

Název zadavatele: *Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková organizace*
IČO zadavatele: *00842001*
Kontaktní adresa zadavatele: *Žďárská 610*
592 31 Nové Město na Moravě
Osoba zastupující zadavatele: *JUDr. Věra Palečková, ředitelka*
Telefon / fax: *+420566801619*
E-mail: [*sylva.klementova@nnm.cz*](mailto:sylva.klementova@nnm.cz)

Výzva k podání nabídek ve veřejné zakázce malého rozsahu **na stavební práce**

dle směrnice nemocnice č. 2/2023 a Pravidel Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek
č. 05/21 ze dne 29.6.2021 a v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“):

„Oprava prosklených ploch pavilonu chirurgie“

ev. č.: VZ/24/03

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy.

1. Identifikační údaje zadavatele

Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková organizace

- statutární zástupce: **JUDr. Věra Palečková, ředitelka**
- se sídlem: Nové Město na Moravě, Žďárská 610, PSČ: 592 31
- IČO: 00842001
- DIČ: CZ00842001
- bankovní spojení: Komerční banka a. s., číslo účtu: 16434751/0100
- telefon: +420 566 801 111
- email: sekretariat@nnm.cz
- datová schránka: y2hrjpt
- profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_196.html

Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku: Sylva Klementová

- adresa: sídlo zadavatele
- telefon: +420 566 801 619
- email: sylva.klementova@nnm.cz
- web: <http://www.nnm.cz>

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je provedení díla - **oprava prosklených ploch pavilonu chirurgie**, a to v rozsahu specifikovaném touto výzvou k podání nabídek (dále jen „výzva“), zjednodušenou projektovou dokumentací stavby „Oprava prosklených ploch pavilonu chirurgie“ (příloha č. 1 této výzvy), včetně výkazu výměr (příloha č. 2 této výzvy), zpracované firmou KB Stavební s.r.o., se sídlem Jamborova 800, 592 31 Nové Město na Moravě.

2.2 Součástí předmětu plnění je:

- zajištění a provedení všech organizačních, kompletačních a technologických činností nutných pro bezvadné a včasné provedení díla
- zařízení staveniště v souladu s potřebami dodavatele, dokumentací předanou zadavatelem a požadavky zadavatele, jeho zajištění, zabezpečení a napojení na inženýrské sítě, vč. stanovení míst napojení a včetně nákladů spojených s užíváním veřejného prostranství
- úplné vyčištění a vyklizení dokončené stavby a staveniště vč. jeho uvedení do původního či se zadavatelem dohodnutého stavu

2.3 **Práce musí být, s ohledem na provoz celého zdravotnického zařízení, prováděny v časech: pondělí – sobota od 8:00 do 18:00 hodin, v neděli od 9:00 do 15:00 hodin.**

2.4 Veškeré práce musí být provedeny v souladu s technologickými předpisy, ustanoveními příslušných norem, právních předpisů a v předepsané kvalitě a včas.

2.5 Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

2.6 **Předpokládaná cena za předmět plnění veřejné zakázky je 1 390 000 Kč bez DPH. Zadavatel upozorňuje, že předpokládaná cena je MAXIMÁLNÍ a nesmí být ze strany dodavatelů překročena.**

3. Klasifikace zboží

3.1 Kódy CPV: 45215100-8 (stavební úpravy objektů sloužících pro zdravotní péči)

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1 Realizace předmětu díla započne po nabytí účinnosti smlouvy a po předání místa plnění v časovém období **od 1.5.2024 do 31.9.2024** s tím, že práce nebudou trvat déle než **8 týdnů**.
- 4.2 Místem plnění veřejné zakázky je chirurgický pavilon v areálu zadavatele.

5. Obsah a forma nabídky

5.1 Požadavky na způsob zpracování nabídky

- Účastník zadávacího řízení musí předložit nabídku písemně, **pouze v elektronické podobě** v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v této výzvě. K nabídkám, podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem E-ZAK (např. emailem, datovou schránkou či v listinné podobě), zadavatel nebude přihlížet.
- Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případné cizojazyčné doklady musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny doklady a údaje musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak případně i očíslovány. Za krycím listem bude následovat přehledný obsah nabídky.
- Účastníkům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.
- Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení přiznána.

