

Výzva k podání nabídky a zadávací podmínky
na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu

Název veřejné zakázky:

**Úklidové práce budovy Horáckého divadla Jihlava, Komenského 24
pro roky 2025 - 2026**

Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Evidenční číslo veřejné zakázky u zadavatele: 9/2024

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel: Horácké divadlo Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: Mgr. Ondřej Remiáš, ředitel
se sídlem: Komenského 1359/22, 586 01 Jihlava
IČO: 00094811
DIČ: CZ00094811
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu: 1466058399/0800
Telefon: 567 161 000
Mail: hdj@hdj.cz
ID datové schránky: 33ykkjq
Web: www.hdj.cz
profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_176.html
kontaktní osoba pro veřejnou zakázku: Iva Němečková
telefon: 567 161 058
email: nemeckova@hdj.cz

2. ČLENĚNÍ VÝZVY

Výzva k podání nabídek včetně příloh:

- příloha č. 1 - Konkretizace díla – rozpis činností
- příloha č. 2 - Krycí list s cenovou nabídkou
- příloha č. 3 - Čestné prohlášení uchazeče
- příloha č. 4 - Smlouva o provádění úklidových služeb včetně přílohy výzvy č. 1 Konkretizace díla – rozpis činností

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu na služby je provádění úklidových prací vícepodlažního objektu budovy Horáckého divadla Jihlava p. o., Komenského 24 dle přílohy č. 1 Konkretizace díla – rozpis činností.

Celková plocha úklidu: denně – 4.378,50 m², dle potřeby (1x týdně, příp. 1x za 14 dnů) - 1.795,73 m²

Veškeré podrobnosti a specifika provozu bude třeba ověřit na místě samém. Doporučujeme prohlídku objektu. Bližší informace k úklidu je možné konzultovat s p. Miroslavem Práškem, tel.: 567 161 062, mobil: 731 638 571.

Zabezpečení dodávky veškerých hygienických potřeb - čistící, dezinfekční a úklidové prostředky včetně náplní do sanitárních zařízení (toaletní papír, osvěžovače vzduchu, sáčky do košů, tekuté mýdlo a papírové ručníky). Dodávka toaletního papíru a papírových ručníků je upřesněna v návrhu Smlouvy o provádění úklidových služeb.

Pracovníci se musí bezpodmínečně řídit týdenním fermanem, který vždy v pátek rozepisuje plán na následující týden. I během tohoto týdne však může dojít ke změně, proto je třeba tento rozpis sledovat denně. Úklid se provádí každý pracovní den včetně sobot. Neděle a svátky jsou volnými dny. Pokud budou v těchto dnech mimořádná představení, bude poskytovatel včas upozorněn na tuto změnu. V době divadelních prázdnin od 1. 7. přibližně do poloviny měsíce srpna bude z důvodů omezeného provozu provedeno mytí oken a pouze drobný úklid budovy divadla, případně úklid prostor Divadelního dvorku - letní scény.

O závažnějších změnách, či mimořádných akcích informuje vedení firmy poskytující úklidové služby s dostatečným předstihem pověřený pracovník HDJ pan Prášek tak, aby nebyl narušen chod divadla.

DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín plnění veřejné zakázky je **od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2026.**

MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění je **Horácké divadlo Jihlava, budovy Komenského č. 24, 586 01 Jihlava.**

CENA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky je **1,400.000,-- Kč bez DPH.**

4. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY

Hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena včetně DPH.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ, FORMU A OBSAH NABÍDKY

FORMA NABÍDKY

Uchazeči budou podávat nabídky v písemné formě v jednom exempláři v českém jazyce a v uzavřené obálce. Zadavatel požaduje, aby uchazeči řádně uzavřené obálky s nabídkou označili názvem zakázky – „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTVÍRAT – Úklid budovy HDJ 2025 - 2026“ a na obálce uvedli adresu, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uzavření obálky bude opatřeno razítkem, případně podpisem uchazeče.

Doporučuje se, aby jednotlivé listy nabídky byly svázané tak, aby bylo znemožněno manipulování s jednotlivými listy nabídky.

