

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace  
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**na nadlimitní veřejnou zakázku**  
**„Dodávka spotřebního materiálu vč. výpůjčky**  
**generátoru pro chirurgické aplikace“**

ev. č. VZ3/2024

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

**Identifikační údaje zadavatele**

**Zadavatel:** Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace  
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

**IČO:** 00839396

**DIČ:** CZ00839396

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Ing. Evou Tomášovou, ředitelem

**Kontaktní osoba:** Ing. Lenka Janušková, obchodní oddělení

**Telefon:** 568 809 332, 739 455 418

**E-mail:** ljanuskova@nem-tr.cz

**Obecná URL:** [www.nem-tr.cz](http://www.nem-tr.cz)

**ID datové schránky:** tecrjqc

**Adresa profilu zadavatele:** [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html)

## 1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

33169000-2 Chirurgické nástroje

33161000-6 Elektrochirurgická jednotka

## 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou dodávky spotřebního materiálu pro elektrochirurgickou jednotku pro provádění chirurgických výkonů, včetně bezplatné výpůjčky generátoru pro chirurgické aplikace s funkcí pro zatavení tkání a cév (dále také „generátor pro chirurgické aplikace“ nebo „přístroj“), pro Nemocnici Třebíč, příspěvkovou organizaci, na oddělení COS, na dobu neurčitou.

Podrobné požadavky zadavatele na dodávky včetně souvisejících služeb jsou uvedeny v obchodních a technických podmínkách, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

## 3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 5.556.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení dle cen vycházejících z interních přehledů zadavatele.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako kvalifikovaný odhad zadavatele provedený na základě průměrné spotřeby materiálu odebraného zadavatelem v minulých 4 letech.

Doba plnění 48 měsíců je zde použita pouze pro účely stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Skutečná předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je uvedena v čl. 5 ZD.

Předpokládaná hodnota předmětu plnění je zároveň stanovena jako cena maximálně přípustná, kterou není možno překročit. Případné překročení maximální ceny bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 4. Technické podmínky

Požadavkem zadavatele je **bezplatná výpůjčka** 1 (jednoho) nového a nepoužitého generátoru pro chirurgické aplikace s funkcí pro zatavení tkání a cév, včetně zajištění jeho bezplatné instalace, zapojení, uvedení do provozu, zaškolení obsluhy a také bezplatného autorizovaného servisu po celou dobu dodávek spotřebního materiálu, tj. **na dobu neurčitou**.

Podmínky výpůjčky přístroje jsou uvedeny v příloze č. 4 (smlouva o výpůjčce) této zadávací dokumentace.

Minimální technické požadavky na výpůjčku přístroje jsou vzhledem k jejich podrobnosti uvedeny v Příloze č. 5, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Výše uvedené minimální požadavky na přístroj musí účastník v nabídce doložit technickým listem případně jinými doklady, ze kterých bude možné ověřit, že přístroj požadavky splňuje. V případě, že přístroj nabídnutý účastníkem nebude výše uvedené minimální technické požadavky splňovat, bude tato nabídka z dalšího hodnocení vyřazena.

Dodavatel je povinen předložit jakou součást své nabídky uživatelský návod v českém jazyce.

### Požadavky na záruku za jakost

Zadavatel požaduje u výpůjčky přístroje poskytnutí záruky za jakost dle § 2113 a násl. občanského zákoníku po celou dobu výpůjčky přístroje, a to bezplatně. Součástí záruky za jakost bude kvalifikované provádění záručního autorizovaného servisu přístroje – viz obchodní podmínky obsažené v návrhu smlouvy o výpůjčce (příloha č. 4) této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje u dodávky spotřebního materiálu poskytnutí záruky za jakost dle § 2113 a násl. občanského zákoníku a to do uplynutí jeho expirační lhůty. Ke dni dodávky spotřebního materiálu nesmí uplynout více než 1/3 vyznačené expirační doby. Záruka začíná běžet dnem předání a převzetí dodávky spotřebního materiálu.

Předpokládaný **odběr spotřebního materiálu** (uvedeno níže) je pouze orientační a nezavazuje zadavatele k jeho celkovému odběru. Skutečný odběr bude dán potřebou zadavatele a jeho jednotlivými objednávkami v rámci smluvního vztahu s vybraným účastníkem.

Podmínky pro dodávky spotřebního materiálu jsou uvedeny v příloze č. 3 (kupní smlouva) této zadávací dokumentace. Minimální technické požadavky na dodávky spotřebního materiálu a orientační roční odběr spotřebního materiálu jsou specifikovány v následující tabulce:

Minimální technické požadavky na nástroje	plánované odebrané množství za rok
Nástroj pro řízenou bipolární koagulaci: 5 mm nástroj s rovnými zaoblenými branžemi, bilaterálním otevíráním branží 14,5±1 mm, minimální délkou čelistí 19 mm, integrovaným mechanickým nožem, délkou řezu min. 17 mm, čelisti nástroje potaženy nelepivým potahem proti ulpívání tkáně, možnost rotace čelistí nástroje minimálně v rozmezí do 180 st., délka dřívku nástroje 37±1 cm pro laparoskopické operace, aktivace ruční nebo pomocí pedálu	24,00
Nástroj pro řízenou bipolární koagulaci pro otevřenou operativu: 5 mm nástroj se zahnutými branžemi, pevná a pohyblivá branže délky min. 20 mm, integrovaným mechanickým nožem, délkou řezu min. 18 mm, čelisti nástroje potaženy nelepivým potahem proti ulpívání tkáně, možnost rotace čelistí nástroje minimálně v rozmezí do 270 st., délka dřívku nástroje 23±1 cm pro otevřené operace, ruční ovládání v jednom kroku	42,00
Nástroj pro řízenou bipolární koagulaci: 5 mm nástroj se zahnutými branžemi, pevná a pohyblivá branže délky min. 20 mm, integrovaným mechanickým nožem, délkou řezu min. 18 mm, čelisti nástroje potaženy nelepivým potahem proti ulpívání tkáně, možnost rotace čelistí nástroje minimálně v rozmezí do 270 st., délka dřívku nástroje 37±1 cm pro laparoskopické operace, ruční ovládání v jednom kroku	30,00
Nástroj pro řízenou bipolární koagulaci pro otevřené výkony: možnost použití nástroje s bilaterálním otevíráním branží, minimální délkou čelistí 36 mm a integrovaným nožem, délka řezu minimálně 34 mm, obdélníkový dřív o délce 18±1 cm, čelisti nástroje potaženy nelepivým potahem proti ulpívání tkáně, rotace čelistí nástroje min. o 180 st., aktivace ruční nebo pomocí pedálu.	24,00

### Další požadavky zadavatele na veřejnou zakázku:

- Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině

Zadavatel s ohledem k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku požaduje po účastnících zadávacího řízení

předložit jakou součást své nabídky čestné prohlášení prokazující skutečnosti, že není osobou, na kterou dopadá zákaz zadat jakoukoliv veřejnou zakázku dle Nařízení Rady EU č. 2022/576.

S ohledem na předmětné Nařízení a povinnosti z něj vyplývající zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, na kterého zákaz dle Nařízení dopadá.

K prokázání požadovaných skutečností účastník zadávacího řízení doloží čestné prohlášení, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace – viz Příloha č. 6 - Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině.

Předmět veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast:

- splnění normy ČSN EN ISO 13485
- ostatní platnou legislativou a harmonizovanými českými technickými normami a ostatními ČSN vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky
- zákonem o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, ve znění pozdějších předpisů

### **Obchodní názvy obsažené v zadávacích podmínkách**

Zadavatel pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky, normy, technické dokumenty nebo označení původu, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů.

## **5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

### **Termíny plnění**

Termín zahájení plnění: od data účinnosti smlouvy, přesný termín zahájení dodávek spotřebního materiálu bude záviset na aktuální potřebě zadavatele

Termín ukončení plnění: na dobu neurčitou

### **Místo plnění**

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, oddělení COS.

### **Prohlídka místa plnění**

Zadavatel neumožňuje pro účastníky společnou prohlídku místa plnění, vzhledem k povaze zadávacího řízení.

## **6. Kontaktní osoba**

### **Kontaktní osoba**

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Ing. Lenka Janušková, referent obchodního oddělení, tel. +420 568 809 332, mobil: +420 739 455 418, email: [ljanuskova@nem-tr.cz](mailto:ljanuskova@nem-tr.cz).

## 7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikační podmínky slouží jako podklad pro prokázání splnění způsobilosti dodavatelů v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v rámci nadlimitní veřejné zakázky na dodávky.

### 7.1. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů se řídí § 82 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí § 83 zákona.

### 7.2. Forma a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek. V souladu s § 86 zákona zadavatel umožňuje dodavateli prokázat svou kvalifikaci předložením dokladů (zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii) nebo předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

#### Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilostí nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### 7.3. Prokázání základní způsobilosti

Způsobilým (§ 74 odst. 1 zákona) není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### **Prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 zákona:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Dodavatel může v nabídce nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dodavatele, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace podepsaného oprávněnou osobou. Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží podle § 122 odst. 3, písm. a) zákona originály nebo úředně ověřené kopie výše stanovených dokladů k prokázání splnění základní způsobilosti.

#### **7.4. Prokázání profesní způsobilosti**

Profesní způsobilost dle § 77 zákona splňuje účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje ve vztahu k § 77 odst. 1.
- b) Výpis ze SÚKL - doklad o splnění ohlašovací povinnosti osoby zacházející se zdravotnickými prostředky podle zákona o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích ve vztahu k § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ.

#### **Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem informačního systému. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona a
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

#### **Prokazování kvalifikace certifikátem dle § 234 zákona**

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek

## 8. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady související s dodáním, instalací, zaškolením obsluhy, servisem a předáním veškeré dokumentace. Nabídková cena vyjadřuje celkové předpokládané náklady na výpůjčku generátoru pro chirurgické aplikace, kompletní servisní zabezpečení přístroje a průběžné dodávky spotřebního materiálu dle uvedené předpokládané spotřeby.

Zadavatel vychází z předpokladu, že výpůjčka a servis generátoru budou vybraným dodavatelem prováděny zdarma, přičemž nabídkovou cenu bude tvořit dodávka spotřebního materiálu.

Nabídková cena za dodávky spotřebního materiálu bude uvedena v nabídce dodavatele v příloze č. 3 návrh kupní smlouvy a v krycím listu nabídky – příloha č. 1 této zadávací dokumentace ve formátu xls (MS Excel), který je pro účastníky pro zpracování nabídky závazný.

Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH v korunách českých.

Uvedené jednotkové ceny za jednotlivé položky budou sloužit pro budoucí objednávky zadavatele a budou dodavatelem garantovány minimálně po dobu 48 měsíců (po tuto dobu nebude možné sjednané ceny měnit).

Změna ceny

Nabídkovou cenu předmětu veřejné zakázky (sjednaných cen za jednotlivé kategorie spotřebního materiálu) je možné změnit pouze

- 1) v případě, kdy dojde v průběhu doby plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH
- 2) po uplynutí 48 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy a pouze na základě písemného dodatku, který bude odsouhlasen oběma smluvními stranami

**Nabídková cena bude rovněž zahrnovat předpokládaný vývoj cen až do zániku závazků ze smlouvy, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám a další finanční vlivy.**

## 9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

## 10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 11. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.



## 12. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy a návrhu smlouvy o výpůjčce. Dodavatel do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh kupní smlouvy a smlouvy o výpůjčce na veřejnou zakázku.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v návrzích smluv.

Návrh kupní smlouvy tvoří příloha č. 3 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy o výpůjčce tvoří příloha č. 4 této zadávací dokumentace. Předložené návrhy smluv musí být podepsány oprávněnou osobou.

## 13. Další podmínky a informace k veřejné zakázce

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si je vědom své odpovědnosti za vymezení zadávací dokumentace tak podrobně, aby dodavatelé byli schopni zpracovat porovnatelné nabídky. Vyzývá proto dodavatele, u kterých vyvstane potřeba, aby si vyjasnili či vysvětlili pro náležité pochopení informace uvedené v zadávacích podmínkách, aby využili svého práva a po zadavateli požadovali písemné vysvětlení zadávací dokumentace.

Účastník je oprávněn písemně požádat zadavatele o vysvětlení ZD v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podávání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (tecrjgc)
- e-mailem (pouze uvedené kontaktní osoby)

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku uveřejní zadavatel prostřednictvím svého profilu. Pokud si chce dodavatel zajistit automatické zasílání dodatečných informací k zakázce, je nutné, aby si na profilu zadavatele aktivoval odběr upozornění na změny v zadávacím řízení. Má-li dodavatel zájem o účast v zadávacím řízení, zadavatel tuto aktivaci důrazně doporučuje. Upozornění nalezne v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. dodatečných informací.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Ing. Lenka Janušková, tel. 568 809 332, 739 455 418, e-mail: ljanuskova@nem-tr.cz

### Forma komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.



## **Elektronická komunikace zadavatele s účastníky společné nabídky**

V případě, že nabídku podává více osob společně (společná nabídka více dodavatelů), pak pro účely elektronické komunikace určí v Krycím listu nabídky jednu adresu datových schránek a uvedou i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníků zadávacího řízení a související se zadávacím řízením. Doručení na výše popsané adresy se v takovém případě považuje za doručení všem účastníkům společné nabídky.

### **Nároky účastníků**

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Účastník svou účastí v zadávacím řízení souhlasí s možností zveřejnění obsahu obchodních smluvních vztahů z něj vyplývajících.

## **14. Způsob pro podání nabídek, obsah a forma nabídky**

### **Nabídka**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

### **Způsob podání a forma nabídky**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html) pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.docx či obdobném (textové části nabídky, doklady) a \*.xlsx či obdobném (položkové rozpočty).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

### **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

### **Pozdní podání nabídky**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### **Podmínky pro podání nabídky**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **Obsah nabídky**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla strukturována do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

- Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“, obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných číselně vyjádřitelných kritérií) podle vzoru formuláře (viz Příloha č. 1). Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude doložen dokument vzniklý autorizovanou konverzí z listinného originálu. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení.
- Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (čestné prohlášení k základní způsobilosti je Přílohou č. 2.
- Návrhy smluv podepsané oprávněnou osobou účastníka (viz. Příloha č. 3 a Příloha č. 4)
  - tyto návrhy musí být v souladu se vzory předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci včetně vyplněných příloh obou smluv.
- Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině (viz. Příloha č. 6).
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce, doklady prokazující splnění minimálních technických požadavků dle článku 4 této zadávací dokumentace – v českém jazyce, případně s překladem.

### **Obsah nabídky podané společně více dodavateli**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## **15. Stanovení zadávací lhůty**

Zadavatel stanoví dle § 40 zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 120 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## **16. Otevírání nabídek**

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 108 a 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby

oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## 17. Způsob hodnocení nabídek

### Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení;
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích;
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel předkládá pro sestavení celkové nabídkové ceny návrh kupní smlouvy včetně příloh, kterou dodavatelé doplní o zadavatelem požadované finanční hodnoty a takto doplněnou přílohu předloží jako součást své nabídky.

### Metoda hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

### Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

### Posouzení nabídek

Zadavatel v souladu s § 39 odstavec 1 zákona stanoví, že nabídky budou nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny.

Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

## 18. Práva zadavatele

### Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- Změnit nebo doplnit podmínky zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to buď na základě žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kterým byla kompletní zadávací dokumentace (textová část včetně příloh) poskytnuta. Zadavatel v souladu s § 99 odst. 1 zákona vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.
- Zrušit zadávací řízení, a to v souladu s ustanoveními § 127 zákona.

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **19. Výběr dodavatele, uzavření smlouvy**

### **Zadávací podmínky pro uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil.

Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky).

U vybraného dodavatele, je-li českou právní osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží) zadavatel vybraného dodavatele vyloučí.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právní osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Pokud požadované údaje a doklady nepředloží, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyloučen.

V případě, že vybraný dodavatel splní povinnosti dle ustanovení čl. 19 této zadávací dokumentace, zadavatel uzavře smlouvu v souladu s jeho nabídkou a to bez zbytečného odkladu, avšak až po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

## **20. Zadávací dokumentace**

### **Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4 Návrh smlouvy o výpůjčce
- Příloha č. 5 Minimální technické podmínky
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině

V Třebíči dne

Ing. Eva Tomášová  
ředitel