

Výzva k podání nabídky
a
Zadávací podmínky

veřejné zakázky na služby zadávané v dynamickém nákupním systému „Dynamický nákupní systém na zajištění činností koordinátora BOZP v letech 2026 – 2027“ ve smyslu § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pod názvem:

BOZP - Střední odborná škola Nové Město na Moravě – Rekonstrukce výdejny jídel a svařovny – SO 01 Výdejna jídel

Zadavatel	
Název:	Kraj Vysočina
IČO:	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Martin Kukla, hejtmán Ing. Otto Vopěnka, 1. náměstek hejtmána doc. RNDr. Iveta Fryšová, Ph. D., vedoucí Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina
Kontaktní osoba:	Ing. Pavla Říčanová
Telefon:	+420 564 602 551
E-mail:	ricanova.p@kr-vysocina.cz

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému dle § 141 odst. 1 ZZVZ. Veškeré podmínky plnění jsou vymezeny touto výzvou k podání nabídek, která obsahuje zadávací podmínky pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je dostupná v plném rozsahu na profilu zadavatele https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

I. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo

pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích a ostatních činnostech vyplývajících z uvedených právních předpisů ve fázi realizace stavby na stavební akci „**Střední odborná škola Nové Město na Moravě – Rekonstrukce výdejny jídel a svařovny – SO 01 Výdejna jídel**“.

Podrobná specifikace zajišťovaných činností je uvedena v obchodních podmínkách veřejné zakázky – viz příloha č. 2 těchto zadávacích podmínek.

Stavební akce a její bližší specifikace:

Název akce:	Střední odborná škola Nové Město na Moravě – Rekonstrukce výdejny jídel a svařovny – SO 01 Výdejna jídel
Místo stavby:	SOŠ Nové Město na Moravě, Středisko praktické výuky - Petrovice
Předpokládané realizační náklady:	14 000 000 Kč bez DPH
Plánovaná doba výstavby:	do 5 měsíců ode dne předání staveniště, provádění vnitřních stavebních úprav objektu včetně dodávek a montáží technologie bude realizováno v období hlavních školních prázdnin (<u>červenec – srpen 2026</u>)
Plánované zahájení výstavby:	květen 2026

Vybraný dodavatel bude provádět činnosti koordinátora BOZP po celou dobu skutečného provádění stavby, tj. i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu realizace. Dodavatel je povinen tuto skutečnost zohlednit při zpracování nabídkové ceny.

Druh služeb	CPV
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5
Dohled na staveništi	71521000-6

II. Údaje o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci tvoří:

- Tato Výzva k podání nabídek a zadávací podmínky včetně 3 příloh
- Projektová dokumentace stavby vypracovaná Filipem Markem, se sídlem Polnička 302, 591 01 Polnička, IČO 72464372, dostupná v aktuální verzi pod odkazem https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_13797.html, v sekci zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je dostupná v plném rozsahu minimálně po celou dobu lhůty pro podání nabídek na adrese profilu zadavatele:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html pod názvem veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn podle § 98 odst. 3 ZZVZ po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti se podávají v českém nebo slovenském jazyce prostřednictvím profilu zadavatele.

Zadavatel zadávací dokumentaci vysvětlí postupem podle § 98 ZZVZ včetně zveřejnění přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

III. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky. **Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.**

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle dvou kritérií:

- 1) celková nabídková cena s váhou 80 %
- 2) zkušenosti dodavatele ve funkci koordinátora BOZP s váhou 20 %

Kritérium 1 - Nabídková cena - váha 80 %

Předmětem hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude nabídková cena (v Kč) bez DPH.

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

Dodavatel doplní nabídkovou cenu do obchodních podmínek, viz příloha č. 2 těchto zadávacích podmínek.

Jednotlivým účastníkům řízení budou v tomto kritériu přiděleny body dle následujícího vzorce:

nejnižší nabídková cena

----- * 80

hodnocená nabídková cena

Výsledná bodová hodnota pro každou nabídku bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Kritérium 2 – Zkušenosti dodavatele ve funkci koordinátora BOZP - váha 20 %

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti dodavatele s realizací obdobné veřejné zakázky za posledních 5 let před zahájením této veřejné zakázky (dodavatel jako fyzická osoba musí být osoba odborně způsobilá k činnosti koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., v případě, že dodavatel je právnická osoba, pak musí zabezpečovat výkon činnosti koordinátora BOZP osobou odborně způsobilou ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb.).

Dodavatel vyplní pro účely hodnocení údaje o vlastních zkušenostech s obdobnými službami v rozsahu závazné přílohy č. 1 – Zkušenosti dodavatele, ve které budou uvedeny investiční náklady akce, doba poskytnutí služeb koordinátora BOZP a identifikace objednatele, u nichž dodavatel působil jako koordinátor BOZP. **Do soupisu zkušeností budou uvedeny pouze služby realizované dodavatelem zadávacího řízení, tzn., že do hodnocení nebudou zařazeny reference poddodavatele dodavatele zadávacího řízení.**

Do hodnocení budou započítány pouze služby koordinátora BOZP poskytnuté (=dokončené) **v posledních 5 letech** před zahájením této veřejné zakázky na **stavební akci na pozemní stavbě s investičními náklady ve výši min. 7 mil. Kč bez DPH/stavební akce.**

Jako nejuvhodnější bude hodnocen nejvyšší počet zkušeností. Zadavatel zároveň stanovuje limit pro maximální počet získaných zkušeností, a to v rozsahu 5 referencí. Pakliže dodavatelem uvedený počet přesáhne 5 zkušeností, bude v takovém případě při hodnocení v kritériu 2 použita hodnota 5.

Za každou pozemní stavbu s investičními náklady ve výši min. 7 mil. Kč bez DPH/stavební akce, u které dodavatel prováděl koordinátora BOZP, bude přidělen 1 (jeden) bod. Body budou sečteny a na základě následujícího vzorce bude účastníkovi přidělen výsledný počet bodů v rámci tohoto kritéria:

hodnocená bodová hodnota

----- * 20

nejvyšší bodová hodnota

Výsledná bodová hodnota pro každou nabídku bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Sestavení pořadí nabídek

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci výše popsaných kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle dosaženého počtu bodů. Ekonomicky nejuvhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší počet bodů za obě kritéria hodnocení v součtu.

V případě, že dvě či více nabídek dosáhnou v součtu stejného počtu bodů, pak rozhoduje o celkovém pořadí nabídek počet bodů získaný v kritériu s nejvyšší vahou. Jako nejuvhodnější pak bude hodnocena nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou v kritériu s nejvyšší vahou. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek datum a čas podání nabídky, kdy dříve podaná nabídka bude hodnocena jako výhodnější.

IV. Požadavky na kvalifikaci dodavatele a způsob jejího prokázání

Kvalifikace dodavatelů byla posuzována v užším řízení při podávání žádostí o účast v dynamickém nákupním systému, **doklady k prokázání kvalifikace tedy nejsou součástí nabídky.**

Účastník řízení je povinen v rámci nabídky předložit v souladu s § 141 odst. 2 ZZVZ **čestné prohlášení** o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech předložených v rámci žádosti o účast, které má zadavatel k dispozici. Účastník může využít *čestné prohlášení uvedené v příloze č. 1* těchto zadávacích podmínek. Pokud by se rozhodné údaje v těchto dokladech **změnily**, je povinen účastník řízení **v nabídce předložit nové doklady.**

V. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky v rozsahu daném zadávací dokumentací veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy, který je závaznou přílohou této Výzvy – viz příloha č. 2.

Nabídková cena bude označena jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout veškeré náklady, které souvisejí s realizací veřejné zakázky a vyplývají z obsahu předmětu plnění veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že doba výkonu činností je pouze dobou předpokládanou a odvíjí se od doby realizace stavebních prací. Dodavatel je povinen tuto skutečnost zohlednit při zpracování nabídkové ceny.

2. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny s výjimkou změny zákonných sazeb DPH. V případě nepodstatné změny závazku ze smlouvy se postupuje dle § 222 ZZVZ.

3. Požadavky na formu zpracování a obsahové členění nabídky

Formální náležitosti nabídky:

Nabídky je možné předkládat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na odkaze:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, *.pdf, *.jpg, *.gif nebo *.png.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj EZAK.
- b) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dodavatelům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Nabídka bude zpracována a předložena v českém jazyce.

Povinné obsahové náležitosti elektronicky podané nabídky:

- Zkušenosti dodavatele - viz příloha č. 1,
- Návrh smlouvy – viz příloha č. 2,
- Krycí list – viz příloha č. 3,
- Doklad o oprávnění osoby jednat za dodavatele - vyžaduje se jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce dodavatele, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o dodavatele - fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky (příloha č. 2 těchto zadávacích podmínek), které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny (vyjma doplnění identifikačních údajů dodavatele a nabídkové ceny).

VI. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky končí dne **23. 3. 2026 v 10:00 hod.**

VII. Otevírání elektronických nabídek

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ. V souladu s § 42 odst. 1 ZZVZ se komise pro otevírání nabídek při zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému neustanovuje. Otevírání nabídek provede zadavatel.

Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

VIII. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 ZZVZ nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (k podání nabídky je dodavatel povinen využít výhradně elektronický nástroj).

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele zadávacího řízení v elektronickém nástroji, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Dodavatel zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

IX. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

Zadávací řízení se řídí ZZVZ a souvisejícími předpisy.

Dodavatel je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Dle ustanovení § 219 ZZVZ uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
- požadovat od dodavatelů doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách, případně si sám požít další doklady.

X. Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace kromě zadavatele

Na zpracování zadávací dokumentace této veřejné zakázky se kromě zadavatele podílely tyto osoby: Filip Marek, se sídlem Polnička 302, 591 01 Polnička, IČO 72464372.

XI. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude zadavatelem organizována.

Přílohy:

- 1) Zkušenosti dodavatele – příloha č. 1
- 2) Návrh smlouvy - příloha č. 2
- 3) Krycí list – příloha č. 3

V Jihlavě

.....
Ing. Otto Vopěnka
1. náměstek hejtmana

Příloha č. 1 Výzvy – Zkušenosti dodavatele

jako podklad pro hodnocení nabídky na veřejnou zakázku s názvem:
„BOZP - Střední odborná škola Nové Město na Moravě - Rekonstrukce výdejny jídel a svařovny - SO 01 Výdejna jídel“

v rámci kritéria hodnocení č. 2: Zkušenosti dodavatele ve funkci koordinátora BOZP - váha 20 %

(dodavatel vyplní informace o vlastních zkušenostech při poskytování služeb koordinátora BOZP na pozemní stavbě v posledních 5 letech před zahájením této veřejné zakázky, kdy investiční náklady jednotlivé stavby činily min. 7 mil. Kč bez DPH/stavební akce)

Pro potřeby hodnocení bude započítáno max. 5 referenčních služeb.

Referenční služby dodavatele:

1. referenční služba

Název referenční služby/investiční akce a stručný popis	
Doba realizace služby	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady akce	

2. referenční služba

Název referenční služby/investiční akce a stručný popis	
Doba realizace služby	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

3. referenční služba

Název referenční služby/investiční akce a stručný popis	
Doba realizace služby	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

4. referenční služba

Název referenční služby/investiční akce a stručný popis	
Doba realizace služby	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

5. referenční služba

Název referenční služby/investiční akce a stručný popis	
Doba realizace služby	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

V..... dne

doplní dodavatel

_____ (název/jméno dodavatele, příp. osoby oprávněné jednat za dodavatele včetně uvedení funkce této osoby)

Výše uvedeným podpisem současně **čestně prohlašuji**, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech, které má zadavatel k dispozici (pozn. Splnění kvalifikace bylo ke dni podání žádosti o zařazení do dynamického nákupního systému doloženo doklady v rozsahu stanoveném v bodě 6. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelů – Zadávací podmínky na nadlimitní veřejnou zakázku pro zavedení dynamického nákupního systému „Dynamický nákupní systém na zajištění činností koordinátora BOZP v letech 2026 - 2027“ ze dne 3. 11. 2025).

Příloha č. 2 Výzvy – obchodní podmínky

Smlouva o zajištění výkonu činností koordinátora BOZP

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Článek 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57/1882, 586 01 Jihlava
zastoupený: Ing. Martinem Kuklou, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Otto Vopěnka, 1. náměstek hejtmána
zástupce pro věci smluvní: Ing. Martin Kukla, Ing. Otto Vopěnka
zástupce pro věci technické: Ing. Pavel Novotný
tel.: +420 564 602 221
IČO: 70890749
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 123-6403810267/0100

(dále jen „Zadavatel stavby“)

a

.....
se sídlem:
zastoupený:
zástupce pro věci smluvní:
koordinátor BOZP:
tel.:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zápis v obchodním rejstříku:
(dále jen „Koordinátor“)

doplní účastník řízení
doplní účastník řízení
doplní účastník řízení
doplní účastník řízení
doplní účastník řízení
doplní účastník řízení
doplní účastník řízení
doplní účastník řízení
doplní účastník řízení
doplní účastník řízení

Článek 2 Předmět smlouvy

Podpisem této smlouvy se Koordinátor zavazuje pro Zadavatele stavby u stavby „**Střední odborná škola Nové Město na Moravě - Rekonstrukce výdejny jídel a svařovny - SO 01 Výdejna jídel**“ zajistit činnosti specifikované v čl. 3 této smlouvy. Současně se Zadavatel stavby zavazuje při uskutečnění činností dle článku 3. této smlouvy Koordinátorovi zaplatit úplatu dle čl. 4 této smlouvy. Koordinátor prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel stavby tímto určuje Koordinátora jako koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro následující stavbu:

Specifikace stavby:

Akce:	Střední odborná škola Nové Město na Moravě - Rekonstrukce výdejny jídel a svařovny – SO 01 Výdejna jídel
Místo stavby:	SOŠ Nové Město na Moravě, Středisko praktické výuky - Petrovice
Předpokládané realizační náklady:	14 000 000 Kč bez DPH
Plánovaná doba výstavby:	do 5 měsíců ode dne předání staveniště, provádění vnitřních stavebních úprav objektu včetně dodávek a montáží technologie bude realizováno v období hlavních školních prázdnin (<u>červenec – srpen 2026</u>)
Plánované zahájení výstavby:	květen 2026

Článek 3

Specifikace předmětu smlouvy

Rozsah činnosti a povinnosti zabezpečované Koordinátorem spočívá v zabezpečení výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozd. předpisů, a s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, a ostatních činností vyplývajících z uvedených právních předpisů.

Při realizační fázi stavby koordinátor BOZP zajišťuje zejména níže uvedené činnosti:

- vypracování Oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., a jeho předání Zadavateli stavby k doručení Oblastnímu inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu
- účastní se předání staveniště
- aktualizuje plán BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů (zhotovitelů stavby), se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví
- upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednatí nápravy, oznamuje Zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednatí nápravy

- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem
- ve spolupráci se zhotovitelem navrhuje termíny kontrolních dnů (min. 1 x za 14 dnů) k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání a z každé kontroly provede zápis, který bude průběžně spolu s aktuální fotodokumentací z místa plnění předávat (v listinné či elektronické podobě) Zadavateli stavby;
- sleduje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- na základě výzvy Zadavatele stavby se účastní kontrolních dnů stavby, jejichž termín určí Zadavatele stavby, a to v rozsahu 1x – 4x měsíčně
- účastní se převzetí stavby.

Článek 4

Úplata za sjednanou činnost, způsob financování

4.1. Úplata za provedenou činnost specifikovanou v čl. 3 byla stanovena dohodou takto:

Cena za výkon činností BOZP:	<i>doplní účastník řízení</i>	Kč bez DPH
DPH 21%	<i>doplní účastník řízení</i>	Kč
Celková cena:	<i>doplní účastník řízení</i>	Kč vč. DPH

4.2. Smluvní strany se dohodly, že celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí celková cena včetně DPH. Odměna za činnost je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Koordinátora spojené se zabezpečením činností dle čl. 3 této smlouvy, včetně inflace. Překročení sjednané výše odměny je možné pouze v případě změny právních předpisů určujících sazby daně z přidané hodnoty.
***) pro neplátce DPH bude případně adekvátně upraveno**

4.3. Úplata za výkon činností Koordinátora bude uhrazena po úplném ukončení plnění.

4.4. Koordinátor vystaví fakturu do 15 dnů po ukončení příslušného fakturačního období.

4.5. Daňový doklad bude obsahovat název a číslo projektu dle pokynů Zadavatele stavby.

4.6. Splatnost faktury je 30 dnů po jejím doručení Zadavateli stavby. Zadavatel stavby je povinen provést úhradu fakturované částky výhradně na účet Koordinátora uvedený v záhlaví této smlouvy.

4.7. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je Zadavatel stavby oprávněn ji vrátit Koordinátorovi s uvedením důvodu. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet nová po doručení opravného dokladu.

Článek 5 Termín plnění

- 5.1. Sjednanou činnost zahájí Koordinátor nejdříve dnem nabytí účinnosti této smlouvy v závislosti na zahájení stavebních prací.
- 5.2. Plnění dle této smlouvy bude ukončeno po dokončení realizace stavebních prací (podpis předávacího protokolu, případně podpis zápisu o odstranění vad a nedodělků) a po předání veškerých dokladů souvisejících s činností koordinátora BOZP.

Článek 6 Majetkové sankce, náhrada škody

- 6.1. V případě prodlení Zadavatele stavby se zaplacením úplaty uhradí Zadavatel stavby Koordinátorovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny plnění dle této Smlouvy za každý den prodlení.
- 6.2. V případě zjištění neplnění některé z činností blíže specifikovaných v čl. 4. Smlouvy je Koordinátor povinen uhradit Zadavateli stavby smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění dle této Smlouvy za každé zjištění. Tuto pokutu je možno ukládat opakovaně dokud nedoje ke zjednání nápravy.
- 6.3. Splatnost výše uvedených sankcí se stanoví v délce 30 dnů od doručení vyúčtování sankce povinné smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta vyúčtovaná Koordinátorovi může být započtena vůči úplatě za provedenou činnost, kterou je Zadavatel stavby povinen Koordinátorovi uhradit.
- 6.4. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.
- 6.5. Koordinátor prohlašuje, že má sjednáno pojištění, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu jeho činnosti ve výši pojistného plnění minimálně 1 mil. Kč. Doklad o pojištění je koordinátor povinen předložit zadavateli stavby na jeho písemné či ústní vyžádání kdykoli v průběhu výkonu jeho činnosti.

Článek 7 Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Koordinátor je povinen po celou dobu provádění své činnosti dle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Koordinátor je povinen na žádost zadavatele stavby ve lhůtě a způsobem dle požadavku zadavatele stavby prokázat existenci platného osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo o úspěšně vykonané periodické zkoušce.
- 7.2. Zadavatel stavby se zavazuje při podpisu této smlouvy zapůjčit Koordinátorovi veškerou dokumentaci akce (projektová dokumentace pro provedení stavby na akci „**Střední odborná škola Nové Město na Moravě - Rekonstrukce výdejny jídel a svařovny – SO 01 Výdejna jídel**“) a další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě a k činnosti Koordinátora. Koordinátor je povinen z těchto podkladů při své činnosti vycházet. Po skončení činnosti dle této smlouvy je Koordinátor povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty vrátit.

- 7.3. Koordinátor se zavazuje v rámci plnění této smlouvy nevyužívat v rozsahu vyšším než 10% ceny poddodavatele, který je:
- fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

Článek 8 Zánik závazku

- 8.1. Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem své povinnosti, je druhá strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy nastává dnem doručení oznámení o tom druhé smluvní straně.
Za závažné porušení povinnosti smluvní strany se považuje:
- opakované neposkytnutí součinnosti Koordinátorovi ze strany Zadavatele stavby (min. 2x) spočívající v předání dokumentace staveb a dalších informací a podkladů vztahujících se k předmětné stavbě a k činnosti Koordinátora.
 - nepředložení platného dokladu o existenci příslušné kvalifikace dle požadavků uvedených v odst. 7.1 této smlouvy
 - nepředložení platného dokladu o pojištění činnosti koordinátora BOZP dle požadavku uvedeného v odst. 6.5 této smlouvy
 - opakované neplnění některé z činností Koordinátora blíže specifikovaných v čl. 3 smlouvy (min. 5x).
- 8.2. Smlouvu lze rovněž ukončit na základě dohody smluvních stran nebo výpovědí bez uvedení důvodu s měsíční výpovědní lhůtou s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 8.3. Zadavatel stavby je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy koordinátor nesplní povinnost uvedenou v čl. 7 odst. 7.3 této Smlouvy.
- 8.4. Ke dni ukončení smlouvy zaniká závazek Koordinátora uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout Zadavateli stavby škoda, je Koordinátor povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.
- 8.5. Zadavatel stavby je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že po uzavření smlouvy s Koordinátorem zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť koordinátor před zadáním veřejné zakázky předložil údaje a/nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele. V tomto případě může Zadavatel stavby – shodně s tím, jak je upraveno v § 223 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit.

Článek 9 Ostatní ujednání a vyhrazená změna závazku

- 9.1. Koordinátor se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči osobám, které se na plnění zakázky podílejí.

- 9.2. Dobu či lhůtu plnění vyplývající ze smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem lze prodloužit z důvodu prodloužení zadavatele s nezbytnou součinností, která je nutná pro řádné plnění smlouvy, a to max. o dobu trvání takového prodloužení. Takové prodloužení bude řádně dokumentováno. V případě sjednání dodatečných služeb, lze dobu či lhůtu plnění prodloužit o dobu nezbytnou pro jejich poskytnutí.

Článek 10 **Závěrečná ustanovení**

- 10.1. Právní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě dohody obou smluvních stran v písemné formě.
- 10.3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.
- 10.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných osob obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 10.5. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Zadavatelem stavby. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv a dále výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, včetně případných dodatků a včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv, zřízeném na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění v Registru smluv provede Zadavatel stavby a vhodným způsobem o tom vyrozumí druhou smluvní stranu.

V Jihlavě dne

V dne

za Zadavatele stavby:

za Koordinátora:

.....
Ing. Otto Vopěnka
1. náměstek hejtmána

.....
doplní účastník řízení
doplní účastník řízení

Příloha č. 3 Výzvy

**Krycí list nabídky veřejné zakázky na služby:
„BOZP - Střední odborná škola Nové Město na Moravě - Rekonstrukce výdejny
jídel a svařovny - SO 01 Výdejna jídel“**

zadávané v dynamickém nákupním systému „Dynamický nákupní systém na zajištění činností koordinátora BOZP v letech 2026 – 2027“ ve smyslu § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Název zadavatele:	Kraj Vysočina
Sídlo:	Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO:	70890749
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Martin Kukla, hejtman Ing. Otto Vopěnka, 1. náměstek hejtmana doc. RNDr. Iveta Fryšová, Ph. D., vedoucí Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina
Kontaktní osoba:	Ing. Pavla Říčanová
Tel.:	+420 564 602 551
E-mail:	ricanova.p@kr-vysocina.cz

Dodavatel:

Název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Tel.:	
E-mail:	
IČO:	
DIČ:	
Bankovní spojení:	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	
Kontaktní osoba:	
Tel.:	
E-mail:	