Zadávací dokumentace bude poskytnuta osloveným uchazečům. Kompletní zadávací dokumentace bude rovněž k dispozici na profilu zadavatele https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_176.html a k nahlédnutí v místě sídla zadavatele.

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost se podává písemně nebo e-mailem, přičemž zadavatel je povinen tyto informace poskytnout všem uchazečům.

POŽADAVKY NA NABÍDKOVOU CENU

Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění – cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH. Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých a bude možné ji překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně sazby DPH.

Uchazeč je svou nabídkou vázán do ukončení výběrového řízení a vyhlášení jeho výsledku.

OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v uvedeném pořadí:

- Krycí list s cenovou nabídkou – příloha č. 2
- Čestné prohlášení uchazeče dle přílohy č. 3 této výzvy a další doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené níže v požadavcích na prokázání kvalifikačních kritérií.
- Návrh smlouvy mezi zadavatelem a poskytovatelem – bude závazně obsahovat pouze obchodní podmínky uvedené v příloze č. 4. Smlouva o provádění úklidových služeb, jejíž předmětem bude realizace veřejné zakázky. Musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Originál nebo úředně ověřená kopie plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Obsah obchodních podmínek je pro uchazeče závazný a lze je měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Za přípustné úpravy smlouvy se považuje doplnění identifikačních údajů poskytovatele služeb, kontaktní osoby a doplnění nabídkové ceny včetně účtu. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 Konkretizace díla – rozpis činností.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Čestné prohlášení uchazeče prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Uchazeč závazně použije pro čestné prohlášení formulář dle přílohy č. 3.

PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje v nabídce předložit následující doklady:

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to v prosté kopii (v originále nebo v úředně ověřené kopii tohoto dokladu bude požadován po vítězi veřejné zakázky), přičemž tento doklad nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu minimálně koncesované živnosti „Nákup, prodej, správa a údržba nemovitosti“ (v originále nebo v úředně ověřené kopii tohoto dokladu bude požadován po vítězi veřejné zakázky).

TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu minimálně 2 zakázek, které byly prováděny v posledních 3 letech, jejichž předmětem byly úklidové služby, s uvedením jejich rozsahu, doby plnění, názvu objednatele a finančního objemu. Předmětem každé uvedené referenční zakázky musí být úklidové práce objektů s celkovou plochou úklidu minimálně 4.000 m². Požadované informace budou předloženy formou čestného prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Lze využít přílohu č. 3.

7. DATUM, HODINA A MÍSTO PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK

Uchazeč je povinen svou nabídku na realizaci zakázky předložit zadavateli nejpozději **do 4. 12. 2024 do 11:00.**

Uchazeči doručí nabídky na adresu: Horácké divadlo Jihlava, příspěvková organizace, Komenského 22, 586 47 Jihlava.

Otevírání obálek s přijatými nabídkami a jejich vyhodnocení proběhne v nejbližších dnech po termínu obdržení nabídek. O výsledku veřejné zakázky budou uchazeči následně informováni.

8. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Uchazeč může podat jen jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, zadavatel všechny nabídky podané tímto uchazečem samostatně nebo společně s jinými uchazeči, vyřadí.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku, jinak bude zadavatelem vyřazen.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka, která nebyla úplná, může být ze zadávacího řízení vyřazena.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv do uzavření smlouvy i bez uvedení důvodu.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu nelze uplatnit postupy uvedené v zákoně č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, neboť na ni v souladu s ustanovením § 31 zákona uplatňuje výjimku z působnosti zákona. Pokud jsou proto v této výzvě a ostatních dokumentech zadavatele použity pojmy shodné s pojmy zákona, nelze z takové skutečnosti vyvozovat, že je pro takový pojem zákon uplatňován, vyjma případů, kdy je to výslovně uvedeno.