5.2 OBSAH NABÍDKY:

- **KRYCÍ LIST NABÍDKY** (viz příloha č. 4 této výzvy)
- **KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY** uvedené v čl. 7 této výzvy (*podepsané čestné prohlášení – příloha č. 5 výzvy a výpis z obchodního rejstříku – ne starší 3 měsíců – případně doklad o oprávnění k podnikání z jiné evidence*)
- **SMLOUVA O DÍLO** včetně všech příloh podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (*viz požadavky v čl. 9 této výzvy*)
- Případné **DALŠÍ DOKLADY**, přílohy a doplnění nabídky

5.3 Způsob a místo podání nabídek v elektronické podobě

- Nabídky musí být doručeny do konce lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:
https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_196.html
 - Nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť.
 - Při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis.
-

- Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

v případě problémů je nutné kontaktovat: ezak@kr-vysocina.cz

6. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky musí být zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek uveřejněné u dané veřejné zakázky na profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_196.html

7. Kvalifikační předpoklady dodavatele

7.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění podmínek kvalifikace v tomto článku předkládá dodavatel v kopiích a v českém jazyce. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

7.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem - s výjimkou kritéria profesní způsobilosti podle článku 7.5 písm.

a) této výzvy – prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění kritérií základní způsobilosti podle článku 7.4 výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 7.5 písm. a) výzvy jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- Požadavek podle písm. d) výše bude splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby bude společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 7.6 vztahující se k takové osobě (seznam stavebních prací nebo seznam významných dodávek nebo významných služeb), musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.3 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle článku 7.4 této výzvy,
 - b) prokáže profesní způsobilost podle článku 7.5 této výzvy,
-

- 7.4 **Základní způsobilost** splňuje dodavatel **předložením oprávněnou osobou podepsaného čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje níže požadovaná příslušná kritéria základní způsobilosti (vzor čestného prohlášení viz příloha č. 5 této výzvy).**

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestné činy proti majetku v podobě podvodu, úvěrového podvodu, dotačního podvodu, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, trestné činy hospodářské v podobě zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie, trestné činy obecně nebezpečné, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných v podobě trestných činů proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství a jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tuto podmínku jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci a nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- 7.5 **Profesní způsobilost** splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo předloží výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to ne starší 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení;
- živnostenské oprávnění „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ příp. jiný adekvátní doklad odpovídající předmětu veřejné zakázky

- 7.6 **Technickou kvalifikaci** splňuje dodavatel, který předloží seznam min. **3 stavebních prací s obdobným plněním, jako je předmět veřejné zakázky**, poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o jejich řádném poskytnutí a dokončení, z nichž minimálně jedna poskytnutá stavební práce musí být v minimální finanční výši 500 tis. Kč bez DPH.

„Stavební prací s obdobným plněním“ se pro účely prokázání splnění technické kvalifikace dodavatelů rozumí montáž, rekonstrukce či oprava prosklených ploch ve venkovním prostředí.

Způsob prokázání splnění daného kritéria technické kvalifikace:

- splnění kvalifikačního předpokladu uvedeného výše prokazuje dodavatel předložením *seznamu stavebních prací včetně osvědčení* ke stavebním pracím v seznamu uvedeným; osvědčení musí obsahovat i další doplňující údaje, a to kontakty na objednatele (kontaktní osoba, telefon, fax, e-mail); účastník zadávacího řízení uvede výhradně jím provedené stavební práce;
- 7.7 Bude-li účastník zadávacího řízení mít zájem, může uvést i jiné referenční stavební práce nebo listy a doložit je samostatně za oficiálně požadovanou sestavou nabídky v oddíle „další doklady“.
- 7.8 Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle článku 7.4 této výzvy a profesní způsobilosti dle článku 7.5 této výzvy využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platebních podmínek

- 8.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách - v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a včetně DPH (*účastník vyplní výkaz výměr, který je v příloze č. 2*). Nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit. Cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 8.2 Celková nabídková cena za **provedení předmětu veřejné zakázky** dle článku 2 této výzvy bude uvedena v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 4 této výzvy.
- 8.3 V nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této výzvě.
- 8.4 Cenu předmětu veřejné zakázky je možné změnit pouze v případech, uvedených v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo.
- 8.5 Zadavatel neposkytuje zálohy. K zaplacení ceny předmětu veřejné zakázky je dodavatel povinen vystavit zadavateli daňový doklad (fakturu), který musí splňovat všechny náležitosti příslušných právních předpisů. Podrobnosti k fakturaci jsou uvedeny v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo.
- 8.6 Platba bude probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré údaje budou v této měně.
- 8.7 Zadavatel je plátcem DPH.

9. Obchodní podmínky

- 9.1 Přílohou č. 3 této výzvy je Smlouva o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy smlouvy dodavatelem v rámci přípravy smlouvy o dílo, která musí být přílohou nabídky a která musí být podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Znění smlouvy je pro dodavatele závazné. V rámci uzavření smluvního vztahu zadavatel připouští pouze níže specifikované úpravy; jakékoli jiné dodatky či odchylky (i za předpokladu, že nebudou podstatně měnit podmínky smluvního vztahu) zadavatel vylučuje:

Zadavatel připouští pouze následující úpravy smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů zhotovitele
- doplnění data zahájení realizace díla a data dokončení a předání díla do *článku 2 odst. 3*
- doplnění celkové nabídkové ceny za dílo do *článku 6 odst. 1*

- doplnění kontaktních údajů oprávněných osob dodavatele (zhotovitele) do *článku 14 odst. 1*

9.2 Nedílnou součástí smlouvy o dílo budou (doloží dodavatel):

- ~ Příloha č. 1 – Nabídkový položkový rozpočet zhotovitele /*vyplněný výkaz výměr - příloha č. 1 této výzvy*/

10. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude **ekonomická výhodnost nabídky vyjádřená nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

11. Další požadavky zadavatele

- 11.1 V rámci nabídky dodavatel vypracuje a předloží harmonogram prací formou samostatné přílohy č. 2 smlouvy o dílo.
- 11.2 Dodavatel předloží zkompleťovanou a oprávněnou osobou podepsanou smlouvu o dílo (příloha č. 3 této výzvy).
- 11.3 Dodavatel v rámci nabídky předloží, jako **přílohy smlouvy o dílo**:
 - a) oceněný výkaz výměr (příloha č. 1 smlouvy o dílo)
 - b) harmonogram prací (příloha č. 2 smlouvy o dílo)
- 11.4 Délka záruky za dílo – **min. 60 měsíců**; na předměty se záručními listy záruka dle záručních listů výrobců.
- 11.5 Dodavatel je povinen na vlastní náklady udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu, odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi, provést konečný úklid a vyklizení staveniště, řádně staveniště zabezpečit proti úniku prachu do ostatních prostor.
- 11.6 Dodavatel si sám na vlastní náklady zajistí skládku materiálů a ekologickou likvidaci odpadů vzniklých v průběhu realizace díla.
- 11.7 V rámci plnění předmětu veřejné zakázky musí dodavatel přebrat veškeré závazky vyplývající z jeho činnosti vůči zákonu o životním prostředí a nakládání s odpady. Při realizaci předmětu veřejné zakázky je dodavatel současně povinen dodržovat předpisy úseku ochrany životního prostředí, odpadového a vodního hospodářství a zejména na vlastní účet a v souladu s platnými právními předpisy provádět odvoz a řádnou likvidaci odpadů. Náklady na veškeré tyto činnosti musí být zahrnuty v nabídkové ceně za předmět plnění.
- 11.8 Dodavatel je povinen předcházet škodám, zejména na technologických zařízeních a dalším majetku objednatele. Pokud dodavatel poškodí technologické zařízení nebo jiný majetek zadavatele, musí provést na vlastní náklad jejich opravy nebo uhradit vzniklé škody.
- 11.9 Dodavatel je povinen dodržovat veškeré platné zákony, předpisy a nařízení týkající se bezpečnosti práce, požární ochrany, hygieny, ekologie apod.

12. Prohlídka místa plnění

12.1. Termín prohlídky plnění

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, která se uskuteční **v pátek 1. 3. 2024 od 9:00 hodin** se srazem zástupců dodavatelů u recepce v Pavilonu chirurgických oborů. Prohlídka místa plnění bude sloužit výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho provozními parametry.

12.2. Řešení dotazů v rámci prohlídky plnění

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu výzvy, je dodavatel oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne způsobem uvedeným níže v článku 13.4 této výzvy a pouze **písemná odpověď má pro dodavatele závazný charakter.**

13. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

13.1 Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu a musí být stvrzené oprávněnou osobou dodavatele (např. žádost o vysvětlení zadávací dokumentace atd.).

13.2 Komunikace dodavatelů se zadavatelem

Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude v souladu s ust. § 211 odst. 3 zákona probíhat elektronicky, a to buď:

- **prostřednictvím profilu zadavatele v systému E-ZAK (zadavatelem preferovaný způsob)**
- emailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou.

Za okamžik doručení se považuje den a hodina doručení zprávy zadavateli.

13.3 Komunikace zadavatele s dodavateli

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, tj. všechny písemnosti v zadávacím řízení bude zadavatel doručovat dodavatelům výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje - profilu zadavatele v systému E-ZAK nebo emailem.

13.4 Ostatní DŮLEŽITÉ informace

Veškeré důležité dokumenty event. nové informace týkající se zadávacího řízení jsou uveřejněny (v případě změn budou průběžně uveřejňovány) na profilu zadavatele, a to neomezeným a přímým dálkovým způsobem – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_196.html.

13.5 Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnosti i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

13.6 Informace o odpovědném veřejném zadávání

Zadavatel informuje, že má zájem realizovat předmět této veřejné zakázky v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek stanovenými v § 6 odst. 4 zákona. Odpovědné zadávání veřejných zakázek kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a také životního prostředí.

Zadavatel proto klade důraz na to, aby dodavatelé při své podnikatelské činnosti v maximální možné míře naplňovali požadavky z usnesení vlády České republiky ze dne 24. července 2017 č. 531, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, které zohledňuje sociální resp. širší společenské a zejména také environmentální aspekty směřující k prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí – viz <https://apps.odok.cz/attachment/>

[/down/RCIAAPNEQ20J](#). Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v závazném návrhu smlouvy o dílo.

14. Ostatní informace k veřejné zakázce

14.1 Poskytování výzvy dodavatelům

14.1.1 Dodavatelům poskytuje zadavatel výzvu elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele v systému E-ZAK.

14.2 Vysvětlení zadávacích podmínek

14.2.1 Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek. Způsoby podání – viz výše čl. 13.2. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před dnem uplynutí lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

14.2.2 Pro vysvětlení zadávacích podmínek bude výhradně využito elektronických prostředků viz výše čl. 13.3.

14.2.3 Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně i související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po dni doručení žádosti, a to všem jemu známým dodavatelům v okamžik odeslání vysvětlení, tj. jak dodavatelům, které zadavatel vyzval k podání nabídky. Současně bude vysvětlení zadávacích podmínek uveřejněno na profilu zadavatele, tj. stejným způsobem, jakým byly uveřejněny zadávací podmínky.

14.2.4 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu uvedenou výše v odst. 14.2.3.

14.3 Ostatní informace k zadávacím podmínkám

Obsahuje-li výzva požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, jsou tyto odkazy uvedeny pouze z důvodu nezbytnosti definovat minimální požadovaný standard. V této souvislosti zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

14.4 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

14.5 Další informace k veřejné zakázce

14.5.1 Nabídky se účastníkům řízení nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky;

14.5.2 Účastník řízení svou účastí v zadávacím řízení souhlasí s možností zveřejnění obsahu obchodních smluvních vztahů z něj vyplývajících.

15. Zadávací lhůta

15.1 Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni je stanovena na 3 měsíce.

16. Práva zadavatele

16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit, a to i bez udání důvodu.

16.2 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

16.3 Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

16.4 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění výzvy v průběhu zadávacího řízení, a to buď na základě žádostí o vysvětlení výzvy, nebo z vlastního podnětu. Při oznámení změny obsahu výzvy (dodatečných informací) bude zadavatel postupovat v souladu s článkem 14.2.3 této výzvy.

V Novém Městě na Moravě dne 19.2.2024



Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková organizace JUDr. Věra PALEČKOVÁ ředitelka
--

.....
JUDr. Věra Palečková
ředitelka

Přílohy:

Příloha č. 1: Technická dokumentace

Příloha č. 2: Výkaz výměr

Příloha č. 3: Smlouva o dílo (závazný vzor)

Příloha č. 4: Krycí list (závazný vzor)

Příloha č. 5: Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti