

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace  
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**na podlimitní veřejnou zakázku**  
**„Dopravní služby“**

ev. č. VZ7/2024

Zadávací řízení je zahájeno jako zjednodušené podlimitní řízení ve smyslu § 3 písm. a) a v režimu § 52 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

**Identifikační údaje zadavatele**

**Zadavatel:** **Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace**  
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

**IČO:** 00839396

**DIČ:** CZ00839396

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** **Ing. Evou Tomášovou, ředitelem**

  

**Kontaktní osoba:** Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení

**Telefon:** 568 809 647, 731 127 745

**E-mail:** [mtrnkova@nem-tr.cz](mailto:mtrnkova@nem-tr.cz)

  

**Obecná URL:** [www.nem-tr.cz](http://www.nem-tr.cz)

  

**ID datové schránky:** *tecrjqc*

  

**Adresa profilu zadavatele:** [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html)

## 1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

60100000-9

Služby silniční dopravy

## 2. Předmět veřejné zakázky

### Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování dopravních služeb pro Nemocnici Třebíč, příspěvkovou organizaci.

Dopravní služby zahrnují přepravu stravy ze stravovacího provozu v sídle zadavatele, vnitropodnikové pošty a materiálu ze sídla zadavatele na detašované pracoviště zadavatele a zpět.

## 3. Technické podmínky

### Přeprava stravy, vnitropodnikové pošty a materiálu

Zadavatel požaduje přepravu stravy ze stravovacího provozu v sídle zadavatele, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, na detašované pracoviště zadavatele, nám. Svobody 358, 676 02 Moravské Budějovice, oddělení LDN (dále také pouze „detašované pracoviště“), a to směrem tam i zpět následujícím způsobem:

- denně, včetně víkendů a svátků (každý kalendářní den / 7 dní v týdnu / 365 dní v roce (v případě přestupného roku 366 dní));
- mezi 10.30 hod. až 10.45 hod. vyzvednout ve stravovacím provozu transportní vozíky s tablety se stravou (obědy, večeře a snídaně) a dopravit je na detašované pracoviště, a to až na místo výdeje stravy, tzn. výtahem na jednotlivá patra (předání transportních vozíků s tablety se stravou do 11.15 hod.). Výdej stravy probíhá od 11.15 hod. až 12.00 hod. Poté, tzn. tentýž den (po obědě) odvoz transportních vozíků s tablety zpět do stravovacího provozu v sídle zadavatele, a to s předáním transportních vozíků stravovacímu provozu nejpozději do 13.30 hod.;
- výchozí místo odvozu je Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, stravovací provoz;
- zadavatel požaduje v pracovních dnech společně s přepravou stravy zajistit přepravu vnitropodnikové pošty mezi místem sídla a detašovaným pracovištěm, tj. vyzvednout z recepce budovy M2 v sídle zadavatele poštu zadavatele adresovanou na detašované pracoviště Moravské Budějovice (LDN) a zajistit její předání na detašovaném pracovišti, stejně i při zpáteční cestě, tj. z detašovaného pracoviště dopravit vnitropodnikovou poštu na recepci v budově M2 v sídle zadavatele;
- zadavatel požaduje 4x do měsíce (1x za týden) v pracovní dny cestu přepravního vozidla navíc na přepravení objemného materiálu ze skladů a materiálu z lékárny mezi místem sídla a detašovaným pracovištěm, tj. vyzvednout materiál ze skladů a lékárny a zajistit jeho předání na detašovaném pracovišti. Pro tento převoz vyhradí po dohodě s objednatelům ranní čas, aby následně stihnul přepravu stravy.

### Technická specifikace

Uzamčený transportní vozík obsahuje tablety s jídlem (dvojbal) a je pojízdný na kolečkách. Jedná se o:

- 1 ks vyhřívaného transportního vozíku o rozměrech 1380 × 1380 × 670, příkon je max. 1800 W / 230 V; max. hmotnost 400 kg
- 2 ks vyhřívaného transportního vozíku o rozměrech 1380 × 1700 × 730, plný příkon je 2000 W / 230 V, poloviční příkon 1000 W / 230 V; max. hmotnost jednoho transportního vozíku 400 kg

- 1 ks chlazeného transportního vozíku o rozměrech 1040 × 1610 × 710, příkon je maximálně 400 W / 230 V, max. hmotnost 400 kg

Rozměry transportních vozíků jsou uvedeny v pořadí délka × výška × hloubka v mm.

### **Technické požadavky a podmínky provádění přeprava stravy**

Zadavatel požaduje uzavřené (skříňové) nákladní motorové vozidlo s čelem pro bezproblémové naložení a vyložení tabletových vozíků bez nutnosti jejich náklonů a otřesů. Ve vozidle musí být při jízdě vozíky zabezpečeny proti pohybům a otřesům.

Během transportu musí být transportní vozíky zapojeny ve zdroji elektrické energie, aby byly dle typu transportního vozíku dohřívány nebo dochlazovány a byla tak po celou dobu zachována teplota jako při jejich výdeji zaměstnanci stravovacího provozu zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje, aby transportní vozidlo bylo technicky uzpůsobeno tak, aby poskytovalo potřebný dostatek zásuvek a elektrické energie pro transportní vozíky.

Poskytovatel je povinen provádět dopravní služby odborně způsobilým personálem a technicky nezávadnými a k provozu schválenými prostředky. Při přepravě a uvádění do oběhu musí být produkty chráněny před mikrobiální kontaminací, znečištěním nebo jiným narušením zdravotní nezávadnosti. K přepravě produktů lze používat jen k tomu vyčleněné a vhodně upravené dopravní prostředky a přepravní prostory s omyvatelnou a dezinfikovatelnou ložnou plochou, které chrání produkty před narušením jejich zdravotní nezávadnosti a jakosti, jakož i před nepříznivými klimatickými vlivy a jsou vhodně vybaveny pro udržení stanovené teploty podle charakteru pokrmů a jejich přepravních obalů. Přepravní prostory dopravních prostředků musí být udržovány v čistotě. V případě nezbytnosti použití k dopravě produktů dopravní prostředek sloužící i pro jiné účely musí být provedena účinná opatření k vyloučení jejich možné kontaminace nebo negativního ovlivnění, například čištěním nebo dezinfekcí.

Zadavatel vyžaduje, aby dodavatel veškeré služby zabezpečoval v souladu s platnými právními předpisy, např. s vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

### **Dopravní služby musí být poskytnuty tak, aby nedošlo k nedodání stravy, vnitropodnikové pošty a materiálu se zpožděním.**

Zadavatel požaduje **doložení** vlastnického nebo jiného obdobného vztahu k vozidlu (kopii velkého technického průkazu) se zařízením vhodným k činnosti, která je předmětem výběrového řízení. **Zadavatel také požaduje okamžité zabezpečení náhradní dopravy pro případ poruchy primárního vozidla.**

Zadavatel požaduje předložit do cenové nabídky (příloha č. 2 Smlouva o dílo „Dopravní služby“):

- nabídkovou cenu za 1 přepravní výkon (tj. za vyzvednutí přepravovaných věcí, cestu z místa odvozu do místa určení a zpět);
- celkovou nabídkovou cenu za 1 rok, tj. 413 přepravních výkonů za rok;
- celkovou nabídkovou cenu za 3 roky (1239 přepravních výkonů)

za výše požadované služby.

### **Další požadavky zadavatele na veřejnou zakázku**

V rámci nabídky účastník zadávacího řízení předloží:

Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině (Příloha č. 5).

Zadavatel s ohledem k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku požaduje po účastnících zadávacího řízení předložit jako součást své nabídky čestné prohlášení prokazující skutečnosti, že není osobou, na kterou dopadá zákaz zadat jakoukoliv veřejnou zakázku dle Nařízení Rady EU č. 2022/576.

S ohledem na předmětné Nařízení a povinnosti z něj vyplývající zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, na kterého zákaz dle Nařízení dopadá.

K prokázání požadovaných skutečností účastník zadávacího řízení doloží čestné prohlášení, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace – viz Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině.

#### **Prohlídka budoucího místa plnění**

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky, prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

#### **Další stanovení technických podmínek**

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů.

### **4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

#### **Termíny plnění**

Termín zahájení plnění: od data účinnosti smlouvy o dílo

Termín ukončení plnění: na 3 roky od účinnosti smlouvy o dílo

#### **Místa plnění**

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč.

