

NÁJEMNÍ SMLOUVA SE SERVISNÍMI SLUŽBAMI

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1 Smluvní strany

NÁJEMCE:

Střední škola stavební Třebíč

Sídlo: Kubišova 1214, 674 01 Třebíč

IČO: 60418451

za kterou jedná: Ing. Jiří Kurka, ředitel školy

a

PRONAJÍMATEL:

Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.

Sídlo: Žarošická 4395/13, Židenice, 628 00 Brno

IČO: 00176150

DIČ: CZ00176150

Jednající: Michal Vyjídák, obchodní ředitel oblasti, na základě plné moci

Kontaktní osoba: Lukáš Ardolf, tel. +420 602 547 037

Bankovní spojení: Citibank Europe

Číslo účtu: 2550460107/2600

Zápis v OR: OR Krajského soudu v Brně, pod spisovou značkou C 21999

Čl. 2 Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato smlouva se uzavírá na základě vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Tiskový systém Střední škola stavební Třebíč**“, **systémové číslo P23V00000516** (dále jen „výběrové řízení“ a „veřejná zakázka“), v rámci kterého byla vybrána jako nejvýhodnější nabídka Pronajímatele (dále jen „nabídka“), a za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále jen zadávací dokumentace“).
- 2.2. Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje Nájemci ve sjednané době a za sjednaných podmínek pronajmout 3 ks multifunkčních tiskáren (dále jen „zboží“) a poskytnout veškeré související dodávky a služby dle zadávací dokumentace a přílohy č. 1 této smlouvy.

Čl. 3 Předmět smlouvy

- 3.1. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci k užívání dále specifikovaný předmět nájmu a současně se zavazuje:

- a) zabezpečit provozuschopnost předmětu nájmu,
- b) dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro předmět nájmu (mimo papír),
- c) poskytovat k předmětu nájmu níže specifikované servisní služby.

Předmět nájmu = multifunkční zařízení (3 ks) pro tisk, kopírování a skenování	
Typ zařízení	Digitální kopírovací stroj s tiskovým a skenovacím modulem
Značka zařízení	Konica Minolta
Výrobní/ Sériové číslo zařízení	Bude doplněno při instalaci
Příslušenství zařízení	tiskové zařízení KM Bizhub C2501 včetně podavače DF-632, velkokapacitní kazety PC – 416 a čtečky čipových karet
Konfigurace zařízení a systému SAFE Q včetně kreditního a dobíjecího systému zastřešující 3 tiskárny a 4 plotry	Uvedena v příloze č. 1 smlouvy
Umístění zařízení	Střední škola stavební Třebíč, Kubišova 1214, 674 01 Třebíč

- 3.2. Pronajímatel prohlašuje, že pronajaté multifunkční zařízení je zcela nové a dosud nepoužité.
- 3.3. Nájemce deklaruje, že po skončení nájmu nemá zájem o nabytí vlastnického práva k pronajatému zařízení.
- 3.4. S pronájmem multifunkčního zařízení jsou spojeny následující povinnosti pronajímatele:
 - A) Včasná dodávka spotřebního materiálu (zejména tonerů) a náhradních dílů tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti vyměnit spotřební materiál.
 - B) Kompletní zajištění provozu zařízení – tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, náhradních dílů, instalace zařízení, zaškolení obsluhy, servisní zabezpečení.
 - C) Ovládání zařízení a manuál pro užívání zařízení musí být kompletně v českém jazyce.
 - D) Služba vzdáleného monitoringu obsahující:
 - Automatické doplňování spotřebního materiálu

- Automatické hlášení poruch
- Automatické hlášení stavu počítačidla pro potřebu vyúčtování

E) Servisní služby

- Poskytování servisu k pronajatému zařízení ve lhůtách stanovených v této smlouvě.
- Cestovné servisního technika zdarma.

F) Náhradní zařízení

- Nárok nájemce na bezplatné zapůjčení náhradního zařízení, s obdobnými technickými parametry, po dobu nefunkčnosti zařízení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení závady (nefunkčnosti zařízení).

G) Skenování

- Nárok nájemce na skenování do elektronické podoby bezplatně. Veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby mohou vzniknout, jsou zahrnuty do nákladů na černobílý a barevný tisk kopií.

H) Předpokládaný počet kopií a tisku

- Skutečné množství tisku a kopií po dobu trvání smlouvy není nijak limitováno
- Nájemce bude platit měsíčně částku za skutečné provedené kopie a tisk, zjištěné z počítačidla multifunkčního zařízení.
- Skutečný odběr se uskuteční podle aktuálních potřeb nájemce.

I) Zpoplatnění A3 a oboustranné A4

- Černobílý a barevný tisk a kopie 1 ks formátu A3 nebo oboustranné A4 je zpoplatněn jako černobílý nebo barevný tisk a kopie 2 ks formátu A4.

Čl. 4 Doba plnění

• **Doba trvání nájmu**

- 4.1. Nájem se sjednává na dobu určitou, po dobu 60 měsíců. Po dobu trvání smlouvy se pronajímatel zavazuje k poskytování sjednaných servisních služeb za účelem zajištění provozuschopnosti pronajatého zařízení.
- 4.2. Podpora a licenční zajištění SAFE Q po dobu trvání smlouvy.
- 4.3. Celkové množství sjednaných tiskových výstupů po dobu trvání nájmu není sjednáno, ani limitováno.

• **Termín dodání zařízení**

- 4.4. Multifunkční zařízení bude pronajímatelem dodáno a nainstalováno (zprovozněno) od 1. 2. 2024.

Čl. 5 Servisní podmínky

- 5.1. Pronajímatel a nájemce se dohodli na poskytování servisních služeb následujícího rozsahu (periodické služby):

Náhradní díly	ANO
Tonery	ANO

Spotřební materiál	ANO mimo papír, sada 3 tonerů a 3 odpadních nádobek vždy k dispozici u nájemce
Originální spotřební material a tonery	ANO, VÝHRADNĚ
Papír	NE
Dálková diagnostika a monitoring	ANO
Dálková podpora (help desk)	ANO
Servisní zásahy v místě umístění (včetně dopravy na místo)	ANO
Práce technika	ANO
Odečet stavu počítačů pro účely fakturace	ANO automaticky
SLA – doba do zahájení řešení závady na zařízení	do 8 pracovních hodin od nahlášení závady na zařízení
SLA – doba do obnovení provozu zařízení	do 24 pracovních hodin (tj. do 3 pracovních dnů) od nahlášení závady na zařízení (tj. 8 hod na reakci + 16 hod na odstranění závady) 8 pracovních hodin: 08:00 - 16:00 hod
Pracovní doba služby	8 hodin denně x 5 dnů v týdnu (kromě víkendů a státních svátků) od 8:00 hod. do 16:00 hod.

- 5.2. Pronajímatel a nájemce se dohodli na těchto doplňkových službách (jednorázová služba):

Doprava na adresu umístění zařízení	ANO
Bezplatná instalace zařízení včetně základního zaškolení obsluhy	ANO

- 5.3. Kontaktní údaje na servis:

email: info@konicaminolta.cz

telefon: 841 777 777

servisní portál / helpdesk: <https://ecommerce.konicaminolta.cz/cs-cz/account/login>

Čl. 6 Nájemné, cena za výstupy a další platby

Nájemce se zavazuje platit pronajímateli za plnění předmětu smlouvy:

6.1. Nájemné za pronájem 3 ks multifunkčního zařízení vč. servisního zajištění a zajištění komplexního tiskového systému zastřešující 3 tiskárny a 4 plotry

Výše nájemného vč. servisního zajištění a zajištění komplexního tiskového systému zastřešujícího 3 tiskárny a 4 plotry byla stanovena dohodou smluvních stran a činí měsíčně

za pronájem a servis / 1 měsíc 4016, 53 Kč bez DPH

6.2. Cenu za uskutečněné výstupy z 1 ks multifunkčního zařízení

Výše ceny (C) bude vypočtena měsíčně dle následujícího vzorce:

cena 1 (C1): cena za výstup 1 str.A4 barevně x počet stran dle stavu počítačidla na zařízení k poslednímu dni kalendářního měsíce

cena 2 (C2): cena za výstup 1 str.A4 černobíle x počet stran dle stavu počítačidla na zařízení k poslednímu dni kalendářního měsíce

$C = C1 + C2$ celková cena za uskutečněné měsíční výstupy

Jednotková cena za výstup 1 str. A4 barevně činí: 0,70 Kč bez DPH

Jednotková cena za výstup 1 str. A4 černobíle činí: 0,17 Kč bez DPH

Kalkulace jednotkové ceny za výstup 1 str. A4 barevně/černobíle byla provedena tak, že zahrnuje veškeré servisní služby uvedené v čl. 5 bodě 5.1. smlouvy.

V případě nemožnosti automatického zjištění počtu výstupů A4 dle stavu počítačidla z důvodu technických potíží může nájemce nahlásit stav počítačidla na servisní dispečink pronajímatele telefonicky nebo emailem.

6.3. Fakturační podmínky

Fakturační období	1 kalendářní měsíc
Způsob fakturace	zpětně
Elektronická faktura	ANO na info@stavtr.cz
Splatnost faktury	14 kalendářních dnů od doručení
Zálohovací faktura	NE

Stanovené fakturační podmínky se vztahují k vyúčtování (fakturaci) nájemného i ceny za uskutečněné výstupy.

Čl. 7 Platební podmínky

7.1. Nájemné a cena za uskutečněné výstupy budou nájemci fakturovány nejpozději do 10. pracovního dne v měsíci, vždy za předchozí fakturační období (tj. za předchozí kalendářní měsíc). Faktura bude obsahovat rozpis fakturovaného plnění, aby bylo zřejmé, jaká částka představuje nájemné a jaká cenu za výstupy stran A4. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího fakturačního období. Pokud bude fakturačním obdobím pouze jeho část, bude nájemci účtována pouze odpovídající poměrná část.

7.2. K fakturované částce bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7.3. Fakturované platby uhradí nájemce převodem na bankovní účet pronajímatele uvedený na daňovém dokladu (faktuře).

7.4. Pronajímatel není oprávněn požadovat po nájemci zaplacení zálohy na nájemném, ani na ceně za výstupy ze zařízení.

7.5. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele.

7.6. Splatnost daňového dokladu činí 14 dnů ode dne jeho doručení nájemci na info@stavtr.cz (elektronická faktura) nebo od jeho doručení na adresu sídla nájemce (papírová faktura).

7.7. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude splňovat, bude kupujícím vrácen do dne splatnosti daňového dokladu k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nového vyhotovení daňového dokladu.

7.8. Neuhrazení fakturovaných částek do 30 dnů od její splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo pronajímatele od smlouvy odstoupit a povinnost nájemce vrátit předmět nájmu a uhradit dlužné nájemné.

Čl. 8 Předání zařízení k užívání

8.1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu – instalací v budově Střední školy stavební Třebíč, Kubišova 1214, 674 01 Třebíč – s potvrzením na montážním listu nebo dodacím listu. Součástí prvotní instalace bude také upgrade současného SafeQ 5 na aktuální verzi dle časových a provozních možností nájemce. Pro návrh ceny je nutné ověřit stav aktuální licence nájemce. Po celou dobu trvání nájmu bude předmětné zařízení umístěno v této budově. Případnou změnu umístění zařízení je nájemce povinen neprodleně písemně oznámit pronajímateli.

8.2. Nájemce se zavazuje zajistit na vlastní náklady veškeré technické podmínky pro montáž, převzetí a provoz pronajímaného zařízení.

Čl. 9 Zvláštní ujednání

Smluvní strany se dohodly na instalaci a používání systému dálkové diagnostiky a monitoringu (pomocí tohoto systému lze automaticky monitorovat provoz předmětného kopírovacího zařízení, připojeného k počítačové síti nájemce). Účelem instalace a používání takového systému je zefektivnění spolupráce smluvních stran, a to zejména zautomatizováním pravidelných odečtů stavu počítadel zhotovených výstupů a dále vzdáleným přístupem pronajímatele k chybovým hlášením zařízení, což umožňuje přesněji diagnostikovat závadu.

Čl. 10 Práva a povinnosti pronajímatele

10.1. Zabezpečit provozuschopnost zařízení a dodávat výrobcem stanovený ORIGINÁLNÍ spotřební materiál pro zařízení (mimo papír).

10.2. Zahájit řešení nahlášených závad a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) během pracovní doby servisní služby a v průběhu sjednaných časových limitů, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být zapůjčení náhradního zařízení podobných parametrů.

10.3. Diagnostikovat závady na pronajatém zařízení pomocí nástroje dálkové diagnostiky s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu zařízení před vysláním odborného pracovníka na místo.

10.4. V případě, že pracovník pronajímatele nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u nájemce, je oprávněn zařízení odvézt na dílenskou opravu do prostor pronajímatele.

10.5. Pronajímatel je povinen dodat při instalaci ke každému stroji sadu tonerů a odpadní nádobu. Je také povinen tento stav udržovat, což znamená, že u každého stroje bude vždy náhradní sada tonerů a odpadní nádoba.

Čl. 11 Práva a povinnosti nájemce

11.1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo pronajímatele, se kterými byl seznámen.

11.2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu závady, varovná hlášení na panelu zařízení a další skutečnosti, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.

11.3. Nájemce není oprávněn provést sám opravu závady na zařízení.

11.4. Používat pronajímatelem dodávaný spotřební materiál pouze k provozu zařízení, na které se vztahuje tato smlouva.

11.5. Umožnit pronajímateli přístup k předmětu nájmu v rámci dohodnuté pracovní doby.

11.6. Na příslušném dokladu potvrzovat pronajímatelem provedené servisní úkony.

11.7. Předem oznámit pronajímateli případné přemístění zařízení do jiné kanceláře v původním objektu. Náklady spojené s přemístěním nese nájemce.

11.8. Provádět odečet dosaženého počtu výstupů ke konci fakturačního období automatizovaným systémem dálkové diagnostiky a monitoringu.

11.9. Předmět nájmu užívat výlučně pro svou činnost a není oprávněn ho během nájmu půjčit nebo dát do podnájmu třetí osobě.

11.10. Nájemce odpovídá za zničení, poškození a ztrátu pronajatého zařízení.

11.11. Využívat tisk, kopírování a skenování pouze a výhradně ke zhotovení tiskových rozmnoženin dokumentů souvisejících s jeho činností, používaných pro jeho vlastní vnitřní potřebu, mimo zhotovování rozmnoženin jakýchkoliv autorských děl.

Čl. 12 Ukončení smlouvy

12.1. Účinnost smlouvy může být ukončena:

a) Dohodou smluvních stran – dohoda musí být učiněna v písemné formě včetně stanovení konkrétního dne ukončení trvání smlouvy a způsobu vypořádání vzájemných závazků.

b) Výpovědí nájmu ze strany nájemce i pronajímatele v 3 měsíční výpovědní lhůtě, i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

c) Odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinnosti druhé smluvní strany a z důvodu uvedeného v bodě 7.9 smlouvy. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně.

12.2. Po ukončení nájmu je nájemce povinen pronajaté zařízení protokolárně vrátit pronajímateli ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebení.

Čl. 13 Smluvní pokuty

13.1. V případě prodlení se zaplacením nájemného nebo ceny za výstupy anebo jiné platby se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,03 % z fakturované částky za každý den prodlení.

13.2. V případě prodlení pronajímatele se započítím řešení závady nebo vyřešením závady ve sjednaných časových limitech (Dohoda o SLA v bodě 5.1 smlouvy) se pronajímatel zavazuje uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý den prodlení se splněním smluvní povinnosti.

13.3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost druhé strany smluvní závazek splnit a není tím dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody, které nesplněním povinnosti vznikla.

13.4. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30dnů od doručení jejího vyúčtování.

Čl. 14 Závěrečná ustanovení

14.1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

14.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

14.3. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

14.4. Výběr Pronajímatele byl proveden v souladu se zákonem a Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 05/21 ze dne 29. 6. 2021.

14.5. Pronajímatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti s výběrovým řízením veřejné zakázky sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním Kupující uzavřel tuto smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním účastníkům výběrového řízení nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

14.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

14.7. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Nájemce a splnění této povinnosti bez prodlení doloží Pronajímateli. Smluvní strany současně berou na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.

14.8. Smluvní strany berou na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech případných dodatků bude uveřejněna v informačním systému Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti zajistí strana nájemce a dodavatel bude plnit až po splnění této povinnosti.

14.9. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a s ní související nebo z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

14.10. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění.

14.11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy na smlouvě.

Za nájemce: V Třebíči

Ing. Jiří Kurka, ředitel školy
podepsáno elektronicky

Za pronajímatele: V Brně

Michal Vyjídák, obchodní ředitel
oblasti, na základě plné moci
podepsáno elektronicky

Tiskový systém Střední škola stavební Třebíč

1.1 Specifikace předmětu plnění:

Předmětem plnění je pronájem tří kusů barevných multifunkčních tiskáren vč. servisního zajištění a zajištění komplexního tiskového systému zastřešujícího tyto tři tiskárny a čtyři plotry (plotry jsou majetkem školy).

Dodány budou přístroje s následující základní identifikací:

přístroj	výrobce	typové označení
Bizhub C250i +DF-632+PC-416(1 ks)	Konica Minolta	Bizhub C250i
Bizhub C250i +DF-632+PC-416(1 ks)	Konica Minolta	Bizhub C250i
Bizhub C250i +DF-632+PC-416(1 ks)	Konica Minolta	Bizhub C250i

Nabízené a dodané plnění musí splňovat níže uvedené technické podmínky.

Souhrnné požadavky na předmět plnění:

- pronájem po dobu 60 měsíců - 3ks barevných multifunkčních chodbových tiskáren včetně servisního zajištění, vzdáleného dohledu dodavatele a portálu pro evidenci zařízení a kontrolu SLA,
- podpora po dobu 60 měsíců pro komplexní tiskový systém zastřešující licencemi serverového tiskového SW tyto 3 tiskárny a 4 plotry (plotry jsou majetkem školy), umožňující monitoring a účtování tisků pro těchto 7 zařízení, včetně dobíjení kreditu,
- pronájem za stroje a systém pro správu tisku po dobu 60 měsíců – v ceně pronájmu musí být kalkulovány veškeré náklady na dopravu a instalaci tiskových zařízení, včetně instalace tiskového SW a napojení všech tiskových zařízení do tohoto systému.

Tiskový systém je aktuálně provozován ve verzi SafeQ Professional 5.0.61.1, která je nainstalována na virtuálním serveru Windows 2016.

Čipy RFID škola souběžně využívá v přístupovém a stravovacím systému – nutno zachovat.

Technické parametry:

Barevná multifunkční chodbová tiskárna (3 kusy)

- nové, nerepasované zařízení poslední modelové řady určené pro prodej v ČR,
- formát výstupu A5 - A3+,
- technologie tisku laserová, příp. LED,
- minimální rychlost tisku A4 za minutu čb/barev. 25/25 (jednostranně i oboustranně),
- gramáž papíru 70 – min. 300 g/m²,
- kopírování/tisk na polokartony, folie, fotopapíry,
- 2 vstupní zásobníky (A5 až A3) na min. 500 listů,
- velkokapacitní zásobník A4 na min. 2500 listů,
- boční podavač na min. 100 listů,
- zámek zásobníků papíru a tonerů,
- automatické duplexní kopírování/tisk/skenování,

- automatický duplexní podavač originálů na min. 100 listů,
- rozlišení tisku min. 1200x1200 dpi,
- reprodukční poměr 25 – 400%,
- předpokládané zatížení průměrně 6000 kopií/tisků za měsíc,
- rychlost barevného skenování v rozlišení 300 dpi minimálně 80 barevných stran/min.,
- možnost skenování do sítě, e-mailu, USB, na OneDrive přímo ze stroje,
- výstupní formát skenování min. kompaktní PDF, PDF/A, prohlédatelné PDF, docx, xlsx, JPEG, TIFF,
- rozhraní síťová karta 10/100/1000Base-T Ethernet, USB,
- integrovaná čtečka RFID 125 kHz,
- embedovaný terminál monitorovacího a účtovacího systému včetně licenční podpory na dobu pronájmu,
- systémová paměť minimálně 8 GB RAM,
- pevný disk SSD minimálně 250 GB s možností automatického přepsání dat a šifrování,
- tiskový jazyk PCL 5,6 i PostScript3,
- intuitivní dotykový displej v češtině (úhlopříčka min. 10 palců),
- displej zařízení by měl umožňovat přizpůsobení (volby položek na displeji dle typu zařízení, jeho umístění a použití, dle přihlášeného uživatele a jeho oprávnění),
- ovládání zařízení, ovládací panel v českém jazyce,
- stručný obrazový návod na obsluhu konkrétního zařízení pro studenty a zaměstnance školy,
- pojízdný stolek pod stroj s možností aretace,
- součástí stroje sada náhradních tonerů a náhradní odpadní nádoba,
- uvedení životnosti stroje (počet stran kopií/tisku).

Servisní zajištění tiskáren

- na tiskové zařízení bude uzavřena servisní a materiálová smlouva s plnou zárukou po celou dobu pronájmu pevně danou cenou za výtisk ČB A4 i COL A4. Cena výtisků musí obsahovat veškerý originální spotřební a servisní materiál (bez omezení počtu výtisků, pokrytí tonerem, apod.) včetně cestovního a veškerých servisních prací,
- papír si zajišťuje zadavatel, nebude zahrnut v ceně veřejné zakázky,
- cena výtisku A3 na tiskovém zařízení A3 = 2x výtisk A4,
- doba reakce při nefunkčnosti tiskového zařízení je maximálně NBD v pracovní době 8-16hod. (dobou reakce se rozumí příjezd servisního technika k zařízení a aktivní řešení problému),
- automatický a bezobslužný závoz spotřebního materiálu,
- automatické a bezobslužné hlášení servisních požadavků s notifikací na e-mail správce zadavatele.

Vzdálený dohled dodavatele

- tiskový systém musí být vybaven automatickým a bezobslužným systémem pro hlášení servisních požadavků dodavateli, automatickým objednáváním spotřebního materiálu s notifikací odpovědným osobám na straně zadavatele, komunikace tohoto systému musí být šifrována,
- tiskový systém musí zajistit automatické dodávky a udržování smluvených zásob základního spotřebního materiálu pro tisková zařízení zadavatele, závazka spotřebního materiálu bude pro každé zařízení realizována nejpozději při indikaci minimálně 10% toneru v tonerové kazetě,
- tiskové zařízení musí být schopno automaticky odesílat vzniklé požadavky na servis, preventivní prohlídky a dodávky základního spotřebního materiálu bez ohledu na pracovní dobu zadavatele nebo dodavatele v režimu 24 hodin /7 dnů,
- součástí podané nabídky musí být popis, jakým způsobem dodavatel tuto službu zajistí.

Portál pro evidenci zařízení a SLA

- online evidence a zpětně plně auditovatelná kontrola veškerých požadavků zadavatele na servisní zásahy i dodávky spotřebního materiálu po celou dobu provozu zařízení,

- online sledování a zpětně plně auditovatelná kontrola dodržování nastaveného SLA (reakční doba, délka servisního zásahu, downtime - celková doba opravy) včetně statistik pro jednotlivá zařízení,
- automatická e-mailová notifikace o změně stavů požadavků: především při založení nových požadavků, zahájení zakázky a při ukončení požadavku,
- součástí podané nabídky musí být odkaz na funkční portál s možností kontroly funkcionality.

Minimální kvalifikace dodavatele

- minimálně 2 zaměstnanci dodavatele musí být certifikováni výrobcem nabízeného tiskového zařízení na instalaci a servisní úkony, certifikáty budou součástí nabídky uchazeče,
- minimálně 2 zaměstnanci dodavatele musí být certifikováni výrobcem nabízeného monitorovacího a účtovacího systému na instalaci a servisní úkony, certifikáty budou součástí nabídky uchazeče.

Technické parametry monitorovacího a účtovacího systému

- on premise řešení, požadovaný tiskový systém musí být kompatibilní se serverem Windows 2016,
- centrální administrace a instalace software včetně jeho úprav bez nutnosti instalace na klientskou stanici pro plné účtování tisků v tiskovém prostředí (print, scan, copy),
- vzdálená administrace a instalace pomocí webového rozhraní,
- podpora multitaskingu - možnost současného tisku a skenování různými uživateli na jednom multifunkčním zařízení, souběžné účtování více operací (kopírování, tisk),
- přesné účtování dle počítadel zařízení - 100% shoda počítadel multifunkčních tiskáren A3 se statistikami účtovacího systému,
- plné účtování a reporting nad zařízením, uživatelem, oddělením,
- možnost nastavení přístupu k tisku, kopírování a skenování dle rolí uživatelů,
- tvorba tiskové politiky (force duplex, force BW, atd.) dle rolí, uživatelů a aplikací,
- dostupnost tiskových úloh pro tisk na libovolném zařízení (follow me),
- komplexní integrace s AD, eDirectory, LDAP včetně využití definovaných schémat a integrací s databází čipů,
- automatický import z LDAP (AD, OpenLDAP, eDirectory),
- softwarová údržba programového systému po dobu nájmu, reakce NBD, vzdálený přístup.

Hardware a software tiskového systému:

- terminály (specifikováno níže),
- 7x licence pro níže specifikované terminály,
- dobíjecí zařízení USB,
- instalace a zprovoznění systému (server, terminály u zařízení, dobíjecí místo),
- import stávající databáze uživatelů a zařízení či její vytvoření a nastavení, odladění správného účtování tisků na všech zařízeních (kopírky – cena dle počtu a druhu výtisků, plotry účtují cenu dle pokrytí).

Sestava tiskového systému:

Nová tisková zařízení

Typ zařízení	Název zařízení	Umístění	Terminál
A3	Barevné multifunkční zařízení	5P chodba	embedovaný RFID
A3	Barevné multifunkční zařízení	4P chodba	embedovaný RFID
A3	Barevné multifunkční zařízení	2P chodba	embedovaný RFID

Zařízení, která budou provozována v tiskovém systému a jsou v majetku školy

Typ zařízení	Název zařízení	Umístění	Terminál ASK FSK 125 kHz
Plotr A1	HP DesignJet Z6	5P učebna 509	Terminál UltraLight, Print Only
Plotr A1	HP DesignJet Z6	5P učebna 510	Terminál UltraLight, Print Only
Plotr A1	HP DesignJet T1100 ps	5P učebna 507	Terminál UltraLight, Print Only
Plotr A1	HP Design Jet T790	5P učebna 501	Terminál s displejem
USB	Dobíjecí zařízení	2P kancelář školy	

Pozn. Plotry 4 ks bez dodávek papíru a náplní.

Fotografie terminálů a čtečky viz níže.

Uvedená zařízení - 7 ks (3 kopírky a 4 plotry) bude provozováno přístupem přes terminály v systému pro centrální správu tisku a uživatelů, sledování tiskových úloh a reporting. Systém umožní spravovat a účtovat tisky (počet stránek u kopírek nebo pokrytí u plotrů) prostřednictvím webového administrativního rozhraní (jako např. SafeQ, MyQ, apod.).

Všechny dodávky musí splňovat normy ČSN dle příslušných specifikací a mít platné certifikáty. Veškeré dodávky musí splňovat platné normy a zákonné předpisy.

Čtečka – horní strana



Čtečka – spodní strana



Terminál UltraLight, Print Only



Terminál s displejem



1.2 Nabídnuté technické řešení dodavatelem: (doplň dodavatel)

3ks tiskového zařízení KM Bizhub C250i včetně podavače DF-632, velkokapacitní kazety PC-416 a čtečky čipových karet

Stávající tiskový software SafeQ bude upgradován na verzi SafeQ/Dispatcher Paragon, součástí upgradu budou i licence s embedded terminálem pro nová zařízení a licence, které umožní přes stávající terminály zapojit i 4ks uvedených plotrů. Součástí dodávky bude i licenční podpora celého řešení na dobu 60 měsíců

V Brně dne

))



.....
Michal Vyjídák, na zákl. plné moci ze dne 6.12.2022
Obchodní ředitel oblasti