

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Dopravní služby“

ev. č. ZC1/2024

Zadávací řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 05/21, ze dne 29. 6. 2021.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČO:	00839396
DIČ:	CZ00839396
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Evou Tomášovou, ředitelem
Kontaktní osoba:	Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení
Telefon:	568 809 647, 731 127 745
E-mail:	mtrnkova@nem-tr.cz
Obecná URL:	www.nem-tr.cz
ID datové schránky:	tecrljgc
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

60100000-9

Služby silniční dopravy

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování dopravních služeb pro Nemocnici Třebíč, příspěvkovou organizaci.

Dopravní služby zahrnují přepravu stravy ze stravovacího provozu v sídle zadavatele, vnitropodnikové pošty a zdravotnického materiálu a osob ze sídla zadavatele na detašované pracoviště zadavatele a zpět.

3. Technické podmínky

Přeprava stravy, vnitropodnikové pošty, zdravotnického materiálu a osob

Zadavatel požaduje přepravu stravy ze stravovacího provozu v sídle zadavatele, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, na detašované pracoviště zadavatele, nám. Svobody 358, 676 02 Moravské Budějovice, oddělení LDN (dále také pouze „detašované pracoviště“), a to směrem tam i zpět následujícím způsobem:

- denně, včetně víkendů a svátků (každý kalendářní den / 7 dní v týdnu / 365 dní v roce (v případě přestupného roku 366 dní));
- mezi 10.30 hod. až 10.45 hod. vyzvednout ve stravovacím provozu transportní vozíky s tablety se stravou (obědy, večeře a snídaně) a dopravit je na detašované pracoviště, a to až na místo výdeje stravy, tzn. výtahem na jednotlivá patra (předání transportních vozíků s tablety se stravou do 11.15 hod.). Výdej stravy probíhá od 11.15 hod. až 12.00 hod. Poté, tzn. tentýž den (po obědě) odvoz transportních vozíků s tablety zpět do stravovacího provozu v sídle zadavatele, a to s předáním transportních vozíků stravovacímu provozu nejpozději do 13.30 hod.;
- výchozí místo odvozu je Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, stravovací provoz;
- zadavatel požaduje v pracovních dnech společně s přepravou stravy zajistit přepravu vnitropodnikové pošty mezi místem sídla a detašovaným pracovištěm, tj. vyzvednout z recepce budovy M2 v sídle zadavatele poštu zadavatele adresovanou na detašované pracoviště Moravské Budějovice (LDN) a zajistit její předání na detašovaném pracovišti, stejně i při zpáteční cestě, tj. z detašovaného pracoviště dopravit vnitropodnikovou poštu na recepci v budově M2 v sídle zadavatele;
- zadavatel požaduje 2x do měsíce (1x za 14 dní) v pracovní dny cestu přepravního vozidla navíc na přepravení objemného SZM a SVM materiálu a materiálu z lékárny mezi místem sídla a detašovaným pracovištěm, tj. vyzvednout zdravotnický a všeobecný materiál z obou skladů materiálu a lékárny a zajistit jeho předání na detašovaném pracovišti. Pro tento převoz vyhradí po dohodě s objednatelem ranní čas, aby následně stihnul přepravu stravy.
- **současně s přepravou stravy (při přepravě transportních vozíků v rámci jednoho přepravního výkonu) v pracovních dnech zajistit dopravu 1 zaměstnance objednatele** za pacienty na detašované pracoviště a zpět, a to s četností 1x za 14 dnů a v termínu dle předchozí domluvy mezi pověřenou osobou objednatele a poskytovatelem. Výchozím místem plnění je sídlo objednatele. Cílovým místem plnění je detašované pracoviště objednatele (pro přepravu transportních vozíků se stravou v tabletech, vnitropodnikové pošty a zaměstnanců objednatele) a sídlo objednatele (pro přepravu

transportních vozíků s vrácenými tablety od stravy, vnitropodnikové pošty, zdravotnického materiálu a zaměstnanců objednatele).

Technická specifikace

Uzamčený transportní vozík obsahuje tablety s jídlem (dvojbal) a je pojízdný na kolečkách. Jedná se o:

- 1 ks vyhřívaného transportního vozíku o rozměrech 1380 × 1380 × 670, příkon je max. 1800 W / 230 V; max. hmotnost 400 kg
- 2 ks vyhřívaného transportního vozíku o rozměrech 1380 × 1700 × 730, plný příkon je 2000 W / 230 V, poloviční příkon 1000 W / 230 V; max. hmotnost jednoho transportního vozíku 400 kg
- 1 ks chlazeného transportního vozíku o rozměrech 1040 × 1610 × 710, příkon je maximálně 400 W / 230 V, max. hmotnost 400 kg

Rozměry transportních vozíků jsou uvedeny v pořadí délka × výška × hloubka v mm.

Technické požadavky a podmínky provádění přeprava stravy

Zadavatel požaduje uzavřené (skříňové) nákladní motorové vozidlo s čelem pro bezproblémové naložení a vyložení tabletových vozíků bez nutnosti jejich náklonů a otřesů. Ve vozidle musí být při jízdě vozíky zabezpečeny proti pohybům a otřesům.

Během transportu musí být transportní vozíky zapojeny ve zdroji elektrické energie, aby byly dle typu transportního vozíku dohřívány nebo dochlazovány a byla tak co celou dobu zachována teplota jako při jejich výdeji zaměstnanci stravovacího provozu zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje, aby transportní vozidlo bylo technicky uzpůsobeno tak, aby poskytovalo potřebný dostatek zásuvek a elektrické energie pro transportní vozíky.

Poskytovatel je povinen provádět dopravní služby odborně způsobilým personálem a technicky nezávadnými a k provozu schválenými prostředky. Při přepravě a uvádění do oběhu musí být produkty chráněny před mikrobiální kontaminací, znečištěním nebo jiným narušením zdravotní nezávadnosti. K přepravě produktů lze používat jen k tomu vyčleněné a vhodně upravené dopravní prostředky a přepravní prostory s omyvatelnou a dezinfikovatelnou ložnou plochou, které chrání produkty před narušením jejich zdravotní nezávadnosti a jakosti, jakož i před nepříznivými klimatickými vlivy a jsou vhodně vybaveny pro udržení stanovené teploty podle charakteru pokrmů a jejich přepravních obalů. Přepravní prostory dopravních prostředků musí být udržovány v čistotě. V případě nezbytnosti použití k dopravě produktů dopravní prostředek sloužící i pro jiné účely musí být provedena účinná opatření k vyloučení jejich možné kontaminace nebo negativního ovlivnění, například čištěním nebo dezinfekcí.

Zadavatel vyžaduje, aby dodavatel veškeré služby zabezpečoval v souladu s platnými právními předpisy, např. s vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

Dopravní služby musí být poskytnuty tak, aby nedošlo k nedodání stravy, vnitropodnikové pošty, zdravotnického materiálu nebo nezajištění dopravy osob se zpožděním.

Zadavatel požaduje **doložení** vlastnického nebo jiného obdobného vztahu k vozidlu (kopii velkého technického průkazu) se zařízením vhodným k činnosti, která je předmětem výběrového řízení. Zadavatel také požaduje okamžité zabezpečení náhradní dopravy pro případ poruchy primárního vozidla.

Zadavatel požaduje předložit do cenové nabídky (příloha č. 2 Smlouva o dílo „Dopravní služby“):

- nabídkovou cenu za 1 přepravní výkon (tj. za vyzvednutí přepravovaných věcí, cestu z místa odvozu do místa určení a zpět);

- celkovou nabídkovou cenu za 1 rok, tj. 389 přepravních výkonů za rok; za výše požadované služby.

Další požadavky zadavatele na veřejnou zakázku

V rámci nabídky účastník zadávacího řízení předloží:

Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině (Příloha č. 4).

Zadavatel s ohledem k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku požaduje po účastnících zadávacího řízení předložit jako součást své nabídky čestné prohlášení prokazující skutečnosti, že není osobou, na kterou dopadá zákaz zadat jakoukoliv veřejnou zakázku dle Nařízení Rady EU č. 2022/576.

S ohledem na předmětné Nařízení a povinnosti z něj vyplývající zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, na kterého zákaz dle Nařízení dopadá.

K prokázání požadovaných skutečností účastník zadávacího řízení doloží čestné prohlášení, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace – viz Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině.

Prohlídka budoucího místa plnění

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky, prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů.

4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: od data účinnosti smlouvy

Termín ukončení plnění: na 1 rok od účinnosti smlouvy

Místa plnění

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč.

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, detašované pracoviště LDN, nám. Svobody 358, 676 02 Moravské Budějovice.

5. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení, tel. 568 809 647, mobil: 731 127 745, email: mtrnkova@nem-tr.cz.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikaci v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Prokázání základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (viz příloha č. 3), podepsaného oprávněnou osobou účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou způsobilost požadovanou zadavatelem.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost se dokládá postupem stejným jako podle § 77 zákona a splňuje ji účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje ve vztahu k § 77 odst. 1;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky minimálně v rozsahu **poskytování zdravotních služeb (registrace poskytovatele zdravotnické dopravní služby).**

Technická kvalifikace

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci způsobem stejným jako splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb obdobného charakteru, realizovaných účastníkem za posledních 5 let.

„**Významnou dodávkou obdobného plnění**“ se pro účely prokázání technické kvalifikace dodavatelů v této veřejné zakázce rozumí:

Přeprava stravy, vnitropodnikové pošty, zdravotnického materiálu a osob – uvedení 1 služby obdobného charakteru (tj. rozvoz stravy) nejméně jednomu odběrateli a cena této služby musí přesáhnout 100 000 Kč bez DPH/rok.

Seznam musí zahrnovat název předmětu služby, cenu, dobu a místo plnění služby, kontaktní údaje a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně. Seznam služeb doloží účastník formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka, které bude požadované údaje obsahovat.

Způsob prokázání kvalifikace

- Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Seznam dodávek doloží účastník formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka, které bude požadované údaje obsahovat.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých.

Nabídková cena bude uvedena v nabídce dodavatele v návrhu smlouvy o dílo a v příloze č. 2 smlouvy o dílo (cenová nabídka dopravních služeb), kde bude nabídková cena uvedena podrobně.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v zadavatelem požadovaném členění.

Nabídková cena bude rovněž zahrnovat předpokládaný vývoj cen až do zániku závazků ze smlouvy, vývoj kurzu české koruny k zahraničním měnám a další finanční vlivy.

8. Podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1).
- Doklady k prokázání kvalifikace účastníka podepsané oprávněnou osobou účastníka (čestné prohlášení k základní způsobilosti je Přílohou č. 3).
- Návrh smlouvy o dílo včetně příloh (viz příloha č. 2) podepsaný oprávněnou osobou účastníka.
- Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině (viz příloha č. 4).
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce a doklady prokazující splnění minimálních technických požadavků dle článku 3 této zadávací dokumentace – v českém jazyce, případně s překladem.

9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu smlouvy o dílo (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží

s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Návrh smlouvy o dílo tvoří příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny ve smlouvě o dílo.

12. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti **dle kritéria nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH za 1 rok**, přičemž nabídka s nejnížší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí.

- Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

Zakázka nebude dělena na části a bude zadána jednomu účastníkovi.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka musí být doručena na adresu zadavatele nejpozději **do 23. 4. 2024 do 10:00 hod.**

Nabídku je možné doručit doporučeně poštou nebo elektronicky na profil zadavatele, viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html. V případě elektronického doručení nabídky bude dostačující její podepsaná naskenovaná listinná podoba. Časem doručení se rozumí **předání nabídky na recepci** Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, nebo **osobní předání** každý pracovní den v době mezi 7:00 a 14:00 hod. do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, budova N, dveře č. 217, Bc. Monice Trnkové nebo **čas uložení elektronické nabídky** na profil zadavatele.

Písemné nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

„Veřejná zakázka – Dopravní služby – Neotevírat“

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky recepcí zadavatele.

Na obálce bude současně uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení, pokud byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce (pdf, 2.28 MB) a manuálu appletu elektronického podpisu.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

14. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny předložené nabídky nebo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

16. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštu. V tomto konkrétním případě je elektronická adresa pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace mtrnkova@nem-tr.cz. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje (E-ZAK, dostupného na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>).

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů. Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu.

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna. Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

17. Závěrečné ustanovení

Zadavatel uveřejní zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele, ke kterému je umožněn neomezený přístup.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

18. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

Obsah zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

- Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo včetně příloh
Příloha č. 3 Čestné prohlášení dodavatele
Příloha č. 4 Čestné prohlášení plynoucí z Nařízení rady (EU)

V Třebíči dne - 8. 04. 2024



Ing. Eva Tomášová
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

①