V Jihlavě dne 26. 11. 2024



.....
Mgr. Ondrej Remiáš, ředitel HDJ

- příloha č. 1 – Konkretizace díla – rozpis činností
- příloha č. 2. – Krycí list s cenovou nabídkou
- příloha č. 3 – Čestné prohlášení uchazeče
- příloha č. 4 – Smlouva o provádění úklidových služeb včetně přílohy smlouvy č. 1 – Konkretizace díla – rozpis činností

KONKRETIZACE DÍLA – ROZPIS ČINNOSTÍ
(tyto činnosti jsou zahrnuty ve smluvní částce)

Denní úklid:

a) místnosti:

- mytí podlahových krytin
- mytí podlahy s dezinfekcí
- luxování koberců
- vysypávání odpadkových košů, popelníků, výměna PE sáčků
- soustředění odpadků na určené místo s dodržением jejich separace dle pokynů objednatele
- úklid výtahových kabin
- vyklepávání rohoží

b) sociální zařízení:

- mytí umyvadel a zrcadel
- mytí toaletních mís, splachovadel, pisoárů s dezinfekcí
- stírání keramických poliček, mýdelníků a madel
- mytí podlahových krytin
- dle potřeby doplňování toaletních potřeb – toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, závěsy do WC, tekuté náplně do mýdelníků
- dezinfekce

1x za týden:

- mytí a ošetření nábytku, vč. skříní, stolků a židlí
- čištění skvrn kolem klik u dveří a madel nábytku
- mytí obkladů a dezinfekce prostorů sprch, šaten a WC
- stírání prachu na telefonech a z rámu obrazů
- stírání prachu ze všech předmětů a ploch běžně dosažitelných

1x za 14 dnů:

- luxování čalouněného nábytku
- mytí zábradlí schodišť
- otírání prachu z květin
- utírání telefonních aparátů na vlhko
- otírání prachu ze všech předmětů, ke kterým je obtížný přístup

1x ročně v letních měsících:

- mytí oken

2x týdně prostory Divadelního dvorku – letní scény (v provozu 6 měsíců v roce)

- zametení podlahy
- vysypání odpadkových košů, výměna PE sáčků

Upřesnění úklidu v budově HDJ, Komenského 24, Jihlava

Režim divadla se řídí fermanem (tj. rozvrh režimu divadla na týden), který je třeba denně sledovat a jemu přizpůsobovat úklid. Jedná se hlavně o prostory jeviště, hlediště a všech přilehlých prostor. Úklid musí být proveden tak, aby v žádném případě nerušil uměleckou činnost.

Celá budova se skládá z jednotlivých částí, které jsou označeny následovně:

Část „A“ – část provozu (suterén), předprodej divadla, pasáž (1. N. P.), zkušebna (2. N. P.), malá scéna (3. N. P.). Zde se nachází i komerční prostory (divadelní klub, divadelní kavárna), kde si úklid provádí nájemníci.

Suterén: dle potřeby minimálně 1x týdně – chodby a provozní prostory a schodiště do divadelního klubu

1. N. P. denně – předprodej a přilehlé prostory, schodiště k malé scéně a zkušebně, pasáž – i vícekrát denně dle potřeby
2. N. P. denně – schodiště k malé scéně
denně – zkušebna – pozor, zde je třeba sledovat ferman – zkoušky a další akce
3. N. P. denně – malá scéna a všechny přilehlé prostory – pozor, zde je třeba sledovat ferman – představení, zkoušky a další akce
4. N. P. denně – chodba, schodiště, kabiny – zvukař a osvětlovač

Část „B“ – prostory hlavní činnosti divadla – velký sál a veškeré divácké prostory včetně technického provozu jeviště a jeho obsluhy.

Suterén: denně – chodby a prostory pod jevištěm

1. N. P. denně – veškeré prostory – pozor dle fermanu!
speciální režim jeviště – úklid před zkouškou a po zkoušce před novým představením – opět dle fermanu!

Mezipatro denně – veškeré prostory

2. N. P. denně – veškeré prostory

3. N. P. denně – veškeré prostory

Služební schodiště (od Dominikánské ulice) – 1x týdně lávky a ochozy

Část „C“ – provozní prostory, šatny herců, místnosti jevištního personálu, dílny a sklady

Suterén: denně – chodby, soc. zařízení, schodiště a provozní prostory

1. N. P. denně – veškeré prostory – herecké šatny, včetně schodišť

2. N. P. denně – veškeré prostory – herecké šatny

3. N. P. denně – veškeré prostory, včetně schodišť

4. N. P. denně – chodba, schodiště, provozní prostory.

Divadelní dvorek (Divadelní 4) – prostory letní scény bez sociálního zázemí
2x týdně (dle fermanu)

