

NEMOCNICE PELHŘIMOV
příspěvková organizace
Slovanského bratrství 710
393 01 Pelhřimov

Zadávací dokumentace
na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Dodávka nemocničního prádla“

ev. č.: 2026/Z4

Dovolují si Vás vyzvat k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s uveřejněním výzvy „Dodávka nemocničního prádla“, kterou vypisuje Nemocnice Pelhřimov, příspěvková organizace (zadavatel) ve smyslu ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/25, ze dne 6. 10. 2025.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Nemocnice Pelhřimov, příspěvková organizace Slovanského Bratrství 710, 393 38 Pelhřimov
IČO:	00511951
DIČ:	CZ00511951
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ing. Michalem Kozárem, MBA, ředitelem nemocnice
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Kačerová, referentka HTS
Telefon:	565 355 147
E-mail:	jkacerova@hospital-pe.cz
Obecná URL:	http://www.hospital-pe.cz/
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_197.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

39518000-6

Nemocniční prádlo

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou průběžné dodávky nemocničního prádla, tj. dodávka ložního a pacientského prádla, dodávka polštářů a dek a dále osobních ochranných pracovních pomůcek (dále jen „OOPP“) vyrobených ze 100% bavlny, pokud nebude uvedeno jinak, viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace Technická specifikace, s možností termodezinfekčního praní (90°C), strojového sušení a následného mandlování. Dodávky budou probíhat po dobu 3 let od účinnosti Rámcové smlouvy.

Zadavatel požaduje od zhotovitele minimální záruku 24 měsíců na dodané zboží.

Veškeré dodávky budou probíhat průběžně během plnění smlouvy v počtech dle potřeb zadavatele na základě objednávky (e-mailem) s dodáním max. do 1 měsíce.

Požadovanou minimální gramáž dodávaného prádla a OOPP musí účastník doložit certifikátem nebo prohlášením účastníka, že jeho výrobky tyto parametry splňují.

Zadavatel si vyhrazuje právo požádat dodavatele o vzorky jednotlivých druhů prádla, polštářů, dek a OOPP pro posouzení použitých materiálů a tisku na náklady zhotovitele. Poskytnuté vzorky se zhotoviteli nevrací. V případě, že účastník předloží zboží, které nebude materiálově, stříhově nebo potiskem vyhovovat požadavkům v zadávací dokumentaci, bude tato nabídka účastníka vyřazena.

3. Technická specifikace

Zadavatel požaduje průběžné dodávky jednotlivých druhů prádla na základě aktuální potřeby zadavatele a jeho jednotlivých objednávek.

Uvedené množství stanovené v této zadávací dokumentaci je pouze orientační a není pro budoucí odběr závazné. Skutečně objednávané množství bude vycházet z potřeb zadavatele.

Podpisem rámcové smlouvy účastník garantuje dodání předmětu plnění veřejné zakázky v požadované kvalitě a kvantitě tak, jak je uvedeno v souboru zadávací dokumentace Dodávka nemocničního prádla.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští dělení veřejné zakázky na části. Účastník musí podat nabídku na celý předmět plnění, tj. na ložní a pacientské prádlo, na pacientské polštáře a deky a na OOPP uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace Technická specifikace.

Jednotlivé dodávky budou realizovány na základě písemné objednávky dle potřeby a dispozice zadavatele, která bude obsahovat konkrétní položky v požadovaném množství při odpovídající kvalitě.

Pokud nebudou dodrženy termíny dodání, zadavatel si vyhrazuje pokutu viz článek VI Smluvní sankce Rámcové smlouvy popřípadě ukončení smluvního vztahu viz článek VII Ukončení smluvního vztahu Rámcové smlouvy.

Zadavatel požaduje od dodavatele minimální záruku 24 měsíců od podpisu dodacího listu.

Odhadovaný objem zakázky je cca 2 850 000,00 Kč bez DPH.

Obecné požadavky

Ložní prádlo

- Musí být ze 100% bavlny, s možností termodesinfekčního praní (90°C), strojového sušení a následného mandlování.
- Musí mít gramáž min. 170 g/m².
- Prádlo musí být opatřeno barevným logem o velikosti písmen odpovídající rozměru prádla (min. 3 cm) s umístěním potisku ve středu podélné osy prádla. Logo nemocnice je uvedeno v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

Pacientské prádlo

- Musí být ze 100% bavlny, s možností termodezinfekčního praní (90°C), strojového sušení a následného mandlování.
- Musí mít gramáž min. 145g/m².
- Prádlo musí být opatřeno barevným logem o velikosti písmen odpovídající rozměru prádla, s umístěním potisku vlevo na přední straně košile.
- Velikosti: XXL (60-62), XXXL (64-66) – konkrétní velikosti budou upřesněny v každé objednávce.

Pacientský polštář a deka

- Povrchový materiál musí být ze 100% polyesteru microfibre s gramáží 85 g/m².
- Výplň 100% polyester – duté vlákno (nikoli kuličky) – snadné vyndání výplně před praním.
- Možnost termodezinfekčního praní (90°C) a strojového sušení.

OOPP

- Musí být zhotoveny z materiálů uvedených v příloze č. 2 Technické specifikaci zadávací dokumentace s možností termodesinfekčního praní (90°C), strojového sušení a následného mandlování.
- Musí mít gramáž min. 150g/m², kromě Pytle na prádlo a Vázačky.
- Velikosti: S (44-46), M (48-50), L (52-54), XL (56-58), XXL (60-62), XXXL (64-66) – konkrétní velikosti budou upřesněny v každé objednávce.

Kvalitativní požadavky

- Prádlo musí být opatřeno kvalitním stehem, který zůstane během používání, praní a sušení v původním stavu, tzn. nebude se párat, nepopraskají nitě, atd.
- Prádlo musí odpovídat velikostem (rozměrům) uvedených v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Technická specifikace.
- Látka prádla musí mít odpovídající kvalitu (gramáž) – účastník doloží certifikátem k jednotlivým druhům prádla.

- Potisk musí být zhotoven formou sítotisku, který zůstane během používání, praní a sušení v původním stavu, tzn. nevybledne, barvy se nerozpíjí, atd.
- Prádlo musí zůstat ve stejném stavu po několika vyprání na 90°C a po procesu strojového sušení (min. 3 cykly), tzn. nesrazí se, nezdeformuje se tvar prádla, nevybledne, neznehodnotí se potisk, neponičí se švy, atd.

Ostatní požadavky

V případě, že podaná nabídka nebude splňovat výše uvedené minimální požadavky a požadavky uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace Technická specifikace, bude nabídka účastníka ze zadávacího řízení vyloučena.

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze po upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín plnění: od data účinnosti rámcové smlouvy

Termín ukončení plnění: po uplynutí 3 let od účinnosti rámcové smlouvy

Místo plnění

Nemocnice Pelhřimov, příspěvková organizace, Slovanského bratrství 710, 393 01 Pelhřimov – Prádelna

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným, resp. způsobilým pro plnění této veřejné zakázky je účastník, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti,
- prokáže splnění profesní způsobilosti,
- prokáže splnění technické způsobilosti.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

6.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník, který doloží **Čestné prohlášení – základní způsobilost** o splnění kvalifikačních předpokladů (*viz příloha č. 3, součástí nabídky*), podepsaný oprávněnou osobou účastníka.

6.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží **výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence**.

6.3 Technická kvalifikace

Technickou způsobilost splňuje účastník, který doloží ve své nabídce **Reference** (*viz příloha č. 7, součástí nabídky*) – **minimálně 3 významné dodávky, ze kterých musí vyplývat, že předmětem každé z nich byla dodávka nemocničního prádla** za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny předmětu plnění. Každá zakázka musí být v min. objemu 700 000,00 Kč bez DPH za 1 rok.

Požadavky na prokázání způsobilosti

Účastník je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání nabídky. Postačující je elektronický výpis z obchodního či živnostenského rejstříku vytištěný na portálu: <https://www.or.justice.cz/ias/ui/rejstrik> nebo <https://www.rzp.cz/>.
- Účastník může k prokázání základních a profesních způsobilostí využít za podmínek stanovených v § 228 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít za podmínek stanovených v § 234 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena pro účely zadávacího řízení je **cena včetně DPH** za předmět veřejné zakázky v příloze č. 1 Krycí list.

Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a je závazný.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady zhotovitele, např. dopravné do místa plnění.

Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH a cenu včetně DPH v korunách českých.

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy.

7. Požadavky a podmínky pro podání nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v elektronické formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje, nabídkovou cenu (viz příloha č. 1/zadávací dokumentace),
- vyplněnou technickou specifikaci podepsanou oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 2/zadávací dokumentace),
- doklady k prokázání kvalifikace účastníka - Čestné prohlášení – základní způsobilost podepsané oprávněnou osobou (viz příloha č. 3/zadávací dokumentace), Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, Reference (viz příloha č. 7/zadávací dokumentace),
- velikostní tabulku (viz příloha č. 4) podepsanou oprávněnou osobou účastníka,
- návrh rámcové smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 5/zadávací dokumentace),
- přílohu č. 1 Rámcové smlouvy podepsanou oprávněnou osobou účastníka,
- technologii způsobu barevného označení – potisku,
- čestné prohlášení ke střetu zájmů podepsané oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 8/zadávací dokumentace),
- čestné prohlášení – mezinárodní sankce podepsané oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 9/zadávací dokumentace),
- certifikát nebo prohlášení o shodě pro požadovanou gramáž dodávaného prádla na 1 m² k jednotlivým druhům materiálů,
- ostatní materiály vztahující se k nabídce (zejména prospektové materiály, technický popis, technické parametry ke splnění minimálních požadavků, fotografie nabízených produktů, apod.) – v českém jazyce, případně s překladem.

Nabídkovou cenu v Kč včetně DPH nelze překročit za žádných podmínek.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu rámcové smlouvy. Účastník do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu rámcové smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh rámcové smlouvy na veřejnou zakázku. Návrh rámcové smlouvy tvoří příloha č. 5 této zadávací dokumentace.

9. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti **dle kritéria nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH**, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí.

Zakázka bude hodnocena jako celek a celá bude zadána jednomu účastníkovi, jehož nabídková cena bude nejnižší.

10. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být doručena zadavateli nejpozději do 25. 5. 2026 do 9:00 hod. Nabídku je možné podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/> (dále jen „elektronický nástroj“). Časem doručení se rozumí vložení nabídky do elektronického nástroje.

Nabídka musí být vložena do elektronického nástroje v souboru .pdf. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Podmínkou pro podání nabídky je dokončená registrace a přihlášení v elektronickém nástroji, resp. Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 13 této Zadávací dokumentace).

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné, bude provedeno neprodleně po lhůtě pro doručení nabídek.

11. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo vybraného účastníka vyzvat k dodání vzorků prádla uvedené níže. Vzorky budou dodány v jednom samostatném balení viditelně označené „Veřejná zakázka – Dodávka nemocničního prádla - vzorky“. Na vzorcích bude následně ověřeno splnění veškerých požadovaných parametrů (jak technických, tak i kvalitativních).

O posouzení vzorků bude učiněn záznam včetně slovního popisu. Dodané vzorky budou účastníku řízení po ukončení posouzení vráceny.

Vzorky požadované po vybraném dodavateli:

- | | |
|--|------|
| – Kapna s kapsou bílá, s potiskem, vel. 240 × 140 cm | 1 ks |
| – Prostěradlo bílé, 260 × 145 cm | 1 ks |
| – Polštář prošívaný, vel. 90 × 70 cm | 1 ks |

- Rouška zelená s potiskem COS, vel. 90 × 90 cm 1 ks
- Dětská plena s potiskem modrým 1 ks
- Halena směnová tmavě vínová s černým potiskem Urgentní příjem 1 ks
- Kalhoty směnové tyrkysové s potiskem JIP interna 1 ks

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny předložené nabídky nebo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

13. Komunikace zadavatele s dodavateli

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/> (dále jen „elektronický nástroj“), nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li dodavatele do elektronického nástroje zadavatel, uvede u něj takové kontaktní údaje, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji, zodpovídá vždy dodavatel. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

Registrace dodavatele v elektronickém nástroji

Dodavatel musí provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji na adrese <https://ezak.kr-vysocina.cz/registrace.html>, resp. v Centrální databázi dodavatelů (dále jen „CDD“) na adrese <https://fen.cz/#/registrace>. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrační proces v CDD trvá až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) – viz <https://fen.cz/#/faq>. Podrobnější informace jsou k dispozici v uživatelské příručce pro dodavatele dostupné na adrese <https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>. Pro ověření, zda internetový prohlížeč dodavatele splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení, zadavatel dodavatelům doporučuje ověřit správnost a funkčnost nastavení prohlížeče a systému na adrese https://ezak.kr-vysocina.cz/test_index.html. Test prostředí dodavateli prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem. Test odeslání nabídky dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje.

14.Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele, ke kterému je umožněn neomezený přístup.

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Poskytnuté vzorky prádla jsou na náklady účastníka a účastníkovi se nevrací.

15.Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Technická specifikace
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení – základní způsobilost
- Příloha č. 4 Velikostní tabulka
- Příloha č. 5 Návrh rámcové smlouvy včetně přílohy č. 1
- Příloha č. 6 Logo Nemocnice Pelhřimov
- Příloha č. 7 Reference
- Příloha č. 8 Čestné prohlášení – střet zájmů
- Příloha č. 9 Čestné prohlášení – mezinárodní sankce

V Pelhřimově, dne 5. 5. 2026

.....
Mgr. Ing. Michal Kozár, MBA
ředitel