



KUJIP01PBG5Q

Smlouva o zajištění pobytu

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

7765/25

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57 , 586 01 Jihlava
zastoupený: Ing. Martinem Kuklou, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Jiří Horký, radní kraje
IČ: 70890749
(objednatel)

a

UNI, Hotel Luna, s.r.o.

se sídlem: Slezská 2127/13, Vinohrady, 12000 Praha 2
zastoupený: Bc. Jakubem Žákem, jednatelem
k podpisu smlouvy pověřen na základě plné moci Petr Žádník
IČ: 27175146
Bankovní spojení: Fio banka, a. s.
číslo účtu: 2001944619/2010
(poskytovatel)

II. Účel a předmět smlouvy

Účelem této smlouvy je zajištění akcí uvedených v příloze č. 1 této smlouvy této smlouvy, které se uskuteční v rámci projektu: „Rozvoj inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_006/0000537“ (dále též „akce“). Akce jsou financovány z OPZ+ a ze státního rozpočtu. Předmětem této smlouvy je zajištění ubytování, pronájmu zasedacích místností a zajištění stravování dle dále uvedených podmínek.

III. Způsob plnění

1. Požadovaný způsob plnění je uveden v přílohách této smlouvy především v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit plnění dle článku III. této smlouvy v požadované kvalitě v dohodnutých lhůtách a cenách.

IV. Cena služeb, platební podmínky

1. Cena za zajištění akce je stanovena na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Objednatel neposkytuje zálohy.
3. Částka bude uhrazena na základě faktury nebo faktur, které budou splatné do 30 dní od prokazatelného doručení. Faktura může být vystavena až po řádném a včasném plnění dle této smlouvy. Každá faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména všechny náležitosti

stanovené zákonem o DPH č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

4. Faktury budou vystaveny na základě požadavku objednatele a to samostatně za stravování a samostatně za ubytování. Bližší podmínky dohodne objednatel s poskytovatelem před zahájením jednotlivých akcí.

5. Součástí nebo přílohou faktur bude rozpis fakturované částky.

6. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti (zejm. není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje), je objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností.

7. Poskytovatel je povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta, a to ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.

8. Každá faktura musí být označena názvem a číslem projektu, pokud nebude s objednatelem dohodnuto jinak. Fakturu poskytovatel označí: Hrazeno z prostředků projektu „Rozvoj inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_006/0000537, financováno z OPZ+ a ze státního rozpočtu.“.

9. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona o DPH.

10. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem.

V. Závěrečná ujednání

1. Výběr poskytovatele byl proveden v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 5/2021 ze dne 29. 6. 2021 a Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost plus.

2. Smluvní strany stanovují pro potřeby konkretizace podmínek a realizaci smlouvy kontaktní osoby, kterými je za objednatele Bc. Miluše Průšová, e-mail.: prusova.m@kr-vysocina.cz, a za poskytovatele Petr Žádník, akce@hotelluna.cz; 569 738 800.

3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

4. Vztahy smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5. Tato smlouva byla sepsána ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všech smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí Objednatel a bude o tom bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele.

7. Tato smlouva byla uzavřena na základě usnesení rady kraje č. 0204/04/2023/RK ze dne 31. 1. 2023.

8. Poskytovatel musí umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich uchovávání (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

V Konty dne 14.3.21

Za poskytovatele

V Jihlavě dne 24.3.2025

Za objednavatele



Petr Žádník
Manager hotelu


Kraj Vysočina
Žitná 1682/57, 585 01 Jihlava


Jiří Horký
radní kraje

Technická specifikace

Lokalita: Kraj Vysočina

Termíny dvoudenní pobytů, kapacita účastníků jednotlivých akcí

29. – 30. 3. 2025 – víkendový pobyt pro mladé dospělé opouštějící pěstounskou a ústavní péči pro **cca 20 osob**

27. – 28. 5. 2025 – workshop pro metodiky sociální práce- mezikrajské setkání pro **cca 40 osob**

17. – 18. 6. 2025 – metodická porada pro sociální pracovníky a veřejné opatrovníky v KV pro **cca 50 osob**

12. – 13. 9. 2025 – víkendový workshop pro pěstouny na přechodnou dobu pro **cca 60 osob**

15. – 16. 9. 2025 – mezikrajský workshop pro metodiky SPOD pro **cca 50 osob**

9. – 10. 10. 2025 – metodická porada pro pracovníky SPOD a náhradní rodinné péče pro **cca 80 osob**

18. – 19. 10. 2025 – víkendový pobyt pro mladé dospělé opouštějící pěstounskou a ústavní péči pro **cca 20 osob**

23. – 24. 10. 2025 – metodické setkání pro kurátory, SP Vězeňské služby a PMS pro **cca 40 osob**

Časové rozpětí víkendových pobytů: příjezd první den cca v 9:00 hodin
odjezd druhý den cca do 14:00 hodin

V cenové kalkulaci, prosím, uveďte:

Ubytování

Požadujeme ve výše uvedených termínech ubytování pro výše uvedený předpokládaný počet osob v jednolůžkových nebo vícelůžkových pokojích (vždy ale s plnohodnotnou postelí ne přistýlka) dle možností a kapacit dodavatele. V každém pokoji mimo jednolůžkového budou vždy maximální dvě osoby. Cena za ubytování bude stanovena za jednu osobu, přičemž nezáleží na jakém pokoji (jedno nebo vícelůžkový) bude osoba ubytovaná. Součástí ceny za ubytování musí být také všechny poplatky a daně (např. poplatek za rekreaci apod.). Jedinou výjimku tvoří akce víkendový workshop pro pěstouny na přechodnou dobu, kdy mohou být účastníci ubytování i po více než dvou osobách a to dle požadavků zadavatele.

Pronájem školících místností

Požadujeme ve výše uvedených termínech pronájem školící místnosti a to ve velikosti pro uvedený počet předpokládaných osob. Pronájem požadujeme v délce 1,5 dne tedy první den od 9:00 hod do 16:00 hod a druhý den od 09:00 hod do 13:00 hod). Součástí pronájmu požadujeme také

- Wi-fi připojení,
- dataprojektor, včetně projekčního plátna / projekce na TV obrazovky,
- flipchart
- asistenci technického pracovníka před zprovozněním technického vybavení,..

Obecná specifikace vnitřních prostor dle jednotlivých aktivit

- *víkendové pobyty pro mladé dospělé opouštějící pěstounskou a ústavní péči* uspořádání stolů do U

- *workshop pro metodiky sociální práce- mezikrajské setkání uspořádání stolů do U*
- *metodická porada pro sociální pracovníky a veřejné opatrovníky uspořádání stolů forma škola*
- *víkendový workshop pro pěstouny na přechodnou dobu – zde je třeba dvě místnosti (jedna přednášková upořádání do U, ve druhé místnosti uspořádání typ škola)*
- *mezikrajský workshop pro metodiky SPOD uspořádání stolů do U*
- *metodická porada pro pracovníky SPOD a náhradní rodinné péče uspořádání stolů forma škola*
- *metodické setkání pro kurátory, SP Vězeňské služby a PMS uspořádání stolů do U*
- Vnitřní prostory by měli mít možnost přemístění nábytku a vytvoření místa pro konkrétní situace – přemístění stolů a židlí, práce s prostorem, vytvoření pracovních míst pro workshopy a individuální aktivity.

Pitný režim

Po celou dobu pronájmu (první i druhý den) zasedacích místností požadujeme zajištění pitného režimu, včetně odpovídajícího množství nádobí a jeho úklidu a doplňování. Obsah pitného režimu: voda, káva, čaj, mléko do kávy a cukr, med, citron.

Stravování

První den v dopoledních hodinách požadujeme založení občerstvení v množství odpovídajícím počtu účastníků - kombinace sladkého a slaného a ovocná mísa, včetně potřebného nádobí v odpovídajícím počtu.

Zajištění obědů - polévka a hlavní jídlo. Výběr obědů bude účastníkům umožněn z minimálně 3 druhů hlavních jídel (jedno jídlo s masem, jedno jídlo bezmasé, jedno jídlo bezlepkové), Polévka může být pouze v jedné variantě. V rámci obědů bude připravena i voda ve džbánech jako pitný režim v rámci obědu. U akcí víkendový pobyt pro mladé dospělé opouštějící pěstounskou a ústavní péči v termínech 29. – 30. března 2025 a 18. – 19. října 2025 a víkendový workshop pro pěstouny na přechodnou dobu v termínu 12. – 13. září 2025 se počítá se zajištěním obědů první i druhý den, u ostatních akcí se v současné době počítá se zajištěním obědů pouze v rámci prvního dne. Obědy budou předem objednány na počet porcí – dle výběru objednavatele.

Zajištění večeří – v rámci akcí víkendový pobyt pro mladé dospělé opouštějící pěstounskou a ústavní péči v termínech 29. – 30. března 2025 a 18. – 19. října 2025 a víkendový workshop pro pěstouny na přechodnou dobu v termínu 12. – 13. září 2025 požadujeme zajištění večeří. Výběr večeří bude účastníkům umožněn z minimálně 3 druhů jídel (jedno jídlo s masem, jedno jídlo bezmasé, jedno jídlo bezlepkové), Večeře bez polévky. V rámci večeří bude připravena i voda ve džbánech jako pitný režim v rámci večeří. Večeře budou předem objednány na počet porcí – dle výběru objednavatele.

Druhý den ráno zajištění snídaně - pro ubytované účastníky zajištění snídaně - formou bufetu / rautové stoly – teplé i studené jídlo včetně nápojů.

Stravování bude zajištěno pro předpokládaný počet účastníků, jak je uvedeno v tomto dokumentu.

Ostatní stravování si již účastníci budou zajišťovat individuálně, na vlastní náklady.

Další podmínky:

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o předpokládaný počet osob a předpokládaný počet akcí. Zadavatel se nezavazuje k uspořádání jednotlivých akcí a odběru předpokládaného počtu ubytování, snídaní, obědů ani pronájmů. Celkové počty a služby budou vždy upřesněny ve lhůtě 14 dnů před plánovaným termínem. Fakturovány budou pouze skutečně poskytnuté služby. Storno podmínky jsou nepřipustné. Zadavatel se zavazuje neprodleně informovat o případných změnách.

Já, níže podepsaný

Ing. Jiří Čížek, nar. 24. listopadu 1976

bytem Rochovska 772/10, Hloubětín, 198 00 Praha 9,

jako jediný jednatel společnosti UNI, Hotel Luna, s.r.o.,

se sídlem Praha 2, Slezská 13/2127,

identifikační číslo: 27175146,

spisová značka: C 102021 vedena u Městského soudu v Praze

Ing. Zdeněk Čížek, nar. 20. června 1961,

Trvale bytem Botanická 45A, Brno

k tomu, aby jako provozní hotelu jménem společnost UNI, Hotel Luna, s.r.o. IČ 27175146 (dále jen Společnost) zastupoval při sjednávání, uzavírání a pozměňování smluv s odběrateli a zprostředkovateli služeb Konferenčního hotelu LUNA.

Plná moc se vztahuje i na zapojení Společnosti do výběrových řízení na dodávky služeb Společnosti a to včetně podepisování veškeré související dokumentace, návrhů, žádostí, opravných prostředků, přejímání souvisejících písemností a činění dalších právních kroků souvisejících s výběrovými řízeními a následnými smluvními vztahy a jejich vypořádáním.

Tato plná moc se uděluje na dobu do 31. prosince 2025

Praha, 6. února 2025

Podpis zmocnitele.

