

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace,
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Papírový hygienický program“

ev. č. ZC10/2025

Zadávací řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 03/25, ze dne 7. 4. 2025.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: **Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace**

Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: **MUDr. Lukášem Kettnerem, MBA, MHA**

Kontaktní osoba: Markéta Klímová, referent obchodního oddělení

Telefon: 568 809 332, 739 455 418

E-mail: mklimova@nem-tr.cz

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: *tecrjqc*

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

33760000-5

Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou průběžné dílčí dodávky toaletního papíru a papírových ručníků ve specifikaci a množství dle zadávací dokumentace po dobu 2 let pro Nemocnici Třebíč, příspěvkovou organizaci.

3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 3.000.000 Kč bez DPH za 2 roky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení dle cen vycházejících z interních přehledů jako kvalifikovaný odhad zadavatele provedený na základě průměrné spotřeby toaletního papíru a papírových ručníků odebraného zadavatelem v minulých 2 letech.

Předpokládaná hodnota předmětu plnění je zároveň stanovena jako cena maximálně přípustná, kterou není možno překročit. Případné překročení maximální ceny bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení

4. Technické podmínky

Specifikace a minimální technické požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje průběžné dodávky toaletního papíru a papírových ručníků pro Nemocnici Třebíč, příspěvkovou organizaci, a to na základě aktuální potřeby zadavatele a jeho jednotlivých objednávek.

Uvedená množství stanovená v této zadávací dokumentaci jsou pouze orientační a nejsou pro budoucí odběr závazná. Skutečně objednávané množství bude vycházet z potřeb zadavatele.

Zadavatel požaduje splnit tyto minimální technické požadavky na předmět této veřejné zakázky:

Jednotlivé druhy toaletního papíru a ručníků a jejich orientační spotřeba za 2 roky

Položka číslo	Název	Orientační spotřeba za 2 roky/MJ
1.	Toaletní papír velký typ JUMBO, průměr 190 mm s návinem min. 120 m, barva šedá nebo bílá, jednovrstvý, recyklovaný, gramáž min. 30 g/m ² , šířka role min. 9 cm, 6-12 ks/bal.	9061 / 100 m
2.	Toaletní papír velký typ JUMBO, průměr 230 mm s návinem min. 180 m, barva šedá nebo bílá, jednovrstvý, recyklovaný, gramáž min. 30 g/m ² , šířka role min. 9 cm, 6-12 ks/bal.	5530 / 100 m
3.	Toaletní papír malý, barva bílá, dvouvrstvý, bělost min. 65 %, 100 % celulóza, dělen po útržcích, šířka v rozmezí 10 - 13 cm, délka návinu v rozmezí min. 21 m, bez parfemace, 4-12 ks/bal.	6472 / 100 m

4.	Papírový ručník skládaný menší 21 x 23 mm (ZZ). Barva bílá, dvouvrstvý, balení cca 3000 - 4000 ks v krabici, celulóza	7484 / 3000 ks
----	---	----------------

Je **NUTNÉ** dodržet rozměry z důvodu kompatibility se stávajícími zásobníky!!! U zadavatele proveden rozsáhlý průzkum rozměrů zásobníků, uvedené rozměry jsou maximálně přípustné!!!

Tolerance návinu max. 5 %.

Dodavatel je povinen předložit jako součást své nabídky podrobný popis technické specifikace (např. popis, technické, produktové nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce apod.) v českém jazyce, případně v anglickém jazyce s přiloženým překladem do českého jazyka ke každé položce nabídky. Z předložených dokladů musí být zřejmé, že nabízené zboží splňuje minimální technické parametry stanové zadavatelem.

Technické kvalifikační předpoklady

Výše uvedené minimální požadavky na předmět veřejné zakázky musí účastník v nabídce doložit referenčními vzorky, ze kterých bude možné předem ověřit, že toaletní papíry a papírové ručníky požadavky splňují. Účastník dodá 1 ks vzorku od každého typu současně s nabídkou. Vzorky se nevrací.

V případě, že papírový hygienický program nabídnutý účastníkem nebude výše uvedené minimální požadavky splňovat, bude tato nabídka z dalšího hodnocení vyřazena.

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Papírový hygienický program – termíny plnění:

Termín zahájení plnění: od účinnosti kupní smlouvy

Termín ukončení plnění: 24 měsíců od účinnosti smlouvy

Místo plnění

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, sklad všeobecného materiálu.

6. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Markéta Klímová, referent obchodního oddělení, tel. 568 809 332, 739 455 418, email: mklimova@nem-tr.cz

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Prokázání základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 2) podepsaného oprávněnou osobou účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou způsobilost požadovanou zadavatelem.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či obdobné evidence, je-li v ní zapsán.

Způsob prokázání kvalifikace

- Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastníci mohou k prokázání základních a profesních způsobilostí využít za podmínek stanovených v § 127 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít za podmínek stanovených v § 134 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

8. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za MJ dle přílohy č. 4.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s dodáním, dopravou a předáním veškeré dokumentace vztahující se ke zboží.

Jednotkové nabídkové ceny za kus/krabici budou stanoveny v Kč bez DPH jako ceny »nejvýše přípustné«!

Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH v korunách českých.

Nabídková cena bude rovněž zahrnovat předpokládaný vývoj cen až do zániku závazků ze smlouvy, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám a další finanční vlivy.

9. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a celkovou nabídkovou cenu (viz Příloha č. 1).

- Doklady k prokázání kvalifikace účastníka včetně čestného prohlášení podepsané oprávněnou osobou účastníka (viz Příloha č. 2)
- Návrh kupní smlouvy „Papírový hygienický program“ podepsaný oprávněnou osobou účastníka (viz Příloha č. 3), včetně Přílohy č. 1 (Příloha č. 4 ZD) - Specifikace a cenová nabídka
- Čestné prohlášení – Rusko (viz Příloha č. 5)
- Čestné prohlášení – střet zájmů (viz Příloha č. 6)
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce a doklady prokazující splnění minimálních technických požadavků dle článku 4 této zadávací dokumentace – v českém jazyce, případně s překladem včetně dodání vzorků (vzorky se nevrací).

10. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

11. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku. Návrh kupní smlouvy tvoří Příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

13. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny **dle ekonomické výhodnosti – nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí.

Zakázka nebude dělena na části a bude zadána jednomu účastníkovi.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele nejpozději **do 7. 10. 2025 do 10:00 hod.** Nabídky je možno doručit doporučeně poštou nebo elektronicky na profil zadavatele, viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html. V případě elektronické nabídky bude dostačující její podepsaná naskenovaná listinná podoba. Časem doručení se rozumí **předání nabídky na recepci** Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, nebo **osobní předání** každý pracovní den v době mezi 7:00 a 14:00 hod. do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, budova N, dveře č. 217, Markétě Klímové nebo **čas uložení elektronické nabídky** na profil zadavatele.

Písemné nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

„Veřejná zakázka – Papírový hygienický program – Neotevírat“

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky recepcí zadavatele.

Na obálce bude současně uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení, pokud byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštu. V tomto konkrétním případě je elektronická adresa pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace mklimova@nem-tr.cz. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje (E-ZAK, dostupného na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>).

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů. Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu.

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna. Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

16. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

17. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny předložené nabídky nebo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele, ke kterému je umožněn neomezený přístup.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

19. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Návrh kupní smlouvy – Papírový hygienický program
- Příloha č. 4 Specifikace a cenová nabídka
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení dodavatele, Rusko
- Příloha č. 6 Střet zájmů

V Třebíči dne

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
MUDr. Edita Langrová
Zástupce ředitele