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, detašované pracoviště LDN, nám. Svobody 358, 676 02 Moravské Budějovice.

### **5. Kontaktní osoba**

#### **Kontaktní osoba**

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení, tel. 568 809 647, mobil: 731 127 745, email: [mtrnkova@nem-tr.cz](mailto:mtrnkova@nem-tr.cz).

### **6. Požadavky na prokázání kvalifikace**

Kvalifikační podmínky slouží jako podklad pro prokázání splnění způsobilosti dodavatelů ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v rámci podlimitní veřejné zakázky na služby.

#### **6.1. Požadavky na kvalifikaci dodavatele**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

- Prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů se řídí § 82 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí § 83 zákona.

## **6.2. Forma a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele**

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek. V souladu s § 86 odst. 2) zákona zadavatel umožňuje dodavateli nahradit předložení dokladů prokazujících základní způsobilost čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

### **Stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilostí nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## **6.3. Prokázání základní způsobilosti**

Způsobilým (§ 74 odst. 1 zákona) není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

### **Prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 zákona:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Zadavatel ve smyslu § 53 odst. 4 zákona připouští, aby doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatel nahradil čestným prohlášením (viz Příloha č. 3).

### **Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost se dokládá postupem stejným jako podle § 77 zákona a splňuje ji účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje ve vztahu k § 77 odst. 1 (nebo výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů);
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – koncese k provozování silniční dopravy.

### **Technická kvalifikace**

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci způsobem stejným jako splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb obdobného charakteru, realizovaných účastníkem za posledních 5 let.

„**Významnou dodávkou obdobného plnění**“ se pro účely prokázání technické kvalifikace dodavatelů v této veřejné zakázce rozumí:

**Přeprava stravy, vnitropodnikové pošty a materiálu** – uvedení 1 služby obdobného charakteru - tj. **rozvoz stravy** nejméně jednomu odběrateli a cena této služby musí přesáhnout 900 000 Kč bez DPH/rok.

Seznam musí zahrnovat název předmětu služby, cenu, dobu a místo plnění služby, kontaktní údaje a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně. Seznam služeb doloží účastník formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka, které bude požadované údaje obsahovat.

Seznam bude předložen ve formuláři zadavatele – Příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

### **Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem informačního systému. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona a
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

## **Prokazování kvalifikace certifikátem dle § 234 zákona**

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

### **Způsob prokázání kvalifikace**

- Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastníci mohou dle § 53 odst. 4 v nabídce nahradit kvalifikační doklady čestným prohlášením (viz Příloha č. 3).

## **7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých.

Nabídková cena bude uvedena v nabídce dodavatele v návrhu smlouvy o dílo a v příloze č. 2 smlouvy o dílo (cenová nabídka dopravních služeb), kde bude nabídková cena uvedena podrobně.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v zadavatelem požadovaném členění.

Nabídková cena bude rovněž zahrnovat předpokládaný vývoj cen až do zániku závazků ze smlouvy, vývoj kurzu české koruny k zahraničním měnám a další finanční vlivy.

## **8. Podmínky pro zpracování nabídky**

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou předloženy v jednom originálu v elektronické formě na profil zadavatele v českém jazyce, viz odkaz:

[https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html).

V případě cizojazyčných dokladů je dodavatel povinen předložit tento doklad s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

### **Nabídka musí obsahovat:**

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1).
- Doklady k prokázání kvalifikace účastníka nebo čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou účastníka – viz Příloha č. 3 a seznam referenčních dodávek je Přílohou č. 4 zadávacích podmínek).
- Návrh smlouvy o dílo včetně příloh (viz příloha č. 2) podepsaný oprávněnou osobou účastníka.

- Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině (viz příloha č. 5).
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce a doklady prokazující splnění minimálních technických požadavků dle článku 3 této zadávací dokumentace – v českém jazyce, případně s překladem.

## 9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

## 10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu smlouvy o dílo (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případně další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Návrh smlouvy o dílo tvoří příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny ve smlouvě o dílo.

## 12. Další podmínky a informace k veřejné zakázce

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si je vědom své odpovědnosti za vymezení zadávací dokumentace tak podrobně, aby dodavatelé byli schopni zpracovat porovnatelné nabídky. Vyzývá proto dodavatele, u kterých vyvstane potřeba, aby si vyjasnili či vysvětlili pro náležité pochopení informace uvedené v zadávacích podmínkách, aby využili svého práva a po zadavateli požadovali písemné vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštu. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je [mtrnkova@nem-tr.cz](mailto:mtrnkova@nem-tr.cz). Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html) pod názvem veřejné zakázky.



Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 uveřejní stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené výše. To znamená, že za včasné podanou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude zadavatel považovat každou žádost podanou nejpozději 7. pracovní den před dnem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### Forma komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

### Elektronická komunikace zadavatele s účastníky společné nabídky

V případě, že nabídku podává více osob společně (společná nabídka více dodavatelů), pak pro účely elektronické komunikace určí v Krycím listu nabídky jednu adresu datových schránek a uvedou i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníků zadávacího řízení a související se zadávacím řízením. Doručení na výše popsané adresy se v takovém případě považuje za doručení všem účastníkům společné nabídky.

## 13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v elektronické formě nejpozději **do 30. 8. 2024 do 10.00 hod.**

### Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK: viz odkaz [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html)
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.docx či obdobném (textové části nabídky, doklady) a \*.xlsx či obdobném (položkové rozpočty).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. V případě problémů kontaktujte: [ezak@kr-vysocina.cz](mailto:ezak@kr-vysocina.cz)

### **Pozdní podání nabídky**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### **Podmínky pro podání nabídky**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **Otevírání nabídek**

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## **14. Stanovení zadávací lhůty**

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## **15. Způsob hodnocení nabídek**

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle kritéria nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí.

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

Zakázka nebude dělena na části a bude zadána jednomu účastníkovi.

## **16. Práva zadavatele**

**Zadavatel si vyhrazuje tato práva:**

- Změnit nebo doplnit podmínky zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to buď na základě žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kterým byla kompletní zadávací dokumentace (textová část včetně příloh) poskytnuta. Zadavatel v souladu s § 99 odst. 1 zákona vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.
- Zrušit zadávací řízení, a to v souladu s ustanoveními § 127 zákona.

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

Dodavatel, který bude vybrán k uzavření smlouvy podle § 122 zákona, bude povinen zadavateli předložit originál čestného prohlášení o splnění podmínek kvalifikace a kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží) zadavatel vybraného dodavatele vyloučí.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Pokud požadované údaje a doklady nepředloží, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyloučen.

V případě, že vybraný dodavatel splní povinnosti dle ustanovení čl. 16 této zadávací dokumentace, zadavatel uzavře smlouvu v souladu s jeho nabídkou a to bez zbytečného odkladu, avšak až po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

**Zadavatel v souladu s Nařízením Rady (EU) č. 833/2014 ve znění poslední novely Nařízením Rady (EU) č. 2022/576 vyloučí dodavatele, který je:**

- a) fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

Zadavatel rovněž v souladu s Nařízením Rady (EU) č. 833/2014 ve znění poslední novely Nařízením Rady (EU) č. 2022/576 vyloučí dodavatele, který prokazuje kvalifikaci společně s jiným dodavatelem či prostřednictvím poddodavatele, jehož podíl na plnění veřejné zakázky tvoří více než 10 % hodnoty zakázky, kteří jsou:

- a) fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.“

## 17. Závěrečné ustanovení

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

### Nároky účastníků

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Účastník svou účastí v zadávacím řízení souhlasí s možností zveřejnění obsahu obchodních smluvních vztahů z něj vyplývajících.

## 18. Zadávací dokumentace

### Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo včetně příloh
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 4 Referenční dodávky
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině

### Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu poskytuje výzvu dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html), kde je výzva ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části) po bezplatné registraci. Při registraci je dodavatel povinen uvést kontaktní údaje pro elektronickou komunikaci ve věcech zadávacího řízení.

Zadavatel poskytne dodavatelům výzvu (včetně příloh) pouze ve formátu, ve kterém je uveřejněna na profilu zadavatele.

V Třebíči dne

Ing. Eva Tomášová  
ředitel