

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na nadlimitní veřejnou zakázku
„Medicínální a technické plyny“

DÍL 1.: PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ
NABÍDKY

ev. č. VZ7/2018

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelem

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: tecrjqc

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

Kontaktní osoba: Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení

Telefon: 568 809 647, 739 455 418

E-mail: mtrnkova@nem-tr.cz

2. Zadávací dokumentace

Členění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

Zadávací dokumentace – Díl 1.: Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy kupní a nájemní

Příloha č. 3 – Cenová nabídka

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dodavatele

Zadávací dokumentace – Díl 2.: Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 5 – Formulář k prokázání splnění technické kvalifikace (seznam referenčních dodávek)

Poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále také jen „ZD“) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele (viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele)
- prostřednictvím datové schránky (tecrjqc)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena uznávaným platným elektronickým podpisem

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část

i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osobou pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení, tel. +420 568 809 647, mobil: +420 739 455 418, email: mtrnkova@nem-tr.cz.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

24100000-5 Plyny

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky medicinálních a technických plynů v láhvích, kapalného kyslíku do středotlakých zásobníků a poskytování dalších služeb spojených s dopravou plynů do místa plnění. Součástí předmětu veřejné zakázky je i pronájem potřebného počtu lahví či středotlakých zásobníků na kapalný kyslík. Podrobnější specifikace plnění této veřejné zakázky je dále vymezena textem této zadávací dokumentace.

5. Technické podmínky

Dodávka medicinálních a technických plynů

Zadavatel požaduje pro zabezpečení léčebných a provozních potřeb dodat medicinální a technické plyny v láhvích (láhví se rozumí kovová tlaková nádoba, i odlehčená, pro přepravu plynů do 90 l vodního sloupce) a kapalný kyslík do středotlakých zásobníků, včetně zajištění dopravy plynů do místa plnění.

Poskytnutí pronájmu lahví a zásobníků na kapalný kyslík

Zadavatel dále požaduje poskytnutí souvisejícího pronájmu potřebného počtu lahví na kapalný kyslík. Počet pronajatých lahví bude vycházet z provozních potřeb zadavatele (podle množství a druhu skutečně odebraných plynů). Zadavatel požaduje do cenové nabídky (příloha č. 3) uvést jednotkovou cenu za pronájem všech druhů lahví za 1 rok a následně cenu celkem za 4 roky.

Zadavatel dále požaduje poskytnutí pronájmu dvou středotlakých zásobníků o objemu 10 000 l a 11 000 l na kapalný kyslík. Jednotková cena za pronájem středotlakých zásobníků na kapalný kyslík bude kalkulována jako cena pronájmu za jeden zásobník za 1 měsíc v Kč bez DPH. Zadavatel požaduje do cenové nabídky (příloha č. 3) uvést i cenu celkem za 4 roky.

Upřesnění poplatků

Poplatky za dovoz lahví zahrnující dopravu za závoz, silniční poplatek a ADR¹ budou zahrnuty v ceně plynu.

Poplatky za dovoz kapaliny zahrnují silniční poplatek, poplatek ADR, ATEST kapaliny budou zahrnuty v ceně kapaliny.

Cena pronájmu bude zahrnovat revizní poplatky za láhve a středotlaké zásobníky.

Přesná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je obsažena v příloze č. 3 Cenová nabídka této zadávací dokumentace, do které účastník zapracuje nabídkovou cenu, a která

¹ Evropská dohoda o silniční dopravě nebezpečného zboží.

bude součástí podané nabídky. Definované množství a druhy plynů jsou předpokládaným množstvím za období čtyř let, které bylo stanoveno jako množství obvyklé. Dodávky budou realizovány dle skutečných a aktuálních potřeb zadavatele.

Účastník je povinen v nabídce předložit k doložení požadované kvality předmětu plnění „Potvrzení Státního ústavu pro kontrolu léčiv o registraci medicínálního plynu“.

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

6. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: od účinnosti Smlouvy kupní a nájemní na dodávky medicínálních a technických plynů, která je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace

Termín ukončení plnění: na dobu neurčitou od účinnosti výše uvedené smlouvy

Dílčí lhůty pro dodávky plynů

Dodávky plynů se budou uskutečňovat průběžně podle aktuálních potřeb zadavatele (kupujícího). Postupná plnění budou prováděna na základě objednávek zadavatele (kupujícího), a pro dodání objednaných konkrétních plynů pak budou platit následující lhůty:

- množství a druh objednaných medicínálních a technických plynů dodávaných v láhvích musí být dodány nejpozději do 24 hod. od doručení objednávky;
- objednané množství kapalného kyslíku do středotlakých zásobníků musí vybraný účastník (prodávající) dodat nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne následujícího po doručení objednávky;
- kalibrační plyny (tj. pol. 13 – 15 uvedené v příloze č. 3) dodá vybraný účastník (prodávající) zadavateli (kupujícímu) nejpozději do 4 kalendářních týdnů ode dne následujícího po doručení objednávky zadavatele (kupujícího).

Místo a čas plnění

Místem plnění je Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč.

Datum a čas dovozu plynů a kapaliny budou vždy určeny zodpovědným zaměstnancem zadavatele (kupujícího).

Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

7. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

8. Lhůta a místo podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Účastník může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele, to nejpozději **do 17. 4. 2019 do 10.00 hodin**.

Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v elektronické formě (v souladu s ustanovením § 211 odst. 3).

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html;
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť;
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie;
- **při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis**

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce: <https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>. V případě problémů kontaktujte ezak@kr-vysocina.cz.

Otevírání obálek

Otevírání řádně podaných nabídek bude probíhat v den, kdy končí lhůta pro podání nabídek **v 10.30 hodin** v zasedací místnosti sídla zadavatele.

Podmínky otevírání obálek

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Protokol o otevírání obálek s nabídkami

Zadavatel, případně jím ustanovená komise, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavce 2 ZZVZ.

Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

9. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Požadavky na zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

Podání společné nabídky více dodavatelů

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až posledního dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a nabídkovou cenu, dle přílohy č. 1 ZD. Krycí list musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníky
- návrh smlouvy kupní a nájemní dle přílohy č. 2 ZD podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka
- cenovou nabídku - oceněné položky ve formátu xls (MS-Excel) účastník přiloží jako součást návrhu smlouvy dle přílohy č. 3 ZD
- doklad o splnění technických parametrů předmětu plnění – potvrzení o registraci medicínálního plynu
- kvalifikační dokumentaci – doklady prokazující způsobilost dodavatele dle ZD díl 2, Čestné prohlášení dodavatele dle přílohy č. 4 ZD, potvrzení referenčních dodávek dle přílohy č. 5 ZD)

10. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávek v korunách českých. Účastníci zpracují nabídkovou cenu podle jednotlivých položek do přílohy č. 3. Cenová nabídka je ve formátu xls (MS Excel), která je pro účastníka závazná. Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu také do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD), v daném členění a rozsahu.

Nabídková cena pro každou položku dle seznamu, viz příloha č. 3, musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávek, včetně všech nákladů souvisejících (např. poplatky za závoz, silniční poplatky, ARD, revizní poplatky apod.). Dodavatel také do této nabídkové ceně musí započíst veškerá rizika a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit.

Poznámka:

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Změna ceny

Cenu předmětu veřejné zakázky je možné změnit v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH, v tomto případě smluvní strany nebudou uzavírat písemný dodatek ke smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

11. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

13. Způsob hodnocení a posouzení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení;
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích;
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel předkládá pro sestavení celkové nabídkové ceny Krycí list nabídky, který účastníci zadávacího řízení doplní o zadavatelem požadované finanční hodnoty a takto doplněnou přílohu předloží jako součást své nabídky.

Metoda hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

Posouzení nabídek

Posouzení nabídek probíhá až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky hodnoceny dle způsobu, uvedeného v předchozí části zadávací dokumentace, a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním místě) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

14. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
- c) obchodní podmínky

Podmínky kvalifikace

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou podrobně popsány v díle č. 2 této ZD - Kvalifikační dokumentace.

Technické podmínky

Nabízený předmět plnění musí splňovat požadavky stanovené zadávací dokumentací, které jsou popsány výše v odstavci č. 2 této ZD.

Nesplnění nepodmíněných požadavků na technickou specifikaci povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhů smluv. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu Smlouvy kupní a nájemní (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh kupní a nájemní smlouvy předložený účastníkem

zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Návrh Smlouvy kupní a nájemní tvoří příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

15. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z obdobné evidence nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem;
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména – výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Forma komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

17. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou návrhu kupní smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s návrhem smlouvy seznámit a svým podpisem krycího listu nabídky stvrdit, že s podmínkami souhlasí. Účastník doplní do návrhu smlouvy své identifikační údaje, údaje týkající se nabídkové ceny, záruky a do přílohy návrhu smlouvy doplní technickou specifikaci předmětu plnění. Návrh kupní smlouvy bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězným účastníkem zadávacího řízení. Znění kupní smlouvy je pro účastníka závazné.

Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Po předání kompletního předmětu plnění veřejné zakázky v místě plnění je účastník oprávněn vystavit fakturu na dodané zařízení. Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena bezhotovostním převodem na účet dodavatele.

V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen

daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury nesmí být stanovena na méně než 30 dní od data jejího doručení kupujícímu.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Pokud ZD výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

18. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, za předpokladu dodržení ustanovení § 99 zákona. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit v souladu s § 127 zákona.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- nesdělovat jména zájemců, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci;
- uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele
- nabídku účastníkovi nevrátit, nabídky zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

19. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek a je vhodné ji odeslat prostřednictvím profilu zadavatele https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Lze využít i e-mailové komunikace. V tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil výzvu s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Návrh Smlouvy kupní a nájemní
- Příloha č. 3 Cenová nabídka
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 5 Formulář k prokázání splnění technické kvalifikace (seznam referenčních dodávek)

V Třebíči dne

7. 03. 2019

Ing. Eva Tomášová
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

01

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na nadlimitní veřejnou zakázku
„Medicinální a technické plyny“
DÍL 2.: KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

ev. č. VZ7/2018

Zadávací řízení je zahájeno jako otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelem

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: tecrjqc

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

Kontaktní osoba: Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení

Telefon: 568 809 647, 739 455 418

E-mail: mtrnkova@nem-tr.cz

Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

1. Obecná ustanovení

Kvalifikační dokumentace je vypracována jako podklad pro prokázání splnění kvalifikace dodavatelů v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Práva, povinnosti a podmínky neuvedené v této kvalifikační dokumentaci se řídí zákonem. Předložením dokladů k prokázání kvalifikace přijímá dodavatel kvalifikační podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných dodatků k této kvalifikační

dokumentaci. Zadavatel má za to, že si dodavatel před předložením dokladů k prokázání kvalifikace pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v kvalifikačních podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho kvalifikační dokumentace v zadávacím řízení nebude odpovídat kvalifikačním podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele ke kvalifikační dokumentaci obsaženou v jeho kvalifikační dokumentaci; jakákoliv taková výhrada obsažená v dokladech o kvalifikaci dodavatele znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele;
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele;
- prokázání technické kvalifikace.

3. Základní způsobilost dodavatele

3.1. Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým (§ 74 odst. 1 zákona) není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3.2. Prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno b),

- c) čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno b),
- d) čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno e).

4. Profesní způsobilost dodavatele

4.1. Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, protože jiný právní předpis takové oprávnění vyžaduje.

4.2. Prokázání profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilosti);
- b) výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

5. Technická kvalifikace dodavatele

5.1. Kritéria technické kvalifikace

V souladu s § 79 odst. 2, písm. b) zákona požaduje zadavatel prokázání technické kvalifikace dodavatele předložením potvrzení o minimálně dvou a maximálně čtyř významných referenčních dodávkách, realizovaných v průběhu posledních tří let před zahájením zadávacího řízení, jejichž hodnota je v součtu minimálně 5 000 000 Kč bez DPH. Předmět významné referenční dodávky musí odpovídat obecným parametrům technické specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky.

„Významnou referenční dodávkou“ se pro účely prokázání technické kvalifikace dodavatele v této veřejné zakázce rozumí dodávky medicínálních a technických plynů do zdravotnických zařízení v délce trvání min. 1 rok u každé předložené dodávky.

5.2. Prokázání technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením přílohy č. 5 ZD – Formulář k prokázání splnění technické kvalifikace (seznam referenčních dodávek), do které účastník vyplní potřebné údaje a stvrdí podpisem osoby, oprávněné jednat jménem dodavatele.

6. Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

6.1. Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavateli

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně;

- b) profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán - musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník,

Poznámka:

1. V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

2. Výše uvedené podmínky se vztahují na doklady vybraného dodavatele před podpisem smlouvy a na případy, kdy dodavatelé předkládají v nabídce přímo jmenované doklady.

6.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z OR) pro tuto jinou osobu;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dále pak v takovém případě platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a všichni jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje;
- b) profesní způsobilost (oprávnění k podnikání či odbornou způsobilost) musí prokázat buď sám dodavatel, nebo poddodavatel, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný poddodavatel;
- c) technickou kvalifikaci – významné dodávky – mohou prokázat dodavatel a poddodavatel společně

Poznámka:

Pokud dodavatel prokazuje prostřednictvím poddodavatele požadované referenční dodávky, pak písemný závazek takové jiné osoby musí obsahovat, že jiná osoba bude dodávat požadovanou zdravotnickou techniku a vybavení v tom rozsahu v jakém prokazovala technickou kvalifikaci.

6.3. Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých společně s jinými dodavateli

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek (významné dodávky) zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné zakázky podílel. V případě, že dodavatel prokáže, že za provedení významné zakázky ručil s ostatními dodavateli společného plnění společně a nerozdílně, bude zadavatelem takováto významná zakázka posuzována v celém jejím rozsahu.

6.4. Prokazování technické kvalifikace pomocí zakázek poskytnutých jako poddodavatel

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek (významné dodávky) zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

7. Doklady ke kvalifikaci dodavatele

7.1. Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.3. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti a
- b) profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.4. Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.5. Prokazování základní způsobilosti čestným prohlášením

Základní způsobilost může dodavatel prokázat předložením oprávněnou osobou podepsaným čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

V Třebíči dne

7. 03. 2019


Ing. Eva Tomášová
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
š. ú.: 12338711/0100

01

