

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

---

## PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VČETNĚ KVALIFIKACE

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon/ZZVZ“).

Název veřejné zakázky:	Revitalizace operačních sálů
Zadávací řízení:	Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, otevřené řízení
Evidenční číslo u zadavatele:	O-2026-1
Evidenční číslo ve VVZ:	Z2026-003631

---

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce:	Ing. Alexander Filip
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 01 Jihlava
IČ/DIČ:	0090638/CZ00090638
Bankovní spojení:	18736-681/0100, Komerční banka, a.s.
E-mail:	<a href="mailto:sekretariat@nemji.cz">sekretariat@nemji.cz</a>
Tel:	567 157 111
Datová schránka:	4srk6jw

---

## Obsah

<b>1. Identifikační údaje zadavatele .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Zadávací dokumentace .....</b>	<b>4</b>
2.1 Členění zadávací dokumentace .....	4
2.2 Obecné informace .....	5
2.3 Dostupnost zadávací dokumentace.....	5
2.4 Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
<b>3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky .....</b>	<b>6</b>
3.1 Předmět plnění .....	6
3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	7
3.3 Klasifikace předmětu plnění .....	7
<b>4. Doba a místo plnění veřejné zakázky .....</b>	<b>8</b>
4.1 Doba plnění.....	8
4.2 Místo plnění.....	9
4.3 Prohlídka místa plnění .....	9
<b>5. Lhůty zadávacího řízení .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Lhůta a místo pro podání nabídek .....</b>	<b>9</b>
6.1 Lhůta pro podání nabídek.....	9
6.2 Pozdní podání nabídky.....	10
6.3 Místo pro podání nabídek.....	10
6.4 Otevírání nabídek .....	10
<b>7. Obsah a zpracování nabídky .....</b>	<b>10</b>
7.1 Obsah nabídky .....	10
7.2 Zpracování nabídky .....	11
7.3 Varianty nabídky .....	11
7.4 Nabídková cena za předmět plnění .....	11
7.5 Změna ceny.....	11
<b>8. Hodnocení a posouzení nabídek .....</b>	<b>11</b>
8.1 Hodnocení nabídek .....	11
8.2 Způsob hodnocení .....	11
8.3 Posouzení nabídek .....	12
<b>9. Podmínky účasti v zadávacím řízení .....</b>	<b>12</b>
9.1 Podmínky kvalifikace .....	12
9.2 Technické podmínky předmětu plnění .....	12

9.3 Obchodní a platební podmínky.....	13
<b>10. Podmínky kvalifikace dodavatele .....</b>	<b>14</b>
10.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele.....	14
10.2 Prokázání základní způsobilosti .....	14
10.3 Prokázání profesní způsobilosti .....	14
10.4 Technická kvalifikace dodavatele .....	14
10.5 Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	15
10.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	15
10.7 Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele .....	15
<b>11. Podmínky uzavření smlouvy .....</b>	<b>16</b>
11.1. Předložení povinných dokladů .....	16
11.2. Identifikace skutečného majitele .....	16
11.3. Zákaz zadání veřejné zakázky .....	16
<b>12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem .....</b>	<b>17</b>
12.1 Forma komunikace .....	17
12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem .....	17
12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem .....	17

## 1. Identifikační údaje zadavatele

**Název:** Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace  
**Statutární zástupce:** Ing. Alexander Filip, ředitel  
**Sídlo:** Vrchlického 59, 586 01 Jihlava  
**IČO:** 0090638  
**DIČ:** CZ00090638  
**Telefon:** +420 567 157 111  
**Fax:** +420 567 301 212  
**E-mail:** [sekretariat@nemji.cz](mailto:sekretariat@nemji.cz)  
**Web:** [www.nemji.cz](http://www.nemji.cz)  
**Datová schránka:** 4srk6jw  
**Profil zadavatele:** [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)

### Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

**Jméno a příjmení:** Ing. Kristýna Rosická, MBA  
**Telefon:** +420 567 157 964; +420 776 345 043  
**E-mail:** [rosickak@nemji.cz](mailto:rosickak@nemji.cz)

## 2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací jsou ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona myšleny veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávací podmínky jsou stanoveny v souladu s § 36 zákona a mohou být po zahájení zadávacího řízení změněny nebo doplněny v případech které stanoví zákon.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

### 2.1 Členění zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace – Podmínky a požadavky zadávacího řízení, včetně podmínek kvalifikace
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 4 – Projektová dokumentace

- Příloha č. 5 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 6 – Seznam referenčních dodávek
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 8 - Čestné prohlášení ICT

## 2.2 Obecné informace

Výše uvedená veřejná zakázka je zadávána v rámci dotačního projektu „Modernizace urgentní péče Nemocnice Jihlava, reg.č.: CZ.06.04.03/00/23\_104/0008003“, který je financován z fondů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem, s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027, s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce dotačních projektů.

Zakázka je zadávána v nadlimitním režimu otevřeného řízení, v souladu s ustanovením § 56 zákona.

Zakázka není dělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

## 2.3 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace, obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 zákona na profilu zadavatele, viz odkaz: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html). Zde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části), včetně aktualizovaných verzí dokumentů.

Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací a dokumentů. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel dostává upozornění k průběhu zadávacího řízení, a pouze plně registrovaný a ověřený uživatel může do elektronického nástroje vložit nabídku. Za správnost a úplnost zadaných kontaktních údajů odpovídá dodavatel.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

## 2.4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona, nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V souladu s ustanovením § 242 odst. 5) ZZVZ zadavatel stanovuje, že námitky proti zadávacím podmínkám dle § 242 odst. 3) a 4) ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem (pouze uvedené kontaktní osoby).

Vysvětlení/změny/dodatečné informace k zadávací dokumentaci budou uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele. Vážným zájemcům o účast v zadávacím řízení je důrazně doporučeno aktivovat odběr upozornění na změny. Upozornění nalezne v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách.

**Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:**

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA  
Telefon: +420 567 157 964; +420 776 345 043  
E-mail: [rosickak@nemji.cz](mailto:rosickak@nemji.cz)

### **3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

#### **3.1 Předmět plnění**

Předmětem této veřejné zakázky je komplexní revitalizace operačních sálů zadavatele, spočívající v dodávkách zdravotnických technologií, přístrojového a interiérového vybavení, včetně souvisejících instalačních a montážních prací, jejichž cílem je obnova, modernizace, zvýšení provozních, hygienických a technologických standardů operačních sálů v souladu s aktuálními požadavky na poskytování zdravotních služeb.

Plnění veřejné zakázky zahrnuje veškeré dodávky, práce a činnosti nezbytné k dosažení plně funkčního, provozuschopného a bezpečného **technologického celku operačních sálů**, v souladu se zadávacími podmínkami, stanovenými v příloze č. 3 Technická specifikace předmětu plnění.

**Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zejména:**

- dodávka a instalace obkladových panelů, podhledů a vzduchotechnických prvků,
- dodávka a instalace stropních stativů, závěsných systémů a souvisejících nosných prvků,
- dodávka a instalace operačního osvětlení a dalších svítidel,
- dodávka a instalace zobrazovacích a informačních monitorů (videomanagement),
- dodávka a instalace nábytku a vestavěných interiérových prvků operačních sálů,
- dodávka a instalace rozvodů medicinálních plynů včetně koncových prvků,
- provedení kompletních funkčních a bezpečnostních zkoušek všech dodaných zařízení a systémů,
- povrchovou přípravu prostor na plánované úpravy v nezbytném rozsahu,
- výměnu dveří a souvisejících výplní otvorů,
- výměnu podlahové krytiny ve stanoveném rozsahu,
- napojení dodaných prvků na stávající technickou infrastrukturu zadavatele,
- uvedení dodaných zařízení a technologií do provozu,
- koordinace jednotlivých profesí v rámci realizace,
- likvidace obalových materiálů,

- provedení zaškolení obsluhy a technického personálu zadavatele v nezbytném rozsahu,
- odborný servis a provádění pravidelných bezpečnostně technických kontrol dle pokynů výrobce a platných vyhlášek, v záruční době.

Plnění veřejné zakázky nezahrnuje stavební práce ve smyslu § 14 odst. 3 ZZVZ. Nedochází k zásahům do nosných konstrukcí objektu, ke změně statiky ani ke změně dispozičního řešení dotčených prostor. Veškeré práce jsou prováděny za účelem instalace dodávaných zařízení a obnovení povrchových a funkčních vlastností interiéru operačních sálů.

Vybraný dodavatel odpovídá za úplnost a kvalitu plnění, vzájemnou kompatibilitu dodaných zařízení a technologií, soulad plnění s platnými právními předpisy České republiky, technickými normami a hygienickými požadavky na zdravotnická zařízení a koordinaci realizace tak, aby bylo minimalizováno omezení provozu zadavatele.

Obkladové panely vestavby operačních sálů musí být kompatibilní se stávající konstrukcí vestavby – MAQUET VARIOP. Více informací v rámci prohlídky místa plnění.

Předpokládá-li účastník zadávacího řízení, že bude při realizaci plnění ze smlouvy nutná spolupráce s oddělením informačních technologií zadavatele, požaduje zadavatel, aby byl v nabídce účastníka specifikován budoucí rozsah této spolupráce tak, aby bylo možné v dostatečném předstihu alokovat zdroje na straně zadavatele (Nemocnice Jihlava).

Účastník je povinen akceptovat a dodržet veškeré zásady, stanovené v externí bezpečnostní politice zadavatele, viz odkaz: [Kyberbezpečnost – Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace](#) a v Příručce kvality ICT v platné verzi, viz odkaz: [Příručka kvality ICT – Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace](#).

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

V případě potřeby či pochybností si zadavatel vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízené zařízení/materiál splňuje definované vlastnosti a bezplatné předvedení nabízeného předmětu na pracovišti zadavatele, za účelem posouzení, zda jsou splněny požadavky na předmět plnění.

Zadavatel neumožňuje nabídnout dodávku demo či repasovaných technologií a prvků.

### 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

**41 193 000 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako maximálně přípustná nabídková cena, kterou není možno překročit. Případné překročení této maximální ceny bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen vycházejících z průzkumu trhu a projektové dokumentace/rozpočtu.

### 3.3 Klasifikace předmětu plnění

Veřejná zakázka je zadávána jako zakázka na dodávky ve smyslu § 14 odst. 1 ZZVZ, přičemž související instalační a montážní práce (případně opravy a údržba) mají povahu činností vedlejších k dodávkám.

**Kódy CPV: 33162100-4 - Přístroje pro operační sály**

33190000-8 – Různé zdravotnické přístroje a výrobky

30231300-0 – Zobrazovací monitory

33192340-7 - Nábytek do operačních sálů s výjimkou stolů

31524120-2 - Stropní světla

44200000-2 – Konstrukční výrobky

51000000-9 - Instalační a montážní služby (mimo programového vybavení)

45421100-5 - Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků

50400000-9 – Opravy a údržba zdravotnických a přesných přístrojů

## 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 4.1 Doba plnění

Plnění veřejné zakázky bude realizováno postupně ve dvou samostatných fázích, z důvodu zajištění kontinuity zdravotnického provozu zadavatele. Každá fáze plnění bude zahájena na základě oficiální písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění, odeslané vybranému dodavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel je povinen zahájit plnění bez zbytečného odkladu po doručení výzvy zadavatele.

#### Fáze I.

První fáze zahrnuje realizaci veškerých dodávek a souvisejících instalačních a montážních činností v prostorách **1. nadzemního podlaží budovy operačních sálů.**

Nejpozději do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy (zveřejnění v Registru smluv) bude dodavateli zaslána oficiální výzva k zahájení plnění. Fáze I. bude zahájena následujícím pracovním dnem od doručení této výzvy.

Dodavatel je povinen dokončit plnění první fáze **nejpozději do 3 měsíců ode dne doručení výzvy k zahájení této fáze.**

Za dokončení Fáze I. se považuje:

- úplné dodání všech požadovaných prvků, technologií a vybavení,
- provedení všech souvisejících instalačních a montážních prací,
- provedení funkčních a bezpečnostních zkoušek,
- uvedení do provozu a předání zadavateli.

#### Fáze II.

Druhá fáze zahrnuje realizaci veškerých dodávek a souvisejících instalačních a montážních činností v prostorách **2. nadzemního podlaží budovy operačních sálů.**

Nejpozději do 1. 6. 2027 bude dodavateli zaslána oficiální výzva k zahájení plnění další fáze revitalizace. Fáze II. bude zahájena následujícím pracovním dnem od doručení této výzvy.

Dodavatel je povinen dokončit plnění druhé fáze **nejpozději do 4 měsíců ode dne doručení výzvy k zahájení této fáze.**

Za dokončení Fáze II. se považuje:

- úplné dodání všech požadovaných prvků, technologií a vybavení,
- provedení všech souvisejících instalačních a montážních prací,
- provedení funkčních a bezpečnostních zkoušek,
- uvedení do provozu a předání zadavateli.

Dodavatel je povinen přizpůsobit realizaci plnění a koordinaci postupu prací tak, aby bylo minimalizováno provozní omezení operačních sálů a navazujících pracovišť, zejména s ohledem na zachování funkčnosti a bezpečnosti zdravotnického provozu.

#### 4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 01 Jihlava

#### 4.3 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění umožňuje zadavatel prohlídku místa plnění. Ta se uskuteční **dne 22. 4. 2026, ve 14:00 hodin**. Sraz účastníků prohlídky bude v prostorách hlavního vstupu Nemocnice Jihlava, u Informačního centra. Záměrci o prohlídku místa plnění jsou povinni nahlásit svoji účast nejpozději do na kontaktní email: [liskovap@nemji.cz](mailto:liskovap@nemji.cz), popřípadě tel: +420 704 681 690.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen vznést tento dotaz oficiálně v podobě žádosti o dodatečné informace, v souladu s článkem 2.4 této zadávací dokumentace.

### 5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 3 měsíce ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

### 6. Lhůta a místo pro podání nabídek

#### 6.1 Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně v elektronické podobě zadavateli, na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může podat v zadávacím řízení vždy pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 6.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

## 6.3 Místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK
- nabídka se vkládá do záložky elektronicky podaných nabídek, na místo dle uvedeného odkazu:  
[https://ezak.kr-vysocina.cz/contract\\_display\\_13729.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_13729.html)
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:  
<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,
- v případě problémů kontaktujte: [ezak@kr-vysocina.cz](mailto:ezak@kr-vysocina.cz)

## 6.4 Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na adrese sídla zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanoveními dle § 108 a § 109 zákona. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

## 7. Obsah a zpracování nabídky

### 7.1 Obsah nabídky

- **Krycí list nabídky** – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku, krycí list musí být podepsán osobou, oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 1 zadávací dokumentace)
- **Kvalifikační dokumentace** – veškeré platné doklady prokazující způsobilost dodavatele (dle podmínek uvedených v článku 10, související Příloha č. 2 a Příloha č. 6 zadávací dokumentace)
- **Technické podmínky předmětu plnění** – časový harmonogram plnění členěný dle požadavků zadavatele, prohlášení o shodě nebo obdobná dokumentace ke všem relevantním výrobkům a zařízením (viz článek 9.2 ZD)
- **Návrh smlouvy o dílo** – doplněný o identifikační a cenové údaje, včetně doplněných příloh smlouvy (Příloha č. 5 zadávací dokumentace)
- **Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím** – doplněné a podepsané oprávněnou osobou (Příloha č. 7 zadávací dokumentace)

- **Čestné prohlášení o souladu dodávky s pravidly ICT zadavatele** – doplněné a podepsané oprávněnou osobou (Příloha č. 8 zadávací dokumentace)

## 7.2 Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském nebo latinském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

## 7.3 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 7.4 Nabídková cena za předmět plnění

Nabídková cena za předmět plnění bude uvedena v českých korunách bez DPH a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou předpokládanou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu předmětu plnění do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD), v daném členění a rozsahu.

## 7.5 Změna ceny

Nabídkovou cenu předmětu plnění nelze po podání nabídky změnit, a to ani v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH.

# 8. Hodnocení a posouzení nabídek

## 8.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona.

Účastník je povinen v krycím listu nabídky vyplnit všechny požadované údaje v daném členění. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplňována o informace, které jsou předmětem hodnocení!

## 8.2 Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny za základě **kritéria celkové nabídkové ceny za předmět plnění v Kč bez DPH**. Toto kritérium vyjadřuje očekávané pořizovací náklady zadavatele na kompletní předmět plnění.

### 8.3 Posouzení nabídek

Zadavatel nejprve provede hodnocení všech přijatých nabídek dle výše uvedeného způsobu, ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude následně posouzena z hlediska splnění podmínek účasti, splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že zadavatel shledá v nabídce rozporné, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

## 9. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace – prokázání základní a profesní způsobilosti, technická kvalifikace
- b) technické podmínky vymezující předmět plnění
- c) obchodní a platební podmínky

### 9.1 Podmínky kvalifikace

Požadavkům na způsobilost a kvalifikaci dodavatelů se podrobně věnuje článek 10 této zadávací dokumentace – Podmínky kvalifikace dodavatele.

Zadavatel nevyhradzuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

### 9.2 Technické podmínky předmětu plnění

Technické podmínky předmětu plnění jsou podrobně vymezeny v přílohách zadávací dokumentace, zejména v **Příloze č. 3 Technická specifikace předmětu plnění** a **Příloze č. 4 Projektová dokumentace**.

Dodavatel je povinen nabídnout takové řešení, které zajistí dodání komplexního, plně funkčního a vzájemně kompatibilního technologického celku operačních sálů, odpovídajícího současným požadavkům na zdravotnický provoz. Obkladové panely vestavby operačních sálů musí být kompatibilní se stávající konstrukcí vestavby – MAQUET VARIOP.

Dodavatel je povinen zajistit, že veškeré dodávané prvky, technologie a zdravotnické prostředky splňují požadavky příslušných právních předpisů České republiky a přímo aplikovatelných předpisů Evropské unie, příslušné technické normy (zejména ČSN a EN), že jsou řádně označeny CE a jsou uvedeny na trh v souladu s platnou legislativou.

Dodavatel je povinen respektovat technické, provozní a prostorové podmínky místa plnění a zajistit koordinaci jednotlivých činností tak, aby byla zajištěna kontinuita zdravotnického provozu zadavatele.

#### **Harmonogram plnění**

Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit podrobný **časový harmonogram plnění**, který bude respektovat výše uvedené členění na jednotlivé fáze a stanovené maximální lhůty.

Harmonogram bude obsahovat minimálně:

- členění na fáze a jednotlivé dílčí činnosti (dodávky, instalace, zkoušky),

- časovou posloupnost a návaznosti jednotlivých činností,
- identifikaci kritických milníků plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před zahájením jednotlivých fází aktualizaci harmonogramu.

### **Prohlášení o shodě výrobku**

Zadavatel požaduje, aby veškeré výrobky a zařízení dodávané v rámci plnění veřejné zakázky, u nichž to vyžadují příslušné právní předpisy, splňovaly požadavky na jejich uvádění na trh a do provozu a byly opatřeny příslušným prohlášením o shodě / EU prohlášením o shodě, případně jiným rovnocenným dokladem, prokazujícím splnění těchto požadavků. **Dodavatel ve své nabídce předloží seznam relevantních výrobků a zařízení, na které se uvedené právní předpisy vztahují, a pro tyto položky předloží odpovídající doklady, prokazující splnění technických požadavků a norem.**

### **Servis a BTK**

Dodavatel je povinen poskytnout na veškeré dodané zařízení, technologie a ostatní plnění záruku za jakost **v minimální délce 24 měsíců**, pokud není v technické specifikaci nebo výrobcem stanovena delší záruční doba.

Dodavatel je povinen v průběhu **záruční doby zajistit provádění bezpečnostně technických kontrol (BTK)**, případně dalších výrobcem předepsaných servisních úkonů, u všech dodaných zařízení a zdravotnických prostředků, u nichž to vyžadují právní předpisy nebo pokyny výrobce.

Bezpečnostně technické kontroly a související servisní úkony musí být prováděny v rozsahu a četnosti stanovené výrobcem zařízení, zejména dle technické dokumentace a servisních manuálů, odborně způsobilými osobami. Náklady na provádění BTK a dalších předepsaných servisních úkonů po dobu záruční doby jsou zahrnuty v nabídkové ceně.

### **9.3 Obchodní a platební podmínky**

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou obligatorního návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Souhlas s těmito podmínkami stvrzuje podepsáním návrhu smlouvy oprávněnou osobou, a poté přiloží ke své nabídce.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. U všech účetních dokladů je **nutné uvést název veřejné zakázky, taktéž název a registrační číslo dotačního projektu** (uvedeno v odst. 2.2 Obecné informace této ZD). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.

Doba splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 60 dní od data jejího doručení zadavateli.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

## 10. Podmínky kvalifikace dodavatele

Kvalifikační podmínky slouží jako podklad pro prokázání splnění způsobilosti dodavatelů v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v rámci nadlimitní veřejné zakázky na dodávky.

### 10.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele dle § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Prokázání technické kvalifikace dodavatele dle § 79 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

### 10.2 Prokázání základní způsobilosti

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti v souladu se zněním § 74 a § 75 ZZVZ, tzn. že u dodavatele nejsou dány zákonem stanovené důvody vylučující jeho účast v zadávacím řízení. Základní způsobilost se prokazuje předložením příslušných dokladů.

Dodavatel může v nabídce nahradit doklady prokazující splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaného oprávněnou osobou.

### 10.3 Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

Zadavatel dále požaduje předložení dokladů dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona, které opravňují dodavatele k podnikání v rozsahu, odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

### 10.4 Technická kvalifikace dodavatele

#### a) Seznam referenčních dodávek

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ, jejímž cílem je ověření, že dodavatel disponuje dostatečnými odbornými a technickými předpoklady k řádnému plnění veřejné zakázky.

V souladu s § 79 odst. 2, písm. b) zákona požaduje zadavatel prokázání technické kvalifikace dodavatele předložením **potvrzení o referenčních dodávkách**.

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením doplněné Přílohy č. 6 zadávací dokumentace – Seznam referenčních dodávek, kterou učiní nedílnou součástí své nabídky. Toto potvrzení bude dokládat realizaci **minimálně 2 („dvou“) významných referenčních dodávek**, které byly realizovány v průběhu posledních **3 („tří“) let** před zahájením zadávacího řízení. Hodnota každé uvedené referenční dodávky musí být **minimálně 25 000 000 Kč bez DPH**.

Hodnota referenční dodávky musí být naplněna pouze hodnotou plnění obdobného charakteru, tzn. dodávkami a instalací zdravotnických technologií a zařízení určených pro operační sály, dodávkou a instalací vestavěných systémů (např. stativy, osvětlení, rozvody medicínálních plynů, interiérové prvky).

Do finančního objemu referenčních dodávek nemůže být započítáno jiné plnění, jako např. náklady na stavební práce, náklady na pořízení spotřebního materiálu nebo pořízení jiných zdravotnických přístrojů nesouvisejících s vestavbami operačních sálů.

**Podpisem seznamu referenčních dodávek účastník potvrzuje a garantuje pravdivost všech uvedených informací.**

#### 10.5 Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem informačního systému. Předložil-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) **základní způsobilosti** a
- b) **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti (profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem.

#### 10.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, v souladu s ustanovením § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### 10.7 Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele

##### Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek. V souladu s § 86, odst. 2) zákona zadavatel umožňuje dodavateli nahradit předložení dokladů prokazujících základní způsobilost čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Zadavatel si před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií všech dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

##### Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## 11. Podmínky uzavření smlouvy

### 11.1. Předložení povinných dokladů

Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originál nebo ověřenou kopii všech dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

### 11.2. Identifikace skutečného majitele

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“) v souladu se zněním § 122 odst. 5) novelizovaného ZZVZ.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k předložení dokladů ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, v souladu se zněním § 122 odst. 6) novelizovaného ZZVZ.

### 11.3. Zákaz zadání veřejné zakázky

Před uzavřením smlouvy je zadavatel povinen prověřit, zda nejsou u vybraného dodavatele, případně poddodavatele, naplněny podmínky uvedené v § 39 a § 48a novelizovaného ZZVZ. Pokud ano, je v takovém případě povinen dodržet následující postup:

- 1) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na:

- účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
- vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na poddodavatele:

- účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

- 2) Na základě požadavku zadavatele podle bodu 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

S ohledem na výše uvedené je účastník povinen vložit do své nabídky vyplněnou a podepsanou **Přílohu č. 7 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím**.

### 11.4. Vyhrazení práva zadavatele neuzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem nebo od ní odstoupit, v případě že mu nebude přidělena, poskytnuta či uvolněna finanční podpora z veřejných zdrojů určená k financování této veřejné zakázky. Neobdržení finančních prostředků samo o sobě nezakládá povinnost zadavatele od smlouvy odstoupit.

Tato podmínka se vztahuje na situace, kdy:

- dojde k zamítnutí úhrady nákladů veřejné zakázky ze strany poskytovatele dotace,

- dojde ke krácení schváleného rozpočtu,
- dojde k jakémukoliv jinému rozhodnutí poskytovatele dotace, v jehož důsledku nebudou zajištěny dostatečné finanční prostředky na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení bere tuto podmínku na vědomí a zavazuje se, že v takovém případě nebude vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky na náhradu škody, ušlého zisku ani jiné sankční či odškodňovací požadavky vyplývající z neuzavření smluvního vztahu.

## 12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

### 12.1 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

### 12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem

Nabídku je možno podat pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Ostatní písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD)
- datovou schránkou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### 12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem
- datovou schránkou

V Jihlavě dne

.....

**Ing. Alexander Filip**

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace