

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Realizace servisu zdravotnických prostředků
výrobce DISCHER Technik GmbH“

ev. č. ZC2/2026

Zadávací řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/25, ze dne 6. 10. 2025.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: MUDr. Lukášem Kettnerem, MBA, MHA, ředitel

Kontaktní osoba: Bc. Šárka Majerová, referent obchodního oddělení

Telefon: 737 340 728

E-mail: smajerova@nem-tr.cz

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: *tecrjqc*

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

50400000-9 Opravy a údržba zdravotnických a přesných přístrojů

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace periodických bezpečnostně technických kontrol (BTK) včetně preventivní údržby a zajištění servisních služeb (oprav) zdravotnických prostředků výrobce DISCHER Technik GmbH.

Veškeré práce budou prováděny v rozsahu a termínech podle doporučení výrobce zdravotnických prostředků, a v souladu se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotnických prostředcích“), právních předpisů a technických norem souvisejících, v aktuálním znění.

Podrobnější specifikace plnění této veřejné zakázky je dále vymezena textem této zadávací dokumentace.

3. Technické podmínky

Periodické bezpečnostně technické kontroly včetně preventivní údržby (BTK)

Periodická bezpečnostní technická kontrola včetně odborné preventivní údržby zdravotnických prostředků (dále jen „ZP“ nebo „prostředky“) bude prováděna podle zákona č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro v četnosti a termínech dle doporučení výrobce daných zdravotnických prostředků.

V rámci pravidelných BTK budou provedeny všechny nutné práce potřebné ke správnému přezkoušení příslušných předpisů například:

- provedení bezpečnostních kontrol (BTK) s odbornou údržbou v souladu se zákonem 375/2022 Sb.;
- budou provedeny všechny úkony předepsané výrobcem;
- součástí BTK a údržby jsou i zkoušky pro posouzení elektrické bezpečnosti dle ČSN EN 62353;
- díly a materiál určené k výměně v rámci BTK budou zahrnuty v ceně BTK;
- o každé provedené BTK a údržbě bude vystaven protokol.

Periodické bezpečnostně technické kontroly budou prováděny vždy v době od pondělí do pátku od 8.00 až 15.30 hod.

V ceně BTK budou zahrnuty veškeré náklady na práci servisních techniků.

Zajištění servisních služeb

Servisními službami se pro účely této zadávací dokumentace rozumí realizace oprav (odstraňování poruch) zdravotnických prostředků nahlášených zadavatelem v případě závad a zvláštních událostí v co nejkratších možných termínech.

Servis se bude standardně konat v pracovních dnech mezi 8.00 až 15.30 hod.

Při vyskytnutých závadách bude zajištěna oprava:

- prostřednictvím odborně způsobilé osoby oprávněné provádět servis ZP;

- odstranění vady a zprovoznění ZP bude provedeno nejpozději do 48 hodin od nahlášení závady prostředku, a to za předpokladu, že oprava nebude vyžadovat použití náhradních dílů;
- v případě, že oprava bude vyžadovat použití náhradních dílů, odstranění vady a zprovoznění ZP, bude provedeno nejpozději do 72 hodin od nahlášení závady;
- v případě nemožnosti odstranit závadu do 5 pracovních dnů od nahlášení závady je povinen zhotovitel na žádost dle možností bezplatně zajistit náhradní kvalitativně srovnatelné řešení po dobu opravy vadného ZP.
- opravy budou zaznamenány v elektronické provozní knize, o každé provedené opravě bude vystaven servisní protokol.

Na základě údajů v servisním výkaze bude objednateli vystavena faktura na výjezd servisního technika, servisní práce a spotřebované náhradní díly. Náhradní díly použité při opravách (mimo předepsané díly určené výrobcem k výměně v rámci BTK) budou fakturovány podle platného ceníku náhradních dílů.

Přehled zdravotnických prostředků

Název zdravotnického prostředku	Výrobní model	Předpokládaný počet ZP
Mycí a dezinfekční automat	DISCHER PICCOLO 500DT	5
Mycí a dezinfekční automat	DISCHER PICCOLO D3P	4
		9

Uvedené počty ZP stanovené v této zadávací dokumentaci jsou pouze orientační a nejsou pro budoucí BTK a servis závazné. Skutečně množství ZP bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele. Přehled ZP bude každoročně aktualizován.

Další požadavky zadavatele na veřejnou zakázku

V rámci nabídky účastník zadávacího řízení předloží:

- a) Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině

Zadavatel s ohledem k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku požaduje po účastnících zadávacího řízení předložit jako součást své nabídky čestné prohlášení prokazující skutečnosti, že není osobou, na kterou dopadá zákaz zadat jakoukoliv veřejnou zakázku dle Nařízení Rady EU č. 2022/576.

S ohledem na předmětné Nařízení a povinnosti z něj vyplývající zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, na kterého zákaz dle Nařízení dopadá.

K prokázání požadovaných skutečností účastník zadávacího řízení doloží čestné prohlášení, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace – viz Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině.

- b) Čestné prohlášení ke střetu zájmů (viz Příloha č. 6 ZD)

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů.

4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: od data účinnosti Smlouvy o dílo

Termín ukončení plnění: na dobu neurčitou

Místo plnění

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč.

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, detašované pracoviště LDN, nám. Svobody 358, 676 02 Moravské Budějovice.

5. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Bc. Šárka Majerová, referent obchodního oddělení, mobil: +420 737 340 728, e-mail: smajerova@nem-tr.cz.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikaci v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Prokázání základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 2), podepsaného oprávněnou osobou účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou způsobilost požadovanou zadavatelem.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo jeho dispozici osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:
Osvědčení o certifikaci odborné osoby, která bude provádět servis zdravotnických prostředků, odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Způsob prokázání kvalifikace

- Účastník je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých.

Nabídková cena za dílo bude uvedena v nabídce dodavatele v návrhu smlouvy o dílo – servisní smlouva (viz Příloha č. 3) a v příloze č. 1 smlouvy o dílo - Cenová nabídka (Příloha č. 4 ZD), kde bude nabídková cena uvedena podrobně dle jednotlivých položek realizace díla.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v zadavatelem požadovaném členění.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné minimálně po dobu 4 let realizace předmětu veřejné zakázky překročit.

Nabídková cena proto bude rovněž zahrnovat předpokládaný vývoj cen až do zániku závazků ze smlouvy, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám a další finanční vlivy.

Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si do budoucna vyhrazuje změnu závazku z této smlouvy spočívající ve změně ceny v důsledku inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za kalendářní rok za těchto podmínek:

- cena za provádění díla dle této smlouvy nebude měněna po dobu prvních 4 (čtyř) let trvání smlouvy ode dne její účinnosti,
- po uplynutí prvních 4 (čtyř) let trvání smlouvy ode dne její účinnosti může být cena upravena v závislosti na hodnotě průměrné roční míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, a to tehdy, pokud průměrná roční míra inflace vyjadřující přírůstek indexu spotřebitelských cen dosáhne více než 5,0 (pět celých) % (procent) oproti spotřebitelským cenám v předchozím kalendářním roce. Úpravy ceny mohou být provedeny tak, že se cena zvýší/sníží maximálně o % (procento nebo jeho zlomky), které vyjadřují průměrnou roční míru inflace za předchozí kalendářní rok
- úpravy ceny mohou být provedeny v okamžiku, kdy budou vydány oficiální údaje ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, úpravu ceny je však možné sjednat smluvními stranami zpětně k datu (dne a měsíce) výročí trvání smlouvy v příslušném kalendářním roce,
- úpravu ceny je možné sjednat nejvýše 1x (jedenkrát) za 24 měsíců,
- o úpravu ceny musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu nejpozději do 1 kalendářního měsíce od vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Neučiní-li tak, cena zůstane v platnosti po dalších 24 měsíců platnosti smlouvy.
- k úpravě ceny může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku ke smlouvě.

Vyhrazená změna závazku bude upravena dodatkem ke smlouvě.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou.

V případě cizojazyčných dokladů je dodavatel povinen předložit tento doklad s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka musí obsahovat:

- Kryptický list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a celkovou nabídkovou cenu (viz Příloha č. 1).
- Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele podepsané oprávněnou osobu účastníka (čestné prohlášení k základní způsobilosti je přílohou č. 2).
- Návrh smlouvy o dílo včetně příloh podepsaný oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 3). Součástí smlouvy o dílo je Příloha č. 1 Smlouvy o dílo – Cenová nabídka a specifikace služeb (Příloha č. 4 ZD).
- Čestné prohlášení dodavatele plynoucí z Nařízení rady č. 833/2014 ve znění poslední novely Nařízením rady (EU) č. 2022/576 (viz Příloha č. 5).
- Čestné prohlášení ke střetu zájmů (viz Příloha č. 6)
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce a doklady prokazující splnění minimálních technických požadavků dle článku 3 této zadávací dokumentace – v českém jazyce, případně s překladem.

9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případně další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

Návrh smlouvy o dílo tvoří příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny ve smlouvě o dílo.

12. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny dle ekonomické výhodnosti – nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí.

Zakázka nebude dělena na části a bude zadána jednomu účastníkovi.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka musí být doručena na adresu zadavatele nejpozději **do 20. 04. 2026 do 10:00 hod.** Nabídku je možné doručit doporučeně poštou nebo elektronicky na profil zadavatele, viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html. Časem doručení se rozumí **předání nabídky na recepci** Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, nebo **osobní předání** každý pracovní den v době mezi 7:00 a 14:00 hod. do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, budova N, dveře č. 217, Bc. Šárce Majerové nebo **čas uložení elektronické nabídky** na profil zadavatele.

Písemné nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

„Veřejná zakázka – Realizace servisu zdravotnických prostředků výrobce DISCHER Technik GmbH“ – Neotevírat“

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky recepcí zadavatele.

Na obálce bude současně uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení, pokud byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

14. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštu. V tomto konkrétním případě je elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace smajerova@nem-tr.cz. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje (E-ZAK, dostupného na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>).

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů. Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu.

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna. Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, vyloučit účastníka. Zadavatel si dále vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. Závěrečná ustanovení

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení podle tohoto zadávacího řízení.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

18. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění podmínek kvalifikace
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 Cenová nabídka a specifikace služeb (příloha č. 1 smlouvy o dílo)
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení plynoucí z Nařízení rady (EU)
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení ke střetu zájmů

V Třebíči dne **2. 04. 2026**

MUDr. Lukáš Kettner, MBA, MHA
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

Ⓜ