

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Název veřejné zakázky: **Obměna komunikačního systému sestra – pacient**
Zadávací řízení: **Podlimitní veřejná zakázka na dodávky,
zjednodušené podlimitní řízení**
Evidenční číslo zadavatele: **P-2023-6**

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	sekretariat@nemji.cz
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele.....	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1 Členění zadávací dokumentace	4
2.2 Obecné informace.....	4
2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	5
3.1 Předmět plnění	5
3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	6
3.3 Klasifikace předmětu plnění	7
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	7
4.1 Doba plnění.....	7
4.2 Místo plnění	7
4.3 Prohlídka místa plnění	7
5. Lhůty zadávacího řízení.....	7
6. Lhůta a místo pro podání nabídek	7
6.1 Podání nabídek	7
6.2 Pozdní podání nabídky.....	8
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	8
6.4 Způsob a místo pro podání nabídek	8
6.5 Otevírání nabídek.....	8
7. Obsah a zpracování nabídky.....	8
7.1 Obsah nabídky	8
7.2 Zpracování nabídky.....	9
8. Zpracování nabídkové ceny.....	9
8.1 Nabídková cena.....	9
8.2 Změna ceny.....	9
9. Hodnocení a posouzení nabídek.....	10
9.1 Hodnocení nabídek	10
9.2 Posouzení nabídek	10
10. Podmínky účasti v zadávacím řízení.....	10
10.1 Podmínky kvalifikace.....	10
10.1.1. Podmínky a prokázání základní způsobilosti dodavatele.....	11

10.1.2.	Podmínky a prokázání profesní způsobilosti dodavatele	11
10.1.3.	Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů	11
10.2	Obchodní a platební podmínky.....	12
11.	Podmínky uzavření smlouvy.....	12
12.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....	13
12.1	Forma komunikace	13
12.2	Komunikace dodavatele se zadavatelem.....	13
12.3	Komunikace zadavatele s dodavatelem.....	13
13.	Práva zadavatele	13
14.	Práva účastníka	14

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 540
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Veronika Pysková
Telefon: 567 157 540
E-mail: pyskovav@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1 Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídky: Podmínky a požadavky zadávacího řízení, včetně kvalifikace dodavatele
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Technická specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 – Předávací protokol
- Příloha č. 6 – Soupis položek

2.2 Obecné informace

Zadavatel v souladu s § 96 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv

a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD. V případě nedodržení zadávacích podmínek je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději **7 pracovních dní** před skončením lhůty k podávání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Veronika Pysková
Telefon: 567 157 540
E-mail: pyskovav@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je výměna zastaralých typů signalizací a komunikačních zařízení sestra – pacient za nová komunikační zařízení, konkrétně tedy:

- demontáž původního komunikačního systému sestra – pacient v gynekologicko-porodnickém pavilonu (pavilon G) a na chirurgické JIP (v pavilonu B), včetně jejich ekologické likvidace,
- dodávka a montáž komunikačního systému sestra – pacient pro gynekologicko-porodnický pavilon (pavilon G) a chirurgickou JIP (v pavilonu B) s kompletním příslušenstvím dle specifikace uvedené v odstavcích níže a dále v **Příloze č. 3 výzvy** (Technická specifikace předmětu plnění) a **Příloze č. 6 výzvy** (Soupis položek),
- bezplatný záruční servis a vzdálený dohled technika po celou dobu záruční lhůty,

- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení.

Systém bude tvořen souborem samostatných funkčních jednotek a prvků. Zařízení bude sloužit pro zajištění hovorové komunikace pacientů z lůžkových pokojů prostřednictvím patientských terminálů, k opticko-akustické signalizaci u terminálu personálu a v místech přítomnosti personálu a k optické signalizaci prostřednictvím pokojových svítidel na chodbě nad pokoji. Dále bude sloužit k přenosu nouzového volání prostřednictvím táhel a tlačítek nouzového volání z WC a sprchových koutů. Sledování provozu bude možné samostatně ze stanovišť sester u terminálů personálu a na všech registrovaných místech přítomnosti personálu.

Pro řízení provozu je požadováno:

- napojení souboru nových prvků na stávající řídicí server tak, aby umožnil přenos všech volání pacientů a personálu do stávajícího systému komunikace sestra – pacient v rámci sdružených provozů
- lokální zasiťování (GYN-POR pavilon + CHIR JIP) s řídicím virtuálním serverem (poskytnutým zadavatelem) s budoucí možností plně funkční implementace stávajícího komunikačního systému v interním pavilonu (výrobce ZPT Vigantice)
- zajištění provozu v režimu vysoké dostupnosti při výpadku primárního serveru (v rámci virtuální infrastruktury zadavatele).

Nabízené zařízení musí být nové a nepoužité. Musí být určené pro lůžková oddělení nemocnic a bude v souladu s normou VDE 0834 „Volací zařízení v nemocnicích, ústavech sociální péče a podobných zařízeních“¹.

Demontáže, dodávka a montáže se budou provádět za provozu zdravotnických oddělení. Dodavatel je povinen domlouvat časové termíny prací (realizace) s vedoucími pracovníky daných oddělení a oznamovat průběh prací odpovědným osobám oddělení zdravotnické techniky zadavatele.

Kabely min. UTP Cat. 5e. od jednotlivých prvků budou vedeny ve stávajících chráničkách, požadována je instalace s minimem stavebních zásahů (sekání, drážkování, lištování).

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

V případě potřeby dodávek či služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel účastníkům kontaktovat zadavatele, a to formou písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

4 200 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení dle cen vycházejících z průzkumu trhu.

Předpokládaná hodnota dodávky je zároveň cenou maximálně přípustnou, kterou není možno překročit. Případné překročení maximální ceny bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

¹ Zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

3.3 Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 32570000-9 Komunikační zařízení
 48814100-8 Informační systémy pro zdravotní sestry

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění

Kompletní předmět plnění bude dodán a předán zadavateli do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti kupní smlouvy (den jejího zveřejnění v Registru smluv).

4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

4.3 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění umožňuje zadavatel prohlídku místa plnění. Ta se uskuteční dne **4. 12. 2023, v 9:30 hodin**. Sraz účastníků prohlídky bude v prostorách hlavního vstupu do Nemocnice Jihlava (u informačního centra). Zájemci o prohlídku místa plnění jsou povinni nahlásit svoji účast nejpozději do **1. 12. 2023** na kontaktní email: slezakp@nemji.cz, popřípadě tel: **731 429 450**.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen vznést tento dotaz oficiálně v podobě žádosti o dodatečné informace v souladu s článkem 2.3 této výzvy.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1 Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3 Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html.

6.4 Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:

https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_11655.html

- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,

v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz.

6.5 Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek proběhne neprodleně po skončení lhůty pro podání nabídek na adrese v sídle zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanovením dle § 108 a § 109 zákona. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1 Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku (**Příloha č. 1 výzvy**)
- Kvalifikační dokumentace – doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele (splnění základní způsobilosti **Příloha č. 2 výzvy** a další dle článku 10. 1)
- Technická specifikace předmětu plnění – účastníkem vyplněná **Příloha č. 3 výzvy** dle požadavků zadavatele
- Návrh kupní smlouvy – s doplněnými identifikačními údaji dodavatele, s cenovými údaji dle cenové nabídky, návrh smlouvy nemusí být podepsán (**Příloha č. 4 výzvy**)

- Ostatní dokumenty a přílohy

7.2 Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny a ucelené části nabídky jednoznačně označeny.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce nebo v případě prokazování vzdělání dokladů v latinském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána. Účastník není oprávněn požadovat náhradu za předložené vzorky předmětu plnění.

7.3 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1 Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách bez DPH a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do **krycího listu nabídky** (příloha č. 1 Výzvy), v daném členění a rozsahu.

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné v průběhu plnění překročit. Cena plnění zahrnuje veškerá zařízení, kabelové rozvody, kabelové trasy a uložení, montáže zařízení, veškeré náklady na průběžný úklid, dopravu, demontáže starých signalizačních a komunikačních zařízení včetně jejich ekologické likvidace, zapravení do původního stavu, drobný instalační materiál, zaškolení personálu jednotlivých oddělení a oddělení zdravotnické techniky, dodání dokumentace (revize, prohlášení o shodě výrobků, návody k použití v českém jazyce a podobně). V nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

8.2 Změna ceny

Nabídkové ceny za jednotlivé služby nelze po podání nabídky měnit. Výši cen lze upravit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu díla ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH, v tomto případě smluvní strany nebudou uzavírat písemný dodatek ke smlouvě o změně výše jednotkových cen a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která je posuzována na základě **celkové nabídkové ceny** v Kč bez DPH za předmět plnění. Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

9.2 Posouzení nabídek

Posouzení nabídek probíhá až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky hodnoceny dle způsobu, uvedeného v předchozí části zadávací dokumentace, a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním místě) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

V případě dvou či více shodných nabídek (shodných nabídkových cen v Kč bez DPH) rozhoduje o konečném pořadí los za účasti notáře a účastníků, jejichž nabídky byly shodné. O termínu losování bude zadavatel účastníky písemně informovat nejméně 3 dny před losováním.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace
- b) obchodní a platební podmínky.

10.1 Podmínky kvalifikace

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.1.1. Podmínky a prokázání základní způsobilosti dodavatele

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu** dodavatele ve vztahu k písmenu a)
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k písmenu b)
- **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno b)
- **čestného prohlášení** ve vztahu k písmenu c)
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k písmenu d)
- **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e)

V souladu s § 53 odst. 4 zákona může dodavatel v případě nabídky nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením **Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 výzvy)** podepsaného oprávněnou osobou.

10.1.2. Podmínky a prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením **Výpisu z obchodního rejstříku**.

10.1.3. Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu. Předložil-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- **základní způsobilosti a**
- **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel nepřijme výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo a které je obdobou výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

10.2 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je **Přílohou č. 4** této výzvy. Účastník je povinen se s těmito obchodními podmínkami seznámit.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury musí být stanovena minimálně na 30 dní.

11. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit kopie všech dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“) v souladu se zněním § 122 odst. 5) zákona.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k předložení dokladů ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, v souladu se zněním § 122 odst. 6) zákona.

Před uzavřením smlouvy je zadavatel povinen prověřit, zda nejsou u vybraného dodavatele, případně poddodavatele, naplněny podmínky uvedené v § 39 a § 48a zákona. Pokud ano, je v takovém případě povinen dodržet následující postup:

- 1) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 2) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na:
 - účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
 - vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.
- 3) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na poddodavatele:
 - účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo

- vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.
- 4) Na základě požadavku zadavatele podle bodu 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě. Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný.

12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky výzvy formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem, nebo zadání zakázky zrušit, v případě že k tomu nastane důvod dle § 127 zákona.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo v souladu s § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.

14. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil zadávací dokumentaci s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

V Jihlavě dne dle data elektronického podpisu

.....
MUDr. Lukáš Velev, MHA
ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvkové organizace