

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky

DIGITALIZACE A UKLÁDÁNÍ V KRAJI VYSOČINA

Evidenční číslo veřejné zakázky:

60059823

Typ veřejné zakázky:

Otevřené nadlimitní řízení

Zadavatel veřejné zakázky:

Vysočina

se sídlem Žižkova 57, Jihlava, PSČ: 587 33

IČO: 70890749

DIČ: CZ70890749

(dále jen „zadavatel“)

Obsah:

1	INFORMACE O ZADAVATELI	3
2	ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA	7
4	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	8
5	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	20
6	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	21
7	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	22
8	NABÍDKA	25
9	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DODATEČNÝCH INFORMACÍ K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	27
10	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	27
11	PRÁVA ZADAVATELE	27
12	POŽADAVKY NA SERVIS	27
13	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	28
	PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST	1
	PŘÍLOHA Č. 2 - POPIS VYBAVENÍ PRO REALIZACI PROJEKTU	1
	PŘÍLOHA Č. 3 - VYMEZENÍ POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	1
	PŘÍLOHA Č. 4 - ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY O DÍLO	1
	PŘÍLOHA Č. 5 – ZÁVAZNÝ NÁVRH SERVISNÍ SMLOUVY	1
	PŘÍLOHA Č. 6 – ZÁVAZNÝ VZOR SMLOUVY O DÍLO	1
	PŘÍLOHA Č. 7 – CENÍK SLUŽBY DIGITALIZACE DOKUMENTŮ.....	1
	PŘÍLOHA Č. 8 – CENÍK DLE TYPOVÉHO SLOŽENÍ OBJEDNANÝCH ČINNOSTÍ	1

1 Informace o zadavateli

1.1 Základní údaje

název: **Vysočina**
sídlo: Žižkova 57, Jihlava, PSČ 587 33
IČO: 70890749
DIČ: CZ70890749

Bank. spojení: Volksbank CZ, a. s.
Číslo účtu: 4200241990/6800

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je MUDr. Jiří Běhounek.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických a organizačních souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Petr Pavlinec, vedoucí odboru informatiky (tel.: 724 650 102, pavlinec.p@kr-vysocina.cz).

2 Účel a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je realizace projektového záměru Digitalizace a ukládání, na který kraj Vysočina žádá podporu z výzvy č. 08 Integrovaného operačního programu, registrační číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/08.07161.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmět plnění zakázky je rozdělen do 4 částí:

Část 1 – Služba digitalizace dokumentů

Službou, která je poptávána v rámci této části, je digitalizace typicky jiných než knižních dokumentů.

Jedná se typicky jednak o běžné úřední dokumenty formátu A3/A4, jednak o velké formáty (mapy, stavební plány) do velikosti A0. Typickým případem jsou stavební archivy obcí, nemocniční archivy,

archivy živnostenských úřadů nebo školské archivy. Dokumenty jsou buď nsvázané, nebo svázané jednoduchou rozebíratelnou vazbou (typicky spojení sešívačkou). Dokumenty často obsahují informace, které vyžadují ochranu podle některého zákona (osobní údaje, správní řízení aj.). Dokumenty často obsahují informace, které vyžadují ochranu podle některého zákona (osobní údaje, správní řízení aj.)

Cílem této digitalizace je zajistit digitální náhledy umožňující zamezit nebo minimalizovat práci s fyzickou předlohou, případně zachránit dokumenty a spisy ve špatném stavu.

Část 2 – Pořízení digitalizační jednotky

Předmětem této části zakázky je dodávka krajské digitalizační jednotky (KDJ). Základními prvky KDJ jsou:

1. velkoplošný skener (formát A0)
2. velkokapacitní robotický skener (formát A3)
3. velkokapacitní kancelářský skener (formát A3)
4. pracovní stanice pro skenování a primární úpravu skenů (2ks)
5. pracovní stanice pro zpracování obrazu a přípravu metadat (1ks)
6. sdílené datové úložiště
7. software pro zpracování obrazu
8. Software pro tvorbu a správu dat a metadat

Část 3 – Dodávka krajské digitální spisovny (KDS)

Účelem této části veřejné zakázky je vytvoření a následná údržba krajské digitální spisovny, včetně návrhu souvisejících procesů, organizačních změn a smluvního modelu jeho užívání.

Předmětem plnění je:

- Zpracování prováděcího projektu včetně detailní analýzy,
- Licence KDS zahrnující neomezený počet původců (logických úložišť), neomezený počet uživatelů, neomezený počet uložených objektů a pro velikost úložiště minimálně 17 TB,
- Dodávka testovacího prostředí
- Dodávka a implementace vlastního (produkčního) řešení,
- Pilotní ověření rozhraní formou napojení omezeného počtu aplikací spisových služeb IAS (minimálně od pěti různých dodavatelů s instalacemi na území kraje) a rozhraním na NDA včetně zkušebního přenosu dat do NDA,
- Zpracování dokumentace finálního vyhotovení včetně detailního popisu všech rozhraní,
- Zajištění plné metodické i technické podpory po dobu realizace projektu včetně školení správy úložiště a uživatelů (nejvýše 50 osob – administrátoři, uživatelé),

- Zpracování kompletní provozní a bezpečnostní dokumentace, včetně popisu pravidelné údržby řešení, příprava strategických plánů podle metodiky PLATER,
- Poskytnutí součinnosti při aktualizaci informační koncepce a vnitřních směrnic úřadu, na které má implementace řešení vliv,
- Zpracování návrhu smlouvy s odběrateli služeb KDS,
- Příprava na provedení interního auditu KDS podle DRAMBORA (www.repositoryaudit.eu),
- Údržba a podpora řešení po dobu udržitelnosti projektu dle pravidel IOP.

Dodavatel této části zastřeší implementaci metodiky PLATTER i pro část krajského digitálního úložiště.

Část 4 – Dodávka krajského digitálního úložiště (KDU)

Účelem této části veřejné zakázky je vytvoření a následná údržba krajského digitálního úložiště, včetně návrhu souvisejících procesů, organizačních změn a smluvního modelu jeho užívání.

Předmětem plnění je:

- Zpracování prováděcího projektu,
- Dodávka a implementace vlastního řešení,
- Licence KDU zahrnující neomezený počet původců (logických úložišť), neomezený počet uložených objektů, minimálně 200 uživatelů s plným přístupem a 2000 uživatelů s právem nahlížení preferováno bez omezení počtu uživatelů) a bez licenčního omezení kapacity celého úložiště,
- Zajištění plné technické podpory po dobu realizace projektu včetně školení správy úložiště v nezbytně nutném rozsahu,
- Zpracování dokumentace finálního vyhotovení včetně detailního popisu všech rozhraní,
- Zpracování kompletní provozní a bezpečnostní dokumentace, včetně popisu pravidelné údržby řešení, havarijních plánů a plánu obnovy,
- Aktualizace informační koncepce a vnitřních směrnic úřadu, na které má implementace řešení vliv,
- Zpracování provozních podmínek KDU a návrhu smlouvy s odběrateli služeb KDU,
- Údržba a podpora řešení po dobu udržitelnosti projektu EU.

Dodavatel této části poskytne nezbytné podklady, informace a součinnost dodavateli části KDS pro implementaci metodiky PLATTER pro obě dlouhodobá úložiště

2.3 Obecné požadavky

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 4 části, přičemž uchazeč může podat nabídku na libovolný počet částí veřejné zakázky (minimálně na jednu část, maximálně na čtyři části).

Nabídka na každou část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Pokud není uvedeno jinak, vztahují se požadavky na zpracování nabídky uvedené v této zadávací dokumentaci na všechny části veřejné zakázky.

Zadavatel tak vybere nejvhodnější nabídku podanou vždy na příslušnou část veřejné zakázky a na jednotlivé části veřejné zakázky budou uzavřeny se zadavatelem způsobem stanoveným níže, samostatně smlouvy. Části veřejné zakázky je možné zrušit za podmínek stanovených v zákoně pro zrušení veřejné zakázky i samostatně bez dopadu na jiné části veřejné zakázky.

Části veřejné zakázky je možné zrušit za podmínek stanovených v zákoně pro zrušení veřejné zakázky i samostatně bez dopadu na jiné části veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje shodné požadavky na kvalifikaci pro všechny části veřejné zakázky, není-li u požadavků na kvalifikaci výslovně uvedeno, že se vztahují pouze na konkrétní část veřejné zakázky.

Slova uvedená v této zadávací dokumentaci v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplývá-li z kontextu této zadávací dokumentace jinak.

Základní logika a architektura vychází ze studie proveditelnosti Digitalizace a ukládání dostupné na adrese:

http://extranet.kr-vysocina.cz/download/odbor_informatiky/projekty/IOP/SP_Digitalizace_v1.02.pdf

Nákup komodit bude financován z projektu „Digitalizace a ukládání“, registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/08.07161, v rámci Integrovaného operačního programu (IOP).

Další podrobnosti týkající se předmětu plnění veřejné zakázky a vymezení požadavků zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky jsou stanoveny v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace s názvem „Vymezení požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky“.

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- CPV č. 48800000-6 Informační systémy a servery,
- CPV č. 72262000-9 Vývoj programového vybavení,
- CPV č. 72261000-2 Podpora programového vybavení,
- CPV č. 48810000-9 Informační systémy,
- CPV č. 72316000-3 Analýza dat
- CPV č. 50312610-4 Údržba zařízení pro informační technologie

2.5 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (buť jiným způsobem).

Pokud zadávací dokumentace obsahuje úpravu odlišnou od zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), použije se úprava obsažená v zákoně.

V případě nesouladu údajů uvedených v obchodních podmínkách a v zadávací dokumentaci, použije se úprava obsažená v obchodních podmínkách.

3 Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota

3.1 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: **01.09.2011**

Předpokládaný termín ukončení plnění pro část 1 – KDJ služby: **31.12.2013**

Předpokládaný termín ukončení plnění pro část 2 – KDJ vybavení: **30.11.2011**

Předpokládaný termín ukončení plnění pro část 3 - KDS: **30.06.2012**

Předpokládaný termín ukončení plnění pro část 4 - KDU: **31.12.2011**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

3.2 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, Česká Republika včetně jeho detašovaných pracovišť.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **15 706 583,33 Kč bez DPH**.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zároveň její nejvyšší přípustnou hodnotou.

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí této veřejné zakázky je:

Pro část 1 – služby digitalizace: 1 073 583,33 Kč bez DPH

Pro část 2 – KDJ vybavení: 4 600 000,- Kč bez DPH

Pro část 3 - KDS: 8 333 000,- Kč bez DPH

Pro část 4 - KDU: 1 700 000,- Kč bez DPH

4 Kvalifikace dodavatelů

4.1 Vymezení kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace. Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 ZVZ splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

4.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů (nebo jiný odpovídající doklad v případě zahraničního dodavatele); výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží dodavatel výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i></p>
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů (nebo jiný odpovídající doklad v případě zahraničního</i></p>

<p>spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>dodavatele); výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží dodavatel výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucím organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i></p>
<p>který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>který není v likvidaci;</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;</p>	<p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu (nebo jiný odpovídající doklad v případě zahraničního dodavatele) a čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i></p>
<p>který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním</i></p>

bydliště dodavatele;	<i>pojišťovnam.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení (nebo jiný odpovídající doklad v případě zahraničního dodavatele).</i>
který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %	<i>seznam akcionářů popř. čestné prohlášení</i>

4.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající předmět veřejné zakázky, minimálně doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oborech IT a dodávky software</i>

4.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením	Způsob prokázání splnění:
pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě; zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 15 mil. Kč. Spoluúčast dodavatele přitom nesmí být vyšší než 0,5% pojistné částky	<i>Předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z níž/něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele.</i>
údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěném podle zvláštních právních předpisů za předcházející 3 účetní období, jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku, přičemž obrat nesmí být v každém z předcházejících tří účetních období nižší než 30 mil. Kč	<i>Předložením čestného prohlášení dodavatele, ze kterého bude zřejmé, že dodavatel v předcházejících třech účetních obdobích (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimální požadované výše celkového obratu.</i>
čestného prohlášení o výši pohledávek vůči zadavateli.	<i>Předložením čestného prohlášení dodavatele o výši pohledávek vůči zadavateli.</i>

4.5 Technické kvalifikační předpoklady

Část 1 – Služba digitalizace dokumentů

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel	Způsob prokázání splnění:
Seznam minimálně 3 významných obdobných služeb plnění veřejné zakázky v posledních 3 letech s následujícími parametry: <ul style="list-style-type: none"> ▪ alespoň 2 z těchto služeb musely být poskytnuty objednateli, který je subjektem působícím v obdobné sféře jako zadavatel, nebo archivu ▪ alespoň 1 z těchto služeb musí zahrnovat zpracování dokumentů, na které se vztahuje ochrana údajů ze zákona (osobní údaje, obchodní tajemství, utajované informace aj.) nebo kde je z jiného důvodu požadován provoz režimového pracoviště s dohledem (cenné tisky aj.); ▪ alespoň 1 z těchto služeb musí zahrnovat zpracování 	<p><i>Předložením seznamu minimálně 3 zakázek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky s uvedením názvu objednatele, rozsahu a doby realizace významné zakázky.</i></p> <p><i>Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto významných služeb.</i></p> <p><i>Z osvědčení musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být</i></p>

<p>velkoformátových (A2+) dokumentů;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ výše plnění každé služby musí být v hodnotě vyšší než 500 tisíc Kč bez DPH. <p>Obdobnou službou se rozumí zakázka, u které předmětem plnění byla digitalizace volných dokumentů (s výjimkou monografií a periodik) na vlastním zařízení nebo na zařízení zadavatele.</p>	<p><i>uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit.</i></p> <p><i>Toto osvědčení musí minimálně zahrnovat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) název objednatele</i> <i>b) kontaktní osobu včetně emailového a telefonního kontaktu</i> <i>c) popis (rozsah) a předmět významné služby,</i> <i>d) cenu,</i> <i>e) dobu a místo provádění zakázky.</i>
<p>Certifikát ISO 9001 nebo obdobný certifikát týkající se kvality poskytovaných služeb. Certifikát musí zahrnovat služby návrhu, vývoje, zhotovení, servisu a zpracování dat informačních systémů a aplikací.</p>	<p><i>Předložením požadovaného certifikátu.</i></p>

Část 2 – Pořízení digitalizační jednotky

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel	Způsob prokázání splnění:
<p>Seznam minimálně 3 významných obdobných služeb plnění veřejné zakázky v posledních 3 letech s následujícími parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alespoň 1 z těchto služeb zahrnovala následnou podporu dodaného zařízení; ▪ výše plnění každé služby musí být v hodnotě vyšší než 500 tisíc Kč bez DPH. <p>Obdobnou službou se rozumí zakázka, u které předmětem plnění byla dodávka srovnatelného skenovacího zařízení a jeho příslušenství ve stejném nebo větším rozsahu než je poptáván v této veřejné zakázce.</p>	<p><i>Předložením seznamu minimálně 3 zakázek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky s uvedením názvu objednatele, rozsahu a doby realizace významné zakázky.</i></p> <p><i>Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto významných služeb.</i></p> <p><i>Z osvědčení musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit.</i></p>

	<p><i>Toto osvědčení musí minimálně zahrnovat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) název objednatele</i> <i>b) kontaktní osobu včetně emailového a telefonního kontaktu</i> <i>c) popis (rozsah) a předmět významné služby,</i> <i>d) cenu,</i> <i>e) dobu a místo provádění zakázky.</i>
<p>Certifikát ISO 9001 nebo obdobný certifikát týkající se kvality poskytovaných služeb. Certifikát musí zahrnovat služby návrhu, vývoje, zhotovení, servisu a zpracování dat informačních systémů a aplikací.</p>	<p><i>Předložením požadovaného certifikátu.</i></p>

Část 3 – Dodávka krajské digitální spisovny (KDS)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel	Způsob prokázání splnění:
<p>Seznam minimálně 5 významných obdobných služeb plnění veřejné zakázky v posledních 3 letech s následujícími parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alespoň 3 z těchto služeb by musely být poskytnuty objednateli, který je subjektem veřejné správy a určeným původcem podle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě; ▪ výše plnění každé služby musí být vyšší než 500 tis. Kč bez DPH. <p>Obdobnou službou se rozumí zakázka, u které předmětem plnění byla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dodávka a implementace řešení pro zachování důvěryhodnosti dokumentů; ▪ odborná činnost spojená s návrhem nebo implementací systémů dlouhodobé ochrany dokumentů, implementujících standard OAIS (ISO 14721:2003); ▪ dodávka a implementace systémů, ukládajících data do digitálních spisoven dle zákona č. 499/2004 Sb. o 	<p><i>Předložením seznamu minimálně 5 zakázek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky s uvedením názvu objednatele, rozsahu a doby realizace významné zakázky.</i></p> <p><i>Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto významných služeb.</i></p> <p><i>Z osvědčení musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit.</i></p> <p><i>Toto osvědčení musí minimálně zahrnovat:</i></p>

<p>archivnictví a spisové službě. Z uvedených oblastí musí být v předloženém seznamu významných služeb zastoupena každá alespoň jednou.</p>	<p>a) <i>název objednatele</i> b) <i>kontaktní osobu včetně emailového a telefonního kontaktu</i> c) <i>popis (rozsah) a předmět významné služby,</i> d) <i>cenu,</i> e) <i>dobu a místo provádění zakázky.</i></p>
<p>Seznam pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to alespoň v následujících rolích:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vedoucí projektu – musí mít mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (PMI, IPMA, PRINCE2 apod.), zkušenost s řízením obdobných projektů, doloženou minimálně pětiletou praxi s vedením projektů, VŠ vzdělání; ▪ hlavní architekt KDS – musí mít prokazatelnou zkušenost s návrhy systémů pro dlouhodobou ochranu dokumentů implementujících standard OAIS, je výrobcem řešení KDS certifikován na návrh a implementaci tohoto řešení. 	<p><i>Předložením seznamu osob, jež se budou podílet na plnění zakázky.</i></p> <p><i>Ve vztahu ke každému členovi týmu předloží dodavatel:</i></p> <p>1. <i>profesní životopis o rozsahu max. 3 str. A4, ve kterém bude uvedeno minimálně:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>jméno, příjmení a titul,</i> ▪ <i>řídící / odborná úloha v</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>týmu,</i> ▪ <i>kvalifikace pro plnění úlohy v týmu,</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v týmu v souladu s požadavky na členy týmu uvedenými v předchozích</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>bodech,</i> ▪ <i>další údaje podstatné pro plnění svěřené úlohy;</i> <p>2. <i>z uvedených profesních životopisů bude vyplývat pracovněprávní nebo obdobný vztah jmenovaných osob k uchazeči a účast na alespoň jedné zakázce uvedené v seznamu významných služeb.</i></p>
<p>Certifikát ISO 9001 nebo obdobný certifikát týkající se kvality poskytovaných služeb. Certifikát musí zahrnovat služby návrhu, vývoje, zhotovení, servisu a zpracování dat</p>	<p><i>Předložením požadovaného certifikátu.</i></p>

informačních systémů a aplikací.	
Certifikát ISO 27001 nebo obdobný certifikát týkající se informační bezpečnosti.	<i>Předložením požadovaného certifikátu.</i>
Certifikát ISO 20000 nebo obdobný certifikát týkající se úrovně poskytování IT služeb.	<i>Předložením požadovaného certifikátu.</i>

Část 4 – Dodávka krajského digitálního úložiště (KDU)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel	Způsob prokázání splnění:
<p>Seznam minimálně 5 významných obdobných služeb plnění veřejné zakázky v posledních 3 letech s následujícími parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alespoň 3 z těchto služeb by musely být poskytnuty objednateli, který je subjektem veřejné správy a určeným původcem podle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě; ▪ výše plnění každé služby musí být vyšší než 4 mil. Kč bez DPH. <p>Obdobnou službou se rozumí zakázka, u které předmětem plnění byla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dodávka a implementace řešení pro archivaci dat nebo systémů pro správu dokumentů (DMS); ▪ odborná činnost spojená s návrhem nebo implementací řešení pro archivaci dat nebo systémů pro správu dokumentů (DMS). 	<p><i>Předložením seznamu minimálně 5 zakázek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky s uvedením názvu objednatele, rozsahu a doby realizace významné zakázky.</i></p> <p><i>Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto významných služeb.</i></p> <p><i>Z osvědčení musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit.</i></p> <p><i>Toto osvědčení musí minimálně zahrnovat:</i></p> <p><i>název objednatele</i></p> <p><i>a) kontaktní osobu včetně emailového a telefonního kontaktu</i></p> <p><i>b) popis (rozsah) a předmět významné služby,</i></p> <p><i>c) cenu,</i></p> <p><i>d) dobu a místo provádění zakázky.</i></p>

<p>Seznam pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to alespoň v následujících rolích:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vedoucí projektu – musí mít mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (PMI, IPMA, PRINCE2 apod.), zkušenost s řízením obdobných projektů, doloženou minimálně pětiletou praxi s vedením projektů, VŠ vzdělání; ▪ hlavní architekt KDU – má prokazatelnou zkušenost s návrhy řešení pro archivaci dat a systémy pro správu dokumentů, je výrobcem řešení KDU certifikován na návrh a implementaci tohoto řešení. 	<p><i>Předložením seznamu osob, jež se budou podílet na plnění zakázky.</i></p> <p><i>Ve vztahu ke každému členovi týmu předloží dodavatel:</i></p> <p>3. <i>profesní životopis o rozsahu max. 3 str. A4, ve kterém bude uvedeno minimálně:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>jméno, příjmení a titul,</i> ▪ <i>řídící / odborná úloha v</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>týmu,</i> ▪ <i>kvalifikace pro plnění úlohy v týmu,</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v týmu v souladu s požadavky na členy týmu uvedenými v předchozích</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>bodech,</i> ▪ <i>další údaje podstatné pro plnění svěřené úlohy;</i> <p>4. <i>z uvedených profesních životopisů bude vyplývat pracovní právní nebo obdobný vztah jmenovaných osob k uchazeči.</i></p>
<p>Certifikát ISO 9001 nebo obdobný certifikát týkající se kvality poskytovaných služeb. Certifikát musí zahrnovat služby návrhu, vývoje, zhotovení, servisu a zpracování dat informačních systémů a aplikací.</p>	<p><i>Předložením požadovaného certifikátu.</i></p>

4.6 Forma prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Zadavatel má právo požadovat po vybraném uchazeči před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno

osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.7 Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

4.8 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

4.9 Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Subdodavatel, pomocí kterého se prokazuje část kvalifikačních předpokladů, se musí prokazatelně podílet na realizaci zakázky, a to v rozsahu minimálně 10 % celkového objemu plnění. Tato skutečnost

musí být uvedena v subdodavatelské smlouvě a to včetně specifikace částí, které jsou předmětem subdodávky.

4.10 Splnění kvalifikace dodavateli, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle předchozí věty, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak. Dodavatelé si určí osobu oprávněnou jednat ve věci společného plnění veřejné zakázky.

4.11 Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem v zadávacích podmínkách. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.12 Prokázání splnění kvalifikace certifikátem systému certifikovaných dodavatelů

Předloží-li uchazeč zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který

obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona – lhůta pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok ode dne vydání).

4.13 Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 zákona) může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Takovýto výpis nahrazuje prokázání splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky

Pokud dodavatel využije možnosti uvedené § 143 zákona a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu se seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

4.14 Zahraniční seznam dodavatelů

Zadavatel v souladu s § 143 zákona přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu ze zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, tak jak si je zadavatel vymezil, tj.

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 55 odst. 1 písm. b) a c) zákona a
- d) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních

předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a), c) až i) zákona, jde-li o služby, a § 56 odst. 3 písm. a) až c) a písm. e) a f) zákona, jde-li o stavební práce.

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených zákonem nahrazuje splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení, popřípadě splnění její příslušné části.

5 Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude stanovena za každou jednotlivou část veřejné zakázky v tomto členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH v Kč a cena včetně DPH. Nabídková cena bude pro účely hodnocení posuzována bez daně z přidané hodnoty.

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení v zadávacím řízení rozumí celková cena za plnění celého předmětu této veřejné zakázky, tj. včetně veškerých prací, dodávek a služeb, dále veškeré poplatky, doprava a další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení rozhoduje pro plátce DPH i pro neplátce DPH cena s DPH.

Cenová kalkulace k jednotlivé části veřejné zakázky bude zpracována následovně:

Část 1 – Služba digitalizace dokumentů

Uchazeč vyplní Ceník služby digitalizace dokumentů, kde uchazeč uvede jednotkovou cenu za každou činnost a který bude závazný. Tento ceník včetně pokynů k vyplnění je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

Část 2 – Pořízení digitalizační jednotky

- celková cena řešení členěná na jednotlivé položky,
- cena roční údržby řešení za metodickou a technickou podporu včetně licenčního poplatku za „maintenance“ po dobu udržitelnosti projektu.

Část 3 – Dodávka krajské digitální spisovny (KDS)

- celková cena řešení (členěná na jednotlivé položky),
- cena roční údržby řešení za metodickou a technickou podporu včetně licenčního poplatku za „maintenance“ po dobu udržitelnosti projektu.

Část 4 – Dodávka krajského digitálního úložiště (KDU)

- celková cena řešení (členěná na jednotlivé položky),
- cena roční údržby řešení za metodickou a technickou podporu včetně licenčního poplatku za „maintenance“ po dobu udržitelnosti projektu.

Nabídkové ceny za části 2, 3, 4 a cena údržby řešení za část 2, 3 a část 4 budou uvedeny ve formuláři Krycí list nabídky v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a cena včetně DPH.

5.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. **Zadavatel jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny nepřipouští.**

6 Obchodní podmínky a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Závazné obchodní podmínky – závazný návrh smlouvy o dílo a servisní smlouvy (dále jen „závazný návrh smlouvy“).

Uchazeč je povinen podat na plnění této veřejné zakázky příslušné návrhy smluv, a to návrh smlouvy o dílo a návrh servisní smlouvy. Závazné požadavky zadavatele na obsah těchto smluv (tj. o dílo a servisní) tvoří Přílohu č. 4, č. 5 a č. 6 této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění; místa určená k doplnění jsou označena textem [BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM] nebo jinou instrukcí zadavatele. V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit vzor smlouvy s ohledem na tuto skutečnost.

Návrhy smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

Uchazeč předloží návrhy smluv v nabídce podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud bude za uchazeče podepisovat návrh smlouvy osoba zmocněná na základě plné moci, je uchazeč povinen přiložit k návrhu smlouvy plnou moc, z níž toto oprávnění vyplývá.

V případě nejasností v obsahu těchto smluvních dokumentů mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem dle článku 9 zadávací dokumentace.

7 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena pro část 1 veřejné zakázky a dle hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v případě částí 2, 3 a 4 veřejné zakázky.

V případě hodnocení nabídek dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky se provede hodnocení na základě váženého bodového systému, přičemž součtem vážených bodů přidělených při hodnocení nabídky pomocí jednotlivých kritérií se stanoví její celková výhodnost. Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí ustanovenou zadavatelem v souladu se ZVZ.

Část 1 – Služba digitalizace dokumentů

Pro potřeby hodnocení uchazeč spočte celkovou cenu předpokládaného typového složení objednaných činností, kde ceny jednotlivých služeb budou odpovídat cenám v ceníku, který je přílohou číslo 7 zadávací dokumentace.

Část 2 – Pořízení digitalizační jednotky

Hodnotící kritéria:

- | | |
|-----------------------------|------|
| a) Celková cena dodávky | 40 % |
| b) Cena roční údržby řešení | 30 % |
| c) Kvalita zařízení | 30 % |

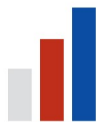
Kvalita zařízení bude hodnocena tak, že v rámci veřejné zakázky bude každý uchazeč muset umožnit otestování nabízeného zařízení v konfiguraci, kterou hodlá dodat. Otestování proběhne buď formou zapůjčení zařízení zadavateli na minimálně 2 týdny, nebo není-li to možné pak v prostorách uchazeče či třetí strany, v tom případě uhradí uchazeč cestu a s ní vynaložené náklady hodnotitelům zadavatele. Zařízení bude testováno na kvalitu skenování, rychlost skenování a na jednoduchost obsluhy na předlohách dodaných zadavatelem. Samotný proces digitalizace bude proveden pracovníky uchazeče za přítomnosti zástupců zadavatele

Uchazeč dostane 1 hodinu na proškolení všech možností zařízení a obslužného software, následně bude zadavateli umožněno si zařízení odzkoušet.

Nejlepší zařízení bude v každém subkritériu hodnoceno 100 body, ostatní nabídky poměrným počtem bodů poměrně k nejlepšímu zařízení.

Hodnocení kvality zařízení:

- kvalita skenování – bude hodnocena především ostrost skenu, kontrast, věrnost podání barev, vliv okolního světla, zkreslení – váha 20 %;



**INTEGROVANÝ
OPERAČNÍ
PROGRAM**



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

- rychlost skenování – bude hodnocena rychlost skenování vybraných předloh v různých barevných režimech a rozlišeních, kterou provede uchazečem určená vyškolená obsluha, do času bude zahrnuta i ruční manipulace – váha 30 %;
- jednoduchost obsluhy – bude hodnocena intuitivnost ovládní, způsob řešení problematických stavů, jednoduchost manipulace, kvalita mechanického provedení (odolnost), uživatelská přívětivost, ergonomie – váha 45 %;
- možnost vyzkoušet si zařízení ve vhodných prostorách – pokud uchazeč převezve zařízení do prostor určených zadavatelem, obdrží plný počet bodů; v opačném případě obdrží počet bodů odpovídající shodě prezentovaného prostředí s prostorami zadavatele (především světelné podmínky) – váha 5 %.

Část 3 – Dodávka krajské digitální spisovny (KDS)

Hodnotící kritéria:

a) Celková cena dodávky	35 %
b) Cena roční údržby řešení	25 %
c) Licenční omezení	20 %
d) Kvalita řešení	20 %

V případě kritéria licenční omezení bude hodnocena licencovaná kapacita úložiště v TB nad rámec požadovaného minima, neomezená licence a hodnoty nad 500 TB budou počítány jako 500 TB.

Splnění parametrů v rámci dílčího kritéria „Kvalita řešení“ bude posuzováno hodnotící komisí podle úrovně zpracovaných požadavků zadavatele. Parametry jsou hodnoceny kvalitativně, což znamená, že jejich hodnocení nelze provést matematicky.

Hodnotící komise posoudí úroveň každého subkritéria a nejlépe hodnocené nabídce bude přiděleno 100 bodů za každé subkritérium zvlášť. Každá další hodnocená nabídka obdrží nižší počet bodů vyjadřující rozdíl ve splnění předmětného parametru v rámci subkritéria mezi hodnocenou nabídkou a nejlépe hodnocenou nabídkou. Takto přidělené body budou upraveny váhovým koeficientem každého subkritéria. Pořadí výhodnosti nabídek bude odpovídat součtu váženého hodnocení nabídek dosaženého ve všech subkritériích.

Pořadí od nejvýhodnější k nejméně výhodné nabídce (v rámci kritéria „Kvalita řešení“) hodnotící komise stanoví na základě hodnocení následujících subkritérií:

- A) jednoduchost obsluhy aplikace při denním používání – hodnoceno bude, zda je aplikace přehledná a umožňuje uživateli snadno se orientovat v rolích, které zastává, a úkonech, které má na starosti. Nejlepšího hodnocení dosáhne uchazeč jehož aplikace bude ohodnocena jako přehledná, umožňující uživateli snadnou orientaci v rolích, které zastává a orientaci v úkonech, které má na starosti – max 50 bodů

- B) kvalita zpracování dokumentace – hodnocena bude srozumitelnost a komplexnost, provázanost a jednoznačnost popisu řešení Nejlepšího hodnocení dosáhne uchazeč jehož nabídka bude obsahovat popis, který bude poskytovat kompletní a srozumitelný přehled produktu a jeho jednotlivých funkcí. Hodnocen bude i popis veškerých programových rozhraní (API) – max 20 bodů
- C) náročnost administrace systému – jednotlivé organizace budou po nasazení do ostrého provozu administrovat své uživatele, nastavovat parametry a konfigurovat aplikaci pomocí vlastních administrátorů. Upřednostňuje se proto taková aplikace, která se bude snadno administrovat, prostřednictvím administrátorského či jiného rozhraní, bez nutnosti speciálního školení. Nejlepšího hodnocení dosáhne uchazeč v jehož aplikaci lze snadno administrovat jednotlivé uživatele v rámci jednotlivé organizace, lze snadno vyhledat a nastavit parametry pro jednotlivé uživatele i organizaci objednatelům bez nutnosti zásahu zhotovitele – max 30 bodů

Pro účely hodnocení dle dílčího kritéria „Kvalita řešení“ uchazeč předloží následující podklady:

- Popis produktu po stránce uživatelské a po stránce administrace systému
- Popis aplikačního rozhraní KDS
- V rámci posouzení nabídky proběhne osobní prezentace uchazeče funkčního modelu prototypu KDS, která musí prokázat základní funkčnost v rolích administrátora a správce spisovny alespoň v těchto funkcionalitách:
 - Manuální vytvoření balíčku (s dokumentem/y formátu PDF/A)
 - Příjem (zobrazení příjmu) SIP balíčku
 - Vyhledání balíčku
 - Zpřístupnění balíčku
 - Zobrazení transakčního záznamu balíčku
 - Demonstrace rozdělení KDS na logicky oddělené jednotlivé spisovny, pro jednotlivé původce
 - Průběh skartačního řízení

Termín prezentace určí hodnotící komise. Výzva k účasti bude odeslána uchazeči nejpozději 7 kalendářních dnů před uvedeným termínem prezentace, a to na e-mailovou adresu uchazeče, která bude pro tyto účely uvedena v nabídce uchazeče

Prezentace proběhne jen a pouze na HW uchazeče včetně úložiště dle volby uchazeče. Preferovaná je shoda platformy s TCK zadavatele.

Prezentovaný prototyp řešení musí být předložen uchazečem jako součást nabídky na datovém nosiči (CD, DVD). Nezbytné licencované produkty třetích stran (DB, OS, ...) potřebné pro provoz prototypu budou uvedeny v nabídce a nemusí být obsaženy na předloženém datovém nosiči.

Část 4 – Dodávka krajského digitálního úložiště (KDU)

Hodnotící kritéria:

- | | |
|-----------------------------|------|
| a) Celková cena dodávky | 40 % |
| b) Cena roční údržby řešení | 30 % |
| c) Licenční omezení | 30 % |

V případě kritéria licenční omezení bude hodnocen počet plnohodnotných uživatelů nad rámec požadovaného minima, neomezená licence a hodnoty nad 10.000 uživatelů budou hodnoceny jako 10.000 uživatelů.

8 Nabídka

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude podána v 1 originále, v 1 kopii a v elektronické formě na datovém nosiči CD/DVD.

Nabídku včetně dokladů k prokázání kvalifikace je zájemce povinen podat písemně v listinné podobě. Nabídka musí být svázána do jednoho svazku. Originál musí být na titulní straně označen slovem „Originál“.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce, kterou uchazeč označí nápisem „Veřejná zakázka – DIGITALIZACE A UKLÁDÁNÍ V KRAJI VYSOČINA - NEOTVÍRAT“. Na obálce uchazeč dále uvede identifikační údaje uchazeče, tj. obchodní firmu, sídlo či korespondenční adresu, na níž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, a identifikační číslo

Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu zájemce a jeho razítkem.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla strukturována následujícím způsobem:

- krycí list obsahující identifikační údaje zájemce podle § 17 písm. d) ZVZ, identifikaci veřejné zakázky a nabídkovou cenu.
- obsah nabídky
- doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů
- nabídková cena včetně vnitřního členění na jednotlivé komodity popř. jejich části včetně specifikace délky záruční doby v měsících

- e. podrobný popis plnění předmětu veřejné zakázky, který bude obsahovat následující části:
- popis a schéma architektury řešení
 - detailní popis vlastností jednotlivých technologických celků v členění dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace
 - seznam požadavků na součinnost ze strany zadavatele
 - detailní harmonogram realizace
- f. návrh smlouvy o dílo pro část 1
- g. návrh smlouvy o dílo pro část 2, 3, 4
- h. návrh servisní smlouvy (s výjimkou části 1)
- i. datový nosič s prototypem KDS (týká se jen části 3)

Dále se doporučuje z důvodu předejití možným nejasnostem:

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis zájemce, musí být podepsány statutárním orgánem zájemce nebo osobou oprávněnou jednat za zájemce.

Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li zájemce přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídky.

Uchazeč je povinen podat nabídku osobně na podatelně Krajského úřadu kraje Vysočina nebo zaslat poštou na adresu Vysočina, Odbor informatiky, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

Lhůta pro podání nabídek končí **8. 7. 2011 v 10:00**. Nabídka musí být doručena do skončení lhůty pro podání nabídek na adresu Vysočina, Odbor informatiky, Žižkova 57, 587 33 Jihlava. Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny.

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

9 Poskytování zadávací dokumentace a dodatečných informací k veřejné zakázce

Zadavatel umožňuje neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci v plném rozsahu na adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/vz/profil/70890749>

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně popř. elektronicky kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná a musí být doručena na adresu: Vysočina, Odbor informatiky, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, popř. na email posta@kr-vysocina.cz. Odpovědi na dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou zveřejňovány obdobným způsobem na stejné adrese jako zadávací dokumentace.

10 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v termínu **11. 7. 2011 ve 13:00** hodin na adrese Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, místnost A 2.15.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci prokáží průkazem totožnosti a výpisem z obchodního rejstříku, příp. plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

11 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky v souladu se zákonem.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

12 Požadavky na servis

Následující požadavky budou zohledněny v servisní smlouvě ze strany uchazeče.

Pro všechny části plnění je požadován základní servis formou podpory zahrnující:

- základní řešení incidentů nefunkčních částí dodaného řešení – reakce následující pracovní den od nahlášení závady a vyřešení problému do 3 dnů.
- hlášení požadavků prostřednictvím Service desku uchazeče odpovídajícímu metodice ITIL

Výše uvedené požadavky budou řešeny servisní smlouvou a ročním paušálním poplatkem. Další činnosti vyžádané zadavatelem v rámci údržby a rozvoje řešení budou individuálně objednávány dle ceníku možných úprav a rozšíření.

Detailní parametry podpory a servisu jsou stanoveny v jednotlivých částech plnění v příloze č. 3.

13 Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Popis stávajícího stavu vybavení

Příloha č. 3 – Vymezení požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky

Příloha č. 4 – Závazný vzor smlouvy o dílo (pro část 2, 3, 4)

Příloha č. 5 – Závazný vzor servisní smlouvy

Příloha č. 6 – Závazný vzor smlouvy o dílo (pro část 1)

Příloha č. 7 – Ceník služby digitalizace dokumentů

Příloha č. 8 – Ceník dle typového složení objednaných činností

V Jihlavě, dne 26. 4. 2011

Příloha č. 1 – krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Veřejná zakázka			
Název			
Základní identifikační údaje			
Zadavatel:			
Název:	Vysočina		
Sídlo:	Žižkova 57, Jihlava, PSČ: 587 33		
IČO:	70890749		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán kraje Vysočina		
Uchazeč:			
Název:			
Sídlo podnikání:			
Tel/Fax.:			
IČ:			
DIČ:			
Osoba oprávněná jednat:			
Telefon			
Email:			
Autorizace nabídky osobou oprávněnou jednat za uchazeče:			
Podpis oprávněné osoby:	Razítko	
Titul, jméno, příjmení			
Funkce			
Nabídková cena			
Č. komodity		Celková cena řešení	Roční cena údržby řešení
	Cena bez DPH		
	Výše DPH		
	Cena včetně DPH		



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

Příloha č. 2 - popis vybavení pro realizaci projektu

Projekt Digitalizace a ukládání v kraji Vysočina bude realizován v budově Krajského úřadu kraje Vysočina a v budovách Krajské knihovny, Střední průmyslové školy stavební v Havlíčkově Brodu a v rámci krajem zřízeného Technologického centra (TCK) a bude využívat jeho stávající infrastruktury. Technické řešení datového centra, do kterého budou ukládána veškerá data je řešeno projektem Technologického centra kraje Vysočina (TCK).

Mezi základní vybavení TCK kraje Vysočina patří:

Datové úložiště - řádově desítky TB v provedení SSD (TIER 0), SAS/FC (TIER 1), SATA (TIER 2), pásková knihovna (TIER 3), garantované úložiště typu CAS (HCAP 300).

MS SQL 2008 Std. Cluster:

- bude existovat hlavní datové centrum a záložní datové centrum
- storage cluster zajišťuje plně bezvýpadkový provoz.
- replikace a mirroring dat do záložního úložiště.
- zajištěno zálohování a obnova dat

Aplikační servery

Řešení bude provozováno v TCK v prostředí serverové virtualizace. Maximální výkon alokovaný z fyzických hostů všemi virtuálními stroji (max. 9 kusů) je 20 GHz CPU, max. spotřeba paměti je 64 GB RAM. K dispozici budou mechanismy vysoké dostupnosti, síťové ochrany včetně Web Application Firewallu a zálohování bude zajištěno nativními nástroji použité serverové virtualizace. Licence OS Microsoft jsou zajištěny zadavatelem.

Klientská vrstva

Klientská vrstva zajišťuje uživatelské rozhraní pro přístup k aplikační logice hostovaných aplikací, popř. služeb.

Preferovaný přístup k aplikacím TC kraje je pomocí bezpečného webovského přístupu ke službám a hostovaným aplikacím. TCK může zajistit služby Web Application Firewallu.

Síťová infrastruktura

Vybudováním TC kraje dojde k výraznému zvýšení robustnosti celé infrastruktury, její flexibility, dostupnosti a redundance.

Pro potřeby monitoringu zařízení a TCP/UDP služeb je používáno SW Dude (Mikortik)
Do pracovních prostor KDJ v Havlíčkově rodě je zajištěna konektivita vůči TCK min 100Mbit/s
prostřednictvím sítě ROWANet.

Další zajištěné prvky a služby

- firewall
- management a monitoring
- systémové služby – infrastruktura veřejného klíče (PKI), vzdálený přístup (VPN)
- helpdesk pro správu TCK na straně zadavatele.

Příloha č. 3 - vymezení požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky

Následující seznam požadavků zadavatele přesně vymezuje technické a množství parametry pro plnění jednotlivých komodit veřejné zakázky z pohledu jejich minimálních parametrů.

U položek s předpokládaným dodáním více kusů se jejich popis týká parametrů pro jeden kus.

Požadované minimální technické parametry musí nabízené řešení závazně splňovat v rámci nabídky nebo formou softwarového upgradu a to nejpozději do 1. 10. 2011

Udržitelnost projektu je stanovena na 5 let.

Část 1 – Služba digitalizace dokumentů

Službou, která je poptávána v rámci této části, je digitalizace jiných než knižních dokumentů.

Jedná se typicky jednak o běžné úřední dokumenty formátu A3/A4, jednak o velké formáty (mapy, stavební plány) do velikosti A0. Typickým případem jsou stavební archivy obcí, nemocniční archivy, archivy živnostenských úřadů nebo školské archivy. Dokumenty jsou buď nsvázané, nebo svázané jednoduchou rozebíratelnou vazbou (typicky spojení sešívačkou). Dokumenty často obsahují informace, které vyžadují ochranu podle některého zákona (osobní údaje, správní řízení aj.)

Cílem této digitalizace je zajistit digitální náhledy umožňující zamezit nebo minimalizovat práci s fyzickou předlohou, případně zachránit dokumenty a spisy ve špatném stavu.

S vítězným uchazečem bude uzavřena smlouva na dobu realizace projektu, tj. do prosince 2013. Za tuto dobu digitalizovány jednotlivé objednávky v celkovém rozsahu až 80 tis. stran A4, zpracovatel proto musí disponovat odpovídající kapacitou. Zadavatel si vyhrazuje právo neodebrat celý nasmlouvaný rozsah digitalizace.

- Zadavatelem bude v rámci projektu poptáván následující rozsah:
 - Rozsah 80 tisíc stránek A4
 - většina dokumentů je zařazena do spisů a šanonů jako nsvázaná, po vyjmutí je lze většinou zpracovat automatizovaně (podavač);
 - Typické rozlišení 400dpi ve stupních šedi u A4/A3, 300dpi plnobarevně nebo ve stupních šedi u A2-A0;
 - Zpracovatel provede digitalizaci ve svých prostorách, materiály k digitalizaci mu budou předávány a digitalizované výstupy přebírány v jednotlivých dávkách v prostorách zadavatele cca 1x měsíčně;
 - Výstupem budou archivní skeny – bez úprav, plné rozlišení v bezztrátovém nebo málo ztrátovém formátu – JPEG2000 lossless, TIFF (pro sken a úpravy), JPG, PDF dle konkrétní dohody.
 - Služba bude zahrnovat naskenování a technické zpracování obrazu, tj. ořez, narovnání, vyvážení barev a OCR;



**INTEGROVANÝ
OPERAČNÍ
PROGRAM**



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

- Originální dokumenty budou po dobu digitalizace na straně dodavatele uloženy v prostředí, které zajistí jejich bezpečnost a ochranu před negativními vlivy vnějšího prostředí
- Služby bude možno objednat dle smluvního ceníku i v jiném složení až do finančního limitu. Součástí ceníku budou tyto další služby:
 - Zpracování metadat podle jednotlivých standardů, vyžadovaných v platném standardu Národní knihovny. Jde zejména o :
 - popisná metadata MODS, MARCXML, MARC 21, Dublin Core
 - administrativní metadata PREMIS, MIX, METS
 - technická metadata PREMIS, MIX
 - strukturální metadata METS
 - OCR soubory METS ALTO, ALTO XML, PDF
 - digitalizace materiálů, které jsou ve špatném stavu a vyžadují zvláštní zacházení
 - restaurování materiálů ve špatném stavu, odkyselení papíru aj.
 - sterilizace materiálů
 - zřízení dočasné skenovací linky pro digitalizaci na místě (je nutné zajistit odpovídající prostory cca 80-100 m²), včetně možnosti zajistit režimové pracoviště v případě práce s chráněnými informacemi
 - inventarizace zpracovávaných materiálů a jejich příprava pro archivaci
 - zhotovení fyzických kopií materiálu (papírové kopie, přefocení na film)
 - digitalizace analogových audio (magnetofonové kazety) a video záznamů (videokazety)
 - zajištění obsluhy skenovacích zařízení v majetku zadavatele (1x velkokapacitní robotický skener, 1x velkoplošný skener) v rámci první a druhé směny. V ceníku bude nabídnuta cena za zajištění obsluhy jednou osobou v první 6ti hodinové pracovní směně (7.30-14.00) a druhé 6ti hodinové pracovní směně (14.00-20.30) s možností objednání až dvou pracovníků na danou směnu. Vedle obsluhy digitalizačních zařízení se předpokládá manipulace s dokumenty a základní úprava grafických výstupů digitalizace.
- Zpracovatel musí být pojištěn proti případné ztrátě, krádeži či zničení digitalizovaných materiálů na minimální hodnotu 5mil Kč
- Typicky se jedná o neveřejné materiály, na které se vztahuje nějaký stupeň ochrany informací (osobní údaje, správní řízení, daňové řízení), služba proto vyžaduje smluvní zajištění mlčenlivosti zpracovatele pod odpovídající pokutou.

Část 2 – Pořízení digitalizační jednotky

V rámci této části je poptáváno:

1. velkoplošný skener (formát A0)
2. velkokapacitní robotický skener (formát A3)

3. velkokapacitní kancelářský skener (formát A3)
4. pracovní stanice pro skenování a primární úpravu skenů (2ks)
5. pracovní stanice pro zpracování obrazu a přípravu metadat (1ks)
6. sdílené datové úložiště
7. software pro zpracování obrazu
8. Software pro tvorbu a správu dat a metadat

Součástí dodávky následujících HW a SW prvků bude i detailní popis jejich technických a výkonových parametrů (datasheet) zahrnující alespoň:

- výkonnost - teoretický počet stran/dokumentů digitalizovaných v čase
- životnost – designovaný maximální počet stran/cyklů
- doporučená perioda servisních prohlídek
- maximální rozlišení
- přesnost (odchylka)

Velkoplošný skener

- **Technické parametry skeneru**
 - Předpokládaný materiál ke skenování – mapy, stavební plány, historické listiny apod.
 - Primárně se předpokládá materiál v dobrém stavu (variantně možnost skenovat i materiál poškozený nebo citlivý na manipulaci – např. staré plány)
 - Plocha skenování do formátu A0;
 - Možnost variantního skenování knih (odnímatelná „knižní kolébka“)
 - Tloušťka předlohy až 15cm
 - Barevné režimy: černobíle, 8bit stupně šedé, 24bit barevně;
 - Detekce pro automatické barevné skenování
 - Optické rozlišení minimálně 600dpi po celé snímané ploše;
 - Vysoká ostrost výstupu (pro skenování tenkých čar na plánech)
 - Automatické centrování;
 - Odnímatelné, automaticky otevíratelné přítlačné sklo nebo jiný způsob fixování a vyrovnání předlohy;
 - Možnost skenování i bez přítlačného skla
 - Automatický osvit LED
 - Ovladač typu TWAIN;
 - Možnost kalibrace barev;
 - Ovládání alternativně pomocí pedálů
- **Servisní podpora**
 - Zadavatel požaduje uzavření servisní smlouvy po celou dobu udržitelnosti projektu (5 let), která pokryje pravidelnou profylaxi, tj. vyčištění, recalibraci a seřízení zařízení, případnou výměnu opotřebovaných součástí, s periodou 1x za čtvrt roku;

- Garance zahájení servisního zásahu další pracovní den od nahlášení závady a vyřešení problému do 10 dnů, a to opravou nebo výměnou;
- Možnost zapůjčení odpovídající náhrady po dobu opravy;
- Dodavatel se musí ve smlouvě zavázat, že provozuje nebo má smluvně zajištěno servisní středisko na území v ČR s dostatečnou kapacitou techniků, které je schopné garantovat rychlost zahájení zásahu.

- **Skenovací software**

- pracuje v operačním systému Windows 7 nebo vyšší
- umožňuje ovládání scanneru přes rozhraní TWAIN, plná podpora dodávaného velkoplošného skeneru
- umožňuje nastavení parametrů skenování podle předlohy (text-foto-kresba, tmavší/světlejší papír, kontrastní/šedý text atd.)
- umožňuje různá nastavení kvality obrázku, musí umožňovat práci v min 400 dpi
- podpora workflow
- automatická korekce zakřivení stran;

Knižní robotický skener

- **Technické parametry skeneru:**

- Robotický skener s knižní kolíbkou;
- Plocha skenování do formátu A3 (rozměr strany knihy až 28x32cm);
- Vyrovnávací zařízení pro tloušťku publikace až 10 cm;
- Rozměr skenovaných stran od A6 do A3
- Maximální hmotnost skenované knihy do 20 kg
- Barevné režimy: černobíle, 8bit stupně šedé, 24bit barevně;
- Rozlišení až 600 dpi plnobarevně;
- Automatická korekce zakřivení stran;
- Automatické centrování;
- Automatické vymazání stínů a palců;
- Rozdělení neskenovaných dvoustran;
- Otáčení obrazu;
- Preferováno přitlačné sklo nebo jiný způsob fixování a vyrovnání předlohy;
- Automatický osvit LED;
- Rozhraní: SCSI-2, USB2;
- Ovladač typu TWAIN;
- Knižní kolíbkou pro poškozené svazky nebo svazky citlivé na manipulaci;

- **Servisní podpora**

- Zadavatel požaduje uzavření servisní smlouvy po celou dobu udržitelnosti projektu (5 let), která pokryje pravidelnou profylaxi, tj. vyčištění, recalibraci a seřízení zařízení, případnou výměnu opotřebovaných součástí, s periodou 1x za čtvrt roku;
 - Garance zahájení servisního zásahu další pracovní den od nahlášení závady a vyřešení problému do 10 dnů, a to opravou nebo výměnou, případně zapůjčení odpovídající náhrady po dobu opravy;
 - Dodavatel se musí ve smlouvě zavázat, že provozuje nebo má smluvně zajištěno servisní středisko na území v ČR s dostatečnou kapacitou techniků, které je schopné garantovat rychlost zahájení zásahu.
- **Skenovací software**
 - pracuje v operačním systému Windows 7 nebo vyšší
 - umožňuje ovládání scanneru přes rozhraní TWAIN
 - umožňuje nastavení parametrů skenování podle předlohy (text-foto-kresba, tmavší/světlejší papír, kontrastní/šedý text atd.)
 - umožňuje různá nastavení kvality obrázku, musí umožňovat práci v min 600 dpi
 - podpora workflow
 - automatická korekce zakřivení stran;

Velkokapacitní kancelářský skener (formát A3)

- plochý skener formátu A3 pro skenování grafiky a kancelářských dokumentů
- technologie snímání CCD
- optické rozlišení až 4800 DPI
- hloubka barev 36-bit
- rychlost snímání – monochromatické max 3 ms / řádka, barevné: 10 ms / řádka
- rozhraní USB 2.0 a LAN
- duplexní podavač jednotlivých listů pro oboustranné skenování bez obracení předlohy
- vysokorychlostní režim pro monochromatické a barevné skeny
- podavač jednotlivých listů pro objem 100 stran
- ovladače TWAIN a ISIS pro univerzální softwarové připojení
- možnost ručního skenování (otevíratelný podavač)
- maximálně jednoduchá obsluha

Pracovní stanice pro skenování a primární úpravu skenů

Dodávka 2 ks výkonné pracovní stanice s dostatečným množstvím výpočetního výkonu a operační paměti (8 GB), velkým (min 1 TB) harddiskem, dvěma velkými displeji (2x26") s možností kalibrace barev a možností otočení na výšku, s možností připojení k síti SAN (8Gbit FC HBA) a LAN 2x 1Gbit, s operačním systémem Windows 7 PRO CZ 64bit, doporučená uchazečem pro obsluhu skeneru a

primární zpracování skenů. Předpokládá připojení skeneru. Pokud je obdobná operátorská stanice již součástí dodávky velkokapacitního robotického a/nebo velkoplošného skeneru, není nutné dodávka dalších stanic.

Pracovní stanice pro zpracování obrazu a přípravu metadat

Dodávka 2 ks výkonné pracovní stanice s dostatečným množstvím výpočetního výkonu a operační paměti (8 GB), velkým (min 1 TB) harddiskem, dvěma velkými displeji (2x26") s možností kalibrace barev a možností otočení na výšku, s možností připojení k síti SAN (8Gbit FC HBA) a LAN 2x 1Gbit, s operačním systémem Windows 7 PRO CZ 64bit, doporučovaná uchazečem pro finální zpracování skenů, jejich doplnění o metadata a uložení do úložiště. Součástí je SW pro zpracování obrázků a pro tvorbu metadat.

Sdílené datové úložiště

- Diskové pole resp. NAS řešení pro uložení skenovaných dat min 6TB v RAID-5
- min 2x1Gbit LAN
- Rozšiřitelnost až na 20TB
- Podpora základních technik NAS (CIFS share, FTP)
- Podpora SNMP (monitoring stavu disku, raid skupin a kontroleru)

Software pro zpracování obrázků

- pracuje v operačním systému Windows 7 nebo vyšší
- umí vyrovnat zvlněný text
- umí nastavit parametry obrázku (jas, kontrast, rozlišení, barvy, ...)
- umožňuje automatický ořez, který
 - umí výřez podle okrajů stránek
 - umí natočit výřez podle textu
- výsledek automatického ořezu se dá upravit manuálně
- automatický ořez se dá vypnout úplně
- poslední nastavený ořez se dá bez nutnosti znovu zadávání použít na další obrázek
- umožňuje určit ořezy pro více obrázků a provést je bez nutnosti zásahu uživatele
 - ve stejné kvalitě a ve stejné nebo vyšší rychlosti jako při ovládání uživatelem
 - počet takto zpracovaných obrázků počet musí být bez omezení, anebo aspoň s omezením umožňujícím 24h efektivní práci bez zásahu uživatele
- musí umět importovat, tj. zpracovávat i obrázky z jakéhokoliv skenovacího SW

Software pro tvorbu a správu dat a metadat

- V oblasti správy metadat se předpokládá využití Metadatového editoru, který je jako open source vyvíjen Moravskou zemskou knihovnou, v kombinaci s komerčním OCR software.
- Uchazeč může v rámci této nabídky dodat jiný SW pro zpracování metadat, který splní následující parametry:
 - pracuje v operačním systému Windows XP nebo vyšší
 - architektura klient/server – možnost práce více uživatelů v síti
 - umožňuje indexaci podle libovolně zvolených polí
 - umožňuje práci s OCR (vyčítání textu z celého obrázku nebo u definovaných oblastí – např. čísla stránek)
 - stránkování dokumentu je možno měnit (zejména vkládat a odebírat stránky) bez nutnosti přečíslovávat celý dokument
 - umožňuje export metadat do XML včetně exportu obrazových dat
 - umožňuje import metadat z XML a obrazových souborů (formát TIFF, JPG a DJVU, PDF jsou-li i s OCR texty pak i s možností jejich importu)
 - možnost práce z více pracovních stanic současně
 - umí pracovat podle definovaného DTD a XML schema a vytvářet technická a administrativní metadata podle definovaných technických standardů Národní knihovny (<http://digit.nkp.cz>)
 - komunikace Z39-50 (načítání bibliografických údajů do metadat)
 - zvládne přímo komunikovat se systémem Kramerius v4 nebo pro něj připravit vstupní balíčky v požadovaném formátu
- vhodný OCR software pro zpracování uvedeného rozsahu dokumentů s následujícími parametry:
 - konverze OCR aspoň v češtině, slovenštině, němčině, angličtině, ruštině (azbuka), latině, francouzštině.
 - možnost provozu v serverovém řešení pro až 10 stanic
 - ukládání obrázků do formátů PDF/A-1b a PDF/A-1a, XML, DOCX a XLSX
 - licence na zpracování 1 milion stran za měsíc
- systém správy dat a dokumentového workflow
 - systém ukládání a správy výstupů digitalizace
 - plánování a sledování výkonů digitalizace
 - rozhraní na Národní registr digitalizace (pro kontrolu plánů digitalizace a pořízení záznamu do Registru)
 - rozhraní na LTP systém NDK (SIP balíčky dle normy OAIS)
 - rozhraní na příjem a odesílání dat do systému Kramerius
 - nástroj na tvorbu SIP balíčků a jejich odeslání do KDS

Část 3 – Dodávka krajské digitální spisovny (KDS)

Základní požadavky na vybudování KDS jsou následující:

- vybudování KDS jako součásti TC Kraje v souladu s požadavky kladenými na důvěryhodnou instituci a stanovení a plnění podmínek udržitelnosti provozu v současnosti i budoucnosti. Jedná se o systémové řešení dlouhodobého uchování a zpřístupňování úředních elektronických dokumentů vytvořených určenými původci
- všechny vyřízené spisy a jiné dokumenty určeného původce jsou po dobu trvání skartační lhůty uloženy ve spisovně. Po dobu uložení elektronického dokumentu musí být v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. zajištěna ochrana uložených informací před ztrátou, důvěryhodnost uložených informací (nezměněnost a prokazatelnost vzniku v uvedeném čase) a čitelnost uložených informací v budoucnosti. Tedy uložený dokument má mít tyto charakteristiky (dle normy ISO 15489 Records Management):
 - autenticity (authenticity) – pro dokument může být prokázáno, že je tím o čem se domníváme, že je (dokument neztratil smysl, význam), že byl vytvořen nebo odeslán danou osobou a že byl vytvořen nebo odeslán v daný čas,
 - hodnověrnosti (reliability) – na dokument se můžeme spolehnout, neboť jeho obsah je důvěryhodný, jelikož úplně a přesně vyjadřuje transakce, aktivity nebo fakta, která popisuje,
 - integrity (integrity) – dokument je kompletní a nezměněný od okamžiku vstupu do KDS,
 - použitelnosti (usability) – dokument může být dohledán, získán, prezentován a interpretován (je čitelný).
- přebírání, zpracování, uložení a zpřístupňování úředních dokumentů a jejich metadat ze systémů elektronických spisových služeb a dalších AIS smluvních původců na území kraje
- vlastníkem dokumentů uložených v KDS zůstává příslušný původce. Kraj je provozovatelem KDS a s původci uzavírá smlouvy o uložení dokumentů (provozu služby)
- možnost provádění skartačního řízení v KDS a to tak, že každý původce provádí vzdáleně skartační řízení nad svými dokumenty, které má v KDS uloženy. Skartační řízení (skartační proces) musí být prováděno podle platné legislativy a za metodické podpory legislativou stanovených orgánů.

KDS musí být otevřený systém, který bude poskytovat služby vůči okolním subjektům a dalším systémům a to zejména v oblastech:

- příjem el. dokumentů od původců ve stanoveném formátu a struktuře,
- naplnit požadavky na dlouhodobost a důvěryhodnost uchování a být transparentní okolním subjektům,
- zpřístupňovat uložené el. dokumenty pouze oprávněným uživatelům ,
- poskytovat otevřené rozhraní vůči dalším systémům.

Vybudování KDS jako systému na dlouhodobé a důvěryhodné uchovávání elektronických dokumentů musí odpovídat standardu OAIS (Open Archival Information System – norma ISO 14721:2003). Ten specifikuje základní funkční části otevřeného archivu, komunikaci s okolím, procesy a informační model ve formě informačních balíčků přijímaných, poskytovaných a především uložených v úložišti.

Pro zabezpečení důvěryhodnosti a provozu systému KDS je nutné vypracovat a udržovat dlouhodobý strategický plán cílů. Tyto cíle, resp. plány (např. technologický, řízení lidských zdrojů, financování, krizový plán apod.) by měly vymezit všechna důležitá hlediska budování a provozu důvěryhodného úložiště a tím umožňují předem definovat cíle, postupy – aktivity a role, vedoucí k jejich naplnění.

Řešení KDS musí být dodáno tak, aby mohlo být pravidelně podrobováno internímu auditu a externí kontrole dle předem stanovené metodiky a vydefinovaných nástrojů.

Uchazeč zajistí součinnost v případě požadavku na certifikaci prostředí dle mezinárodního standardu ISO 15489.

Standardy

Řešení musí být v souladu s následujícími normami a standardy:

- zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 191/2009 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby
- norma ISO 15489 – Records Management
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (NSESS)
- norma ISO 14721:2003 – standard OAIS
- Možnost aplikace časových razítek a elektronických značek na kompletní balíčky AIP, včetně možnosti opakované aplikace, s použitím standardu umožňujícího budoucí ověření razítka
- Vyhovuje provozu spisovny/archivu podle strategického plánu cílů směrnice PLATTER

Integrace

- Otevřené rozhraní pro vstup dokumentů a jejich metadat podle specifikace NSESS
- Komunikace na vstupu postavená na web services
- Výstup dat (archiválií) do Národního digitálního archivu podle specifikace Národního archivu
- Aplikace pro manuální vytváření vstupních SIP balíčků

Vstupní zpracování

- Kontrola formální struktury balíčků a kontrola na škodlivý obsah (antivirová kontrola) s použitím karanténní zóny
- Kontrola povinných položek popisných metadat a přípustných formátů souboru
- Kontrola vazeb mezi dokumenty a číselníkových položek
- Zjištění a evidence technických metadat
- Generování balíčků AIP a jejich řízené ukládání, tj. konzistentní uložení metadat a obsahu archivních balíčků současně do archivního úložiště a systému správy dat podle OAIS

Bezpečné uložení

- Uložení do bezpečných úložišť, t.j. CAS storage TCK (HCAP 300) a souběžně do dalšího provozního úložiště (TIER2 popř. HSM)
- Integrace technik HSM
- Software KDS bude pro ukládání balíčků AIP umožňovat použití technologie typu CAS (podpora minimálně rozhraní HTTP/S, WebDAV, a XAM API)
- Možnost označování AIP balíčků pomocí dlouhodobých el. podpisů dle RFC-3126 a příslušné ETSI normy řešící politiku dlouhodobých el. podpisů včetně možnosti zobrazení a ověření dlouhodobých el. podpisů
- Vytvoření lokálního řešení umístěného v rámci TCK umožňujícího:
 - ověření platnosti el. certifikátů a časových razítek prostřednictvím zdokumentovaného (WSDL) otevření rozhraní na bázi WS pro integraci jednotlivých agendových aplikací
 - auditovatelné sledování dotazů na ověření platnosti el. certifikátů a časových razítek včetně integrace do centrálního systému sběru logů TCK.
 - zajištění komunikace se všemi kvalifikovanými certifikačními autoritami v EU
 - aplikační rozhraní pro automatizované i uživatelské (ruční) opatřování jednotlivých dokumentů časovými razítky prostřednictvím WS (i neuautorizovaně a nešifrovaně) a webového rozhraní (uživatelského)
- Možnost periodického vytváření časových razítek autorizované certifikační autority pro určené dokumenty a jejich zabezpečené uložení
- Periodická kontrola konzistence uložených dat na aplikační úrovni
- Dokumenty budou uloženy ve formě archivních balíčků AIP, obsahujících obsah dokumentů společně s metadaty
- Uložené balíčky AIP musí být dostupné i prostřednictvím standardního rozhraní úložiště i bez použití specifického SW KDS pro účely migrace a obnovy.
- Auditní záznamy o veškeré manipulaci s informačními balíčky musí být ukládány do bezpečného úložiště (podpora syslog nebo SNMP traps), které je součástí TCK (logovací systém)

Přístup k uloženým dokumentům

- Programové rozhraní API pro přístup k dokumentům.
- Vyhledání uložených balíčků na základě zvolených metadat.
- Možnost vyžádání a schvalování výdeje balíčků DIP, evidence výdeje balíčků DIP
- Zobrazení náhledů a distribuce uložených dokumentů ve formě DIP, systém umožní výběr dokumentů a jejich zaslání oprávněnému uživateli ve standardizované podobě.

- Zabezpečení přístupu a autentizace uživatelů. Zajištění přístupu uživatelů k uloženým metadatům a dokumentům.
- Autorizace - omezení přístupů na základě klasifikace dokumentu, původce, uživatelských skupin a rolí uživatelů. Modul povolí přístup ke čtení obsahu nebo metadat podle rolí přihlášeného uživatele a oprávnění příslušného balíčku.
- Provádění transakčních záznamů o přístupu k jednotlivým uloženým balíčkům
- Evidence veškerých přístupů k uloženým dokumentům v podobě auditních záznamů do logovacího systému

Správa spisovny

- Import, evidence a správa číselníků, zejména tyto číselníky - původci, spisový plán, povolené souborové formáty, kategorizace dokumentů podle kritérií přístupnosti, požadavků na zachování důvěryhodnosti,
- Přehled přijímaných a uložených balíčků
- Kontrola konzistence uložených balíčků AIP nezávisle na vlastnostech použitého archivního úložiště
- Podpora skartačního řízení s přístupem schvalujícího archiváře
- Možnost migrace uložených formátů souborů
- Možnost exportu do Národního digitálního archivu
- Oddělená správa a administrace technologie systému KDS (kterou provádí provozovatel) od správy a administrace datového obsahu (kterou provádí správci pověřeni jednotlivými původci)
- KDS je logicky rozděleno na jednotlivé spisovny, pro jednotlivé původce
- KDS, resp. jeho modul archivního úložiště musí mít možnost nastavení ukládání balíčků AIP od jednotlivých původců do logicky, případně i fyzicky, oddělených částí úložiště.
- Systém musí plnit veškeré funkce spisovny, t.j. včetně podpory skartačního řízení a řízení práce s analogovými a hybridními dokumenty/spisy (evidence, zařazování do fyzických ukládacích jednotek a spisoven, zápůjčky, nahlížení,...)

Administrace

- Správa jednotlivých původců a jejich logických spisoven
- Skupiny uživatelů, uživatelé a role a oprávnění
- Možnost uložení identit uživatelů s MS AD
- Historické a budoucí verze číselníků
- Centrální administrace a přístup pro správce původců
- Řízení procesu příjmu, přehled o stavu příjmu balíčků SIP, podpora řešení problémů se strukturou a obsahem balíčků při příjmu.
- Řízení procesů migrace, spouštění migrace souborových formátů v uložených balíčcích a přehled o provedených migracích. Samotné nástroje pro migraci formátů nejsou předmětem řešení. Předpokládá se využití externích služeb.

- Skartační řízení, příprava návrhu a jeho schvalování, provedení skartace, případně exportu do jiného archivu v definovaném formátu.
- Správa kontroly konzistence.
- Správa číselníků - zajišťuje pro administrátory původce aktualizaci číselníků používaných v rámci vstupní kontroly a vyhledávání.
- Důvěryhodné ukládání transakčních záznamů pro účely auditu, zaznamenávání veškerých provedených operací nad uloženými balíčky (příjem, kontrola, transformace, ukládání, čtení) do logovacího systému TCK.
- Přístup k transakčním záznamům, zobrazení transakčních záznamů pro účely auditu.

Technické požadavky

- KDS bude kompatibilní s prostředím TCK kraje Vysočina
- Produkt bude provozuschopný na všech typech následujícího vybavení TCK – VMWare, MS Windows server 2003+, Linux, MS SQL, Oracle a to včetně možnosti migrace mezi těmito platformami

Softwarová architektura KDS

Subsystémy KDS založené na principech OAIS přistupují k ukládaným dokumentům a spisům jako k balíčkovým, obsahujícím předmětná data a současně jejich metadata za účelem dlouhodobého uložení. Podle fáze jejich životního cyklu se jedná o vstupní (SIP), archivní (AIP) a výstupní (DIP) balíčky.

Rozhraní pro přístup k těmto systémům je specificky navrženo pro příjem a výdej balíčků v příslušném formátu definovaném na základě standardů. Vzhledem k zajištění bezpečnosti a konzistence uložených dat probíhá příjem dat do úložiště asynchronně v rámci procesu, který se skládá z několika kontrolních a transformačních procedur.

System digitální spisovny se skládá z těchto softwarových komponent:

Vstupní modul

- **Příjem dat**
Zajišťuje komunikaci s původcem, autentizaci, autorizaci a uložení přijatých balíčků SIP do pracovního úložiště.
- **Kontrola kvality vstupních dat (kontrola datové struktury, kontrola na obsah škodlivého kódu)**
Kontroluje formální strukturu balíčků a přítomnost virů a jiného škodlivého obsahu balíčků. V rámci tohoto modulu je zřízena i tzv. karanténní zóna pro zajištění spolehlivosti kontrol.

- **Řízení příjmu**
Kontrola popisných a technických metadat, kontrola přípustnosti souborových formátů a jejich vnitřní validity, kontrola struktury balíčku SIP a vzájemného provázání balíčků.
- **Generování balíčků AIP**
Automatické doplnění zejména technických metadat, konverze formátů metadat, možnost manuálního doplnění metadat, vstupní migrace formátů včetně generování náhledů pro prezentaci dat archivu v určeném formátu.
- **Řízení ukládání**
Zajišťuje konzistentní uložení metadat a obsahu archivních balíčků současně do archivního systému, systému správy dat a systému pro přístup bezpečným a prokazatelným způsobem v souladu s Národním standardem elektronických spisových služeb.

Modul správy dat

- **Evidenze číselníků**
Zajišťuje ukládání a přístup k číselníkům používaným v rámci vstupní kontroly a vyhledávání. Jedná se zejména o tyto číselníky - původci, klasifikace, povolené souborové formáty, kategorizace dokumentů podle kritérií přístupnosti, požadavků na zachování důvěryhodnosti, doby uložení.
- **Evidenze přijímaných a uložených balíčků.**
Zajišťuje vedení a přístup ke katalogu uložených dokumentů včetně stavu příjmu a uložení.
- **Evidenze kontroly konzistence.**
Uložení kontrolních součtů jednotlivých uložených balíčků AIP na aplikační úrovni pro účely periodické kontroly konzistence uloženého obsahu nezávisle na vlastnostech použitého archivního úložiště (CAS/NAS).
- **Evidenze procesů skartace a archivace.**
Informace o stavu skartace a informace o stavu jednotlivých balíčků AIP zařazených do skartačního řízení.

Archivní systém

- **Bezpečné uložení**
Zajišťuje vlastní bezpečné uložení obsahu balíčků AIP
Je implementováno primárně prostřednictvím technologie CAS (v případě vybraných klasifikací dokumentů v subsystému KDS i technologie NAS/SAN).

Modul administrace

- **Řízení procesu příjmu**
Pro administrátora zajišťuje přehled o stavu příjmu balíčků SIP, umožňuje řešení problémů se strukturou a obsahem balíčků při příjmu.
- **Řízení procesů migrace**

Spouštění migrace souborových formátů v uložených balíčcích a přehled o provedených migracích.

- **Skartační řízení**
Příprava návrhu a jeho schvalování, provedení skartace, případně exportu do Národního digitálního archivu (případně do jiného dlouhodobého úložiště) v definovaném formátu.
- **Správa kontroly konzistence**
Přehled o průběhu ověřování kontrolních součtů a o nalezených problémech s uložením balíčků AIP.
- **Správa číselníků**
Zajišťuje pro administrátory původce a archivu aktualizaci a čtení číselníků používaných v rámci vstupní kontroly a vyhledávání.
- **Ukládání transakčních záznamů.**
Pro účely auditu zaznamenává veškeré provedené operace nad uloženými balíčky (příjem, kontrola, transformace, ukládání, čtení). Uložené záznamy jsou zároveň ukládány do úložiště ve formě AIP.
- **Přístup k transakčním záznamům**
Zobrazení transakčních záznamů pro účely auditu.

Přístupový modul

- **Zabezpečení přístupu a autentizace uživatelů.**
Zajištění přístupu uživatelů k uloženým metadatům a dokumentům.
- **Autorizace - omezení přístupů na základě klasifikace dokumentu, původce, uživatelských skupin a rolí uživatelů.**
Modul povolí přístup ke čtení obsahu nebo metadat podle rolí přihlášeného uživatele a oprávnění příslušného balíčku.
- **Vyhledání uložených balíčků na základě zvolených metadat.**
- **Zobrazení náhledů a distribuce uložených dokumentů ve formě DIP**
výběr dokumentů a jejich zaslání oprávněnému uživateli ve standardizované podobě
- **Provádění transakčních záznamů o přístupu k jednotlivým uloženým balíčkům**
- **Programové rozhraní API na externí portál pro přístup**
Systém eviduje veškeré přístupy k uloženým dokumentům a archivuje je.

Implementace KDS

Prvním krokem implementace bude provedení detailní analýzy a zpracování prováděcího projektu. Schválený prováděcí projekt bude sloužit jako zadání pro vlastní implementaci, popíše technické, organizační a procesní potřeby a dopady a stanoví přesný harmonogram implementace.

Součástí implementace bude dodávka testovacího a školicího prostředí, které bude oživeno jako první.

Následně proběhne implementace vlastního řešení a jeho postupné oživení. Během pilotní fáze bude postupně napojen ve zkušebním provozu omezený počet původců z řad zřizovaných a zakládaných

organizací kraje a obcí na území kraje, které vybere zadavatel a které provozují aplikace pro vedení el. spisové služby od minimálně pěti různých dodavatelů, z toho jeden z pilotních subjektů bude krajský úřad. Bude také oživena a ověřena funkčnost rozhraní na Národní digitální archiv.

Po celou dobu realizace projektu dodavatel zajistí plnou metodickou i technickou podporu včetně školení správy úložiště a uživatelů (do počtu 50 osob).

Součástí implementace je zpracování kompletní provozní a bezpečnostní dokumentace, včetně popisu pravidelné údržby řešení. Dodavatel poskytne součinnost při aktualizaci informační koncepce, vnitřních směrnic úřadu a jiných interních dokumentů, na které má implementace řešení vliv.

Implementace úložiště bude probíhat podle metodiky PLATTER. Součástí implementace bude také příprava strategických plánů podle této metodiky. Dodavatel této části zajistí implementaci metodiky ve stejném rozsahu i pro část KDU, dodavatel části KDU mu k tomu poskytne nezbytnou součinnost a podklady.

Před přechodem na produktivní provoz bude předána dokumentace finálního vyhotovení včetně detailního popisu všech rozhraní.

Dodavatel předloží návrh smlouvy s odběrateli služeb KDS včetně provozních podmínek a SLA, které budou zpracovány podle metodiky PLATTER.

Dodavatel provede přípravu na provedení interního auditu KDS podle DRAMBORA (www.repositoryaudit.eu). Vlastní provedení auditu není součástí dodávky.

Podpora provozu KDS

Dodavatel se smluvně zaváže udržovat a podporovat řešení po celou dobu udržitelnosti projektu (min 5 let). Součástí smlouvy o podpoře bude dodávka nových verzí produktu, oprava chyb, zohlednění změn legislativy, informační linka a garance SLA při servisním zásahu.

Podpora je požadována v režimu zahájení zásahu do příštího pracovního dne a opravy nebo nalezení náhradního řešení do 30 dnů.

Část 4 – Dodávka krajského digitálního úložiště (KDU)

KDU je úložiště, sloužící k přímému, rychlému ukládání dat vybraných kategorií po dohodě s jejich původci. Data budou ukládána přímo ve formě souborů a povinně neobsahují popisná metadata v jednotně stanoveném formátu. Mimo zajištění spolehlivého uložení, aplikace případné retenční politiky a zálohy obsahu datových souborů KDU typicky nemá zajišťovat žádné další obslužné operace sloužící k zajištění konzistence, důvěryhodnosti a přístupnosti obsahu.

Z provedeného dotazníkového průzkumu vyplynulo, že skupina dat, která je ve veřejné správě v kraji potřeba dlouhodobě ukládat, je poměrně široká. Pro některá data není potřeba, aby úložiště nabízelo funkcionalitu nad rámec běžného souborového systému (NFS, CIFS, FTP aj.) pouze se základním

řízením uživatelských oprávnění na úrovni celého logického úložiště. Typická data, která mohou být ukládána v KDU se základní funkcionalitou souborového systému:

- zálohy dat z informačních systémů
- zálohy auditních logů informačních systémů
- zálohy videozáznamů z bezpečnostních kamer (prosté zálohy)

Pro některé typy dat je však vhodné, aby úložiště nabízelo kromě vlastního uložení i další funkcionalitu, jako je např. fulltextové vyhledávání, ukládání metadat, aplikace ILM a HSM technik nebo jemnější řízení uživatelských oprávnění. Pro tuto skupinu dat je nutné implementovat funkcionalitu jednoduchého systému pro správu dokumentů (DMS) nebo jiného systému pro ukládání nestrukturovaných dat.

Typická data, která mohou být ukládána v KDU s rozšířenou funkcionalitou:

- dokumenty ORP a obcí (mimo uzavřených spisů ve spisové službě, které budou uloženy v KDS)
- digitální nebo digitalizované stavební plány (stavební archivy)
- data příspěvkových organizací
- zdravotní dokumentace včetně obrazové dokumentace kompatibilní s PACS
- staré tisky, fotografie, 2D a 3D skeny předmětů
- státní maturity, srovnávací testy, přijímací řízení, agendy školy a fotografie pro školy a školská zařízení
- fotodokumentace, videodokumentace, studie a projektové dokumentace pro zřizované organizace obecně
- zálohy videozáznamů z bezpečnostních kamer (vybrané úseky zvláštní důležitosti)

Z uvedeného je patrné, že jde typicky o větší množství menších souborů, u kterých je pravděpodobné, že s nimi uživatelé budou potřebovat alespoň příležitostně aktivně pracovat přímo v úložišti.

Softwarová architektura KDU

Je požadováno, aby hlavní část subsystému KDU byla postavena nad řešením, poskytujícím základní funkcionalitu DMS systému. Funkcionalita DMS bude využita u těch dat, kde se předpokládá větší množství menších souborů, kde lze předpokládat častější přístup a/nebo kde je pravděpodobné využití jiné DMS funkcionality.

Řešení subsystému KDU musí být připraveno na případné rozšíření využití DMS funkcionality pro další potřeby krajského úřadu, např. pro podporu operativních činností a práci s živými dokumenty, případně musí umožnit integraci na ostatní informační systémy úřadu. Vlastní rozšíření ani integrace nejsou součástí plnění této veřejné zakázky.

Kromě toho bude vybudováno úložiště se základní funkcionalitou, nabízející běžné základní služby souborového systému (FS). Toto úložiště bude využito tam, kde využití DMS funkcionality není nutné či vhodné, typicky u velkých souborů, ke kterým budou minimální přístupy, např. u záloh informačních systémů nebo záznamů kamerového systému. Typicky budou data uložena na vrstvě TIER2. V některých případech však musí být možné (typicky kvůli vysokým požadavkům na bezpečnost a neměnnost uložení) uložit data přímo do garantovaného úložiště typu CAS, aby byla jejich neměnnost garantována i na úrovni hardware, popř. zajistit jejich migraci do TIER3 (páskové knihovny nebo jiná úložiště).

Z pohledu softwarové architektury se tedy bude jednat o dva typy úložišť, která budou používána vedle sebe:

- Úložiště s rozšířenou funkcionalitou (DMS)
- Úložiště se základní funkcionalitou (FS)

Je preferováno řešení, které pokryje oba typy úložišť jedním produktem či systémem s jednotným rozhraním a administrací. Je však akceptovatelné, aby každý typ úložiště byl postaven nad jiným řešením za podmínky, že součástí dodávky bude jednotný administrační nástroj, který umožní evidenci katalogu logických segmentů úložišť a alespoň základní správu obou typů úložišť z jednoho místa.

Požadavky na KDU

Požadovaný rozsah funkcionality úložiště s rozšířenou funkcionalitou (DMS):

- Bezpečnost – z pohledu dostupnosti, důvěrnosti a integrity uložených dokumentů
- Připojení libovolných metadat k souborům, včetně povinnosti vyplnění vybraných atributů, možnost vynucení standardů
- Organizace dokumentů/dat do přehledné struktury, případně s možností sdružování do logických (virtuálních) celků;
- Efektivní kontextové vyhledávání dokumentů podle metadat, případně i fulltextově;
- Vytváření dynamických pohledů a reportů uložených data (statistika);
- Zaznamenávání historie práce s dokumenty pro účely auditu;
- Řízení uživatelských přístupových oprávnění na úrovni jednotlivých složek a dokumentů s možností delegování administrátorských práv;
- Práce s dokumenty pomocí více rozhraní (minimálně HTTP/S, S/FTP, CIFS, WebDAV, NFS)
- Administrace modelu více organizací (logická úložiště, objemové kvóty, autonomní správa uživatelů)
- Možnost ukládání kontrolních součtů (hash) do bezpečného úložiště (např. CAS, WORM) mimo vlastní data
- Podpora HSM a ILM technik (minimálně možnost definice a správy retenčních politik a automatické migrace dat)
- Podpora hromadného importu, exprotu a migrace dat na jiný HW

Požadovaný rozsah funkcionality úložiště se základní funkcionalitou (FS):

- Bezpečnost – z pohledu dostupnosti, důvěrnosti a integrity uložených dokumentů
- Organizace dokumentů/dat do adresářů či složek;
- Zaznamenávání historie práce s dokumenty pro účely auditu;
- Řízení uživatelských přístupových oprávnění na úrovni celého logického úložiště;
- Práce s dokumenty pomocí více rozhraní (HTTP/S, S/FTP, CIFS, WebDAV, NFS)
- Administrace modelu více organizací (logická úložiště, objemové kvóty, autonomní správa uživatelů)
- Možnost hromadného importu, exportu a migrace dat na jiný HW
- Možnost umístění celého logického úložiště buď na TIER2, nebo na CAS
- Možnost namapování úložiště nebo jeho části jako logického disku v MS Windows na počítači uživatele
- Podpora standardizovaných a otevřených typů filesystemů

Výhodou je (nepovinná funkcionalita)

- Plná podpora technik ILM a HSM pro ukládání dat
- Integrace s MS Active Directory, případně Identity Management systémy / LDAP
- Podpora elektronických podpisů a časových razítek

Vnitřní členění logických úložišť KDU

Subsystém KDU bude rozdělen na jednotlivé logické segmenty úložiště. Tyto logické segmenty budou definovány v katalogu KDU a na jejich základě bude vytvořena logická struktura úložiště. Pro každý segment bude definován typ ukládaných dat, formát datových souborů, ukládací politika, původce datových souborů a přístupová pravidla. Segment bude samostatně upravovatelný z pohledu místa uložení a z pohledu řízení přístupových práv.

V katalogu KDU jsou evidovány jednotlivé logické segmenty úložiště těmito parametry:

- Název logického segmentu a textový popis významu uložených dat
- Původce dat v logickém segmentu, jeho kontaktní osoby
- Definice typu ukládaných dat a formátu datových souborů v rámci logického segmentu
- Typ úložiště segmentu (DMS nebo FS)
- Definice přístupového protokolu
- Způsob řízení životnosti dat v logickém segmentu
- Definice ukládací politiky požadovaného způsobu uložení s ohledem na rychlost přístupu (má vliv na konfiguraci HSM).
- Definice skupin uživatelů oprávněných k přístupu k souborům daného logického segmentu.
- Podrobný popis souborových formátů (dokumentace, standard), kdo standard vydal a udržuje, kdo jiný standard ještě používá.
- Předpisy/normy podle kterých je třeba zajistit bezpečnost dat (osobní data, data chráněná autorským zákonem) v jednotlivých logických segmentech.

- Způsob kryptování, periodičita obměny kryptovacích klíčů, dostupnost a způsob zajištění dostupnosti klíčů pro vybrané logické segmenty úložiště.

Vzhledem k tomu, že pro přístup do DMS části KDU bude sloužit rozhraní DMS systému, není nutné umísťovat data na TIER3 úložiště typu NAS, ale může být uloženo na TIER2 infrastruktury SAN, které bude provozováno v geografickém clusteru. U FTP části úložiště se také předpokládá aplikační vrstva, která zajistí základní řízení přístupu k diskové kapacitě, která bude alokována na SAN vrstvě TIER2. To umožňuje standardizaci a vyšší otevřenost a rozšiřitelnost řešení při zachování nižších nákladů (řešení využije standardního úložiště TC K).

Vybraný obsah může být kvůli vysokým požadavkům na bezpečnost uložen v garantovaném úložišti typu CAS. V této chvíli je množství těchto dat považováno za zanedbatelné.

Implementace KDU

Prvním krokem implementace bude zpracování prováděcího projektu v nezbytně nutném rozsahu. Schválený prováděcí projekt bude sloužit jako zadání pro vlastní implementaci, popíše technické, organizační a procesní potřeby a dopady a stanoví přesný harmonogram implementace.

Součástí implementace bude dodávka testovacího a školicího prostředí, které bude oživeno jako první.

Následně proběhne implementace vlastního řešení a jeho postupné oživení.

Po celou dobu realizace projektu dodavatel zajistí technickou podporu včetně školení správy úložiště a administrátorů (do počtu 5 osob).

Součástí implementace je zpracování kompletní provozní a bezpečnostní dokumentace, včetně popisu pravidelné údržby řešení. Dodavatel poskytne součinnost při aktualizaci informační koncepce, vnitřních směrnic úřadu a jiných interních dokumentů, na které má implementace řešení vliv.

Implementace úložiště bude probíhat podle metodiky PLATTER. Dodavatel této části bude poskytovat nezbytné podklady, informace a součinnost dodavateli části KDS pro implementaci metodiky PLATTER pro obě dlouhodobá úložiště a bude se řídit jeho doporučeními.

Před přechodem na produktivní provoz bude předána dokumentace finálního vyhotovení včetně detailního popisu všech rozhraní.

Dodavatel předloží návrh smlouvy s odběrateli služeb KDU včetně provozních podmínek a SLA.

Podpora provozu KDU

Dodavatel se smluvně zaváže udržovat a podporovat řešení po celou dobu udržitelnosti projektu. Součástí smlouvy o podpoře bude dodávka nových verzí produktu, oprava chyb, zohlednění změn legislativy, informační linka a garance SLA při servisním zásahu.

Podpora je požadována v režimu zahájení zásahu do příštího pracovního dne a opravy nebo nalezení náhradního řešení do 30 dnů.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

Příloha č. 4 - závazný návrh smlouvy o dílo

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“)

Akce: DIGITALIZACE A UKLÁDÁNÍ

mezi

Smluvní strany

Vysočina

kraj se sídlem Žižkova 57, 587 33 Jihlava
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
IČO: 70890749
bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., pobočka Jihlava
číslo účtu: 4200241990/6800

dále jen "Objednatel"

a

Společnost:

sídlo:
zastoupená:
IČO:
DIČ:
Obchodní rejstřík: vedený u soudu v oddíl , vložka....

dále jen "Dodavatel "

Čl. I Účel Smlouvy

Účelem této smlouvy je realizace projektu vnitřní Digitalizace a ukládání– část **[BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM dle příslušné části]**

Čl. II



Předmět Smlouvy

Vymezení předmětu Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je dodávka následujících částí řešení:

[BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM dle příslušné části 2 nebo 3 nebo 4]

Součástí předmětu díla je instalace, kompletní oživení systému a základní zaškolení obsluhy pro práci s dodávkou.

Podrobný popis předmětu Smlouvy

1) Dodávka

- a) Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli funkční dílo, které podrobně specifikuje v příloze č.1 (v minimálním rozsahu vymezeném v zadávací dokumentaci).

2) Implementace

- a) Předimplementační analýza - zpracování prováděcího projektu včetně detailní analýzy a , harmonogramu implementace.
- b) Instalace a implementace v prostředí Objednatele
- c) Otestování a uvedení díla do rutinního provozu
 - i) Dodavatel se zavazuje provést test díla v prostředí Objednatele ještě před vlastním započítáním rutinního provozu a to s nastavením a daty ve stejné podobě, s jakou bude pracovat dílo během rutinního provozu.
 - ii) Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli testovací protokol s uvedením skutečně naměřených hodnot z měření a vyjádřením k odchýlkám od standardních hodnot systému. Způsob akceptace výsledku testování je uveden v článku IX. této Smlouvy.
 - iii) Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli dostatečný čas a prostor pro uživatelské testování systému, před vlastním zahájením rutinního provozu. Tento čas musí být také součástí uvedeného harmonogramu. Dodavatel se zavazuje poskytnout podporu klíčovým uživatelům při uživatelském testování.
 - iv) Dodavatel se zavazuje vyjádřit se ke všem závažným zjištěním z uživatelského testování a odstranit všechny vady, které by mohly bránit rutinnímu provozu, ještě před započítáním rutinního provozu. Tímto není dotčeno právo Objednatele na bezplatné odstranění vad zjištěných v průběhu rutinního provozu.

d) Dodávka dokumentace díla

- i) Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli kompletní dokumentaci finálního vyhotovení, včetně popisu údržby a možností rozšiřování řešení v českém jazyce v elektronické i písemné podobě.

- ii) Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli školicí dokumentaci pro účely školení uživatelů.
- 3) Dodávka služeb souvisejících s implementací:
- a) Vedení projektu
 - i) Dodavatel se zavazuje zajistit koordinaci všech prací během celého plnění osobou Projektového manažera, který bude sloužit i jako hlavní komunikační partner pro Objednatele.
 - ii) Dodavatel se dále zavazuje, že příslušnou část předmětu plnění bude realizovat prostřednictvím osob, kterými prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb. v rámci Výběrového řízení. V případě, že bude nezbytné některé z těchto osob nahradit, musí i nová osoba splňovat požadavky uvedené v zadávací dokumentaci Výběrového řízení pro příslušnou pozici.
 - b) Školení uživatelů
 - i) Dodavatel se zavazuje průběžně školit 5 administrátorů, k předání know-how realizace, k maximálnímu zapojení administrátorů/analytiků do realizace implementace
 - ii) Dodavatel se zavazuje zajistit specializované školení pro 5 administrátorů před započítáním rutinního provozu.
 - iii) Dodavatel se zavazuje zajistit školení 20ti klíčových uživatelů před započítáním rutinního provozu formou hromadného školení.

Čl. III Čas, místo a způsob plnění

- 1) Smluvní strany se dohodly, že projekt bude řízen dle harmonogramu. Dílo bude dokončeno do [BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM dle příslušné části]
- 2) Místem plnění této Smlouvy (provedení a předání díla) jsou prostory Objednatele, pokud není dohodnuto jinak.

Čl. IV Cena za dílo

- 1) Celková cena, kterou se Objednatel zavazuje zaplatit za řádné splnění předmětu této Smlouvy, činí Kč (slovy: korun českých) bez DPH.
- 2) K celkové ceně bude připočteno DPH v zákonné výši.
- 3) Struktura ceny:

Celková cena řešení a v členění na jednotlivé položky dle Zadávací dokumentace

Čl. V Platební podmínky

- 1) Cena za dílo bude uhrazena po řádném předání Objednateli.
- 2) Způsob platby
 - a) Úhrada bude prováděna na základě příslušných účetních daňových dokladů (faktur) vystavených Dodavatelem se splatností nejméně 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
 - b) Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu na základě příslušného akceptačního protokolu (případně záznamu o předání a převzetí), který bude podepsán oprávněnými osobami Dodavatele i Objednatele a bude povinnou přílohou faktury. Zálohy Objednatel neposkytuje.
 - c) Veškeré účetní doklady musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
 - d) Faktura bude také obsahovat následující označení:
„Digitalizace a ukládání, registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/08.07161 v rámci Integrovaného operačního programu (IOP)“
- 3) Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH. Objednatel připouští změnu fakturační ceny pouze v případě změny daňových předpisů týkajících se sazby daně z přidané hodnoty.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH, nebudou uzavírat písemný dodatek k této smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

ČI. VI

Požadavky na součinnost

- 1) Dodavatel se zavazuje provést proces implementace řešení tak, aby nedošlo k ohrožení ani omezení provozu stávajících systémů objednatele.
- 2) Dodavatel se zavazuje provést proces implementace tak, aby nedošlo k ohrožení ani omezení provozu zdrojových aplikací a databází.
- 3) Dodavatel se zavazuje provést proces implementace v souladu s provozním řádem Technologického centra kraje.
- 4) Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost spočívající v:

[BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM] dle komodity

Zadavatel si vyhrazuje právo vynechat nebo změnit navržená ustanovení o součinnosti, pokud by dodavatelem ustanovené požadavky na součinnost ohrožovala nebo omezovala jeho provoz nebo by byla jednostranně nevýhodná.

Čl. VII

Ochrana nehmotných statků, důvěrnost a ochrana informací

- 1) Tento článek smlouvy se uplatní tehdy, jestliže součástí díla bude nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). Dodavatel touto smlouvou poskytuje objednateli právo na jakékoliv v současnosti známé využití, zejména další zpracování a úpravu díla, jakož i nehmotných statků, které jsou v tomto díle zpracovány, včetně práva objednatele udělit dalším osobám podlicenci k využití díla včetně nehmotných statků v tomto dokumentu zpracovaných.
- 2) Dodavatel udílí objednateli výhradní licenci k užití díla.
- 3) Objednatel je oprávněn dílo užit všemi způsoby. Za tímto účelem je objednatel oprávněn dílo dále zpracovávat a upravovat.
- 4) Objednatel je oprávněn udělit podlicenci k užití díla. Objednatel je oprávněn zejména udělit bezúplatnou podlicenci k užití díla V případě, že o udělení podlicence bude požádáno v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, bude podlicence poskytnuta za jednorázovou úplatu ve výši 10 000 000 Kč.
- 5) Odměna za užití nehmotného statku je již zahrnuta do ceny za dílo.
- 6) Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv k dílu.
- 7) Objednatel není povinen licenci využít.
- 8) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

Čl. VIII

Předání a akceptace

- 1) Předání a akceptace plnění proběhne podpisem příslušného předávacího nebo akceptačního protokolu vedoucími projektu Objednatele a Dodavatele.
- 2) V případě, že plnění popř. část plnění vykazuje drobné vady, které nebrání užití této části plnění, je toto plnění převzato s výhradou a součástí akceptačního protokolu je i termín odstranění těchto vad.
- 3) Jestliže předané plnění popř. části plnění vykazují větší množství vad je akceptační řízení ukončeno s neúspěšným výsledkem a plnění/části plnění je vráceno Dodavateli k dopracování. Dodavatel je v prodlení do odstranění těchto vad nebo jejich snížení pod hranici většího

množství vad, kdy je plnění akceptováno nebo akceptováno s výhradou dle odst. 3) tohoto článku Smlouvy.

- 4) Za větší množství vad (podstatné porušení smlouvy) je považováno – jedna (1) nebo více Vad kategorie A, nebo tři (3) nebo více Vad kategorie B, nebo dvacet (20) nebo více Vad kategorie C.
- 5) Vada kategorie A je vada znemožňující užívání klíčové části díla, bez možnosti náhradního postupu, tj. způsobují "zamrznutí", "zhroucení" celého systému nebo způsobuje nenávratnou ztrátu nebo porušení dat během běžného užívání a zároveň neexistuje postup pro náhradní řešení problému, přičemž vadu není možné odstranit užitím běžných postupů v kompetenci správce systému.
- 6) Vada kategorie B je vada způsobující provozní problémy omezující užívání plnění/části plnění; tj. způsobuje významné problémy při používání, a není překonatelná dočasným náhradním postupem.
- 7) Vada kategorie C je překonatelná dočasným náhradním postupem, nebo dočasným nevyužíváním příslušné funkcionality, bez toho, aby byly ohroženy procesy klíčové pro činnost Objednatele.

Čl. IX Záruka za vady

- 1) Dodavatel se zavazuje, že předmět plnění bude odpovídat specifikaci uvedené v technické dokumentaci a dalších relevantních dokumentech vzniklých v rámci plnění dle této Smlouvy.
- 2) Dodavatel poskytuje na funkčnost a kvalitu dodaného zboží záruku v trvání 60ti měsíců ode dne převzetí díla Objednatelem.

Čl. X Smluvní pokuty a sankce

- 1) Dodavatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,3 % z celkové ceny díla za každý započatý den prodlení s plněním stanovených termínů pro realizaci kterékoliv části díla. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
- 2) V případě neodstranitelných vad vzniklých v průběhu plnění předmětu této Smlouvy, které brání řádnému užívání díla, je Dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5% Kč z celkové ceny díla. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, ani nárok na odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele.
- 3) V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury vystavené Dodavatelem je prodávající oprávněn účtovat kupujícímu úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky, a to za každý i započatý den.

Čl. XI Platnost a trvání Smlouvy

- 1) Objednatel může vypovědět Smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. V takovém případě je výpovědní lhůta 2 měsíce.

- 2) V případě závažného porušení povinností Dodavatelem může Objednatel odstoupit od Smlouvy okamžitě. Závažným porušením Smlouvy se považuje opakované neplnění dohodnutých termínů harmonogramu a to zejména termínu předání a nesplnění požadovaných vlastností hotového díla nebo jeho částí.
- 3) Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy druhou smluvní stranou. Podmínky odstoupení od Smlouvy se řídí § 344 a násl. Obchodního zákoníku. O záměru odstoupit od Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy druhou smluvní stranou je ta smluvní strana, která chce odstoupit od Smlouvy povinná písemně upozornit druhou smluvní stranu 15 kalendářních dní předem a vyzvat jí k nápravě zjištěného porušení Smlouvy, s poskytnutím přiměřené lhůty. V případě, že druhá smluvní strana řádně napraví zjištěné porušení Smlouvy v poskytnutém termínu, pomíjí důvod pro odstoupení od Smlouvy dle čl. XII odst. 3 této Smlouvy.
- 4) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že nebude mít v rozpočtu vyčleněn dostatek finančních prostředků k úhradě předmětu plnění této smlouvy. Objednatel je v takovém případě povinen poskytovatele o této skutečnosti písemně informovat. Účinnost této Smlouvy zaniká posledním dnem třetího měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo oznámení o odstoupení od Smlouvy poskytovateli doručeno.
- 5) Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno dodavateli.

Čl. XII

Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré právní vztahy založené, resp. vyplývající z této Smlouvy, které zde nejsou výslovně upravené, včetně eventuálních řešení vzájemných sporů, se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů České republiky.
- 2) Výběr poskytovatele byl proveden v souladu s Pravidly Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 21 .12. 2010.
- 3) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 4) Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (ke stažení na www.osf-mvcr.cz/vyzvy). Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen a nepožaduje přiložení těchto pravidel ke smlouvě. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Dodavatele bezodkladně informovat.

- 5) Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků vzestupně číslovaných, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7) Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určeny pro Objednatele a jedno pro Dodavatele.
- 8) Zástupci smluvních stran prohlašují, že ujednání obsažená v této Smlouvě jsou výrazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č.. 1 – Specifikace

Vdne

Vdne

.....

podpis Objednatele

.....

podpis Dodavatele

Příloha č. 1
Specifikace díla

Specifikace dodávaného díla ve struktuře dle zadávací dokumentace v souladu s nabídkou uchazeče –
[BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM]

Příloha č. 5 – Závazný návrh servisní smlouvy

SERVISNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ust. § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

Akce: DIGITALIZACE A UKLÁDÁNÍ

mezi

1. **Vysočina**

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

zastoupený: **MUDr. Jiřím Běhounkem**, hejtmanem kraje

IČO: 70890749

bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., pobočka Jihlava

číslo účtu: 4050005000/6800

(dále jen „Objednatel“)

a

2.

se sídlem:

zastoupení:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

(dále jen „Poskytovatel“)

Čl. I

Účel smlouvy

- 1) Účelem této servisní smlouvy (dále jen „Smlouva“) je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování servisních činností Poskytovatelem pro potřeby Objednatele, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností Poskytovatelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady Objednatelem a vymezení dalších náležitostí souvisejících s právy a povinnostmi smluvních stran plynoucích z této smlouvy.
- 2) Smluvní strany souhlasí s touto smlouvou s vědomím, že její plnění má za cíl zajistit optimální chod informačního systému, a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti obou

smluvních stran v intencích pravidel této smlouvy, i vlastní snahy každé ze smluvních stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby servisovaného řešení.

- 3) Vymezení informačního systému pro účely této Smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Čl. II

Definice pojmů

- 1) Informační systém je soubor technického vybavení (servery, komunikační infrastruktura, uživatelská pracoviště a jiné) a programového vybavení (operační systémy, databázové a aplikační programové vybavení a jiné), jejichž zabezpečení servisu je předmětem smlouvy.
- 2) Podporované programové vybavení (dále též „SW“) je soubor programů, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště Poskytovatele podle pravidel a zásad určených servisní smlouvou.
- 3) Aktualizace programového vybavení (Update Service, Maintenance) představuje předávání nových verzí SW modulů programového vybavení s vylepšenými funkcemi tak, jak je výrobce programového vybavení dává k dispozici. Aktualizace programového vybavení zajišťují jeho kompatibilitu s ostatními SW a HW komponenty informačního systému v souvislosti s jejich vývojem.
- 4) Servisní podpora je služba, která zahrnuje postupně jeden nebo více způsobů podpory. Vymezení servisní podpory pro účely této Smlouvy je uvedeno v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 5) Místo instalace je pracoviště, kde je instalováno podporované programové nebo technické vybavení nebo jeho část.
- 6) Servisní pracoviště Poskytovatele provádí všechny servisní úkony směřující k rychlému odstranění zjištěných potíží a k zajištění provozuschopnosti podporovaného programového nebo technického vybavení v rozsahu a způsobem určeném ustanoveními smlouvy.
- 7) Nahlášení požadavku na servisní podporu je úkon, kterým kontaktní pracovník Objednatele sdělí servisnímu pracovišti Poskytovatele, že nastaly provozní potíže podporovaného vybavení, které není možné vyřešit silami Objednatele, a kterým proto žádá servisní pracoviště Poskytovatele o poskytnutí servisní podpory. Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje jsou uvedeny v **Příloze č. 3**.
- 8) Odezva je první reakce servisního pracoviště Poskytovatele na požadavek Objednatele na poskytnutí servisní podpory, která směřuje ke zjištění příčin oznámených provozních potíží.
- 9) Zprovoznění technického vybavení je uvedení technického vybavení do stavu, ve kterém vykazuje provozní vlastnosti specifikované výrobcem.
- 10) Servisní zásah je označení činností, které směřují k odstranění oznámených provozních potíží podporovaného programového vybavení nebo ke zprovoznění podporovaného technického

vybavení a vykonává je pracovník servisního pracoviště Poskytovatele buď vzdáleně (vzdáleným přístupem nebo interaktivně po telefonu) nebo osobně (v místě instalace).

Čl. III

Určení typu servisní podpory a servisního období

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli typ servisní podpory na vybavení specifikované v Příloze č. 1, a to v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2.
- 2) Objednatel souhlasí s tím, že Poskytovatel může poskytováním servisních služeb nebo jejich částí pověřit třetí osobu. Tímto se Poskytovatel nezbavuje jakýchkoli práv, povinností nebo závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 3) Délka servisního období se stanovuje na dobu 5 let od podpisu smlouvy.

Čl. IV.

Čas, místo a způsob plnění

- 1) Místem poskytnutí služeb dle této Smlouvy jsou prostory Objednatele popřípadě jiné prostory dohodnuté mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
- 2) V případě, že pro poskytnutí příslušné služby není nezbytná osobní přítomnost pracovníků Poskytovatele, mohou být služby dle této Smlouvy provedeny na dálku formou vzdáleného připojení nebo vzdálené konzultace.
- 3) Časy pro plnění služeb dle této Smlouvy ze strany Poskytovatele jsou upraveny v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 4) Podmínky pro hlášení incidentů jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Smlouvy.

Čl. V.

Cena

- 1) Smluvní strany se dohodly, že cena za roční cenu údržby je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a činí **[BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM]** Kč s DPH (dále jen „cena“).
- 2) Cena neobsahuje ceny za servisní činnosti, které jsou v průběhu servisního období objednány podle aktuálních potřeb Objednatele a nejsou obsaženy v této smlouvě.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že cenu uhradí Objednatel na základě faktur vystavených vždy jednou za tři měsíce ve výši 1/4 ceny za jeden rok, k poslednímu dni tříměsíčního období.

- 4) Splatnost faktury – daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel má právo vrátit fakturu před lhůtou splatnosti, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 5) Zálohy Objednatel neposkytuje.
- 6) Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH, nebudou uzavírat písemný dodatek k této smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Čl. VI.

Součinnost smluvních stran

- 1) Objednatel se zavazuje seznámit pracovníky Poskytovatele prokazatelným způsobem s příslušnými vnitřními normami a směnicemi Objednatele, jejichž znalost a dodržování Poskytovatelem považuje Objednatel za nezbytné pro plnění této smlouvy, a učinit taková opatření, aby při poskytování servisní podpory byla minimalizována možnost neúmyslného porušení ustanovení těchto vnitřních norem a směnic Objednatele ze strany pracovníků Poskytovatele.
- 2) Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci Poskytovatele budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat příslušné vnitřní normy a směrnice Objednatele, s nimiž Objednatel pracovníky Poskytovatele prokazatelně seznámil.
- 3) Objednatel se zavazuje vytvářet ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení Objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně Objednatel.
- 4) Poskytovatel odpovídá za škody na technickém vybavení Objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci Poskytovatele.
- 5) V čl. VII. Objednatel stanoví jako kontaktní osoby dva odpovědné pracovníky Objednatele. Tyto kontaktní osoby budou oprávněny zastupovat Objednatele u Poskytovatele při plnění ustanovení této smlouvy. Objednatel se zavazuje v případě změn kontaktních údajů oznámit tyto změny neprodleně v písemné podobě Poskytovateli.
- 6) Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.
- 7) Objednatel zajistí, aby ze strany Objednatele nebyly Poskytovateli činěny překážky pro poskytování servisní podpory. K tomu Objednatel zejména:

- bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště Poskytovatele podle jejich pokynů po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení,
 - umožní pracovníkům servisního pracoviště Poskytovatele vstup na příslušné místo provedení servisního zásahu a dle místních podmínek jim umožní i vjezd do objektu a parkování vozidla po celou dobu trvání servisního zásahu,
 - zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob Objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost.
- 8) Poskytovatel se zavazuje k provádění řádné provozní údržby podporovaného technického vybavení dle specifikace v Příloze č. 1 této smlouvy včas v termínech a v rozsahu předepsaných výrobcí tohoto vybavení.
- 9) Poskytovatel může poskytnout Objednateli odbornou pomoc nebo asistenci i při řešení jiných úkolů než bylo možné smlouvou specifikovat (např. odbornou pomoc při zajištění správné funkčnosti jiného vybavení Objednatele než dle specifikace v Příloze č. 1 této smlouvy). Přesné podmínky a postupy odborné pomoci nebo asistence budou dohodnuty mezi Objednatel a Poskytovatelem pro každý takový případ zvlášť podle rozsahu požadavku Objednatele a aktuálních možností Poskytovatele.
- 10) Poskytovatel poskytne Objednateli odbornou pomoc formou revize technického stavu podporovaných zařízení, kdykoli o takovou revizi Objednatel požádá. Objednatel v takovém případě poskytne Poskytovateli součinnost nezbytnou pro efektivní provedení revize. Výsledkem revize mohou být doporučení Poskytovatele na úpravy technických zařízení, přechod na vyšší výkonnější verze zařízení případně návrh na náhradu stávajícího zařízení zařízením jiným.

Čl. VII.

Kontaktní údaje

- 1) Kontaktními osobami Objednatele jsou následující osoby:
- a) odpovědný pracovník: Ing. Petr Pavlinec, pavlinec.p@kr-vysocina.cz, tel. 724650102
 - b) odpovědný pracovník: Ing. Petr Král, kral@kkvysociny.cz, tel. 777327845

Čl. VIII.

Poskytování informací třetím osobám

- 1) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

Čl. IX.

Odpovědnost za škodu

- 1) Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škod a k minimalizaci vzniklých škod.
- 2) Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost (§ 374 Obchodního zákoníku).
- 3) Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Čl. X.

Sankční ujednání

- 1) V případě nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů Poskytovatelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 1 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení s tím, že nejvyšší částka takovéto smluvní pokuty nepřesáhne částku odpovídající smluvní pokutě za pět dní. Tuto smluvní pokutu zaplatí Poskytovatel Objednateli.
- 2) V případě, že Objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště Poskytovatele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, zaniká právo Objednatele na smluvní pokutu podle čl. VIII. odst. 1 této smlouvy. Objednatel uhradí Poskytovateli prokazatelné náklady, které Poskytovateli v souvislosti s tím vznikly.
- 3) V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z ceny dlužné částky za každý den prodlení. Tento úrok z prodlení zaplatí Objednatel Poskytovateli.

- 4) V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury, Poskytovatel na tuto skutečnost upozorní písemným sdělením kontaktní osoby Objednatele a současně kontaktní osobu zastupující smluvní stranu Objednatele.
- 5) Poskytovatel je po dobu prodlení Objednatele s uhrazením faktury oprávněn pozastavit plnění podle této smlouvy (není povinen poskytovat Objednateli služby podle ustanovení této smlouvy). Poskytovatel sdělí písemně kontaktním osobám uvedeným v čl. VII. této smlouvy termín, ke kterému pozastavuje plnění podle této smlouvy a následně po uhrazení dlužné částky Objednatelem sdělí termín převzetí úhrady, ke kterému končí pozastavení plnění dle této smlouvy. Poskytovatel není a nemůže být po dobu pozastavení plnění v prodlení.
- 6) Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyžádání oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Platby budou provedeny bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany.

Čl. XI.

Akceptace

- 1) V rámci plnění předmětu Smlouvy zpracuje Poskytovatel a předloží Objednateli ke schválení čtvrtletně výkaz vyhodnocení služby údržby a podpory systému, kde budou uvedeny osoby, které se podílely na plnění předmětu Smlouvy, popisem jejich činností, počtem odpracovaných hodin. Poskytovatel je povinen předložit výkaz nejpozději do 5ti pracovních dnů po skončení příslušného období. Součástí předloženého výkazu je i návrh sankcí.
- 2) Objednatel je povinen sdělit Poskytovateli případné výhrady k výkazu vyhodnocení služby i k samotnému plnění nejpozději do 5ti pracovních dnů po obdržení výkazu dle čl. XII. odst. 1 této Smlouvy, v opačném případě se výkaz považuje za akceptovaný.
- 3) Výkaz dle odst. 1 a 2 tohoto článku Smlouvy je podkladem pro výpočet penále a sankcí dle čl. X. této Smlouvy.

Čl. XII.

Ukončení smlouvy

- 1) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran
- 2) Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy. Za podstatné porušení podmínek smlouvy smluvní strany považují:

- a. neposkytnutí servisní podpory Poskytovatelem po řádném nahlášení požadavku Objednatelem,
 - b. nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů Poskytovatelem o více jak 5 dnů,
 - c. bezdůvodné přerušení prací na servisním případě Poskytovatelem,
 - d. opakované nesplnění závazku Objednatele poskytnout Poskytovateli součinnost při plnění ustanovení této smlouvy i přes písemné upozornění doručené Objednateli,
 - e. opakované neuhrazení fakturované částky Objednatelem do 30 dnů ode dne splatnosti příslušného řádně doručeného daňového dokladu.
- 3) Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se o podstatném porušení povinností dozvěděla, nejpozději však do 6 měsíců ode dne kdy k podstatnému porušení povinností došlo. Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
- 4) Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet první den následující po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

Čl. XIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva může být měněna jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Výběr Poskytovatele byl proveden v souladu s Pravidly Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 21. 12. 2010.
- 3) Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 4) Poskytovatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (ke stažení na www.osf-mvcr.cz/vyzvy). Poskytovatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen a nepožaduje přiložení těchto pravidel ke smlouvě. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

- 5) Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními obchodního zákoníku.
- 6) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou Příloha č. 1, 2 a 3.
- 7) Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má povahu originálu. Pro každou smluvní stranu je určeno jedno vyhotovení této smlouvy.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

Vdne

V Jihlavě dne

.....

podpis, razítko

.....

podpis, razítko

Příloha č. 1

Specifikace informačního systému

Specifikace servisovaného IS ve struktuře dle zadávací dokumentace – [BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM]

Příloha č. 2

Vymezení servisní podpory

*Specifikace servisní podpory dle zadávací dokumentace – [BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM] – musí obsahovat **minimálně** požadavky dle zadávací dokumentace, tj.*

V rámci komodit č. 1, 2 a 4: je požadován základní servis formou podpory zahrnující:

- základní řešení incidentů nefunkčních částí dodaného řešení – reakce následující pracovní den od nahlášení závady a vyřešení problému do 3 dnů.
- hlášení požadavků prostřednictvím Service desku uchazeče odpovídajícímu metodice ITIL

Příloha č. 3

Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje

Specifikace komunikačních metod servisní podpory včetně detailních kontaktů obou stran – [BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM]

Příloha č. 6 – Závazný vzor smlouvy o dílo

Smlouva o dílo

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor kterékoliv ze smluvních stran podle ustanovení § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1. Vysočina

kraj se sídlem: Žižkova 57, Jihlava

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

IČO: 70890749

bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., č.ú.: 4200241990/6800

(dále jen „objednatel“)

a

2. - společnost, fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku

u Krajského soudu v....., v odd., vl.

- fyzická osoba (podnikající na základě živnostenského oprávnění č.j.)

zastoupený,,

se sídlem

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

(dále jen „zhotovitel“)

II.

Předmět a účel smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je digitalizace dokumentů zhotovitelem pro objednatele. Digitalizací se pro účely této smlouvy rozumí příprava, skenování, popisování, předávání a další úkony související s převodem dokumentů do elektronické podoby. Jedná se typicky jednak o běžné úřední dokumenty formátu A3/A4, jednak o velké formáty (mapy, stavební plány) do velikosti A0. Typickým případem jsou stavební archivy obcí, nemocniční archivy, archivy živnostenských úřadů nebo školské archivy. Dokumenty jsou buď nesvázané, nebo svázané jednoduchou rozebíratelnou vazbou (typicky spojení sešívačkou). Dokumenty často obsahují informace, které vyžadují ochranu podle některého zákona (osobní údaje, správní řízení aj.) Účelem digitalizace je zajistit digitální náhledy umožňující zamezit nebo minimalizovat práci s fyzickou předlohou, případně zachránit dokumenty a spisy ve špatném stavu (dále jen „služby“, „digitalizace“ nebo „dílo“)
- 2) V rámci plnění smlouvy poskytne zhotovitel objednateli služby v tomto rozsahu:

- Digitalizace dokumentů v rozsahu až 80 tisíc stránek A4
 - většina dokumentů je zařazena do spisů a šanonů jako nsvázaná, po vyjmutí je lze většinou zpracovat automatizovaně (podavač);
 - Typické rozlišení 400dpi ve stupních šedi u A4/A3, 300dpi plnobarevně nebo ve stupních šedi u A2-A0;
 - zhotovitel provede digitalizaci ve svých prostorách, materiály k digitalizaci mu budou předávány a digitalizované výstupy přebírány v jednotlivých dávkách v prostorách obehdatele cca 1x měsíčně;
 - Výstupem budou archivní skeny – bez úprav, plné rozlišení v bezztrátovém nebo málo ztrátovém formátu – JPEG2000 lossless, TIFF (pro sken a úpravy), JPG, PDF dle konkrétní dohody.
 - Služba bude zahrnovat naskenování a technické zpracování obrazu, tj. ořez, narovnání, vyvážení barev a OCR;
 - Originální dokumenty budou po dobu digitalizace na straně zhotovitele uloženy v prostředí, které zajistí jejich bezpečnost a ochranu před negativními vlivy vnějšího prostředí
- 3) Výstupem digitalizace budou popsáné CD nebo DVD nosiče s jasnou identifikací. Objednatel může požadovat rozdělení zpracovávaných materiálů na více CD nebo DVD v případě, že předává k digitalizaci materiály více původců. Cena CD nebo DVD nosičů je již zahrnuta do cen digitalizace 1 stránky uváděných v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4) Zhotovitel musí být po celou dobu trvání této smlouvy pojištěn proti případné ztrátě, krádeži či zničení digitalizovaných materiálů na minimální hodnotu 5mil Kč.
- 5) Zhotovitel se zavazuje řádně a včas provést digitalizaci v dohodnutém termínu, kvalitě a provedení. Objednatel je povinen za řádně a včas provedenou digitalizaci zaplatit cenu uvedenou v čl. VI. této smlouvy.

III.

Trvání smlouvy, doba a způsob plnění

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2013.
- 2) O předání a převzetí dokumentů předaných k digitalizaci a digitalizovaných dokumentům bude smluvními stranami sepsán předávací protokol. Za obehdatele je k podpisu protokolu pověřen Ing. Petr Pavlinec, za zhotovitele je k podpisu akceptačního protokolu pověřen [BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM]. Předávání dokumentů k digitalizaci, tj. vyzvednutí materiálu k digitalizaci a následně jeho vrácení po provedení digitalizace bude probíhat na předávacím místě určeném obehdatelem (obvykle budovy, ve kterých sídlí kraj Vysočina nebo jeho orgány, typicky spisovny a archivy), a to pravidelně s předpokládanou četností 1x měsíčně po celou dobu trvání smlouvy. Množství dokumentů předávaných k digitalizaci dle tohoto ustanovení není omezeno, a to až do celkového množství uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy.
- 3) Dočasná skenovací linka pro digitalizaci na místě [BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM] (*uchazeč uvede předpoklady, za jakých službu může poskytnout, především požadavky na zajištění odpovídajících*

prostor a obsluhu. U této služby se předpokládá, že skenování provedou vlastní proškolení pracovníci. Předmětem zápůjčky je kompletní skenovací linka včetně obslužného PC vybaveného veškerým potřebným software.)

- 4) V předávacím protokole uvedeném v odst. 2 tohoto článku bude uvedeno, zda se na informace obsažené v dokumentech vztahuje zákonná ochrana a o který zákon se jedná. V předávacím protokole zhotovitel uvede špatný stav materiálu při převzetí dokumentů ke zpracování, jinak nemůže být účtován.
- 4) Zhotovitel má právo odmítnout převzít ke zpracování dokumenty, jejichž stav objektivně neumožňuje zpracování.
- 6) Digitalizace dokumentů bude provedena vždy nejpozději do 30ti dnů ode dne, kdy objednatel vyzve zhotovitele k provedení digitalizace.
- 6) Pokud není digitalizace provedena včas, řádně a v souladu s touto smlouvou, není objednatel povinen zaplatit cenu sjednanou v čl. VI. této smlouvy.
- 7) Smluvní strany výslovně sjednávají, že pokud veškeré závazky z této smlouvy vyplývající nebudou zcela splněny či vypořádány do uplynutí doby trvání této smlouvy podle odst. 1 tohoto článku, platnost smlouvy se automaticky prodlužuje do doby úplného vypořádání veškerých závazků z ní vyplývajících.

IV.

Povinnosti smluvních stran

- 1) Zhotovitel se zavazuje řádně provést digitalizaci uvedenou v čl. II. smlouvy v termínu sjednaném v čl. III. této smlouvy. Zhotovitel zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny práce, služby a výkony související s provedením díla dle této smlouvy, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.
- 2) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámil při realizaci díla. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby zaměstnanci zhotovitele zachovávali mlčenlivost o všech informacích, které se dozvěděli při provádění digitalizace. Zhotovitel se zavazuje postupovat při digitalizaci mimo jiné v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“).
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že k digitalizaci nepoužije třetí osoby. Případné použití třetí osoby je možné pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 4) Objednatel se zavazuje za řádně a v souladu s touto smlouvou provedené služby zaplatit sjednanou cenu díla.
- 5) Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení díla a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení díla.

- 7) Zhotovitel je povinen objednatele neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit provedení díla nebo způsobit zpoždění provedení díla. Objednatel je povinen informovat zhotovitele o všech skutečnostech rozhodných pro řádné a včasné provedení díla.
- 8) Zhotovitel se zavazuje nepoužít dokumenty k digitalizaci pro svoji činnost, nezveřejnit dokumenty ani jejich část ani je neposkytnout třetím osobám bez souhlasu objednatele. Poskytnuté dokumenty je zhotovitel povinen objednateli po ukončení digitalizace neprodleně vrátit a nepožívat z nich kopie. Za porušení této povinnosti je objednatel zhotoviteli oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 5 000 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Tímto ustanovením není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Zhotovitel si je vědom, že dokumenty určené k digitalizaci mohou obsahovat osobní údaje ve smyslu ZOOÚ, dále utajované skutečnosti, apod. Zhotovitel se zavazuje provádět digitalizaci dokumentů, které obsahují údaje požívající ochrany dle zákona 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, osobami, které jsou dle tohoto zákona oprávněny k přístupu k takovým informacím s příslušným stupněm utajení.
- 9) Realizace této smlouvy je součástí realizace projektu Digitalizace a ukládání, na který kraj Vysočina žádá podporu z výzvy č. 08 Integrovaného operačního programu, registrační číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/08.07161.

Čl. V

Ochrana osobních údajů

- 1) Tato smlouva je zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 ZOOÚ.
- 2) Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ.
- 3) Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze jejich digitalizací a shromažďováním za účelem digitalizace.

Čl. VI

Záruky zpracovatele osobních údajů o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů

- 1) Zpracovatel začlenil do své organizační struktury funkci pověřence pro ochranu dat. Pověřenec pro ochranu dat odpovídá za dodržování platných právních předpisů o ochraně osobních údajů a utajovaných skutečností.
- 2) Zaměstnanci zpracovatele jsou v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 3) Zpracovatel používá pro shromažďování údajů bezpečnostní kontejnery s poklopem a integrovaným bezpečnostním zámkem.
- 4) Zpracovatel použije pro přepravu nosičů údajů výhradně vozidel s uzavřenou a uzamčenou bezpečnostní nástavbou. Ve vozidlech zpracovatele nebudou přepravovány jiné osoby kromě zaměstnanců zpracovatele.
- 5) Zpracovatel se zavazuje provádět pro objednatele digitalizaci v zařízení k tomu určeném, beze zbytku, nejpozději do 30 dnů od okamžiku jejich převzetí od objednatele a způsobem zamezujícím zpětnému získání informací.

- 6) Zpracovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k digitalizačnímu zařízení.
- 7) Prostory digitalizace a vstupy do těchto prostor jsou kontrolovány pomocí [BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM] *tak, aby odpovídalo požadavkům zákona č. 101/2000 Sb.*
- 8) Po uskutečněné digitalizaci budou dokumenty neprodleně vráceny objednateli.

VII.

Cena a platební podmínky

- 1) Cena za provedení digitalizace v rozsahu a v kvalitě dle této smlouvy bude odpovídat položkám jednotlivých objednávek a ceníku dle přílohy č. 1 smlouvy.
- 2) Účastníci sjednávají možnost jednostranného zvýšení ceny díla ze strany zhotovitele v průběhu provádění díla, a to v případě zvýšení zákonné sazby DPH. Navýšení sjednané ceny musí odpovídat zvýšení hodnoty DPH v závislosti na zvýšení zákonné sazby DPH. Účastníci sjednávají možnost jednostranného snížení ceny díla ze strany objednatele v průběhu provádění díla, a to v případě snížení zákonné sazby DPH. Snížení sjednané ceny musí odpovídat snížení hodnoty DPH v závislosti na snížení zákonné sazby DPH. Smluvní strany se dohodly, že v případě zákonné změny sazby DPH nebudou uzavírat dodatek k této smlouvě, ale bude fakturovaná cena včetně zákonné sazby DPH.
- 3) Cenu uhradí objednatel po řádném a včasném ukončení částí digitalizace a jejich předání objednateli způsobem stanoveným v čl. III této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet zhotovitele na základě faktur vystavených zhotovitelem. Splatnost příslušné faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 60 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 4) Faktura bude také obsahovat následující označení: „Digitalizace a ukládání, registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/08.07161 v rámci Integrovaného operačního programu (IOP)“.
- 5) V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně objednatele, je zhotovitel oprávněn fakturovat objednateli cenu za v souladu s touto smlouvou zhotovenou část díla.
- 6) Za zaplacení se považuje odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VIII.

Sankce

- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury vystavené zhotovitelem v souladu s článkem VI. této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky, a to za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě, že zhotovitel neprovede služby v termínu dle této smlouvy nebo v kvalitě dle této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z ceny, a



to za každý i započatý den prodlení až do okamžiku řádného odevzdání díla a účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.

- 3) Zaplacením úroku z prodlení nebo smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody.

IX.

Ukončení smlouvy

- 1) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Objednatel může od této smlouvy odstoupit pokud zhotovitel nedodá služby v termínu stanoveném v čl. III této smlouvy nebo v kvalitě dle této smlouvy. Zhotovitel může od této smlouvy odstoupit, pokud objednatel nezplatí cenu za řádně a včas splněné služby v termínu uvedeném v čl. VI. této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
- 3) Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno dodavateli.

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Výběr zhotovitele byl proveden v souladu s Pravidly Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek, zakázek kraje Vysočina a zakázek příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 21 .12. 2010.
- 2) Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 4) Smlouva nabývá platnosti a účinnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5) Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím

osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy.

- 7) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (ke stažení na www.osf-mvcr.cz/vyzvy). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen a nepožaduje přiložení těchto pravidel ke smlouvě. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.
- 8) Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – ceník.
- 10) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zhotovitel a jeden objednatel.
- 11) Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.

V dne 2011.

V dne2011.

za zhotovitele:

za objednatele:

.....

.....

Příloha č. 1 Smlouvy o služby – ceník

[BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM]

Příloha č. 7 – Ceník služby digitalizace dokumentů

Zájemce o tuto část zakázky vyplní závazné ceny za jednotlivé činnosti digitalizace.

Indikativní množství odběru jednotlivých činností je uvedeno v popisu předmětu plnění, toto množství však není pro zadavatele závazné a může se měnit.

Cena musí být stanovena jako konečná, neměnná a nepodmíněná dalšími podmínkami. Uchazeč může uvést pouze jednu cenu, pokud uvede rozsah bude pro potřeby hodnocení brána horní hranice.

Typicky se bude jednat o spisovny a archivy.

V případě velkokapacitní skenovací linky jsou požadovány tyto parametry:

- Rychlý skener s automatickým podavačem na 50 nebo více listů a ručním skenováním (flatbed)
- Možnost automatického oboustranného skenování (duplex)
- Podporované formáty A4
- Optické rozlišení 600 DPI nebo lepší
- Rychlost skenování minimálně 40 stran/minuta jednostranně při plnobarevném 300 DPI skenování
- Počítač s úložným prostorem, připojený ke skeneru (nebo integrovaný do něj), s dostatečnou kapacitou a SW vybavením, aby umožnil zpracovat a krátkodobě uložit týdenní práci v plném rozlišení
- SW pro dávkové skenování dokumentů s intuitivním uživatelským rozhraním v českém jazyce
- Technologie VirtualReScan pro optimalizaci skenování dokumentů
- Podpora oddělování dokumentů podle prázdných stránek, čárových kódů, separačních kódů nebo čítače stránek
- Podpora indexování s použitím čárových kódů
- Podpora kvalitního OCR s plnou podporou pro český jazyk, využívající uživatelsky doplnitelný slovník
- Možnost připojení počítače k LAN síti zadavatele nebo jím určené organizace rozhraním Ethernet 1Gbit (1000BASE-T), případně s možností vytvořit CD/DVD
- Bez omezení počtu zpracovaných stran

V případě velkoformátové skenovací linky jsou požadovány tyto parametry:

- Skener ve stolním provedení (pohybuje se skenovací hlava, skenovaný materiál leží) s přítlačným sklem
- Rozměr skenované plochy A0 (nebo větší)
- Optické rozlišení minimálně 400 DPI po celé ploše
- Možnost vakuového přidržení originálu
- Možnost ovládání nožním pedálem

- Počítač s úložným prostorem, připojený ke skeneru (nebo integrovaný do něj), s dostatečnou kapacitou a SW vybavením, aby umožnil zpracovat a krátkodobě uložit týdenní práci v plném rozlišení
- SW pro zpracování skenů s intuitivním uživatelským rozhraním v českém jazyce
- Možnost připojení počítače k LAN síti zadavatele nebo jím určené organizace rozhraním Ethernet 1Gbit (1000BASE-T), případně s možností vytvořit CD/DVD
- Bez omezení počtu zpracovaných stran

V některých případech je místo ceny v Kč s DPH požadováno uvést % nárůst ceny.

Činnost	Jednotková cena vč. DPH nebo % nárůst ceny
Vyzvednutí materiálu k digitalizaci a následně jeho vrácení po provedení digitalizace na předávacím místě dříve než 1x měsíčně (cena za 1 transport bez ohledu na množství předaného materiálu)	Kč
Digitalizace a zpracování 1 stránky dokumentu v dobrém stavu s tím, že bude dodán náhledový sken – každá strana zvlášť, s ořezem a úpravami (narovnání, vyvážení barev atd.) ve ztrátovém formátu – JPEG2000 lossy, JPG, PDF (dle přání zadavatele). Cena zahrnuje i přípravu, tj. případné rozešití nebo vyjmutí z vazby, případně další obdobné práce a následné uvedení materiálu do původního stavu. Uveďte ceny pro jednotlivé formáty a rozlišení dále (cena za 1 stranu)	---
dokument formátu A4 včetně v rozlišení 300 dpi stupně šedi	Kč
dokument formátu A4 včetně v rozlišení 600 dpi barevně	Kč
dokument formátu A3 v rozlišení 300 dpi stupně šedi	Kč
dokument formátu A3 v rozlišení 600 dpi barevně	Kč
dokument formátu A2 v rozlišení 300 dpi stupně šedi	Kč
dokument formátu A2 v rozlišení 600 dpi barevně	Kč
výkres formátu A2 v rozlišení 300 dpi stupně šedi	Kč
výkres formátu A2 v rozlišení 600 dpi barevně	Kč
výkres formátu A1 v rozlišení 300 dpi stupně šedi	Kč
výkres formátu A1 v rozlišení 600 dpi barevně	Kč
výkres formátu A0+ v rozlišení 300 dpi stupně šedi	Kč
výkres formátu A0+ v rozlišení 600 dpi barevně	Kč
Provedení strojního OCR jedné strany dokumentu, standardní latinka – uveďte pro jednotlivé formáty (cena za 1 stranu)	---
formát do A4 včetně	Kč
formát A3	Kč
formát A2	Kč

Zpracování materiálů, které jsou ve špatném stavu a vyžadují zvláštní zacházení (nárůst ceny v %)	%
Restaurování materiálů ve špatném stavu, odkyselení papíru aj. (cena za 1 stranu)	Kč
Zřízení dočasné skenovací linky pro velkoobjemovou digitalizaci dokumentů na místě – velkokapacitní digitalizační linka minimálně do formátu A3	---
jednorázový poplatek za zřízení linky – cena za dopravu, montáž, kalibraci, následnou demontáž	Kč
úvodní vyškolení obsluhy	Kč
cena za měsíc pronájmu vč. jedné návštěvy pracovníka dodavatele měsíčně, zahrnující profylaxi a kontrolu, případný servis, doškolení atd.	Kč
Zřízení dočasné skenovací linky pro digitalizaci dokumentů a výkresů velkých formátů na místě – stolní velkoformátová digitalizační linka do formátu A0	---
jednorázový poplatek za zřízení linky – cena za dopravu, montáž, kalibraci, následnou demontáž	Kč
úvodní vyškolení obsluhy	Kč
cena za měsíc pronájmu vč. jedné návštěvy pracovníka dodavatele měsíčně, zahrnující profylaxi a kontrolu, případný servis, doškolení atd.	Kč
Digitalizace analogových audio záznamů – cena za 1 minutu záznamu	Kč
Digitalizace analogových video záznamů – cena za 1 minutu záznamu	Kč
Zajištění obsluhy skenovacích zařízení v majetku zadavatel - první směna, 1 pracovník, denní sazba (za směnu)	Kč
Zajištění obsluhy skenovacích zařízení v majetku zadavatel - druhá směna, 1 pracovník, denní sazba (za směnu)	Kč

Uchazeč dále uvede způsob stanovení ceny za další služby, případně za jakých podmínek je poskytne:

- inventarizace zpracovávaných materiálů a jejich příprava pro archivaci,
- zhotovení fyzických kopií materiálu (papírové kopie, přefocení na film).



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

Příloha č. 8 – Ceník dle typového složení objednaných činností

Činnost	Četnost odebrání činností	Celková cena za tyto činnosti v Kč s DPH
1. Vyzvednutí materiálu k digitalizaci a následně jeho vrácení po provedení digitalizace na předávacím místě dříve než 1x měsíčně	10	
2. Digitalizace a zpracování 1 stránky dokumentu v dobrém stavu s tím, že bude dodán náhledový sken – každá strana zvlášť, s ořezem a úpravami (narovnání, vyvážení barev atd.) ve ztrátovém formátu – JPEG2000 lossy, JPG, PDF (dle přání zadavatele). Cena zahrnuje i přípravu, tj. případné rozešití nebo vyjmutí z vazby, případně další obdobné práce pokud to proces digitalizace vyžaduje, a následné uvedení materiálu do původního stavu. Uveďte cenu za daný počet činností		
2.1 dokument formátu A4 včetně v rozlišení 300 dpi stupně šedi	40 000	
2.2 dokument formátu A4 včetně v rozlišení 600 dpi barevně	10 000	
2.3 dokument formátu A3 v rozlišení 300 dpi stupně šedi	5 000	
2.4 dokument formátu A3 v rozlišení 600 dpi barevně	1 000	
2.5 dokument formátu A2 v rozlišení 300 dpi stupně šedi	500	
2.6 dokument formátu A2 v rozlišení 600 dpi barevně	500	
2.7 výkres formátu A2 v rozlišení 300 dpi stupně šedi	1 000	
2.8 výkres formátu A2 v rozlišení 600 dpi barevně	1 000	
2.9 výkres formátu A1 v rozlišení 300 dpi stupně šedi	1 000	
2.10 výkres formátu A1 v rozlišení 600 dpi barevně	1 000	
2.11 výkres formátu A0+ v rozlišení 300 dpi stupně šedi	500	
2.12 výkres formátu A0+ v rozlišení 600 dpi barevně	500	
3. Provedení strojního OCR jedné strany dokumentu, standardní latinka – uveďte pro jednotlivé formáty (cena za 1 stranu)		
3.1 formát do A4 včetně	50 000	
3.2 formát A3	6 000	
3.3 formát A2	1 000	
4. Zpracování materiálů, které jsou ve špatném stavu a vyžadují zvláštní zacházení		

4.1	pro dokumenty uvedené pod body 2.1 až 2.6	1% z výše uvedeného*)	
4.2	pro výkresy uvedené pod body 2.7 až 2.12	5% z výše uvedeného*)	
5. Restaurování materiálů ve špatném stavu, odkyselení papíru aj. – pro dokumenty			
5.1	pro dokumenty uvedené pod body 2.1 až 2.6	1% z výše uvedeného*)	
5.2	pro výkresy uvedené pod body 2.7 až 2.12	5% z výše uvedeného*)	
6. Zřízení dočasné skenovací linky pro velkoobjemovou digitalizaci dokumentů na místě – velkokapacitní digitalizační linka minimálně do formátu A3			
6.1	jednorázový poplatek za zřízení linky – cena za dopravu, montáž, kalibraci, následnou demontáž	2	
6.2	úvodní vyškolení obsluhy	2	
6.3	cena za měsíc pronájmu vč. jedné návštěvy pracovníka dodavatele měsíčně, zahrnující profylaxi a kontrolu, případný servis, doškolení atd.	5	
7. Zřízení dočasné skenovací linky pro digitalizaci dokumentů a výkresů velkých formátů na místě – stolní velkoformátová digitalizační linka do formátu A0			
7.1	jednorázový poplatek za zřízení linky – cena za dopravu, montáž, kalibraci, následnou demontáž	1	
7.2	úvodní vyškolení obsluhy	1	
7.3	cena za měsíc pronájmu vč. jedné návštěvy pracovníka dodavatele měsíčně, zahrnující profylaxi a kontrolu, případný servis, doškolení atd.	2	
8.1	Digitalizace analogových audio záznamů	600 min	
8.2	Digitalizace analogových video záznamů	600 min	
9.1	Zajištění obsluhy skenovacích zařízení v majetku zadavatel - první směna, 1 pracovník	120 prac. dnů	
9.2	Zajištění obsluhy skenovacích zařízení v majetku zadavatel - druhá směna, 1 pracovník	120 prac. dnů	
Celková cena v Kč		-	

*) U těchto činností uchazeč stanoví cenu tak, že bude jako vstupní údaj předpokládat uvedené procento ze všech stran, které jsou určeny k digitalizaci – u dokumentů pod body 2.1 až 2.6, u výkresů pod body 2.7 až 2.12, poměrně za každý bod (tedy pro 1% dokumentů to bude 4 000 stran formátu do A4 ve stupních šedi, 1 000 stran formátu do A4 v barvě, 500 stran formátu A3 ve stupních



šedi atd.; pro 5% výkresů to bude 1 000 výkresů formátu A2 ve stupních šedi, 1 000 výkresů formátu A2 v barvě atd.).