

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

---

## PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VČETNĚ KVALIFIKACE

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Název veřejné zakázky:        | Monitorovací systém pro interní oddělení               |
| Zadávací řízení:              | Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, otevřené řízení |
| Evidenční číslo u zadavatele: | O-2023-30  |

---

|                   |  |
|-------------------|--|
| Zadavatel:        | Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace                      |
| Zastoupena:       | MUDr. Lukášem Velevem, MHA                                     |
| Sídlo:            | Vrchlického 59, 586 33 Jihlava                                 |
| IČ: 0090638       | DIČ: CZ00090638  |
| Bankovní spojení: | 18736–681/0100, Komerční banka, a.s.                           |
| E-mail:           | <a href="mailto:sekretariat@nemji.cz">sekretariat@nemji.cz</a> |
| Tel:              | 567 157 111  |
| Datová schránka:  | 4srk6jw  |

---

## Obsah

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Identifikační údaje zadavatele</b>           | <b>4</b>  |
| <b>2. Zadávací dokumentace</b>                     | <b>4</b>  |
| 2.1 Členění zadávací dokumentace                   | 4         |
| 2.2 Obecné informace                               | 4         |
| 2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace                | 5         |
| <b>3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky</b> | <b>6</b>  |
| 3.1 Předmět plnění                                 | 6         |
| 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky          | 7         |
| 3.3 Klasifikace předmětu plnění                    | 7         |
| <b>4. Doba a místo plnění veřejné zakázky</b>      | <b>7</b>  |
| 4.1 Doba plnění                                    | 7         |
| 4.2 Místo plnění                                   | 7         |
| 4.3 Prohlídka místa plnění                         | 7         |
| <b>5. Lhůty zadávacího řízení</b>                  | <b>7</b>  |
| <b>6. Lhůta a místo pro podání nabídek</b>         | <b>8</b>  |
| 6.1 Lhůta pro podání nabídek                       | 8         |
| 6.2 Pozdní podání nabídky                          | 8         |
| 6.3 Místo pro podání nabídek                       | 8         |
| 6.4 Otevírání nabídek                              | 8         |
| <b>7. Obsah a zpracování nabídky</b>               | <b>8</b>  |
| 7.1 Obsah nabídky                                  | 8         |
| 7.2 Zpracování nabídky                             | 9         |
| 7.3 Varianty nabídky                               | 9         |
| <b>8. Zpracování nabídkové ceny</b>                | <b>9</b>  |
| 8.1 Nabídková cena                                 | 9         |
| 8.2 Změna ceny                                     | 9         |
| <b>9. Hodnocení a posouzení nabídek</b>            | <b>9</b>  |
| 9.1 Hodnocení nabídek                              | 9         |
| 9.2 Způsob hodnocení                               | 10        |
| 9.3 Posouzení nabídek                              | 10        |
| <b>10. Podmínky účasti v zadávacím řízení</b>      | <b>10</b> |
| 10.1 Podmínky kvalifikace                          | 10        |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 10.2       | Technické podmínky předmětu plnění .....                                    | 10        |
| 10.3       | Obchodní a platební podmínky .....  | 11        |
| <b>11.</b> | <b>Podmínky kvalifikace dodavatele .....</b>                                | <b>11</b> |
| 11.1.      | Požadavky na kvalifikaci dodavatele .....                                   | 11        |
| 11.2.      | Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele .....           | 12        |
| 11.3.      | Podmínky základní způsobilosti .....  | 12        |
| 11.4.      | Prokázání základní způsobilosti .....                                       | 12        |
| 11.5.      | Podmínky profesní způsobilosti .....  | 13        |
| 11.6.      | Prokázání profesní způsobilosti .....                                       | 13        |
| 11.7.      | Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ..... | 13        |
| <b>12.</b> | <b>Podmínky uzavření smlouvy .....</b>                                      | <b>13</b> |
| 12.1.      | Předložení povinných dokladů .....  | 13        |
| 12.2.      | Identifikace skutečného majitele .....                                      | 13        |
| 12.3.      | Zákaz zadání veřejné zakázky .....  | 13        |
| <b>13.</b> | <b>Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem .....</b>                      | <b>14</b> |
| 13.1       | Forma komunikace .....  | 14        |
| 13.2       | Komunikace dodavatele se zadavatelem .....                                  | 14        |
| 13.3       | Komunikace zadavatele s dodavatelem .....                                   | 14        |

## 1. Identifikační údaje zadavatele

**Název:** Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace  
**Statutární zástupce:** MUDr. Lukáš Velev, MHA  
**Sídlo:** Vrchlického 59, 586 33 Jihlava  
**IČO:** 0090638  
**DIČ:** CZ00090638  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100  
**Telefon:** +420 567 157 668  
**Fax:** +420 567 301 212  
**E-mail:** [sekretariat@nemji.cz](mailto:sekretariat@nemji.cz)  
**Web:** [www.nemji.cz](http://www.nemji.cz)  
**Datová schránka:** 4srk6jw  
**Profil zadavatele:** [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)

### Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

**Jméno a příjmení:** Ing. Veronika Pysková  
**Telefon:** +420 567 157 540  
**E-mail:** [pyskovav@nemji.cz](mailto:pyskovav@nemji.cz)

## 2. Zadávací dokumentace

### 2.1 Členění zadávací dokumentace

- **Zadávací dokumentace** – Podmínky a požadavky zadávacího řízení, včetně podmínek kvalifikace
- **Příloha č. 1** – Krycí list nabídky
- **Příloha č. 2** – Čestné prohlášení dodavatele
- **Příloha č. 3** – Technická specifikace dodávky
- **Příloha č. 4** – Návrh kupní smlouvy
- **Příloha č. 5** – Předávací protokol
- **Příloha č. 6** – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

### 2.2 Obecné informace

Výše uvedená veřejná zakázka je zadávána v rámci dotačního projektu „Rozvoj a modernizace zdravotní péče Nemocnice Jihlava – Diagnostika a komplement, reg. č.: CZ.06.6.127/0.0/0.0/21\_121/0016330“, který je financován prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu z Evropských strukturálních fondů. Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce dotačních projektů.

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html), kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení na Věstníku veřejných zakázek, a je pro účastníka závazná. Dokumentace včetně příloh je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, zvláště pak požadavky, které bude zadavatel posuzovat v rámci hodnocení a jejichž nesplnění povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není dělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

### 2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději **8 pracovních dní** před skončením lhůty pro podávání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem (pouze uvedené kontaktní osoby).

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku uveřejní zadavatel prostřednictvím svého profilu. Pokud si chce dodavatel zajistit automatické zasílání dodatečných informací k zakázce, je nutné, aby si na profilu zadavatele aktivoval odběr upozornění na změny v zadávacím řízení. Má-li dodavatel zájem o účast v zadávacím řízení, zadavatel tuto aktivaci důrazně doporučuje. Upozornění nalezne v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. dodatečných informací.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

#### **Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:**

Jméno a příjmení: Ing. Alexander Filip  
Telefon: 731 437 857  
E-mail: [filipa@nemji.cz](mailto:filipa@nemji.cz)

Jméno a příjmení: Ing. Veronika Pysková  
Telefon: 567 157 540  
E-mail: [pyskovav@nemji.cz](mailto:pyskovav@nemji.cz)

### 3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

#### 3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- dodávka nových nepoužitých zdravotnických prostředků včetně souvisejícího vybavení (dále jen „zařízení“), dle specifikace uvedené v **Příloze č. 3 zadávací dokumentace** (Technická specifikace dodávky),
- doprava na místo plnění,
- veškeré instalační práce v místě plnění, nutné pro kompletní uvedení zařízení do provozu (součástí taktéž zajištění všech počátečních zkoušek pro provoz, validace, kalibrace atd.),
- provedení instruktáže obsluhy zařízení v souladu se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích v platném znění, v rozsahu návodu k použití, a to v českém jazyce, v sídle zadavatele (včetně vyhotovení zápisu),
- bezplatný záruční servis ve specifikaci uvedené v čl. 6 návrhu kupní smlouvy, v souladu s příslušným zákonem o zdravotnických prostředcích, a to po celou dobu záruční lhůty v délce trvání minimálně 24 měsíců,
- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce – 1x tištěný manuál, 1x elektronická verze manuálu a originálního technického manuálu výrobce,
- dodání kopie prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, a dle příslušného zákona o zdravotnických prostředcích v platném znění.

Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast, zejména se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích (pokud je předmět plnění registrovaným zdravotnickým prostředkem) a zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů.

Předpokládá-li účastník zadávacího řízení, že bude při realizaci plnění ze smlouvy nutná spolupráce s oddělením informačních technologií zadavatele, požaduje zadavatel, aby byl v nabídce účastníka specifikován budoucí rozsah této spolupráce tak, aby bylo možné v dostatečném předstihu alokovat zdroje na straně zadavatele.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

V případě potřeby či pochybností si zadavatel vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízené zařízení splňuje definované vlastnosti, a bezplatné předvedení nabízeného přístroje na pracovišti zadavatele za účelem posouzení, zda jsou splněny požadavky na předmět plnění.

Zadavatel neumožňuje nabídnout dodávku demo či repasované zdravotnické technologie.

### 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

#### Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**3 917 719 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení dle cen vycházejících z průzkumu trhu.

Předpokládaná cena za dodávku je zároveň **cenou maximálně přípustnou**, kterou není možno překročit. Případné překročení maximální ceny bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### 3.3 Klasifikace předmětu plnění

Kódy CPV: **33100000-1 Zdravotnické přístroje**

## 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 4.1 Doba plnění

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem nabytí účinnosti kupní smlouvy (dnem zveřejnění v Registru smluv). Předmět plnění bude kompletně dodán nejpozději do **20. 12. 2023**.

Zadavatel je žadatelem o poskytnutí dotace z Evropských strukturálních fondů (blíže specifikováno v podkap. 2.2 této ZD). V souvislosti s čerpáním dotace a s dobou trvání dotačního projektu si zadavatel vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 písm. e) ZZVZ v případě, že bude z časového hlediska (s ohledem na dobu plnění veřejné zakázky) objektivně zjevné, že zadavateli nebude dotace ze strany poskytovatele přidělena.

V případě, že předmět plnění nebude vybraným dodavatelem kompletně dodán do 20. 12. 2023, si zadavatel smluvně v příloze č. 4 ZD vyhrazuje, že veškerá práva a povinnosti založené kupní smlouvou zaniknou a vybranému dodavateli tak nevznikne nárok na náhradu škody nebo ušlého zisku.

### 4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

### 4.3 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění zadavatel neumožňuje účastníkům prohlídku místa plnění.

## 5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 3 měsíce ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

## 6. Lhůta a místo pro podání nabídek

### 6.1 Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně v elektronické podobě zadavateli, na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může podat v zadávacím řízení vždy pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 6.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

### 6.3 Místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK  
[https://ezak.kr-vysocina.cz/contract\\_edit\\_11643.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_edit_11643.html)
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:  
<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,  
v případě problémů kontaktujte: [ezak@kr-vysocina.cz](mailto:ezak@kr-vysocina.cz).

### 6.4 Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na adrese sídla zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanoveními dle § 108 a § 109 zákona. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

## 7. Obsah a zpracování nabídky

### 7.1 Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku (**Příloha č. 1 zadávací dokumentace**)



- Kvalifikační dokumentace – veškeré platné doklady prokazující způsobilost dodavatele (dle podmínek uvedených v článku 11, související **Příloha č. 2 zadávací dokumentace zadávací dokumentace**)
- Technická specifikace předmětu plnění – účastníkem doplněná **Příloha č. 3 zadávací dokumentace** dle požadavků zadavatele, uvedení typového označení a označení výrobce ke každé dodávané položce, včetně technického popisu/produktového či katalogového listu
- Návrh kupní smlouvy – doplněný o identifikační a cenové údaje, včetně doplněných příloh smlouvy (**Příloha č. 4 zadávací dokumentace**)
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím – účastníkem doplněná a podepsaná **Příloha č. 6 zadávací dokumentace**

## 7.2 Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce nebo v případě prokazování vzdělání na doklady v latinském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

## 7.3 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 8. Zpracování nabídkové ceny

### 8.1 Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

### 8.2 Změna ceny

Nabídkovou cenu předmětu veřejné zakázky je možné změnit pouze v případě, kdy dojde v průběhu doby plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH, nebo na základě písemného dodatku, který bude odsouhlasen oběma stranami.

## 9. Hodnocení a posouzení nabídek

### 9.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona.

Účastník je povinen v krycím listu nabídky vyplnit všechny požadované údaje v daném členění. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplňována o informace, které jsou předmětem hodnocení.

## 9.2 Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny na základě kritéria celkové nabídkové ceny za předmět plnění bez DPH, kde je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD).

| Kritérium   | Váha  |
|---|-------|
| <b>Celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH</b> | 100 % |

Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. V případě dvou či více shodných nabídek (shodných nabídkových cen v Kč bez DPH) rozhoduje o konečném pořadí los za účasti notáře a účastníků, jejichž nabídky byly shodné. O termínu losování bude zadavatel účastníky písemně informovat nejméně 3 dny před losováním.

## 9.3 Posouzení nabídek

Zadavatel nejprve provede hodnocení všech přijatých nabídek dle výše uvedeného způsobu, ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude následně posouzena z hlediska splnění podmínek účasti, splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, dostatečně neobjasní nebo nepředvede předmět plnění, bude to důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

## 10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- podmínky kvalifikace – prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti
- technické podmínky vymezující předmět plnění
- obchodní a platební podmínky.

### 10.1 Podmínky kvalifikace

Požadavkům na způsobilost a kvalifikaci dodavatelů se podrobně věnuje článek 11 této zadávací dokumentace – Podmínky kvalifikace dodavatele.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

### 10.2 Technické podmínky předmětu plnění

Technické podmínky se vztahují k nabízenému předmětu plnění a účastník zadávacího řízení je povinen předložit ve své nabídce kompletně doplněnou přílohu č. 3 zadávací dokumentace (Technická specifikace dodávky), ve které pravdivě vyplní veškeré požadované informace.

Účastník je dále povinen ve své nabídce předložit technické/produktové listy nabízeného předmětu plnění, a v nich uvést minimálně:

- výrobce a typové označení předmětu plnění,
- počet kusů v dodávce,
- vyobrazení odpovídající realitě,
- technický popis každé položky,
- instalační požadavky.

Z předložených informací musí být zřejmé, že nabízené zařízení jednoznačně splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem v Příloze č. 3 Technická specifikace dodávky. Nesplnění minimálních nepodkročitelných požadavků technické specifikace dodávky povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

**Zadavatel požaduje záruku na předmět plnění v délce minimálně 24 měsíců. Záruka se musí vztahovat na celý předmět plnění.**

### 10.3 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Po předání kompletního předmětu plnění veřejné zakázky v místě plnění je účastník oprávněn vystavit fakturu na dodané zařízení. Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena v termínu splatnosti. Doba splatnosti faktury musí být stanovena minimálně 30 dní od data jejího doručení kupujícímu.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. U všech účetních dokladů je **nutné uvést název veřejné zakázky, taktéž název a registrační číslo dotačního projektu** (uvedeno v odst. 2.2 Obecné informace této ZD). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.

## 11. Podmínky kvalifikace dodavatele

Kvalifikační podmínky slouží jako podklad pro prokázání splnění způsobilosti dodavatelů v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v rámci nadlimitní veřejné zakázky na dodávky.

### 4.4 Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele dle § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

#### 4.5 Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele

##### Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek. V souladu s § 86, odst. 2) zákona zadavatel umožňuje dodavateli nahradit v nabídce předložené doklady prokazující základní způsobilost čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

##### Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 4.6 Podmínky základní způsobilosti

##### Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

#### 4.7 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k písmenu a)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b)
- c) čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b)
- d) čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d)
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e)

Dodavatel může v nabídce nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

#### 4.8 Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

#### 4.9 Prokázání profesní způsobilosti

Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje účastník předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku (nebo výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů)

#### 4.10 Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem informačního systému. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) **základní způsobilosti** a
- b) **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti (profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem).

## 12. Podmínky uzavření smlouvy

#### 4.11 Předložení povinných dokladů

Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit kopie všech dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

#### 4.12 Identifikace skutečného majitele

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“) v souladu se zněním § 122 odst. 5) novelizovaného ZZVZ.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k předložení dokladů ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, v souladu se zněním § 122 odst. 6) novelizovaného ZZVZ.

#### 4.13 Zákaz zadání veřejné zakázky

Před uzavřením smlouvy je zadavatel povinen prověřit, zda nejsou u vybraného dodavatele, případně poddodavatele, naplněny podmínky uvedené v § 39 a § 48a novelizovaného ZZVZ. Pokud ano, je v takovém případě povinen dodržet následující postup:

- 1) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 2) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na:

- účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
  - vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.
- 3) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na poddodavatele:
- účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
  - vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.
- 4) Na základě požadavku zadavatele podle bodu 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

S ohledem na výše uvedené je účastník povinen vložit do své nabídky vyplněnou a podepsanou **Přílohu č. 6 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím**.

## 13. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

### 13.1 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě. Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný.

### 13.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem

Nabídku je možno podat pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Ostatní písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD)
- datovou schránkou.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### 13.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem
- datovou schránkou.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

V Jihlavě dne dle data elektronického podpisu

.....

**MUDr. Lukáš Velev, MHA**  
**ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvkové organizace**