



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
veřejná zakázka na dodávky

Bezpečnostní přístupový informační systém

SWAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**ZADAVATEL: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, Třebíč**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace**
Sídlo: Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
Právní forma: 331 – příspěvková organizace
Zastoupená: **Ing. Evou Tomášovou**, ředitelkou
IČ: 008 39 396
DIČ: CZ00839396
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem**, statutárním ředitelem
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek**, ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- a) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- b) **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- c) **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- d) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- e) **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- f) **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- g) **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- h) **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- i) **věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je dodávka, instalace a zprovoznění bezpečnostního přístupového informačního systému do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace. Součástí dodávky je i doprava na místo, zaškolení obsluhy, dodání dokladů potřebných k provozování systému a následný servis po celou dobu záruční lhůty. Součástí předmětu veřejné zakázky je i zajištění „maintenance“ bezpečnostního přístupového informačního systému na dobu neurčitou.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a jejich přílohách, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
49910000-9 Informační systémy

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2.565.338,84 Kč bez DPH**.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

5.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

5.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (instalace,

zprovoznění, zaškolení obsluhy, dodání dokladů potřebných k provozování systému a následný full servis po celou dobu záruční lhůty, apod.) včetně poskytování maintenance a včetně nákladu spojeného se zajištěním služeb souvisejících s propojením stávajících dodavatelů systémů k plné funkčnosti systému dodavatele (výše tohoto nákladu je pevná, její výše je uvedena v bodě 7.5 tohoto svazku zadávací dokumentace). V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větách.

Složení nabídkové ceny ze splnění veřejné zakázky:

- Cena SW včetně licencí
- Cena HW
- Cena za náklady spojené se součinností stávajících systémů
- Cena měsíční služby podpory (maintenance) za dobu 48 měsíců (bude za stejných podmínek pokračovat dále na dobu neurčitou)

6.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za dodávku bude zpracována podle věcného členění dodávky a souvisejících služeb. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace (Rekapitulace nabídkové ceny). Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Povinností uchazeče je dále uvést a řádně ocenit veškerý SW a HW, kterým pokryje předmět plnění veřejné zakázky, včetně jeho řádného ocenění (rozdělení a ocenění dle zvyklostí uchazeče), uvedení typového označení, označení výrobce.

6.3. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

6.4. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

7. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

7.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení dodávky dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba dodání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění dodávky vyžadováno zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

7.3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje dodávku, instalaci a zprovoznění bezpečnostního přístupového informačního systému do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, a to včetně dopravy na místo, zaškolení obsluhy, dodání dokladů potřebných k provozování systému a následný servis po celou dobu záruční lhůty.

Minimální technické požadavky jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy – Minimální technické požadavky.

Splnění minimálních technických požadavků je povinen uchazeč dodržet a doložit v rámci své nabídky, a to technickými listy, případně jinými obdobnými doklady, ze kterých bude možné jednoznačně ověřit, že dodavatelem nabídnutý informační systém požadavky splňuje.

Zadavatel rovněž požaduje zajištění „maintenance“ bezpečnostního přístupového informačního systému na dobu neurčitou.

Minimální požadavky na maintenance jsou stanoveny takto:

- upgrade, update systému;
- řádné a včasné zapracování veškerých legislativních změn;
- servisní zásahy prostřednictvím VPN včetně konfigurace na žádost objednatele;
- poskytování nových verzí SW v reakci na upgrade, update a zapracování legislativních změn;
- školení o úpravách přístupového systému provedených v souvislosti upgrade, update a zapracování legislativních změn, minimálně dvakrát ročně o délce 4 hodin (2 x 4);

- provozování poradenské a servisní linky s dostupností v režimu 5 x 10 v pracovních dnech v době od 7 do 17 hod.,
- nepřetržitě provozování HelpDesku hlášení závad, požadavků a incidentů, včetně záznamu o procesu jejich řešení,
- řešení požadavků nahlášených prostřednictvím HelpDesku ve lhůtě:
 - o u havárií (tj. naprostý výpadek funkcí softwaru, popř. podstatného omezení rychlosti zpracování dat softwarem oproti parametrům uvedeným v dokumentaci, které znamená výrazné provozní omezení) – reakce do 24 hodin od nahlášení, termín odstranění havárie do 48 hodin od nahlášení
 - o u závad (tj. základní funkce softwaru jsou zajištěny, avšak rychlost zpracování je nepodstatným způsobem snížena oproti standardním parametrům) – reakce do 3 pracovních dnů od nahlášení, termín odstranění závady do 5 pracovních dnů od nahlášení
- HelpDesk podpora zahrnuje
 - o Poradenství k využívání SW, doporučení optimálních postupů, asistence při hledání chyb uživatele nebo nejasnosti ve funkcionalitě v reakci na dotazy (po telefonu, po emailu)
 - o Zasílání informací prostřednictvím emailu o novinkách, změnách a doporučených postupech v provozu SW
 - o Poradenství a asistence při implementaci nových upgrade SW, migrací SW, apod.

Zadavatel požaduje zahrnout do nabídky pouze software a hardware nepoužitý, nový, vč. nepoužitých licencí. Zadavatel neakceptuje repasovaný či použitý software a hardware, vč. bazarových licencí.

7.4. ZÁRUČNÍ SERVIS

Předmětem veřejné zakázky je i poskytnutí plného „full“ záručního servisu předmětu plnění, a to po celou dobu záruční lhůty. V rámci záruční lhůty zhotovitel bezplatně odstraní vadu díla a poskytne zadavateli bezplatný plný (full) servis díla včetně dodání případných náhradních dílů.

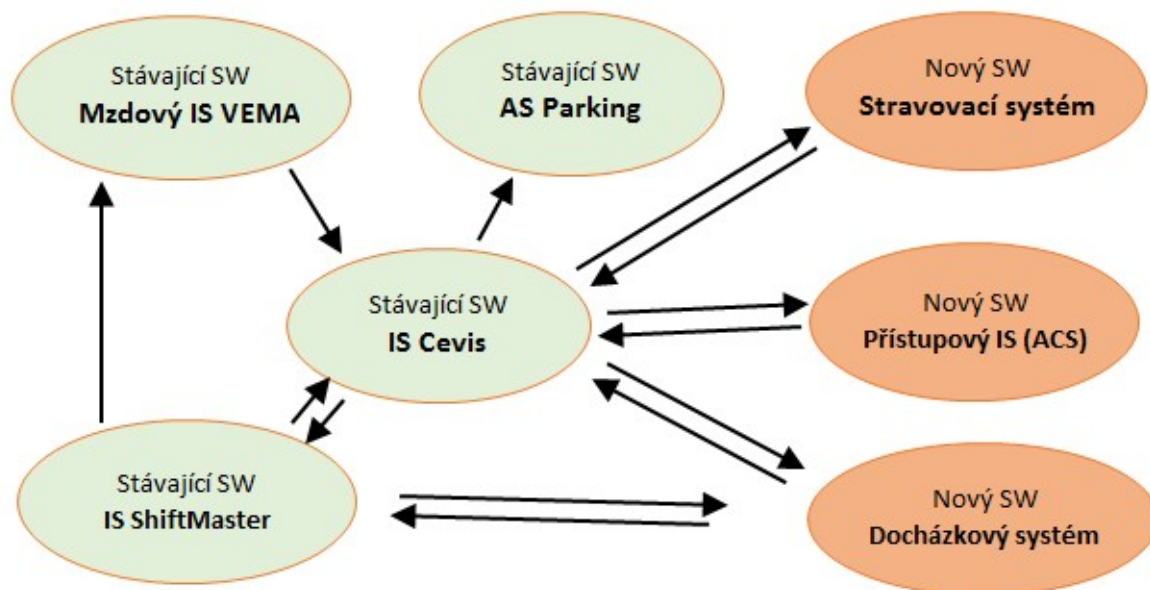
7.5. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ ZADAVATELE PRO NABÍDKU DODAVATELE

Zadavatel disponuje závazkem autorů a správců jednotlivých dílčích systémů, které jsou již v Nemocnici Třebíč v provozu. Jedná se o dodavatele systémů Plánovač směn Shift Master a Cevis, Parkovací systém AS Parking, Mzdový systém.

Zadavatel disponuje závazkem dodavatelů a správců těchto stávajících systémů, a to k popisu rozhraní těchto systémů, jistotu možnosti otestování tohoto rozhraní na vlastním SW a naprogramování rozhraní stávajícím dodavatelem IS v Nemocnici Třebíč. Veškeré tyto informace a data budou poskytnuty vítězi tohoto zadávacího řízení.

Výši nákladů za tyto služby prováděné dodavateli a správci stávajících systémů dohodl zadavatel a budou pro všechny uchazeče identické, a to ve výši 532 800,- Kč bez DPH

Grafické schéma budoucí předpokládané komunikace mezi stávajícími a novými informačními systémy zachycuje budoucí požadovaný stav:



7.6. TECHNICKÁ SPECIFIKACE DODÁVKY NABÍZENÝCH ČTEČEK

Jako součást návrhu smlouvy předloží dodavatel i technickou specifikaci dodávky nabízených čteček. Technickou specifikací se rozumí:

- Přesný obchodní název
- Výrobce
- Prospekt s uvedením základních technických údajů každého nabízeného typu čtečky, popř. jiné doklady, ze kterých budou základní technické údaje patrné

Uchazečem nabízená zařízení musí respektovat požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, včetně obchodních podmínek.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě. Vysokoškolské diplomy mohou být předloženy v latinském jazyce.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a možným textem „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 8.5.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 8.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 8.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda příložený vzor použije nebo ne).

- 8.5.5. Návrh smlouvy – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - 8.5.5.1. Příloha č. 3 smlouvy – Ocenění SW a HW (v souladu s požadavky uvedenými v této příloze smlouvy a bodem 6.2 tohoto svazku ZD)
 - 8.5.5.2. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

- 8.5.6. Technická specifikace dodávky nabízených čteček (v souladu s bodem 7.6 tohoto svazku ZD)
- 8.5.7. Rekapitulace nabídkové ceny
- 8.5.8. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele
 - 8.5.8.1. Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

9.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 10.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 10.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 10.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 10.1.4. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně
- 10.1.5. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 10.1.6. Formulář pro uvedení referenčních dodávek
- 10.1.7. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně příloh
- 10.1.8. Cenová kalkulace předmětu plnění

10.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné infor-

mace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel: 545 120 264, fax: 545 120 210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

10.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

10.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

11. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

11.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

11.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

11.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

11.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

11.5. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

11.6. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

11.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 23. 5. 2016

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností