

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
zadávanou v souladu s „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek“
ze dne 22. 7. 2014, č. 06/14.

Název veřejné zakázky malého rozsahu:	„Marketingové akce k propagaci rodinné a seniorské politiky Kraje Vysočina v roce 2016“
Zadavatel	
Název:	Kraj Vysočina
IČO :	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 57/1882, Jihlava, PSČ 587 33
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní Kraje Vysočina
Kontaktní osoby:	Bc. Roman Sýkora Bc. Jakub Kumpa
Telefon:	564 602 818, 721 650 281 564 602 820, 734 694 480
E-mail:	Sykora.r@kr-vysocina.cz Kumpa.j@kr-vysocina.cz

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Cílem veřejné zakázky je v průběhu kalendářního roku 2016 uspořádat marketingové akce k propagaci rodinné a seniorské politiky Kraje Vysočina, s následujícími minimálními požadavky na rozsah a obsah jednotlivých akcí:

- **8 marketingových akcí v rozsahu 5 hodin trvání vlastní akce**

Vybraný zhotovitel uspořádá celkem 8 velkých odpoledních moderovaných akcí (časová dotace min. 5 hodin trvání vlastní akce) se zajištěním vlastního programu zaměřeným převážně pro rodiny s dětmi a seniory. Tematicky bude akce odpovídat danému období konání akce – předpokládaný termín pořádání akcí únor-květen 2016. Program a vlastní realizaci akce (návrh konkrétního programu akce, zajištění místa konání, příprava, tisk a distribuce plakátů a programu pro účastníky akce, odpovídajícího věcného, personálního a technického zabezpečení celé akce, odměn a propagačních dáreků pro děti, atd.) bude zajišťovat zhotovitel. Programem se rozumí zajištění vhodných kulturních, sportovních a jiných volnočasových aktivit pro rodiny s dětmi (zejména kostýmová soutěž pro děti, atrakce a mezigenerační soutěže pro děti, rodiče a seniory, hudební vystoupení zaměřené jak na děti, tak i na ostatní veřejnost, volnočasové aktivity, činnost hostesek apod.). Zhotovitel musí zajistit dostatečné zázemí pro rodiny s dětmi a širokou veřejnost (občerstvení po celou dobu konání akce, sociální zařízení, šatna). Zhotovitel rovněž uhradí veškeré náklady spojené s pronájmem sálu, úklidem a spotřebou energií, případně další náklady spojené s místem konání akce a poplatky za produkci OSA.

Marketingové akce budou uspořádány ve vhodných vnitřních prostorách s dostatečnou kapacitou pro návštěvníky (kapacita sálu pro min. 500 osob a počet míst k sezení min. v počtu 200 lidí), včetně podia a zázemí pro vystupující (šatny). Marketingové akce budou uspořádány v jednotlivých okresech Kraje Vysočina, přičemž konkrétní místa budou zvolena po dohodě s objednatelem. Marketingové akce budou uspořádány v obcích v Kraji Vysočina o velikosti od 500 do 3 tis. obyvatel.

Zhotovitel dále zajistí prezentaci Kraje Vysočina a projektů kraje zaměřených na rodinnou a seniorskou politiku kraje v rozsahu minimálně těchto požadavků:

- zajištění úvodního slova (zdravice) ze strany zástupců objednatele,

- umístění plachet a vlajek a dalších s logem Kraje Vysočina v místě konání akce – zhotovitel si bude vyzvedávat tyto předměty vždy ve čtvrtek nebo pátek před konáním akce v sídle zadavatele, po každé akci bude zhotovitel vracet do sídla zadavatele,
- aktivní pohyb promotýmu v místě konání a předávání informací cílové skupině – osoby promotýmu budou mít přehled o aktivitách kraje a budou znát systém rodinných a senior pasů,
- registraci osob do systému Rodinných pasů Kraje Vysočina a Senior pasů Kraje Vysočina.

Popis minimálního složení promotýmu:

- 1x moderátor akce – min. 2 roky praxe s moderováním kulturních a veřejných akcí,
- 2x hosteska pro informování a uvádění veřejnosti, zajištění průběžného úklidu během akce,
- 1x asistentka moderátora,
- 4x malířka - malování na obličeje,
- 4x obsluha sportovních atrakcí,
- 4x osoby na propagaci rodinné politiky Kraje Vysočina – informace k systému rodinných a senior pasů,
- 1x šatnářka,
- 1x zvukař,
- 1x osvětlovač,
- 1x fotograf po celou dobu trvání akce,
- 1x kameraman,
- 1x DJ - dětská diskotéka a výběr hudby v době přípravy na další vystoupení,
- 1x manager – zodpovědný za celý průběh akce,
- 3x obsluha 3D fotokoutku – fotograf, grafik, pomocník.

Personál zhotovitele oblečen do kostýmů dle zvoleného tématu akce. Kostýmy zajistí zhotovitel.

Popis minimálních požadavků aktivit zajištěných zhotovitelem na každé marketingové akci k zajištění předmětu veřejné zakázky:

- živá hudební produkce min. v rozsahu minimálně 45 min. – zadavatel požaduje zajištění vystoupení skupiny Karel Gott Morava - Josef Bouda,
- zábavné vystoupení v rozsahu minimálně 30 min. – zadavatel požaduje zajištění vystoupení Železného zekona,
- taneční vystoupení – zadavatel požaduje zajištění taneční dětské skupiny – min. 2 vystoupení v průběhu celé akce o délce min. 10 minut 1 vystoupení (celkem tedy 20 minut),
- zhotovitel zajistí animační soutěže pro děti, rodiče a seniory, včetně odpovídajících drobných odměn (sladkosti, pití – min v ceně 10 000 Kč na akci) a propagačních předmětů (tužky, šňůrky na krk, omalovánky, pexeso, létající talíř, lupa, baterka, atd. - min. v počtu 1000 kusů/akce vždy však v počtu maximálně 100 ks jednoho typu propagačního předmětu, např 100 tužek, 100 omalovánek),
- zajištění nafukování a rozdávání barevných nafukovacích balóneků po celou dobu akce, zajištění včetně balóneků, tyček, kompresoru (min. 600 kusů balóneků a tyček/akce),
- 3D fotografování – fotokoutek, kompletní zajištění foto stěny včetně konstrukce, fotoaparátu, počítače a tiskárny pro tisk 3D fotografií, spotřebního materiálu a rekvizit – min. 600 fotografií (fotopapír 250 g, 10x15 cm) na akci návštěvníkům zdarma,
- malování na obličeje a další vhodné atrakce,
- zajištění sportovních atrakcí, např. Bumper Ballu, laserové střelnice, nafukovací hradu, nafukovací horolezecké stěna nebo jiné sportovní atrakce (minimálně 4 sportovní atrakce na každé z pořádaných akcí) a zajištění rozmístění minimálně 3x stolní deskové hry umístěné v prostorách konání akce,

Z každé akce předá zhotovitel objednateli minimálně 50 ks fotografií na CD.

Zhotovitel dodá na DVD nosiči video o délce min. 5 minut z uspořádaných akcí. Zadavatel bude požadovat max. mix videa z 3 těchto akcí, a to podle druhu jejich tematického zaměření. Video bude možné využít pro prezentaci Kraje Vysočina (umístění log a úvodních slov do videa). Video bude dodáno do 14 dnů od uspořádání souboru tematických akcí. Zhotovitel bude zadavatelem vyrozuměn, jaké akce tvoří tematický celek.

Popis minimálního technického zajištění akce:

- 10x inteligentní světlo (otočné hlavy)
- 4x par nasvícení pódia
- 2x výrobek bublin
- 1x laser
- 1x hazer - výroba mlhy
- support 5 x 3m
- 3x bezdrátový mikrofon
- 3x hlavový set
- led navícení sálu
- zvuková aparatura min. 8kw
- 1x digitální zvukový pult
- 1x světelný pult

Popis minimálního zajištění propagace vlastní akce:

1. Grafický návrh, výroba, tisk a distribuce barevných plakátů s upoutávkou na každou akci v nákladu 100 kusů ve formátu A3, 2000 kusů ve formátu A5. Zhotovitel zajistí distribuci informačních plakátů ve spádové oblasti místa konání akce minimálně týden před konáním akce.
2. Další propagaci zajistí zhotovitel – efektivní propagační kampaň akce pro zajištění účasti min. 300 účastníků akce.

• **Marketingová akce v rozsahu 8 hodin - ples**

Zhotovitel uspořádá 1 velkou celovečerní moderovanou akci v rozsahu min. 8 hodin trvání vlastní akce (konkrétně od 18:30 do 02:30 hodin) se zajištěním vlastního programu pro širokou veřejnost – ve stylu plesu Rodinných a Senior pasů Kraje Vysočina – téma plesu Mamma Mia. Akce bude uspořádána v prostorách sálu Hotelu Gustav Mahler v Jihlavě pro cca 400 návštěvníků, v období měsíce březen 2016. Program a vlastní realizace akce včetně návrhu konkrétního programu akce, výroby vstupenek a jejich distribuce, tisku a distribuce plakátů a programu pro účastníky akce, odpovídajícího věcného, personálního a technického zabezpečení celé akce, bude zajišťovat zhotovitel. Programem se rozumí zajištění hudebního tělesa pro celovečerní vystoupení a dále minimálně 60 minutové vystoupení hlavního hosta plesu a doplňující vystoupení minimálně 2 různých uměleckých skupin (taneční vystoupení, módní přehlídka, kouzelnické vystoupení atd.).

Zhotovitel zajistí veškeré záležitosti spojené s ozvučením celé akce, osvětlovací aparaturou, světelné a laserové show, kouřové efekty, hosteskami, a výzdobou sálu vhodného k tematickému zaměření akce. Zhotovitel rovněž uhradí veškeré náklady spojené s pronájmem sálu, úklidem a spotřebou energií, případně další náklady spojené s místem konání akce a poplatky za produkci Osa, a poplatky za tombolu.

Zhotovitel dále zajistí prezentaci kraje a projektů kraje zaměřených na rodiny s dětmi a seniory v rozsahu minimálně těchto požadavků:

- zajištění úvodního slova (zdravice) ze strany zástupců objednatele
- umístění plachet a vlajek a dalších s logem Kraje Vysočina v místě konání akce – zhotovitel si vyzvedne tyto předměty ve čtvrtek nebo pátek před konáním akce v sídle zadavatele, po akci zhotovitel vrátí předměty nejpozději v pondělí po uspořádání akce zpět do sídla zadavatele,
- aktivní pohyb promotýmu v místě konání a předávání informací cílové skupině – osoby promotýmu budou mít přehled o aktivitách kraje a budou znát systém rodinných a senior pasů,
- registraci osob do systému Rodinných pasů Kraje Vysočina a Senior pasů Kraje Vysočina.

Popis minimálního složení promotýmu

- 1x moderátor akce – min. 2 roky praxe s moderováním kulturních a veřejných akcí
- 2x hosteska na podium
- 2x hosteska na propagaci rodinné politiky Kraje Vysočina, prodej tomboly, uvítání u vstupu
- 1x pomocník
- 1x zvukař
- 1x osvětlovač

- 1x fotograf
- 1x video,
- 3x obsluha 3D fotokoutku – fotograf, grafik, pomocník,
- 1x DJ,
- 1x manager - zodpovědný za celý průběh akce.

Popis minimálních požadavků aktivit zajištěných zhotovitelem na marketingové akci k zajištění předmětu veřejné zakázky:

- živá hudební produkce po celou dobu trvání akce – minimální složení kapely 6x muzikant (2x dechy), 2x zpěv - universální plesový play list – navržená kapela bude předem odsouhlasena zadavatelem, doba hraní 19:00 – 02:00 hod.,
- vystoupení hosta večera – min. 60 minutové vystoupení skupiny ABBA STAR
- doplňkové vystoupení – ukázka tance ve stylu filmu Mamma Mia
- výzdoba sálu, podia (ve stylu mola) a barů ve stylu filmu Mamma Mia
- tematické předměty ve stylu plesu pro každého návštěvníka akce
- založení drobného občerstvení na všechny stoly (voda ve džbánu, slané a sladké pochutiny atd. v ceně 100 Kč/osoba)
- světelná show, laserová show
- personál zhotovitele oblečen do kostýmů dle zvoleného tématu akce

Další doprovodné tematické atrakce v prostorách hotelu, které zajistí dodavatel:

- úprava baru v daném stylu a oblečení pro personál v daném tématu plesu,
- 3D fotografování – fotokoutek, kompletní zajištění foto stěny včetně konstrukce, fotoaparátu, počítače a tiskárny pro tisk 3D fotografií, spotřebního materiálu a rekvizit (v tématu plesu) – min. 600 fotografií (fotopapír 250 g, 10x15 cm) na akci návštěvníkům zdarma, zajištění organizace tomboly (výroba lístků, prodej, losování, předávání cen), fotokoutek tematicky ve stylu filmu Mamma Mia,
- zajištění organizace tomboly (výroba lístků, prodej lístků, losování, předávání cen), včetně zajištění věcných cen v hodnotě minimálně 20 ti. Kč (např. zážitkové akce pro dva, víkendové pobyty, rodinné vstupy do ZOO, wellness, atd),
- grafický návrh a výroba a distribuce vstupenek, včetně zajištění prodeje na minimálně 3 místech v Jihlavě,
- zajištění celkem 5 soutěží v rádiu s regionálním pokrytím o možnost výhry vstupenek vždy pro 2 osoby.

Popis minimálního technického zajištění akce:

- 16x inteligentní světlo (otočné hlavy),
- 8x par nasvícení pódia,
- 1x laser,
- 1x hazer - výroba mlhy,
- support 5x3m,
- 3x bezdrátový mikrofon,
- 3x hlavový set,
- Led navícení sálu,
- Zvuková aparatura min. 10kw,
- 1x digitální zvukový pult,
- 1x světelný pult.

Popis minimálního zajištění propagace vlastní akce:

1. Grafický návrh, výroba, tisk a distribuce barevných plakátů s upoutávkou na každou akci v nákladu min. 150 kusů ve formátu A3, 20 kusů ve formátu A1, 30kusů ve formátu A3, 80 kusů ve formátu A4 a 1000 kusů ve formátu A5. Zhotovitel zajistí distribuci informačních plakátů ve spádové oblasti místa konání akce minimálně měsíc před konáním akce.

2. Propagace akce v MHD Jihlava (vyvěšení 80 kusů letáků A4), propagace v City Parku Jihlava (min. 10 kusů letáků A1), další propagace v místě konání akce a dalších veřejných budovách v Kraji Vysočina.

Z akce předá zhotovitel objednateli minimálně 50 ks fotografií na CD a video na DVD z průběhu celé akce (min. 5 minutové video).

- **8 marketingových akcí v rozsahu 6 hodin**

Zhotovitel uspořádá celkem 8 velkých odpoledních moderovaných akcí (časová dotace min.6 hodin trvání vlastní akce) se zajištěním vlastního programu zaměřeným převážně pro rodiny s dětmi a seniory. Tematicky bude akce odpovídat danému období konání akce – termín pořádání akcí červenec-srpen 2016. Program a vlastní realizaci akce (návrh konkrétního programu akce, zajištění místa jejího konání, přípravy a zveřejnění pozvánky v rozhlasových médiích včetně výroby reklamního spotu, tisku a distribuce plakátů a programu pro účastníky akce, odpovídajícího věcného, personálního a technického zabezpečení celé akce, odměn a propagačních dáreků pro děti, atd.) bude zajišťovat zhotovitel. Programem se rozumí zajištění vhodných kulturních, sportovních a jiných volnočasových aktivit pro seniory a širokou veřejnost (atrakce a soutěže, kouzelnické vystoupení, hudební vystoupení, volnočasové aktivity, činnost hostesek apod.). Zhotovitel musí zajistit dostatečné zázemí pro širokou veřejnost (např. možnost občerstvení, sociální zařízení).

Akce musí probíhat ve venkovních prostorách, nejlépe na sportovních hřištích nebo náměstích měst, obcí, kde se daná akce bude konat. Zhotovitel rovněž uhradí veškeré náklady spojené s pronájmem prostor, úklidem a spotřebou energií, případně další náklady spojené s místem konání akce a poplatky za produkci Osa.

Marketingové akce budou uspořádány na vhodných místech s dostatečnou kapacitou pro návštěvníky, včetně míst k sezení u stolů pro min. 250 osob, podla a zázemí pro vystupující. Marketingové akce budou uspořádány v jednotlivých okresech Kraje Vysočina, přičemž konkrétní místa budou zvolena po dohodě s objednatelem. Marketingové akce budou uspořádány především v obcích o velikosti do 3 tis. obyvatel.

Zhotovitel dále zajistí prezentaci kraje a projektů kraje zaměřených na prorodinnou politiku kraje v rozsahu minimálně těchto požadavků:

- zajištění úvodního slova (zdravice) ze strany zástupců objednatele
- umístění plachet a vlajek a dalších s logem Kraje Vysočina v místě konání akce – zhotovitel si bude vyzvedávat tyto předměty vždy ve čtvrtek nebo pátek před konáním akce v sídle zadavatele, po každé akci bude zhotovitel vracet do sídla zadavatele,
- aktivní pohyb promotýmu v místě konání a předávání informací cílové skupině – osoby promotýmu budou mít přehled o aktivitách kraje a budou znát systém rodinných a senior pasů,
- registraci osob do systému Rodinných pasů Kraje Vysočina a Senior pasů Kraje Vysočina.

Popis minimálního složení promo týmu:

- 1x moderátor akce – min. 2 roky praxe s moderováním kulturních a veřejných akcí
- 2x hosteska
- 1x asistentka moderátora
- 4x malířka - malování na obličej
- 4x obsluha sportovní atrakce
- 4x hosteska na propagaci rodinné politiky Kraje Vysočina
- 2x pomocník,
- 1x technik,
- 1x zvukař,
- 1x fotograf
- 1x video
- 1x DJ,
- 1x manager

Popis minimálních požadavků aktivit zajištěných zhotovitelem na každé marketingové akci k zajištění předmětu veřejné zakázky:

- 1x hudební skupina – produkce po celou dobu trvání akce (všechny hudební žánry – dechovky, dětské písně, atd.),
- 1x živá hudební produkce min. v rozsahu 45 min. - např., Dalibor Janda revival atd.,
- zajištění Bumper Ballu, laserové střelnice, nafukovacího hradu, nafukovací horolezecké stěny nebo jiné sportovní atrakce (minimálně 4 sportovní atrakce/akce),
- zhotovitel zajistí na soutěže pro dospělé, děti a seniory drobné odměny (sladkosti, pití – min v ceně 10 000 Kč na akci) a propagační předměty (tužky, šňůrky na krk, omalovánky, pexeso, létající talíř, lupa, baterka, atd. - min. v počtu 1000 kusů/akce vždy však v počtu maximálně 100 ks jednoho typu propagačního předmětu, např 100 tužek, 100 omalovánek),
- zajištění nafukování a rozdávání barevných nafukovacích balónků po celou dobu akce, zajištění včetně balonků, tyček, kompresoru (min. 600 kusů balónků a tyček/akce),
- soutěž Miss a soutěže párů pro dospělé, včetně hodnotných odměn pro soutěžící (např. rodinné vstupné do ZOO, víkendové pobyty, atd.).
- pěnové dělo
- malování na obličej a další vhodné atrakce
- zajištění pitného režimu pro děti zdarma (min. 400 kusů limonád o objemu 0,3 L/ akce)
- zajištění kompletního cateringu (technické vybavení – výčepní souprava na pivo/limo, min. 2 gril, chlazení, stoly, ubrusy, ubrousky, tácky, příbory, kelímky, včetně obsluhy min. 5 osob):
 - grilování masa (na každou akci min. 400 ks vepřových steaků o váze 200 g, okurky, hořčice, kečup – pro návštěvníky akce vše zdarma),
 - zajištění pitného režimu pro děti zdarma (min. 400 kusů točené limonády o objemu 0,3 L/ akce),
- zajištění vhodných venkovních prostor rovnoměrně v rámci celého kraje, v obcích do max. 3 000 obyvatel. Vhodnými prostory jsou venkovní místa o velikosti cca fotbalového hřiště, s dostatečným prostorem pro min. 500 osob a umístění min. 5 stanů o velikosti 3 x 3 m, dvou stanů o velikosti 6 x 6 m, atrakcí pro děti a prostoru pro umístění stolů a židlí pro min. 500 osob. Umístění sezení musí být v prostoru mezi podiem a propagačními stany.
- zajištění audiotechniky pro ozvučení marketingové akce, zajištění min. 6 přípojek el. energie (220V)

Popis minimálního technického zajištění akce:

- 8x par nasvícení pódia a tanečního parketu
- 1x hazer - výroba mlhy
- 3x bezdrátový mikrofon
- 3x hlavový set
- Zvuková aparatura min. 15kw
- 1x digitální zvukový pult
- 1x světelný pult

Popis minimálního zajištění propagace vlastní akce:

1. Grafický návrh, výroba, tisk a distribuce barevných plakátů s upoutávkou na každou akci v nákladu 200 kusů ve formátu A3, 2000 kusů ve formátu A5. Zhotovitel zajistí distribuci informačních plakátů ve spádové oblasti místa konání akce minimálně týden před konáním akce.

Z každé akce předá zhotovitel objednateli minimálně 50 ks fotografií na CD.

Zhotovitel dodá na DVD nosiči video o délce min. 10 minut z uspořádaných akcí. Zadavatel bude požadovat max. mix videa z 5 těchto akcí, a to podle druhu jejich tematického zaměření. Video bude možné využít pro prezentaci Kraje Vysočina (umístění log a úvodních slov do videa). Video bude dodáno do 14 dnů od uspořádání souboru tematických akcí. Zhotovitel bude zadavatelem vyrozuměn, jaké akce tvoří tematický celek.

Při návrhu a výrobě propagačních materiálů je zhotovitel povinen postupovat v souladu s požadavky objednatele a Manuálem jednotného vizuálního vzhledu Kraje Vysočina, který mu bude na vyžádání zaslán.

2. Místo plnění zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je území Kraje Vysočina.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 1 950 000 Kč bez DPH.

4. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu:

Celkovou částkou stanovenou za předmět plnění veřejné zakázky - ocenění v předepsané struktuře dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »**nejvýše přípustná**«!

6. Obchodní podmínky

Způsob vystavení daňového dokladu:

Cena za plnění předmětu veřejné zakázky bude zadavatelem placena na základě řádných daňových dokladů (faktur) vystavených uchazečem ve lhůtách stanovených ve smlouvě.

Celková fakturovaná cena je cenou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci předmětu plnění.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů bude probíhat dle podmínek smlouvy.

Platební podmínky a způsob vystavení daňového dokladu blíže upravuje návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Splatnost daňových dokladů

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena minimálně na 20 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Finanční prostředky na realizaci dodávky budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet vybraného dodavatele.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

7. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě změny sazeb DPH.

8. Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy

Termín ukončení plnění veřejné zakázky: 31. 12. 2016

9. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy, návrh smlouvy bude tedy odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podána na adresu pro podání nabídek, uvedenou zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvě.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a **nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci**. Jednotlivé listy nabídky mohou být očíslovány ručně, avšak takovým způsobem, že číslování bude vždy jednoznačné, a neuvede zadavatele v omyl

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije Přílohu č. 1 – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- **Podepsaný návrh smlouvy.** Součástí zadávací dokumentace jako Příloha č. 2 je návrh smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče. Uchazeč doplní požadované údaje. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Změny v úpravě textu smlouvy budou důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- **Vyplněný rozpočet předmětu plnění veřejné zakázky** – Příloha č. 3
- **Popis realizace jednotlivých marketingových akcí** – Příloha č. 4.

10. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanoví dílčí hodnotící kritéria:

Nabídková cena bez DPH – váha 70%

Navrhovaný způsob realizace marketingové akce – 30%.

V dílčím kritériu Navrhovaný způsob realizace marketingové akce bude zadavatel hodnotit vhodnost navrženého řešení zejména z hlediska metod spolupráce s objednatelem, přístupu k cílové skupině definované ve veřejné zakázce, nabídnuté služby nad rámec minimálních požadavků objednatele, atd. Uchazeč uvede do popisu konkrétních aktivit, které bude v rámci propagace nabízet, nabízené interputy vystupující na jednotlivých akcích, včetně nabídky služeb a plnění nad rámec požadovaný zadavatelem. Na základě uvedeného hodnocení budou jednotlivým nabídkám přiděleny body dle míry splnění požadavků zadavatele. Hodnocení vhodnosti navrhovaného řešení bude vycházet z dokumentu Navrhovaný způsob realizace marketingové akce, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

a) Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejméně výhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejméně výhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

b) Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejméně výhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejméně výhodnější nabídky.

c) Pro kritérium Navrhovaný způsob realizace marketingové akce, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejméně vhodné k nejméně vhodné a přiřadí nejméně vhodné nabídky max. počet bodů (100) a každé následující nabídce takový počet bodů, který odpovídá míře splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejméně vhodné nabídce. Bude-li hodnota dílčího kritéria v nabídce zjevně nepřiměřená, nebude použit výše uvedený postup a bude kritériu přiřazeno 0 bodů.

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že celkově nejméně výhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena bez DPH.

Veřejná zakázka bude přidělena uchazeči, který podal ekonomicky nejméně výhodnější nabídku.

11. Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **29. 1. 2016 v 11.00 hod.**

Nabídka bude doručena na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor sociálních věcí, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava v řádně uzavřené obálce opatřené na přelupu razítkem a na přední straně označené: „**NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Marketingové akce k propagaci rodinné a seniorské politiky Kraje Vysočina v roce 2016“**“. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení v případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně předat každý pracovní den na podatelnu zadavatele na adrese: Krajský úřad kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v době od 8.00 hod. do 13.00 hod., v pondělí a ve středu do 16.00 hod., poslední den lhůty do 11:00 hod.

Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítka podatelny zadavatele.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán je zadavatelem stanovena v délce 15 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Nabídky, které nesplní požadavky uvedené v zadávacích podmínkách, budou z hodnocení vyřazeny. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud:

- nebudou ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- budou z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni uchazeči.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoli do uzavření smlouvy a to i bez uvedení důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo snížení rozsahu předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

14. Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Rozpočet předmětu plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 4 - Popis realizace marketingové akce

V Jihlavě 21. 1. 2016

.....
Mgr. et Bc. Petr Krčál
radní Kraje Vysočina