

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s §27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tedy mimo režim citovaného zákona. Postup při zadávání veřejné zakázky se řídí zásadami uvedenými v § 6 zákona a Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Název veřejné zakázky	Nemocnice Jihlava – pracoviště magnetické rezonance - PD
Druh zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, s uveřejněním výzvy
Evidenční číslo zakázky	ZMR-2025-3

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	Ing. Alexanderem Filipem, ředitelem
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 01 Jihlava
IČ: 00090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
E-mail:	sekretariat@nemji.cz
Tel:	567 157 111
Datová schránka:	4srk6jw

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1 Členění zadávací dokumentace	4
2.2 Obecné informace	4
2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	6
3.1 Předmět plnění	6
3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	8
3.3 Klasifikace předmětu plnění	8
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
4.1 Doba plnění	8
4.2 Místo plnění	9
4.3 Prohlídka místa plnění	9
5. Lhůta a místo pro podání nabídek	9
5.1. Lhůta pro podání nabídek	9
5.2. Pozdní podání nabídky	9
5.3. Místo pro podání nabídek	9
5.4. Otevírání nabídek	10
6. Obsah a zpracování nabídky	10
6.1. Obsah nabídky	10
6.2. Zpracování nabídky	10
6.3. Varianty nabídky	10
7. Zpracování nabídkové ceny	10
7.1. Nabídková cena	10
7.2. Změna ceny	11
8. Hodnocení a posouzení nabídek	11
8.1. Hodnocení nabídek	11
8.2. Způsob hodnocení	11
8.3. Posouzení nabídek	11
9. Podmínky účasti v zadávacím řízení	11
9.1. Podmínky kvalifikace	12

9.2. Obchodní a platební podmínky	13
10. Zákaz zadání veřejné zakázky.....	14
11. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	14
11.1. Forma komunikace.....	14
11.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem.....	14
11.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem.....	14
12. Práva zadavatele	15
13. Práva účastníka	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: Ing. Alexander Filip
Sídlo: Vrchlického 59, 586 01 Jihlava
IČO: 00090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 668
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Kateřina Novotná
Telefon: + 420 567 157 670
E-mail: novotnak3@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1 Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídky – Podmínky a požadavky zadávacího řízení
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 5 – Dokumentace stávajícího stavu
- Příloha č. 6 – Studie navrženého dispozičního řešení

2.2 Obecné informace

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje

registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části.

2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději **4 pracovní dny** před skončením lhůty k podávání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem (pouze uvedené kontaktní osoby).

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku uveřejní zadavatel prostřednictvím svého profilu. Pokud si chce dodavatel zajistit automatické zasílání dodatečných informací k zakázce, je nutné, aby si na profilu zadavatele aktivoval odběr upozornění na změny v zadávacím řízení. Má-li dodavatel zájem o účast v zadávacím řízení, zadavatel tuto aktivaci důrazně doporučuje. Upozornění nalezne v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. dodatečných informací.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Alexander Filip
Telefon: +420 731 437 857
E-mail: filipa@nemji.cz

Jméno a příjmení: Ing. Kateřina Novotná
Telefon: +420 567 157 670
E-mail: novotnak3@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zhotovení projektové dokumentace pro povolení stavby, projektové dokumentace pro provádění stavby. Dále inženýrská činnost a poskytnutí odborných souvisejících výkonů v průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby.

Podkladem pro zpracování projektové dokumentace je studie zpracovaná spol.: PENTA PROJEKT s.r.o., Mrštíkova 1166/12, 586 01 Jihlava z ledna 2025. Projektová dokumentace bude řešit umístění pracoviště magnetické rezonance v prostoru 1.PP a 2.PP diagnostického pavilonu Nemocnice Jihlava.

Dílem se rozumí především:

- a) Zpracování dokumentace pro povolení stavby v minimálním rozsahu stanoveném dle platné a účinné právní úpravy včetně:
 - provedení potřebných průzkumů, včetně jejich analýzy a vyhodnocení – zejména provedení sond, které bude zpracovatel projektové dokumentace pro svoji práci potřebovat (tj. sondy za účelem ověření skladby stávajících podlah a stávajících konstrukcí stropů);
 - případně doměření stávajícího stavu potřebného pro zpracování dokumentace;
 - dokumentace bouracích prací, statického posouzení, požárně bezpečnostního řešení stavby, dokumentace rekonstrukce silnoproudu a slaboproudu v částech budovy, dotčených rekonstrukcí, podlahových zásuvek, rozvaděčů, nouzového osvětlení apod.;
 - jednoduchý zákres návrhu interiéru (lékařské vybavení, ostatní mobiliář apod.);
 - dokumentace bude zpracována dle § 3 vyhlášky č. 131/2024 Sb.;
 - výstup kompletní dokumentace bude předán v elektronické formě ve formátu *.pdf. Výkresy budou opatřeny elektronickým autorizačním razítkem. Dále budou předány soubory ve formátech *.doc nebo *.docx, výkresová část v CAD formátu *.dwg, tabulkové soubory ve formátu *.xls nebo *.xlsx. na nosiči dat USB flash disk, CD-ROM nebo DVD.
- b) Provedení kompletního výkonu související inženýrské činnosti, jejímž výsledkem bude získání všech potřebných veřejnoprávních povolení, stanovisek a vyjádření, potřebných k realizaci stavby podle projektové dokumentace a v rámci realizace stavby samotné, to jest zejména:
 - konzultace s účastníky řízení v průběhu projektových prací;
 - zastupování zadavatele v řízení před všemi příslušnými orgány a institucemi, ať již státními, nestátními, správními či orgány místní samosprávy včetně podání kompletních žádostí, jakož i zajištění veškerých vyžádaných doplnění, a to vyjma příslušného stavebního úřadu nebude-li domluveno jinak;
 - zastupování zadavatele před všemi dalšími subjekty dotčenými realizací stavby;
 - doložení veškerých podkladů zadavateli, které jsou nezbytné pro stavební úřad k vydání platného společného povolení, včetně zpracování návrhu žádosti o vydání společného povolení pro příslušný stavební úřad.
- c) Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) v minimálním rozsahu stanoveném dle platné a účinné právní úpravy.

- DPS bude splňovat požadavky ZZVZ, které jsou kladeny na zadávací dokumentaci staveb a bude zpracována v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
- DPS bude obsahovat jednoznačné stanovení technického řešení stavby, ze kterého bude zejména u neobvyklých konstrukcí a detailů patrné rozměrové a tvarové řešení navržených konstrukcí a zařízení tak, aby na základě této projektové dokumentace mohl zhotovitel stavby v rámci přípravy realizace stavby zajistit případné zpracování dodavatelské dokumentace a následně provést vlastní realizaci stavby. Součástí technického popisu řešení uvedeného v dokumentaci musí být i jednoznačné vymezení množství, jakosti, technických vlastností a druhu požadovaných prací, dodávek, činností a služeb potřebných k realizaci díla, a dále, je-li to možné, i údaje o požadavcích na technické vlastnosti celé stavby, včetně uvedení požadavků na jakost. Veškeré části projektové dokumentace pro provádění stavby **nesmí** obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků;
- dokumentace bude zpracována dle § 7 vyhlášky č. 131/2024 Sb.;
- výstup kompletní dokumentace v listinné formě vytištěné a podepsané ve třech (3) originálech a jedenkrát (1) v elektronické formě ve formátu *.doc nebo *.docx, výkresová část v CAD formátu *.dwg a současně ve formátu *.pdf, tabulkové soubory ve formátu *.xls nebo *.xlsx. na nosiči dat USB flash disk, CD-ROM nebo DVD;
- rozpočty a výkazy výměr budou zpracovány položkově včetně uvedení příslušných číselných kódů položek s použitím detailnosti položek dle katalogů popisů stavebních prací členěných do devítimístných kódů (katalog P9) – agregované položky nebudou používány;
- součástí DPS bude projektová dokumentace veškerého technického a lékařského vybavení, včetně zařizovacích předmětů, nábytku a přístrojů.

d) Ostatní požadavky:

- Dodavatel poskytne zadavateli odborné konzultace k projektové dokumentaci v rámci výběrového řízení na výběr dodavatele stavby, a to především formou vypracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 a 99 ZZVZ, a to do dvou (2) pracovních dnů od obdržení znění žádosti, pokud se se zadavatelem nedohodne jinak. Je-li součástí odpovědi dodavatele i provedení jakékoliv změny v soupisu stavebních prací, pak je v rámci součinnosti dodavatele sjednáno i předání nové, upravené verze soupisu, pro něž platí podmínky stanovené smlouvou.
- Dodavatel projektové dokumentace zodpovídá za soulad zpracované DPS a DSP včetně souladu se všemi stanovisky účastníků řízení ve věci povolení stavby a vydaného společného souhlasu. V případě existence odchylek navrženého řešení, obsaženého v projektové dokumentaci pro provádění stavby, oproti předchozím stupňům projektové dokumentace, zpracovatel vždy uvede v projektové dokumentaci pro provádění stavby seznam a přesnou specifikaci těchto odchylek a způsob povolení těchto změn příslušným stavebním úřadem oproti dosud vydaným rozhodnutím o povolení stavby.
- Součástí všech projektových dokumentací dle této výzvy budou seznamy všech částí a příloh dokumentace (dílčí seznamy dokumentace, technické zprávy, výkresy) s uvedením názvů akcí a archivních čísel dokumentující jednoznačně veškeré části této dokumentace. Každá část

dokumentace bude označena svým archivním číslem, číslem pare, datem expedice, a dále bude označena oprávněnou osobou nebo osobami v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Jednotlivé strany technických zpráv a příloh dokumentace budou číslovány.

- Veškerá výkresová dokumentace expedovaná v elektronické verzi ve formátu *.dwg bude použitelná pro další práci v příslušném programovém vybavení pro zpracování dokumentace skutečného vyhotovení a pro další využití při přípravě výstavby, vlastní realizace a provozování stavby.
- Veškeré projektové práce musí vykonávat pracovníci mající příslušnou odbornou kvalifikaci.

Poskytnuté podklady pro zpracování PD:

- studie navrženého dispozičního řešení
- dokumentace stávajícího stavu

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota předmětu plnění:

1 800 000 Kč bez DPH

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění předmětu díla v souladu se zadávacími podmínkami.

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu na základě ocenění jednotlivých částí předmětu díla uvedených v této zadávací dokumentaci a v souladu s vypracovanou studií, která je součástí zadávací dokumentace.

3.3 Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění

Zhotovení projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti:

Předpokládaný termín zahájení prací: **duben 2025**

Předání kompletní projektové dokumentace pro povolení stavby včetně všech stanovisek nutných k podání návrhu na vydání povolení stavby včetně zpracovaného návrhu žádosti o vydání povolení stavby: **do 120 dnů od účinnosti smlouvy.**

Předání projektové dokumentace pro provádění stavby, včetně kompletního oceněného položkového rozpočtu a výkazu výměr: **do 60 dnů od vydání povolení stavby.**

Zadavatel nestanovil dílčí termíny plnění a požaduje na vybraném dodavateli, aby si na základě své vlastní odbornosti rozvrhl jednotlivé fáze projektových prací a inženýrské činnosti.

Předpokládaný termín realizace stavebních prací: **07/2025 – 10/2025**

4.2 Místo plnění

Místem pro odevzdání předmětu díla a konzultačním místem je adresa sídla zadavatele - Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 01 Jihlava.

4.3 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění umožňuje zadavatel prohlídku místa plnění. Zájemci o prohlídku místa plnění si domluví termín s p. Ing. Filipem na tel. čísle + 420 731 437 857.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen vznést tento dotaz oficiálně v podobě žádosti o dodatečné informace v souladu s podkapitolou 2.3 této zadávací dokumentace.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

5.1. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele u příslušné VZ:

Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně v elektronické podobě zadavateli, na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může podat v zadávacím řízení vždy pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

5.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

5.3. Místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:
- https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_12916.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,

v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

5.4. Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, na adrese v sídle zadavatele. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

6. Obsah a zpracování nabídky

6.1. Obsah nabídky

- Krycí list nabídky – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku (**Příloha č. 1 Výzvy**)
- Kvalifikační dokumentace – veškeré platné doklady prokazující způsobilost dodavatele (související **Příloha č. 2 Výzvy**)
- Návrh smlouvy o dílo – doplněný o identifikační a cenové údaje, včetně doplněných příloh smlouvy (**Příloha č. 3 Výzvy**)
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím – účastníkem doplněná a podepsaná **Příloha č. 4 Výzvy**
- Další dokumenty

6.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce nebo v případě prokazování vzdělání na doklady v latinském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

6.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. Zpracování nabídkové ceny

7.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena za předmět plnění nesmí překročit stanovenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

7.2. Změna ceny

Nabídkovou cenu předmětu veřejné zakázky nelze po podání nabídky měnit. Výši cen lze upravit pouze v případě, že dojde v průběhu doby plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH, v tomto případě smluvní strany nebudou uzavírat písemný dodatek ke smlouvě o změně výše jednotkových cen a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

8. Hodnocení a posouzení nabídek

8.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Účastník je povinen v krycím listu nabídky vyplnit všechny požadované údaje v daném členění. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplňována o informace, které jsou předmětem hodnocení!

8.2. Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny na základě výpočtu **kritéria celkové nabídkové ceny za předmět plnění bez DPH**, kde je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 Výzvy)

Kritérium	Váha
Celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH	100 %

Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším výsledným počtem bodů. V případě dvou či více shodných nabídek (shodného počtu bodů) rozhoduje o konečném pořadí los za účasti notáře a účastníků, jejichž nabídky byly shodné. O termínu losování bude zadavatel účastníky písemně informovat nejméně 3 dny před losováním.

8.3. Posouzení nabídek

Zadavatel nejprve provede hodnocení všech přijatých nabídek dle výše uvedeného způsobu, ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude následně posouzena z hlediska splnění podmínek účasti, splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

9. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- podmínky kvalifikace
- obchodní a platební podmínky

9.1. Podmínky kvalifikace

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel je oprávněn, vyžádat si v průběhu zadávacího řízení od účastníků originály kvalifikační dokumentace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

9.1.1. Podmínky a prokázání základní způsobilosti dodavatele

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k písmenu a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b)
- čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b)
- čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c)
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d)

- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e)

Dodavatel může nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením **Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 Výzvy).**

9.1.2. Podmínky a prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- Výpisu z obchodního rejstříku, a také
- Výpisu z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky – „Projektová činnost ve výstavbě“.

9.1.3. Prokazování kvalifikace Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- **základní způsobilosti** a
- **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel bude akceptovat pouze Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který není k datu podání nabídky starší než 3 měsíce.

9.2. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou obligatorního návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 3 této Výzvy.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační a kontaktní údaje, cenové údaje, a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Po předání kompletního díla předmětu plnění veřejné zakázky v místě plnění je účastník oprávněn vystavit fakturu na dodané zařízení. Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena v termínu splatnosti. Doba splatnosti faktury musí být stanovena minimálně na 60 dní od data jejího doručení kupujícímu.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. U všech účetních dokladů je **nutné uvést název veřejné zakázky**. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.

Dodavatel je povinen zaslat fakturu za předmět plnění na oficiální emailovou adresu pro příjem elektronických faktur: efaktura@nemji.cz. Faktura se považuje za přijatou až v momentu potvrzeného doručení na tuto adresu.

10. Zákaz zadání veřejné zakázky

Před uzavřením smlouvy je zadavatel povinen prověřit, zda nejsou u vybraného dodavatele, případně poddodavatele, naplněny podmínky uvedené v § 39 a § 48a novelizovaného ZZVZ. Pokud ano, je v takovém případě povinen dodržet následující postup:

- 1) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 2) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na:
 - účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
 - vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.
- 3) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na poddodavatele:
 - účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
 - vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.
- 4) Na základě požadavku zadavatele podle bodu 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

S ohledem na výše uvedené je účastník povinen vložit do své nabídky vyplněnou a podepsanou **Přílohu č. 4 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím.**

11. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

11.1. Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě. Úkon učiněný prostřednictvím el. nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný.

11.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem

Nabídku je možno podat pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Ostatní písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD)
- datovou schránkou.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

11.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)

- e-mailem
- datovou schránkou.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit, a to i bez udání důvodu.

13. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději **4 pracovní dny** před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil zadávací dokumentaci s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

V Jihlavě dne

.....

Ing. Alexander Filip

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace