



Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

zadávanou formou otevřené výzvy v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí 2021-2027 a s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek ze dne 29. 6. 2021 č. 05/21

Název veřejné zakázky:	Projektová dokumentace na zlepšení funkčního stavu zeleně zámeckého parku Dětského domova, Nová Ves u Chotěboře 1
Zadavatel	
Název:	Kraj Vysočina
IČO :	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 57/1882, 586 01 Jihlava
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Martin Kukla, hejtmán Kraje Vysočina doc. RNDr. Iveta Fryšová, Ph. D., vedoucí Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina
Kontaktní osoby:	Ing. Dita Pykalová
Telefon:	564 602 582
E-mail:	pykalova.d@kr-vysocina.cz

Článek 1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky Kraje Vysočina je zpracování odborných podkladů pro projekt Kraje Vysočina z Operačního programu Životní prostředí 2021-2027, Projektového schéma Agentury ochrany přírody a krajiny ČR (Zjednodušené metody vykazování v Projektovém schématu). Součástí předmětu plnění je zároveň poskytnutí licence na jakékoliv v současné době známé využití výsledku činnosti, které je předmětem této veřejné zakázky.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky:

Název akce: Projektová dokumentace na zlepšení funkčního stavu zeleně zámeckého parku Dětského domova, Nová Ves u Chotěboře 1

Stručný popis požadovaných prací: Zpracování projektové dokumentace a k ní vztažených podkladů a činností k přípravě žádosti Kraje Vysočina o podporu realizace opatření na zlepšení funkčního stavu zeleně zámeckého parku v areálu příspěvkové organizace s názvem Dětský domov, Nová Ves u Chotěboře 1, se sídlem Nová Ves u Chotěboře 1, 582 73 Nová Ves u Chotěboře (řešená plocha max. 6,83 ha).

Podrobný popis a specifikace předmětu zakázky je uveden v **příloze č. 1** zadávací dokumentace.

Článek 2 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek jsou uvedeny v **příloze č. 1** zadávací dokumentace.



Článek 3 Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Článek 4 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou za plnění předmětu veřejné zakázky a uvede ji do návrhu smlouvy, tj. **uvede celkovou cenu za dílo** (zpracování projektové dokumentace a k ní vztahených podkladů k žádosti o podporu) včetně účasti na kontrolních dnech.
- 4.2. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
- 4.3. Všechny případné náklady a výdaje s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel.
- 4.4. Zadavatel stanoví, že při hodnocení rozhoduje pro plátce DPH i pro neplátce DPH cena s DPH.

Článek 5 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 5.1. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. **Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Jiné úpravy či zásahy do obchodních podmínek než doplnění údajů v označených částech (v textu zvýrazněno), budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele ze zadávacího řízení. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
- 5.2. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, zejména doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.
- 5.3. **Dodavatel předloží v nabídce následující dokumenty:**
 - a) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele
 - b) Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (dle čl. 7 zadávací dokumentace)
- 5.4. Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom originále v písemné formě.
- 5.5. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel z důvodu právní jistoty doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 5.6. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.



Článek 6

Podání nabídky

6.1. Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídky do **11. 12. 2024 do 11:00 hodin**. Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítka podatelny zadavatele.

6.2. Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**Projektová dokumentace na zlepšení
funkčního stavu zeleně zámekského parku
Dětského domova, Nová Ves u Chotěboře 1
NEOTEVÍRAT**

a na obálce musí být uvedena adresa dodavatele.

6.3. Nabídky se podávají poštou na níže adresu:

Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina

provozní doba podatelny:

- pondělí: 8:00 - 17:00
- úterý: 8:00 - 13:00
- středa: 8:00 - 17:00
- čtvrtek: 8:00 - 13:00
- pátek: 8:00 - 13:00
- v poslední den lhůty pro podání nabídek do 11:00 hodin.

Článek 7

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění kvalifikačních předpokladů v následujícím rozsahu:

7.1. **základní kvalifikační předpoklady** v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 zadávací dokumentace a to formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele;

7.1. **profesní kvalifikační předpoklady** předložením prosté kopie:

výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty k podání nabídky),

7.2. **technické kvalifikační předpoklady** předložením seznamu pracovníků a odborníků, kteří jsou členy zpracovatelského týmu, a kteří se budou podílet na předmětu plnění veřejné zakázky. Součástí seznamu musí být minimálně (jedna osoba může splňovat více odborností):

- a) **autorizovaná osoba** s autorizací pro **obor krajinářská architektura** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;
- b) **arborista**, jedná se o osobu, jež buď splňuje jednu z následujících certifikačních zkoušek: Český certifikovaný arborista, ISA Certified Tree Worker,



European Treeworker (Evropský arborista), nebo je osobou s vysokoškolským vzděláním získaným ve studijním programu Arboristika;

- c) **odborník na biologické průzkumy a biologické posouzení záměrů**, tento odborník musí splňovat min. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu se zaměřením přírodovědným (obory zaměřené na ekologii, ochranu přírody a krajiny, ochranu životního prostředí, botaniku, fytoceologii, systematickou biologii, sadovnictví a krajinářství, krajinářskou architekturu či obdobné).

Seznam bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele **a jeho přílohou budou prosté kopie dokumentů prokazující požadované technické kvalifikační předpoklady ad a) až c)** (doklad o autorizaci, certifikát či doklad o vzdělání arboristy, doklad o vzdělání požadovaném pro odborníka na biologické průzkumy a posouzení).

Článek 8

Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena včetně DPH** za celý rozsah předmětu veřejné zakázky (cena stanovena dodavatelem dle bodu 4.1. zadávací dokumentace).

Článek 9

Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 9.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek nejpozději však 4 pracovní dny před uplynutí lhůty pro podání nabídek. Písemná žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor regionálního rozvoje, Žižkova 1882/57, Jihlava 586 01, k rukám kontaktní osoby: Ing. Dita Pykalová, tel.: 564 602 582, e-mail: pykalova.d@kr-vysocina.cz. Zadavatel poskytne doplňující informace nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.
- 9.2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 9.3. Pokud dojde k nesouladu údajů uvedených v zadávací dokumentaci a v obchodních podmínkách, platí to, co je uvedeno v obchodních podmínkách.
- 9.4. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 9.5. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnutí všech nabídek, právo změnit nebo zrušit soutěž a právo možnosti neuzavření smlouvy se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- 9.6. Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).



Článek 10

Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu veřejné zakázky Obchodní podmínky – smlouva o dílo (návrh) – Projektová dokumentace na zlepšení funkčního stavu zeleně zámeckého parku Dětského domova, Nová Ves u Chotěboře 1
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení

V Jihlavě

.....
Ing. Martin Kukla
hejtman Kraje Vysočina