

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

---

## PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VČETNĚ KVALIFIKACE

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon/ZZVZ“).

|                               |                                                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:        | Software pro analýzu CT snímků                            |
| Zadávací řízení:              | Podlimitní veřejná zakázka na služby, zjednodušené řízení |
| Evidenční číslo u zadavatele: | P-2025-3                                                  |

---

|                      |                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| Zadavatel:           | Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace                      |
| Statutární zástupce: | Ing. Alexander Filip                                           |
| Sídlo:               | Vrchlického 59, 586 01 Jihlava                                 |
| IČ/DIČ:              | 0090638/CZ00090638                                             |
| Bankovní spojení:    | 18736-681/0100, Komerční banka, a.s.                           |
| E-mail:              | <a href="mailto:sekretariat@nemji.cz">sekretariat@nemji.cz</a> |
| Tel:                 | 567 157 111                                                    |
| Datová schránka:     | 4srk6jw                                                        |

---

## Obsah

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Identifikační údaje zadavatele .....</b>           | <b>4</b>  |
| <b>2. Zadávací dokumentace .....</b>                     | <b>4</b>  |
| 2.1 Členění zadávací dokumentace .....                   | 4         |
| 2.2 Obecné informace .....                               | 5         |
| 2.3 Dostupnost zadávací dokumentace.....                 | 5         |
| 2.4 Vysvětlení zadávací dokumentace.....                 | 5         |
| <b>3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky .....</b> | <b>6</b>  |
| 3.1 Předmět plnění .....                                 | 6         |
| 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....           | 7         |
| 3.3 Klasifikace předmětu plnění .....                    | 7         |
| <b>4. Doba a místo plnění veřejné zakázky .....</b>      | <b>7</b>  |
| 4.1 Doba plnění.....                                     | 7         |
| 4.2 Místo plnění.....                                    | 7         |
| 4.3 Prohlídka místa plnění .....                         | 7         |
| <b>5. Lhůty zadávacího řízení .....</b>                  | <b>7</b>  |
| <b>6. Lhůta a místo pro podání nabídek .....</b>         | <b>8</b>  |
| 6.1 Lhůta pro podání nabídek.....                        | 8         |
| 6.2 Pozdní podání nabídky.....                           | 8         |
| 6.3 Místo pro podání nabídek.....                        | 8         |
| 6.4 Otevírání nabídek .....                              | 8         |
| <b>7. Obsah a zpracování nabídky .....</b>               | <b>8</b>  |
| 7.1 Obsah nabídky .....                                  | 8         |
| 7.2 Zpracování nabídky .....                             | 9         |
| 7.3 Varianty nabídky .....                               | 9         |
| 7.4 Nabídková cena za předmět plnění .....               | 9         |
| 7.5 Změna ceny.....                                      | 10        |
| <b>8. Hodnocení a posouzení nabídek .....</b>            | <b>10</b> |
| 8.1 Hodnocení nabídek .....                              | 10        |
| 8.2 Způsob hodnocení .....                               | 10        |
| 8.3 Posouzení nabídek .....                              | 10        |
| <b>9. Podmínky účasti v zadávacím řízení .....</b>       | <b>10</b> |
| 9.1 Podmínky kvalifikace .....                           | 11        |
| 9.2 Technické podmínky předmětu plnění .....             | 11        |

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 9.3 Obchodní a platební podmínky.....                                           | 11        |
| <b>10. Podmínky kvalifikace dodavatele .....</b>                                | <b>11</b> |
| 10.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele.....                                   | 12        |
| 10.2 Podmínky základní způsobilosti .....                                       | 12        |
| 10.3 Prokázání základní způsobilosti .....                                      | 12        |
| 10.4 Podmínky profesní způsobilosti.....                                        | 13        |
| 10.5 Prokázání profesní způsobilosti .....                                      | 13        |
| 10.6 Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů..... | 13        |
| 10.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....                  | 13        |
| 10.8 Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele .....          | 13        |
| <b>11. Podmínky uzavření smlouvy.....</b>                                       | <b>14</b> |
| 11.1. Předložení povinných dokladů .....                                        | 14        |
| 11.2. Identifikace skutečného majitele .....                                    | 14        |
| 11.3. Zákaz zadání veřejné zakázky .....                                        | 14        |
| <b>12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem .....</b>                      | <b>15</b> |
| 12.1 Forma komunikace .....                                                     | 15        |
| 12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem .....                                 | 15        |
| 12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem .....                                  | 15        |

## 1. Identifikační údaje zadavatele

**Název:** Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace  
**Statutární zástupce:** Ing. Alexander Filip, ředitel  
**Sídlo:** Vrchlického 59, 586 01 Jihlava  
**IČO:** 0090638  
**DIČ:** CZ00090638  
**Telefon:** +420 567 157 111  
**Fax:** +420 567 301 212  
**E-mail:** [sekretariat@nemji.cz](mailto:sekretariat@nemji.cz)  
**Web:** [www.nemji.cz](http://www.nemji.cz)  
**Datová schránka:** 4srk6jw  
**Profil zadavatele:** [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)

### Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

**Jméno a příjmení:** Ing. Kristýna Rosická, MBA  
**Telefon:** +420 776 345 043  
**E-mail:** [rosickak@nemji.cz](mailto:rosickak@nemji.cz)

## 2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací jsou ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona myšleny veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávací podmínky jsou stanoveny v souladu s § 36 zákona a mohou být po zahájení zadávacího řízení změněny nebo doplněny v případech které stanoví zákon.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

### 2.1 Členění zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace – Podmínky a požadavky zadávacího řízení, včetně podmínek kvalifikace
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Technická specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 4 – Návrh licenční smlouvy
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení ICT

## 2.2 Obecné informace

Výše uvedená veřejná zakázka je zadávána v rámci dotačního projektu „Posílení onkologické prevence a péče Nemocnice Jihlava, reg. č. CZ.31.8.0/0.0/0.0/23\_072/0008263:“, který je financován Evropskou unií z Nástroje pro oživení a odolnost prostřednictvím Národního plánu obnovy.

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem, a s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce dotačních projektů.

Zakázka je zadávána v podlimitním režimu zjednodušeného řízení, v souladu s ustanovením § 56 zákona.

Zakázka není dělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

## 2.3 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace, obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 zákona na profilu zadavatele, viz odkaz: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html). Zde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části), včetně aktualizovaných verzí dokumentů.

Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací a dokumentů. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel dostává upozornění k průběhu zadávacího řízení, a pouze plně registrovaný a ověřený uživatel může do elektronického nástroje vložit nabídku. Za správnost a úplnost zadaných kontaktních údajů odpovídá dodavatel.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

## 2.4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 zákona nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet stanovené lhůty.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem (pouze uvedené kontaktní osoby).

Vysvětlení/změny/dodatečné informace k zadávací dokumentaci budou uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele. Vážným zájemcům o účast v zadávacím řízení je důrazně doporučeno aktivovat odběr upozornění na změny. Upozornění nalezne v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách.

**Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:**

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická  
Telefon: +420 776 345 043  
E-mail: [rosickak@nemji.cz](mailto:rosickak@nemji.cz)

### 3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

#### 3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- poskytování služby **specializovaného klinického softwaru pro automatickou analýzu CT snímků pacientů** (dále jen „SW řešení“), po dobu **60 měsíců (5 let)**,
- časově omezená licence k softwarovému řešení, splňující minimální technické požadavky na předmět plnění uvedené v Příloze č. 3 zadávací dokumentace (*Technická specifikace předmětu plnění*),
- předimplementační analýza, kompletní implementace do nemocničních systémů zadavatele,
- plná servisní podpora, včetně všech dostupných aktualizací systému, po celou dobu trvání smlouvy,
- komplexní školení obsluhy, v rozsahu dle doporučení vydavatele a návodu k použití, v českém jazyce,
- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce – 1x elektronická verze technického manuálu výrobce.

Předpokládá-li účastník zadávacího řízení, že bude při realizaci plnění ze smlouvy nutná spolupráce s oddělením informačních technologií zadavatele, požaduje zadavatel, aby byl v nabídce účastníka specifikován budoucí rozsah této spolupráce tak, aby bylo možné v dostatečném předstihu alokovat zdroje na straně zadavatele (Nemocnice Jihlava).

Účastník je povinen akceptovat a dodržet zásady, stanovené v externí bezpečnostní politice zadavatele, viz odkaz: [www.nemji.cz/kyberbezpecnost](http://www.nemji.cz/kyberbezpecnost)

Účastník je dále povinen akceptovat a dodržet zásady, stanovené v příručce kvality ICT zadavatele, viz odkaz: <https://www.nemji.cz/oddeleni/ict/pkict/>

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

V případě potřeby či pochybností si zadavatel vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízené zařízení/materiál splňuje definované vlastnosti a bezplatně

předvedení nabízeného předmětu na pracovišti zadavatele, za účelem posouzení, zda jsou splněny požadavky na předmět plnění.

### 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

**2 300 000 Kč bez DPH**

Předpokládaná nabídková cena za předmět plnění je zároveň stanovena jako cena maximálně přípustná, kterou není možno překročit. Případné překročení této maximální ceny bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen vycházejících z průzkumu trhu a obdobných plnění, realizovaných v předchozích letech.

### 3.3 Klasifikace předmětu plnění

**Kódy CPV: 48814000-7 Zdravotnické informační systémy**

**48814400-1 Klinické informační systémy**

## 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 4.1 Doba plnění

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem nabytí účinnosti kupní smlouvy (dnem zveřejnění v Registru smluv). Dodavatel je povinen dodat a implementovat kompletní předmět veřejné zakázky v místě plnění, a to do **35 kalendářních dnů**.

### 4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 01 Jihlava

### 4.3 Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu předmětu plnění zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

## 5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 3 měsíce ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

## 6. Lhůta a místo pro podání nabídek

### 6.1 Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně v elektronické podobě zadavateli, na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může podat v zadávacím řízení vždy pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 6.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

### 6.3 Místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK
- nabídka se vkládá do záložky veřejné zakázky, na místo dle uvedeného odkazu:  
[https://ezak.kr-vysocina.cz/contract\\_display\\_13162.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_13162.html)
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:  
<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,
- v případě problémů kontaktujte: [ezak@kr-vysocina.cz](mailto:ezak@kr-vysocina.cz)

### 6.4 Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na adrese sídla zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanoveními dle § 108 a § 109 zákona. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

## 7. Obsah a zpracování nabídky

### 7.1 Obsah nabídky

- Titulní strana



- Krycí list nabídky – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku, krycí list musí být podepsán osobou, oprávněnou jednat za dodavatele (**Příloha č. 1 zadávací dokumentace**)
- Kvalifikační dokumentace – veškeré platné doklady prokazující způsobilost dodavatele (dle podmínek uvedených v článku 10, související **Příloha č. 2 zadávací dokumentace**)
- Technická specifikace předmětu plnění – účastníkem doplněná **Příloha č. 3 zadávací dokumentace** dle požadavků zadavatele
- Návrh licenční smlouvy – doplněný o identifikační a cenové údaje, včetně doplněných příloh smlouvy (**Příloha č. 4 zadávací dokumentace**)
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím (**Příloha č. 5 zadávací dokumentace**)
- Čestné prohlášení ke splnění podmínek Příručky kvality ICT zadavatele (**Příloha č. 6 zadávací dokumentace**)

## 7.2 Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském nebo latinském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

## 7.3 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 7.4 Nabídková cena za předmět plnění

Nabídková cena za předmět plnění bude uvedena v českých korunách bez DPH a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou předpokládanou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu předmětu plnění do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD), v daném členění a rozsahu.

### Nabídková cena zahrnuje zejména:

- poskytnutí časově omezeného SW řešení v plném rozsahu, po dobu 60 měsíců,
- implementace v místě plnění,
- školení obsluhy systému,
- dodání veškeré dokumentace potřebné pro používání SW řešení,
- komplexní servisní podpora po celou dobu trvání smlouvy,
- celní a daňové poplatky, pojištění,
- náklady na koordinaci, případně jakékoli další výdaje spojené s poskytováním předmětu plnění.

## 7.5 Změna ceny

Nabídkovou cenu předmětu plnění nelze po podání nabídky změnit, a to ani v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH.

## 8. Hodnocení a posouzení nabídek

### 8.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona.

Účastník je povinen v krycím listu nabídky vyplnit všechny požadované údaje v daném členění. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplňována o informace, které jsou předmětem hodnocení!

### 8.2 Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny za základě výpočtu **kritéria celkové nabídkové ceny za předmět plnění bez DPH**, kde je rozhodná nabídková cena bez DPH uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD).

| Kritérium                                        | Váha  |
|--------------------------------------------------|-------|
| Celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH | 100 % |

Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za předmět plnění bez DPH. V případě shodné hodnoty u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty

### 8.3 Posouzení nabídek

Zadavatel nejprve provede hodnocení všech přijatých nabídek dle výše uvedeného způsobu, ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude následně posouzena z hlediska splnění podmínek účasti, splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

## 9. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- podmínky kvalifikace – prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti
- technické podmínky vymezující předmět plnění
- obchodní a platební podmínky

## 9.1 Podmínky kvalifikace

Požadavkům na způsobilost a kvalifikaci dodavatelů se podrobně věnuje článek 10 této zadávací dokumentace – Podmínky kvalifikace dodavatele.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## 9.2 Technické podmínky předmětu plnění

Technické podmínky se vztahují k nabízenému předmětu plnění a účastník zadávacího řízení je povinen předložit ve své nabídce kompletně doplněnou Přílohu č. 3 zadávací dokumentace (Technická specifikace dodávky), ve které pravdivě vyplní veškeré požadované informace.

Součástí nabídky bude také dokument, který specifikuje podporu nabízeného softwarového řešení. V dokumentu musí být podrobně uvedeno, jakým způsobem bude probíhat údržba softwaru, jak bude řešena systémová a uživatelská podpora.

Technická specifikace předmětu plnění a specifikace podpory softwarového řešení bude uvedena také v návrhu licenční smlouvy, jako příloha č. 1 a č. 2.

## 9.3 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou obligatorního návrhu licenční smlouvy o poskytování SW řešení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Souhlas s těmito podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Po předání kompletního předmětu plnění veřejné zakázky v místě plnění je účastník oprávněn vystavit fakturu na dodané zařízení. Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena v termínu splatnosti. Doba splatnosti faktury musí být stanovena minimálně 30 dní od data jejího doručení kupujícímu.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. U všech účetních dokladů je **nutné uvést název veřejné zakázky, taktéž název a registrační číslo dotačního projektu** (uvedeno v odst. 2.2 Obecné informace této ZD). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.

## 10. Podmínky kvalifikace dodavatele

Kvalifikační podmínky slouží jako podklad pro prokázání splnění způsobilosti dodavatelů ve zjednodušeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v rámci podlimitní veřejné zakázky na služby.

### 10.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele dle § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

### 10.2 Podmínky základní způsobilosti

**Způsobilým není dodavatel, který v souladu s § 74 zákona:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

### 10.3 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

Dodavatel může v nabídce nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaného oprávněnou osobou.

#### 10.4 Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

Zadavatel dále požaduje předložení dokladů dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona, které opravňují dodavatele k podnikání v rozsahu, odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

#### 10.5 Prokázání profesní způsobilosti

Profesní způsobilost prokazuje účastník předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku (nebo obdobné evidence),
- výpisu ze živnostenského rejstříku (nebo obdobné evidence), opravňující k podnikání minimálně v rozsahu: Výroba, obchod a služby.

#### 10.6 Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem informačního systému. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) **základní způsobilosti** a
- b) **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti (profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem.

#### 10.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, v souladu s ustanovením § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### 10.8 Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele

##### Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek. V souladu s § 86, odst. 2) zákona zadavatel umožňuje dodavateli nahradit předložení dokladů prokazujících základní způsobilost čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

##### Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## **11. Podmínky uzavření smlouvy**

### **11.1. Předložení povinných dokladů**

Před uzavřením smlouvy si může zadavatel nechat od vybraného dodavatele předložit originál nebo ověřenou kopii všech dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

### **11.2. Identifikace skutečného majitele**

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“) v souladu se zněním § 122 odst. 5) novelizovaného ZZVZ.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k předložení dokladů ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, v souladu se zněním § 122 odst. 6) novelizovaného ZZVZ.

### **11.3. Zákaz zadání veřejné zakázky**

Před uzavřením smlouvy je zadavatel povinen prověřit, zda nejsou u vybraného dodavatele, případně poddodavatele, naplněny podmínky uvedené v § 39 a § 48a novelizovaného ZZVZ. Pokud ano, je v takovém případě povinen dodržet následující postup:

- 1) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na:

- účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
- vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na poddodavatele:

- účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

- 2) Na základě požadavku zadavatele podle bodu 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

S ohledem na výše uvedené je účastník povinen vložit do své nabídky vyplněnou a podepsanou **Přílohu č. 5 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím**.

## 12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

### 12.1 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

### 12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem

Nabídku je možno podat pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Ostatní písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD)
- datovou schránkou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### 12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem
- datovou schránkou

V Jihlavě dne

.....  
**Ing. Alexander Filip**  
ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace