

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s §27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tedy mimo režim citovaného zákona. Postup při zadávání veřejné zakázky se řídí zásadami uvedenými v § 6 zákona a Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Název veřejné zakázky	Hydromasážní přístroj
Druh zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, s uveřejněním výzvy
Evidenční číslo zakázky	ZMR-2023-6

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
E-mail:	sekretariat@nemji.cz
Tel:	567 157 111
Datová schránka:	4srk6jw

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1 Členění zadávací dokumentace	4
2.2 Obecné informace	4
2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	6
3.1 Předmět plnění	6
3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.3 Klasifikace předmětu plnění	7
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
4.1 Doba plnění	7
4.2 Místo plnění	7
4.3 Prohlídka místa plnění	7
5. Lhůta a místo pro podání nabídek	7
5.1. Lhůta pro podání nabídek	7
5.2. Pozdní podání nabídky	8
5.3. Místo pro podání nabídek	8
5.4. Otevírání nabídek	8
6. Obsah a zpracování nabídky	8
6.1. Obsah nabídky	8
6.2. Zpracování nabídky	9
6.3. Varianty nabídky	9
7. Zpracování nabídkové ceny	9
7.1. Nabídková cena	9
7.2. Změna ceny	9
8. Hodnocení a posouzení nabídek	9
8.1. Hodnocení nabídek	9
8.2. Způsob hodnocení	9
8.3. Posouzení nabídek	10
9. Podmínky účasti v zadávacím řízení	10
9.1. Podmínky kvalifikace	10

9.2. Technické podmínky.....	12
9.3. Obchodní a platební podmínky	12
10. Zákaz zadání veřejné zakázky.....	12
11. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	13
11.1. Forma komunikace.....	13
11.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem.....	13
11.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem.....	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 668
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Veronika Pysková
Telefon: + 420 567 157 540
E-mail: pyskovav@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1 Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídky – Podmínky a požadavky zadávacího řízení
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 – Předávací protokol
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

2.2 Obecné informace

Výše uvedená veřejná zakázka je zadávána v rámci dotačního projektu „Rozvoj a modernizace zdravotní péče Nemocnice Jihlava – Diagnostika a komplement, reg. č.:

CZ.06.6.127/0.0/0.0/21_121/0016330“, který je financován prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu z Evropských strukturálních fondů. Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce dotačních projektů.

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části.

2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději **4 dny** před skončením lhůty k podávání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem (pouze uvedené kontaktní osoby).

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku uveřejní zadavatel prostřednictvím svého profilu. Pokud si chce dodavatel zajistit automatické zasílání dodatečných informací k zakázce, je nutné, aby si na profilu zadavatele aktivoval odběr upozornění na změny v zadávacím řízení. Má-li dodavatel zájem o účast v zadávacím řízení, zadavatel tuto aktivaci důrazně doporučuje. Upozornění nalezne v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. dodatečných informací.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Alexander Filip
Telefon: 731 437 857
E-mail: filipa@nemji.cz

Jméno a příjmení: Ing. Veronika Pysková
Telefon: 567 157 540
E-mail: pyskovav@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- dodávka **nového hydromasážního přístroje** včetně souvisejícího příslušenství (dále jen „zařízení“), dle specifikace uvedené v Příloze č. 3 zadávací dokumentace – Technická specifikace předmětu plnění,
- doprava na místo plnění, včetně likvidace obalových materiálů,
- veškeré instalační a montážní práce v místě plnění, nutné pro kompletní uvedení zařízení do provozu (součástí taktéž zajištění všech počátečních zkoušek pro provoz, kalibrace atd.),
- provedení instruktáže obsluhy zařízení v souladu se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích v platném znění, v rozsahu návodu k použití, a to v českém jazyce, v sídle zadavatele (včetně vyhotovení zápisu),
- bezplatný záruční servis ve specifikaci uvedené v čl. 6 návrhu kupní smlouvy, v souladu s příslušným zákonem o zdravotnických prostředcích, a to po celou dobu záruční lhůty v délce trvání minimálně 24 měsíců,
- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce – 1x tištěný manuál a 1x elektronická verze manuálu,
- dodání kopie prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 268/2014 Sb., (neobsahuje-li prohlášení o shodě zařazení do klasifikační třídy, doloží účastník současně i prohlášení o zařazení do příslušné klasifikační třídy, popř. doloží kopii rovnocenných dokladů vydaných v členském státě EU včetně překladu do českého jazyka).

Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast, zejména se zákonem č. 375/2022 Sb. o zdravotnických prostředcích a zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si v případě potřeby vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízené zařízení splňuje definované vlastnosti.

V případě pochybností si zadavatel vyhrazuje právo, vyžádat si od účastníka předvedení nabízeného přístroje/zboží za účelem zjištění a posouzení, zda jsou splněny požadavky na předmět plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat předvedení přístroje/zboží před rozesláním oznámení o výběru dodavatele.

Zadavatel neumožňuje nabídnout dodávku demo či repasované zdravotnické technologie.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota předmětu plnění:

345 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň cenou maximálně přípustnou, kterou není možné překročit. Případné překročení maximální ceny bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3.3 Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 33154000-4 Přístroje pro mechanoterapii

33155000-1 Přístroje pro fyzioterapii

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění

Doba plnění/realizace veřejné zakázky bude zahájena dnem nabytí účinnosti smlouvy. Předmět plnění bude kompletně dodán nejpozději **do 20. 12. 2023**.

4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

4.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel v tomto zadávacím řízení prohlídku místa plnění neumožňuje.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

5.1. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele u příslušné VZ:

Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně v elektronické podobě zadavateli, na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může podat v zadávacím řízení vždy pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

5.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

5.3. Místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:

https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_11635.html

- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,

v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz.

5.4. Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, na adrese v sídle zadavatele. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

6. Obsah a zpracování nabídky

6.1. Obsah nabídky

- Krycí list nabídky – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku (**Příloha č. 1 Výzvy**)
- Kvalifikační dokumentace – veškeré platné doklady prokazující způsobilost dodavatele (související **Příloha č. 2 Výzvy**)
- Technická specifikace předmětu plnění – účastníkem doplněná **Příloha č. 3 Výzvy** dle požadavků zadavatele, uvedení typového označení a označení výrobce ke každé dodávané položce, včetně technického popisu/produktového či katalogového listu
- Návrh kupní smlouvy – doplněný o identifikační a cenové údaje, včetně doplněné přílohy smlouvy (**Příloha č. 4 Výzvy**)
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím – účastníkem doplněná a podepsaná **Příloha č. 6 zadávací dokumentace**

6.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého. Povinnost překladu se nevztahuje na produktové či katalogové listy v anglickém jazyce, na doklady ve slovenském jazyce a v případě prokazování vzdělání na doklady v latinském jazyce. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

6.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. Zpracování nabídkové ceny

7.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena za předmět plnění nesmí překročit stanovenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

7.2. Změna ceny

Cenu předmětu veřejné zakázky je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH.

8. Hodnocení a posouzení nabídek

8.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Účastník je povinen v krycím listu nabídky vyplnit všechny požadované údaje v daném členění. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplňována o informace, které jsou předmětem hodnocení.

8.2. Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny na základě kritéria **celkové nabídkové ceny za předmět plnění bez DPH**, kde je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD).

Kritéria hodnocení:

Kritérium	Váha
Celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH	100 %

Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. V případě dvou či více shodných nabídek (shodných nabídkových cen) rozhoduje o konečném pořadí los za účasti notáře a účastníků, jejichž nabídky byly shodné. O termínu losování bude zadavatel účastníky písemně informovat nejméně 3 dny před losováním.

8.3. Posouzení nabídek

Zadavatel nejprve provede hodnocení všech přijatých nabídek dle výše uvedeného způsobu, ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude následně posouzena z hlediska splnění podmínek účasti, splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, bude to důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

9. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- podmínky kvalifikace
- technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
- obchodní a platební podmínky.

9.1. Podmínky kvalifikace

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

9.1.1. Podmínky a prokázání základní způsobilosti dodavatele

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k písmenu a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b)
- čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b)
- čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c)
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d)
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e)

Dodavatel může nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 Výzvy).

9.1.2. Podmínky a prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením Výpisu z obchodního rejstříku.

9.1.3. Prokazování kvalifikace Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- **základní způsobilosti a**

- **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

9.2. Technické podmínky

V rámci splnění technických podmínek je účastník povinen předložit jako součást své nabídky doplněnou **Přílohu č. 3 Výzvy (Technická specifikace dodávky) a podrobný popis položek**, které jsou součástí předmětu plnění. Účastník je povinen uvést minimálně:

- výrobce a typové označení,
- počet kusů v dodávce,
- vyobrazení odpovídající realitě,
- technický popis každé nabízené položky,

Vítané jsou produktové či katalogové listy – ty mohou být uvedeny i v anglickém jazyce. Z předložených informací musí být zřejmé, že nabízené zařízení jednoznačně splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem.

9.3. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Po předání kompletního předmětu plnění veřejné zakázky v místě plnění je účastník oprávněn vystavit fakturu na dodané zařízení. Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena v termínu splatnosti. Doba splatnosti faktury musí být stanovena minimálně na 30 dní od data jejího doručení kupujícímu.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. U všech účetních dokladů je **nutné uvést název veřejné zakázky, taktéž název a registrační číslo dotačního projektu** (uvedeno v odst. 2.2 Obecné informace této ZD). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.

10. Zákaz zadání veřejné zakázky

Před uzavřením smlouvy je zadavatel povinen prověřit, zda nejsou u vybraného dodavatele, případně poddodavatele, naplněny podmínky uvedené v § 39 a § 48a novelizovaného ZZVZ. Pokud ano, je v takovém případě povinen dodržet následující postup:

- 1) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 2) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na:

- účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
 - vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.
- 3) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na poddodavatele:
- účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
 - vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.
- 4) Na základě požadavku zadavatele podle bodu 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

S ohledem na výše uvedené je účastník povinen vložit do své nabídky vyplněnou a podepsanou **Přílohu č. 6 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím**.

11. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

11.1. Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě. Úkon učiněný prostřednictvím el. nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný.

11.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem

Nabídku je možno podat pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Ostatní písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD)
- datovou schránkou.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

11.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem
- datovou schránkou.

V Jihlavě dne dle data elektronického podpisu

.....

MUDr. Lukáš Velev, MHA
ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvkové organizace