Rozpis měsíční dodávky hygienických prostředků:

- dvourvrstvý toaletní papír malý bílý - 1 pytel po 18 ks
- dvourvrstvý toaletní papír bílý Jumbo 190 - 7 balení po 6 ks
- dvourvrstvý toaletní papír bílý Jumbo 240 - 7 balení po 6 ks
- papírové ručníky v rolích do zásobníků Katrin System XL – 6 balení po 6 ks

příloha výzvy č. 2

KRYCÍ LIST S CENOVOU NABÍDKOU

Úklidové práce budovy Horáckého divadla Jihlava, Komenského 24 pro roky 2025 - 2026

Uchazeč

Název:

Sídlo:

Tel.:

IČ:

DIČ:

Spisová značka v obchodním rejstříku:

Osoba oprávněná jednat za zájemce:

Kontaktní osoba:

Tel.:

E-mail:

Nabídková cena v CZK za celé období:

- cena celkem bez DPH
- samostatně DPH
- cena celkem včetně DPH

Prohlášení uchazeče:

Prohlašuji (-eme), že jsem (jsme) jako uchazeč o výše uvedenou zakázku vázán (-i) celým obsahem nabídky po celou dobu během zadávací lhůty stanovené zadavatelem.

Na důkaz tohoto prohlášení připojuji (-eme) vlastnoruční podpis.

V..... dne

Podpis oprávněné osoby

Titul, jméno, příjmení

Funkce

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Úklidové práce budovy Horáckého divadla Jihlava, Komenského 24 pro roky 2025 - 2026

k veřejné zakázce

Identifikační údaje uchazeče	
Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení	
IČO (pokud je přiděleno)	
Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu	
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče	

I.

Prohlašuji tímto čestně, že uchazeč

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, splňuje tento předpoklad vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, splňuje tento předpoklad vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto,

že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 77 zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Totéž platí pro odpovědného zástupce a jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele,

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

II.

Prohlašuji rovněž, že účastník řízení

a) splňuje profesní kvalifikaci v rozsahu bodu 6. zadávacích podmínek, na důkaz čehož přikládám kopii výpisu z obchodního rejstříku a kopii výpisu z živnostenského rejstříku,

b) splňuje technické kvalifikační předpoklady v rozsahu bodu 6. zadávacích podmínek, neboť v posledních třech letech před zahájením řízení realizoval následující zakázky:

název akce	popis poskytovaných služeb	dobu realizace	cena v Kč bez DPH	objednatel

III.

Prohlašuji, že dodavatel zajistí bezodkladně kompletní záruční servis a zajistí pozáruční servis v co nejkratším čase zpracování.

IV.

Zároveň čestně prohlašuji, že dodavatel není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

V..... dne.....

.....
podpis oprávněné osoby

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená mezi smluvními stranami:

1. Horácké divadlo Jihlava, příspěvková organizace
Sídlo: Komenského 1359/22, 586 01 Jihlava
Zastoupené: Mgr. Ondřejem Remiášem, ředitelem divadla
IČ: 00094811
DIČ: CZ00094811
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 1466058399/0800
(dále jen „objednatel“)

2. Firma:
Sídlo:
Zastoupené:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Mobil:
(dále jen „poskytovatel“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je **provádění pravidelného úklidu prostor budovy divadla dle přílohy č. 1 této smlouvy**, která je nedílnou součástí této smlouvy, **a všechny práce s tímto pracovním úkonem související.**

2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je budova **Horáckého divadla Jihlava, Komenského č. p. 24 v Jihlavě.**

3. DOBA PLNĚNÍ

Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026.**

Úklid dle této smlouvy bude poskytovatelem prováděn v budově objednatele každý pracovní den včetně sobot. Neděle a svátky jsou volnými dny. Pokud budou v těchto dnech mimořádná představení, bude poskytovatel včas upozorněn na tuto změnu.

V době divadelních prázdnin od 1. 7. přibližně do poloviny měsíce srpna bude z důvodu omezeného prostoru provedeno mytí oken a pouze drobný úklid budovy divadla, případně úklid prostor Divadelního dvorku - letní scény.

4. CENA ZA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Podkladem pro vyúčtování úklidových prací je jejich skutečné provedení.

Smluvní strany se dohodly na ceně takto (částka je uvedena bez DPH):

Celková měsíční cena úklidových služeb činí Kč

V ceně úklidu jsou zahrnuty veškeré čisticí, dezinfekční a úklidové prostředky včetně náplní do sanitárních zařízení – toaletní papír, osvěžovače vzduchu, sáčky do košů, tekuté mýdlo a papírové ručníky v rolích do diváckých prostor a skládané papírové ručníky pro zaměstnance.

Celkovou fakturační cenou se rozumí cena vč. DPH. Změna zákonných sazeb DPH může ovlivnit celkovou cenu, ale není důvodem ke změně smlouvy.

Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, se započtením veškerých nezbytných nákladů, prací, dodávek, činností, rizik a zisku, vyjma finančních vlivů (např. změny sazby DPH), po celou dobu trvání této smlouvy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smluvní cena za provádění úklidových služeb dle této smlouvy bude hrazena objednatelem měsíčně pozadu na základě daňového dokladu, vystaveného poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje vystavit daňový doklad za provedené práce nejpozději do 10 dnů po skončení příslušného měsíce. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za provedení sjednaných prací do 21 dnů od prokazatelného doručení příslušného daňového dokladu. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání vyúčtované částky z účtu objednatele. Úhrada účtované částky bude probíhat bezhotovostní platbou a to na účet číslo:

Objednatel není v prodlení s úhradou ceny služby, pokud mu nebylo poskytovatelem předloženo příslušné měsíční vyúčtování.

Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) – toto ustanovení se nepoužije u neplátce DPH.

Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem – toto ustanovení se nepoužije u neplátce DPH.

6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

POVINNOSTI A PRÁVA OBJEDNATELE

Seznámit odpovědného zástupce poskytovatele se zvláštnostmi ve svém provozu, které by zaměstnance poskytovatele mohly jakkoli ohrozit, zejména na životě a zdraví, příp. by mohly způsobit nebezpečí porušení předpisů BOZP a PO.

Vytvořit technické podmínky pro bezporuchové plnění poskytovaných služeb.

Umožnit poskytovateli bezplatné užívání vhodného prostoru pro převlékání zaměstnanců poskytovatele, ukládání jejich svršků a technických prostředků pro úklid po dobu výkonu a ukončení práce a využití sociálního zařízení těmito zaměstnanci.

Zjištěné vady v rozsahu služeb a prací povinně písemně reklamovat u poskytovatele bez zbytečného odkladu při jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů ode dne reklamované služby.

Na základě účtování poskytovateli uhradit sjednanou smluvní cenu. Tato cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s výkonem sjednané služby a přiměřený zisk.

Za objednatele zajistí součinnost p. Miroslav Prášek, vedoucí majetku a správy budov, tel. 567 161 062, mobil 731 638 571. Jeho prostřednictvím bude moci poskytovatel uplatňovat své připomínky či požadavky průběžně tak, aby mohl být ve svých oprávněných nárocích uspokojen bez zbytečných prodlení.

POVINNOSTI A PRÁVA POSKYTOVATELE

Provádět úklidové služby objednateli dle této smlouvy a přílohy č. 1, která je její nedílnou součástí, v řádné kvalitě a včas. Poskytovatel odpovídá za všeobecně odbornou správnost poskytovaných služeb a za dodržování právních předpisů.

Udržovat v pořádku prostor mu svěřený. Převzatou budovu je poskytovatel povinen předat ke dni ukončení činnosti vyklizenou a uvedenou do původního stavu.

Proškolit své zaměstnance z protipožárních a bezpečnostních předpisů a směrnic.

Zajistit, aby zaměstnanci poskytovatele neporušovali svou činností pravidla stanovená pro ochranu tajemství a zachovávali přísnou mlčenlivost o všech informacích, které se dozvěděli při provádění prací v prostorách objednatele.

Zajistit u svých zaměstnanců respektování zákazu vést telefonní hovory z úředních zařízení a přijímat je s výjimkou tísňového volání.

Zajistit, aby byly odevzdány všechny věci nalezené zaměstnanci poskytovatele, které byly ztraceny zaměstnanci, či návštěvníky a to na místech výkonu sjednaných služeb.

Zajistit při odchodu řádné zavření oken a dveří.

Poskytovatel se dále zavazuje předat objednateli písemný seznam pracovníků provádějících již zmíněné služby a stejným způsobem ohlašovat personální změny osob pověřených prací v prostorách objednatele. Předmět smlouvy v objektu budou vykonávat osoby netrestané pro úmyslný trestný čin.

Poskytovatel se zavazuje k pravidelným kontrolám úrovně prováděných prací.

Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce na vlastní nebezpečí a náklady. Poskytovatel předá řádně a včas provedené práce ve sjednané době, na sjednaném místě a způsobem dle této smlouvy.

Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řadu či jiných sítí nebo jejich rozvodů a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy upravující bezpečnost a ochranu

zdraví při práci, hygienu práce, protipožární ochranu a ochranu životního prostředí, a to na kterémkoliv místě v rámci místa plnění. Poskytovatel je dále povinen veškerý odpad nacházející se v místě plnění sbírat, třídít a ukládat na místech k tomu určených na jednotlivých pracovištích objednatele nebo ukládat do kontejnerů objednatele umístěných na místech k tomu určených.

Za poskytovatele zajistí součinnost (jméno, funkce, tel. č.) Jeho prostřednictvím bude moci objednatel uplatňovat své připomínky či požadavky průběžně tak, aby mohl být ve svých oprávněných nárocích uspokojen bez zbytečných prodlení,

7. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

V případě neplnění nebo nedostatečného či chybného provádění úklidových služeb ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu až do výše 1 % z celkové měsíční ceny provádění úklidových služeb v daném měsíci za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuty hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a v plné výši.

8. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ŠKODY

Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku ve vlastnictví nebo nájmu objednatele. Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen oznámit objednateli nejpozději následující den po vzniku škody a dohodnout se s ním na způsobu nápravy.

Porušení nebo nesplnění závazků mezi smluvními stranami bude řešeno podle obecně závazných právních předpisů s upřednostněním vzájemné dohody.

9. VZÁJEMNÁ UJEDNÁNÍ

Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě vzájemné výpovědi, přičemž pro obě smluvní strany se sjednává výpovědní lhůta v délce trvání dvou měsíců, která začne běžet počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno poskytovateli.

Objednatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel opakovaně porušil svůj závazek k řádnému, včasnému a úplnému provádění prací dle této smlouvy a nesjednal nápravu ani poté, co byl objednatelem na tuto skutečnost písemně upozorněn spolu s výzvou k odstranění závadného stavu pod pohružkou odstoupení od smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem, kdy bylo jeho písemné vyhotovení poskytovateli doručeno.

Objednatel a poskytovatel se dohodli na zákazu rozhodčí doložky a na zákazu inflační doložky v neprospěch objednatele.

Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní a k jejich vyřešení smírnou cestou, zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob, příp. statutárních orgánů či jejich členů. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro vzájemná práva a povinnosti smluvních stran právní úprava stanovená obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

Veškerá další ujednání, změny či doplnění smlouvy mohou být učiněna jen formou písemného, číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – registru smluv. Tuto povinnost splní objednatel.

Poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním seznamu veřejné správy – registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že se dohodly na celém jejím obsahu, že se smluvními podmínkami souhlasí a že smlouva nebyla podepsána v tísni ani za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek.

V Jihlavě dne

V dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Horácké divadlo Jihlava
Mgr. Ondrej Remiáš
ředitel

příloha smlouvy č. 1: Konkretizace díla – rozpis činností

KONKRETIZACE DÍLA – ROZPIS ČINNOSTÍ

(tyto činnosti jsou zahrnuty ve smluvní částce)

Denní úklid:

a) místnosti:

- mytí podlahových krytin
- mytí podlahy s dezinfekcí
- luxování koberců
- vysypávání odpadkových košů, popelníků, výměna PE sáčků
- soustředění odpadků na určené místo s dodržением jejich separace dle pokynů objednatele
- úklid výtahových kabin
- vyklepávání rohoží

b) sociální zařízení:

- mytí umyvadel a zrcadel
- mytí toaletních mís, splachovadel, pisoárů s dezinfekcí
- stírání keramických poliček, mýdelníků a madel
- mytí podlahových krytin
- dle potřeby doplňování toaletních potřeb – toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, závěsy do WC, tekuté náplně do mýdelníků
- dezinfekce

1x za týden:

- mytí a ošetření nábytku, vč. skříní, stolků a židlí
- čištění skvrn kolem klik u dveří a madel nábytku
- mytí obkladů a desinfekce prostorů sprch, šaten a WC
- stírání prachu na telefonech a z rámců obrazů
- stírání prachu ze všech předmětů a ploch běžně dosažitelných

1x za 14 dnů:

- luxování čalouněného nábytku
- mytí zábradlí schodišť
- otírání prachu z květin
- utírání telefonních aparátů na vlhko
- otírání prachu ze všech předmětů, ke kterým je obtížný přístup

1x ročně v letních měsících:

- mytí oken

2x týdně prostory Divadelního dvorku – letní scény (v provozu 6 měsíců v roce)

- zametení podlahy
- vysypání odpadkových košů, výměna PE sáčků

Upřesnění úklidu v budově HDJ, Komenského 24, Jihlava

Režim divadla se řídí fermanem (tj. rozvrh režimu divadla na týden), který je třeba denně sledovat a jemu přizpůsobovat úklid. Jedná se hlavně o prostory jeviště, hlediště a všech přilehlých prostor. Úklid musí být proveden tak, aby v žádném případě nerušil uměleckou činnost.

Celá budova se skládá z jednotlivých částí, které jsou označeny následovně:

Část „A“ – část provozu (suterén), předprodej divadla, pasáž (1. N. P.), zkušebna (2. N. P.), malá scéna (3. N. P.). Zde se nachází i komerční prostory (divadelní klub, divadelní kavárna), kde si úklid provádí nájemníci.

Suterén: dle potřeby minimálně 1x týdně – chodby a provozní prostory a schodiště do divadelního klubu

1. N. P. denně – předprodej a přilehlé prostory, schodiště k malé scéně a zkušebně, pasáž – i vícekrát denně dle potřeby
2. N. P. denně – schodiště k malé scéně
denně – zkušebna – pozor, zde je třeba sledovat ferman – zkoušky a další akce
3. N. P. denně – malá scéna a všechny přilehlé prostory – pozor, zde je třeba sledovat ferman – představení, zkoušky a další akce
4. N. P. denně – chodba, schodiště, kabiny – zvukař a osvětlovač

Část „B“ – prostory hlavní činnosti divadla – velký sál a veškeré divácké prostory včetně technického provozu jeviště a jeho obsluhy.

Suterén: denně – chodby a prostory pod jevištěm

1. N. P. denně – veškeré prostory – pozor dle fermanu!
speciální režim jeviště – úklid před zkouškou a po zkoušce před novým představením – opět dle fermanu!

Mezipatro denně – veškeré prostory

2. N. P. denně – veškeré prostory

3. N. P. denně – veškeré prostory

Služební schodiště (od Dominikánské ulice) – 1x týdně lávky a ochozy

Část „C“ – provozní prostory, šatny herců, místnosti jevištního personálu, dílny a sklady

Suterén: denně – chodby, soc. zařízení, schodiště a provozní prostory

1. N. P. denně – veškeré prostory – herecké šatny, včetně schodišť

2. N. P. denně – veškeré prostory – herecké šatny

3. N. P. denně – veškeré prostory, včetně schodišť

4. N. P. denně – chodba, schodiště, provozní prostory.

Divadelní dvorek (Divadelní 4) – prostory letní scény bez sociálního zázemí
2x týdně (dle fermanu)

Rozpis měsíční dodávky hygienických prostředků:

- dvouvrstvý toaletní papír malý bílý - 1 pytel po 18 ks
- dvouvrstvý toaletní papír bílý Jumbo 190 - 7 balení po 6 ks
- dvouvrstvý toaletní papír bílý Jumbo 240 - 7 balení po 6 ks
- papírové ručníky v rolích do zásobníků Katrin System XL – 6 balení po 6 ks

