

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu

zadávanou podle „Pravidel Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek
č.7/25 ze dne 6.10.2025 na akci:

„SPŠT - dodávka nábytku pro domov mládeže II.“

1. ADRESA ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBY

Střední průmyslová škola Třebíč, Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč
IČ: 66610702, DIČ: CZ66610702

Jméno	Funkce	Telefon	e-mail
Ing. Petra Hrbáčková	ředitelka	+ 420 568 832 200 + 420 731 681 692	phrbackova@spst.cz
Tomáš Čermák	správce budov	+ 420 568 832 203 + 420 604 246 725	tcermak@spst.cz
Marie Cejpková	odborný referent – osoba přijímající nabídky	+ 420 568 832 201	mcejpkova@spst.cz

2. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nábytek – viz příloha č. 1

Veškeré náklady související s dodávkou nábytku budou zahrnuty v nabídkové ceně (doprava do místa plnění, poštovné, balné....)

Záruční doba: 60 měsíců.

Místem plnění je adresa zadavatele: Střední průmyslová škola Třebíč, Manž. Curieových 656, Třebíč.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 450.000,- Kč bez DPH.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Střední průmyslová škola Třebíč, Manželů Curieových 656, 674 01 Třebíč
Termín plnění: do 31.12.2025

5. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva k podání nabídky a 5 příloh (specifikace, krycí list nabídky, vzor kupní smlouvy, čestné prohlášení, technické listy č.1. – 9.).

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- Lhůta pro podání nabídky končí dnem 11.11.2025 v 11.00 hod.**
- Nabídku je možné doručit doporučeně poštou nebo osobně předat na sekretariát školy na adresu Střední průmyslová škola Třebíč, Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč, v době od 8:00 hod. do 14:00 hod, poslední den lhůty do 11.00 hod. Nabídka bude zadavateli předložena v uzavřené obálce označené „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – SPŠT - dodávka nábytku pro domov mládeže II.**“. Na obálce bude uvedena adresa.
- Rozhodne-li se uchazeč podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí zadavatelem. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace alespoň v následujícím rozsahu:

1. Základní kvalifikace alespoň v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 těchto zadávacích podmínek, a to formou čestného prohlášení;
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. truhlářské práce
3. Profesní kvalifikaci předložením Výpisu z obchodního rejstříku či výpis z jiné evidence, pokud je v nich dodavatel zapsán (nesmí být starší 90 dnů k poslednímu dni lhůty k podání nabídky).

Dodavatel veřejné zakázky malého rozsahu doloží splnění kvalifikačních předpokladů předložením dokladů v prosté kopii.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové ceny vč. DPH.

9. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

A. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky po položkách ve specifikaci.

- Nabídková cena bude uvedena v korunách českých.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena celkem včetně DPH
- Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky.
- Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná cena, kterou lze zvýšit pouze při změně zadávacích podmínek ze strany zadavatele. Splněním požadavků zadání se rozumí:
 - úplné a kompletní provedení dodávky
 - podepsání protokolu o předání a převzetí dodávky
 - předání kompletní dokumentace
- Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

B. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

C. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl; zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly pevně svázané tak, aby byla znemožněna jejich manipulace.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Uchazeč závazně použije v nabídce toto pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č.2 - Krycí list nabídky (vzor) zadávací dokumentace. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (vč. osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena (v členění nabídková cena bez DPH, DPH a nabídková cena včetně DPH; datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče.

2. Návrh smlouvy

Uchazeč v návrhu smlouvy, který bude obsahovat závazný vzor kupní smlouvy (viz příloha č.3) doplní chybějící údaje a podpis osoby (osob) oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka zájemce je v takovém případě neúplná.

3. Cenová nabídka
s uvedením technických parametrů v minimálním rozsahu uvedeném v této výzvě včetně cenové nabídky jednotlivých položek.
4. čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů – možno použít přílohu č. 4 zadávacích podmínek
5. Ostatní údaje, které tvoří nabídku.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

11. DALŠÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PRÁVA ZADAVATELE

1. Informace o výzvě je možno získat i u kontaktní osoby zadavatele.
2. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost se podává elektronicky nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu tcermak@spst.cz (v kopii na Izbrankova@spst.cz). Případné dotazy zodpoví paní Tomáš Čermák – tel. 568 832 203, 604 246 725, email: tcermak@spst.cz.
3. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, zadavatel všechny nabídky podané tímto uchazečem samostatně nebo společně s jinými uchazeči, vyřadí.
4. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku, jinak bude zadavatelem vyřazen. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení. Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky této výzvy pro podání nabídky z hlediska obsahu a úplnosti a budou-li předloženy ve stanovené lhůtě. Nabídky uchazečů, kteří nesplní kvalifikační předpoklady nebudou hodnoceny. Nabídky podané uchazeči zůstávají vlastnictvím zadavatele. Účastí v zadávacím řízení nevzniká uchazeči právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.
5. V případě vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení bude rozhodnutí o vyloučení oznámeno jeho uveřejněním na profilu zadavatele.
6. Zakázka bude přidělena uchazeči, jehož nabídka bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění a doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku a to i bez udání důvodu.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.
10. V řízení o výběru dodavatele této veřejné zakázky se nepostupuje dle zákona č.134/2016 Sb.

12. PŘÍLOHY

- Příloha 1: Specifikace
- Příloha 2: Krycí list nabídky
- Příloha 3: Kupní smlouva (návrh)
- Příloha 4: Čestné prohlášení
- Příloha 5: Technické listy č.1. – 9.

V Třebíči 29.10.2025

Ing. Petra Hrbáčková, ředitelka školy