

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Základní podmínky a požadavky k prokázání kvalifikace a k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na služby:

„Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV, dokumentace stavby“

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozd. předpisů (dále jen Zákon).

Název veřejné zakázky:	„Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV, dokumentace stavby“
Zadavatel	
Název:	Kraj Vysočina
IČO :	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 57/1882, Jihlava, PSČ: 58733
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	MUDr. Jiří Běhouněk, hejtman Ing. Libor Joukl, náměstek hejtmána pro oblast majetku, dopravy a silničního hospodářství
Kontaktní osoba:	Mgr. Jitka Tvrzová, ve věcech zadávacího řízení Ing. Zdeněk Berka, ve věcech technických
Telefon:	+420 564 602 218, +420 564 602 205
E-mail:	tvrzova.j@kr-vysocina.cz ; berka.z@kr-vysocina.cz

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace

1.1. Vymezení plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování kompletní projektové dokumentace stavby ve stupni projektové dokumentace (dokumentace pro vydání stavebního povolení, dokumentace pro provádění stavby), výkonu inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení a výkonu autorského dozoru budoucí stavby krajské knihovny a souvisejících objektů.

Podkladem pro vypracování projektové dokumentace je návrh dokumentace pro územní řízení o umístění stavby pod názvem „Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV – projektová dokumentace“, zpracovaná 05/2016 Ing. Milanem Stejskalem, Česká Bělá 131, 582 61 Česká Bělá, IČO 63584719.

1.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 3 700 000

1.3. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

1.3.1. Vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu prací s výkazem výměr, výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení a výkon autorského dozoru v předpokládaném rozsahu 500 hodin po dobu realizace stavby Krajské knihovny Vysočiny. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Projektová dokumentace bude provedena v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozd. předpisů, zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozd. předpisů, souvisejícími prováděcími předpisy a bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., př. 5, 6.

Součástí projektové dokumentace bude kompletní soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, potřebných pro úplné provedení díla odpovídající požadavkům platného zákona o veřejných zakázkách a v rozsahu příslušného prováděcího předpisu k tomuto zákonu. Pro sestavení soupisu prací je možno použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací.

Součástí dokumentace bude stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska BOZP a vypracování plánu BOZP pro stavbu vč. stanovení pravidel koordinace, dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Plán BOZP bude odsouhlasen osobou oprávněnou k výkonu koordinátora BOZP a bude vypracován v rozsahu pro výkon koordinátora BOZP na staveništi. Zhotovitel se zavazuje dodat objednateli, na základě podkladů dle článku 5. a za podmínek v této smlouvě uvedených, výše uvedenou dokumentaci. Zhotovitel bude respektovat podmínky dotčených orgánů státní správy, jejich vyjádření nebo rozhodnutí a všechny jejich požadavky zapracuje do projektové dokumentace. Zhotovitel bude při zpracování projektové dokumentace stavby vycházet z pokynů objednatele. Součástí dodávky projektu je i dokladová část obsahující kladná vyjádření všech účastníků řízení a rozhodnutí dotčených orgánů státní správy potřebná pro stavební řízení. Požadovaný rozsah této dokladové části si zhotovitel zajistí na svůj náklad u příslušného stavebního úřadu.

Veškeré části dokumentace pro provádění stavby **nesmí** obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

Základní údaje o budoucí stavbě

Místo stavby: Katastrální území Havlíčkův Brod, pozemky par. č. 1876/1, 1876/5, 1876/31, 1876/32, 2376/3, 4004, 263/4, 263/12, 263/6, 263/8, 263/13, 263/19 a par.č. st. 6157

Charakter stavby: Novostavba krajské knihovny a parkovacího domu s příjezdovou komunikací

Předpokládané náklady: 170 mil. Kč včetně DPH

Majetkoprávní podmínky: Dotčené pozemky par. č. 1876/1, 1876/5, 1876/31, 1876/32, 2376/3, 4004, 263/4, 263/12 a par.č. st. 6157, vše k.ú. Havlíčkův Brod, jsou ve vlastnictví města Havlíčkův Brod. Dotčené pozemky par. č. 263/6, 263/8, 263/13, 263/19, vše k.ú. Havlíčkův Brod jsou ve vlastnictví jiného vlastníka.

1.4. Celková doba realizace díla

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena v obchodních podmínkách veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

1.5. Místo plnění/realizace

- sídlo zadavatele – Jihlava, Žižkova 1882/57
- místo budoucí stavby (k.ú. Havlíčkův Brod)

1.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh služeb

architektonické, stavební, technické a inspekční služby

CPV

71000000-8

2. Kvalifikace dodavatele

2.1. Splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. V souladu se Zákonem budou hodnoceny pouze nabídky podané uchazeči, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Ve zjednodušeném podlimitní řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje – pro tyto účely může dodavatel využít nezávazně př. č. 2 těchto Zadávacích podmínek označenou jako „Čestné prohlášení“.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 Zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (§62/3 Zákona) – výčet těchto dokladů je uveden níže v bodě 2.1.1. – 2.1.3. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 82/4 Zákona s následkem neuzavření smlouvy.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládané před uzavřením smlouvy:

Dodavatelé předkládají originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. **Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídek.**

Dodavatelé zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 – 132 zákona) mohou prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni pro prokázání kvalifikace, tj. ke dni podání nabídek. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném § 127 Zákona.

Dodavatelé mohou rovněž prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 133 – 142 zákona). Certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát musí být k poslednímu dni pro prokázání kvalifikace platný (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

1) Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a

2) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to

alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Prokazování kvalifikace sdružených dodavatelů

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona musí dodavatelé podávající společnou nabídku prokázat společně.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, jsou podle § 51 odst. 6 Zákona povinni přiložit k nabídce smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční zadavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídajícím minimálně požadavkům Zákona a požadavkům zadavatele v zadávacích podmínkách. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Zahraniční dodavatel může podle § 143 Zákona prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce současně s jejich úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Doklady vyhotovené v jazyce slovenském nemusí být do jazyka českého překládány.

Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může tuto lhůtu na žádost prodloužit nebo její zmeškání prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Zadavatel pro účely veřejné zakázky stanoví tyto požadavky na kvalifikaci:

splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených dle § 53 zákona (viz odst. 2.1.1.),

splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona (viz odst. 2.1.2.),

splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona (viz odst. 2.1.3.)

2.1.1. Základní kvalifikační předpoklady splní dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace

výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby a

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu

2.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona písmena a), b) a d) zákona splňuje dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (projektová činnost ve výstavbě, služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy – tzv. inženýrská činnost)
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Pozemní stavby“ osoby odpovědné ve věcech technických.

Uchazeč upřesní formou čestného prohlášení vztah osoby prokazující odbornou způsobilost k uchazeči (pracovní nebo obdobný poměr k uchazeči, odpovědný zástupce uchazeče); není nutné dokládat u osoby statutárního zástupce či člena statutárního orgánu uchazeče, u osoby uvedené jako osoba odborně způsobilá ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, v certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a ve výpisu z živnostenského rejstříku. V případě, že se jedná o třetí osobu bez výše uvedeného vztahu k uchazeči (pracovní nebo obdobný poměr k uchazeči, odpovědný zástupce uchazeče, statutární zástupce nebo člen statutárního orgánu uchazeče), je nutné doložit smlouvu o budoucí spolupráci ve smyslu ust. § 51 odst. 4 zákona.

2.1.3. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a), b) a e) zákona splňuje dodavatel, který předloží

- seznam nejvýznamnějších služeb (min. 3 služeb) obdobného charakteru poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením rozsahu (projektová dokumentace pro stavební řízení, projektová dokumentace pro provádění stavby) a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena prokázáním realizace min. 3 služeb na vyhotovení projektové dokumentace vypracované v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., př. 5, 6. Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na realizaci minimálně 3 služeb na zpracování projektové dokumentace, kde realizační hodnota jednotlivé projektované stavby činila nejméně 50 mil. Kč (bez DPH), z toho min. 1 služba se týkala zpracování projektové dokumentace stavby občanského vybavení (stavba sloužící pro vzdělání a výchovu, sociální služby, péči o rodinu, zdravotní služby, kulturu, veřejnou správu, ochranu obyvatelstva atd.).

Osvědčení dokládající realizaci těchto akcí budou obsahovat název akce, popis služby, realizační cenu projektované stavby, dobu provedení služby a kontakt na zástupce objednatele.

Upozornění: Za referenční službu považuje zadavatel vypracování projektové dokumentace, kde zhotovitel provedl (zpracoval) PD minimálně v rozsahu dokumentace pro vyřízení povolení stavby a dokumentace pro provádění stavby současně.

- seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb;

Limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanoven takto:

- **Vedoucí projektu (HIP)**

autorizace pro obor „Pozemní stavby“

praxe v řízení projektování staveb minimálně 5 let

zkušenosti na pozici Vedoucí projektu (HIP) při minimálně 2 realizacích, kde předmětem každé z nich bylo zpracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu a stupni potřebném pro vydání stavebního povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby v investiční hodnotě minimálně ve výši 50 mil. Kč bez DPH u každé z nich

- **Zpracovatel stavební části**

Vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání ve stavebním oboru

praxe minimálně 5 let v oboru projekčních prací nebo autorizace pro obor „Pozemní stavby“

- **Zpracovatel částí projektu týkajících se dopravní infrastruktury**

Autorizace pro obor „dopravní stavby“

praxe s projektováním staveb dopravní, příp. technické infrastruktury minimálně 5 let

- **Zpracovatel konstrukční části projektu**

Autorizace pro obor „statika a dynamika staveb“

praxe s projektováním konstrukcí staveb minimálně 5 let

Poznámka: „Autorizace“ resp. osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (autORIZAČNÍ zákon), pro obory vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Zahraniční osoby usazené nebo hostující se prokazují v souladu s ustanovením § 30a odst. 4 zákona č. 360/1992 Sb.

Uchazeč výše uvedený požadavek prokáže předložením:

- seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli

- profesních životopisů dotčených techniků (zpracovaný dle požadavků výše uvedených)

V souladu s § 44 odst. 6 zákona si zadavatel vyhrazuje pro budoucí plnění, že funkce Vedoucího projektu (HIP) nesmí být plněna subdodavatelem.

2.2. Způsob prokázání kvalifikace

Výše uvedené základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady prokazuje dodavatel v rámci nabídky předložením **čestného prohlášení** – viz odst. 2.1. zadávacích podmínek.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 Zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 82/4 zákona.

3. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou vyhodnoceny podle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující cena bez DPH

4. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

4.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu:

Za celé plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací

- cena za zpracování kompletní projektové dokumentace stavby
- cena za výkon autorského dozoru (v rozsahu 500 hod. – tento údaj slouží pro jednotné ocenění nabídek uchazečů)

Uchazeč je povinen předložit jako součást nabídky Rekapitulaci nabídkové ceny – viz příloha č. 3, ve které budou doplněny údaje rozhodné pro stanovení nabídkové ceny (cena za vypracování jednotlivých částí projektu dle objektů, cena za inženýrskou činnost, cena kompletní projektové dokumentace, cena za 1 hod. autorského dozoru (AD), cena za 500 hod. AD a celková nabídková cena).

Uchazeč předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Cena díla bez DPH

Sazba DPH

Celková cena díla včetně DPH

V případě, že uchazeč není plátcem DPH, předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Celková cena díla

včetně poznámky o tom, že uchazeč není plátcem DPH.

Nabídková cena ve výše uvedeném členění bude uvedena na krycím listu nabídky.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny zahrnout veškeré náklady, které souvisejí s realizací veřejné zakázky a vyplývají z podrobné specifikace díla. Rovněž cena autorského dozoru obsahuje veškeré související materiálové i režijní náklady (např. náklady na dopravu) vynaložené na provedenou činnost.

Všechny náklady spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

4.2. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny s výjimkou změny zákonných sazeb DPH.

4.3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4.4. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení

Nabídka bude předložena v jednom originále v listinné podobě a bude zpracována v českém jazyce. K listinám, které nejsou v českém jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly uchazečem řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a jednotlivé listy nabídky byly pevně svázané do jednoho svazku tak, aby bylo znemožněno manipulování s jednotlivými listy nabídky.

Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona (pro případ podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek).

Dodavatelé, kteří podávají nabídku společně, předloží listinu (např. smlouvu o společnosti), z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

V případě, že nabídka bude podepsána jinou osobou než uchazečem (v případě fyzické osoby) nebo statutárním zástupcem uchazeče (v případě právnické osoby), bude součástí nabídky plná moc, kterou uchazeč k podání nabídky a podepsání všech dokumentů tvořících nabídku tuto jinou osobu zmocňuje.

Členění nabídky

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky předložit tyto dokumenty v následujícím členění:

1. Krycí list nabídky

- pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije **přílohu č. 1** – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), **nabídková cena**, datum a **podpis** osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče.

2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace požadované zadavatelem – uchazeč může nezávazně použít jako vzor **přílohu č. 2** Zadávací dokumentace.

3. Návrh smlouvy - návrh smlouvy na poskytnutí služby musí být zpracován v souladu s obchodními podmínkami danými touto zadávací dokumentací (**příloha č. 5**) a musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat, popř. osobou zmocněnou k těmto úkonům.

4. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (v případě, že není žádná taková osoba, učiní o této skutečnosti prohlášení)- uchazeč může nezávazně použít př. č. 4 Zadávací dokumentace

5. Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek - uchazeč může nezávazně použít př. č. 4 Zadávací dokumentace

6. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou - uchazeč může nezávazně použít př. č. 4 Zadávací dokumentace

7. Rekapitulace nabídkové ceny, která bude předložena ve struktuře dle př. č. 3 Zadávací dokumentace.

8. Ostatní doklady, které tvoří nabídku - doklad o poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení

5. Údaje o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci tvoří:

- Základní podmínky a požadavky k prokázání kvalifikace a k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na služby, včetně příloh (př. č. 1 Krycí list nabídky, př. č. 2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, př. č. 3 Rekapitulace nabídkové ceny, př. č. 4 Čestné prohlášení dle § 68/3 zákona, př. č. 5 Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky)
- návrh dokumentace pro územní řízení o umístění stavby „Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV – projektová dokumentace“, zpracovaná 05/2016 Ing. Milanem Stejskalem, Česká Bělá 131, 582 61 Česká Bělá, IČO 63584719.

Zadavatel uveřejňuje zadávací dokumentaci v plném rozsahu ode dne zveřejnění výzvy k podání nabídek na adrese profilu zadavatele:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html pod názvem veřejné zakázky.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná a musí být doručena na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor majetkový, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, kontaktní osoba: Mgr. Jitka Tvrzová, tel.: 564 602 218, E-mail: tvrzova.j@kr-vysocina.cz nebo Ing. Zdeněk Berka, tel.: 564 602 205, E-mail: berka.z@kr-vysocina.cz

Zadavatel upozorňuje zájemce o veřejnou zakázku, že v souladu s § 49 odst. 3 zákona budou dodatečné informace k zadávacím podmínkám zveřejňovány na profilu zadavatele obdobně jako zadávací dokumentace.

6. Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **1. 7. 2016 v 12:00 hodin**.

Nabídka bude doručena na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor majetkový, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené: **„NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV, dokumentace stavby“**.

Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona.

Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně předat každý pracovní den na podatelnu zadavatele na adrese: Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v době od 8.00 hod. do 13.00 hod., v pondělí a ve středu do 17.00 hod.

Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítka podatelny zadavatele.

7. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce 3 měsíce od dne skončení lhůty pro podání nabídek.

8. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky (př. č. 5 Zadávací dokumentace), které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o provedení veřejné zakázky dle občanského zákoníku (§1746/2 s použitím §§2586 a násl.).

Obchodní podmínky je uchazeč povinen zapracovat do návrhu smlouvy se zadavatelem předkládané jako nabídka na realizaci veřejné zakázky dle zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat

ustanovení, které by bylo v rozporu a které by znevýhodňovalo zadavatele. Uchazeč do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tj. vlastní identifikační údaje, údaj o ceně díla) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Jiné zásahy do obchodních podmínek zadavatele provedené uchazečem budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění mohou být důvodem pro vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v těchto obchodních podmínkách.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě dle § 49 zákona.

9. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s ustanovením § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty, takto:
Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši **50 000 Kč**.

Jistotu je uchazeč povinen poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele č. **4050004980/6800** vedený u Sberbank CZ, a.s., **variabilní symbol - IČO nebo datum narození uchazeče**, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Uchazeč je povinen předložit zadavateli doklad o poskytnutí jistoty, jímž se rozumí:

- a) kopie dokladu, z něhož bude patrné odeslání příslušné částky na účet zadavatele, bude-li jistota poskytnuta formou složení peněžní částky;
- b) originál bankovní záruky, bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky;
- c) originál prohlášení dle § 67 odst. 6 zákona, bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Poskytuje-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky a nepředloží-li uchazeč v nabídce listiny dle písmena b) – c) tohoto odstavce, bude nabídka takového uchazeče vyřazena a uchazeč bude ze zadávacího řízení vyloučen. Poskytuje-li uchazeč jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, předloží uchazeč ve svojí nabídce listinu dle písmena a) tohoto odstavce.

Poskytne-li uchazeč jistotu formou složení peněžní částky, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve které uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li uchazeč ve své nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, zadavatel vrátí peněžní jistotu na bankovní účet, z něhož byla peněžní jistota složena.

Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, musí zajistit trvání poskytnuté jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Peněžní jistotu uvolní zadavatel, včetně úroku zúčtovaného peněžním ústavem, uchazeči v souladu s § 67 odst. 2 Zákona.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka uchazeče obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek

stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojištění plnění. Toto písemné prohlášení dle § 67 odst. 6 zákona bude ponecháno ve spise pro účely archivace a nebude uchazeči vráceno.

Bude-li poskytnuta jistota formou bankovní záruky, vrátí zadavatel originál záruční listiny uchazeči ve lhůtě dle § 67 odst. 2 Zákona. Z tohoto důvodu zadavatel stanoví, že pevnou součástí nabídky uchazeče bude kopie záruční listiny s tím, že její originál bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem.

10. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele, zasedací místnost C 2.26 ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek bude zajištěno na základě rozhodnutí zadavatele hodnotící komisi. Otevírání obálek mají právo se zúčastnit kromě zástupců zadavatele i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě k podání nabídek. Uchazeči nebo zástupci uchazečů se musí před zahájením otevírání obálek prokázat průkazem totožnosti (uchazeč nebo statutární zástupce uchazeče) nebo příslušným pověřením vydaným uchazečem (plnou mocí) a průkazem totožnosti (jiná osoba než uchazeč nebo statutární zástupce uchazeče). Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny.

11. Další požadavky zadavatele

Nabídky, které nesplní zákonné požadavky a požadavky uvedené v zadávacích podmínkách budou z hodnocení vyřazeny.

Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud:

nebudou ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,

budou z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni uchazeči,

v důsledku okolností předvídaných v § 82 odst. 4 zákona nebude uzavřena smlouva s posledním uchazečem v pořadí, s nímž bylo možné tuto smlouvu uzavřít,

obdržel pouze jednu nabídku nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka.

Zadavatel rovněž může zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, s to z důvodů dle § 84 odst. 2 zákona.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč ve stejném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena a pohlíží se na ni, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevírá a o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.

Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Součinnost uchazeč, se kterým má být podepsána smlouva:

Zadavatel si vyhrazuje ve vztahu k uchazeči, se kterým má být podepsána smlouva, tyto další podmínky, které spočívají v předložení:

- 1) dokladu o pojištění proti škodám způsobeným jeho projektovou a inženýrskou činností třetím osobám včetně možných škod způsobených jeho pracovníky třetí osobě ve výši pojistného plnění minimálně 5 mil. Kč a platném po celou dobu realizace díla

2) originálů nebo ověřených kopií dokladů, které prokazují splnění kvalifikace

Nepředložení výše uvedených dokladů před podpisem smlouvy bude posuzováno jako neposkytnutí součinnosti ze strany uchazeče a může být důvodem k nepodepsání smlouvy (§§ 62/3 a 82/4 Zákona).

12. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění vzhledem k tomu, že místo budoucí stavby je veřejně dostupné.

Přílohy:

- Krycí list nabídky - př. 1
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace – př. č. 2
- Rekapitulace nabídkové ceny – př. č. 3
- Čestné prohlášení dle § 68/3 zákona – př. č. 4
- Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky – př. č. 5

V Jihlavě, dne 14. 6. 2016

.....
MUDr. Jiří Běhouněk
hejtman


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

47

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	„Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV, dokumentace stavby“	
Zadavatel:		
Název	Kraj Vysočina	
Sídlo	Žižkova 57, Jihlava, PSČ 587 33	
IČO	70890749	
Uchazeč:		
Obchodní firma/ název/jméno a příjmení	(doplní uchazeč)	
Sídlo/místo podnikání/bydliště	(doplní uchazeč)	
IČO	(doplní uchazeč)	
DIČ	(doplní uchazeč)	
Je/není plátce DPH	(doplní uchazeč)	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele, funkce	(doplní uchazeč)	
Telefon	(doplní uchazeč)	
E-mail	(doplní uchazeč)	
NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH*:		(doplní uchazeč)
*Součet ceny za vyhotovení PD a ceny za provedení autorského dozoru v předpokládaném rozsahu 500 hodin.		
Datum:	(doplní uchazeč)	
Razítko a podpis oprávněné osoby:	(doplní uchazeč)	

Čestné prohlášení

**předkládané v souladu s § 62 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona“)
o splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem na veřejnou
zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
s názvem**

„Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV, dokumentace stavby“

Prohlašuji(eme) tímto čestně, že dodavatel:

.....
(identifikační údaje dodavatele - doplňte)

splňuje kvalifikační předpoklady stanovené v souladu se zákonem veřejným
zadavatelem Krajem Vysočina pro podlimitní veřejnou zakázku na služby „Krajská
knihovna Vysočiny – budova KKV, dokumentace stavby“ v tomto rozsahu:

- Základní kvalifikační předpoklady dle ust. § 53/1 písm. a) – l) zákona
- Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a), b) a d) zákona
- Technické kvalifikační předpoklady dle § 56/2 písm. a), b) a e) zákona

V..... dne

(název/jméno a podpis dodavatele,
příp. osoby oprávněné jednat za
dodavatele včetně uvedení funkce této
osoby)

REKAPITULACE NABÍDKOVÉ CENY

„Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV, dokumentace stavby“

Předmět plnění	cena za 1 hod. výkonu bez DPH (v Kč)	Počet hodin	Cena celkem bez DPH (v Kč)
Zhotovení PD pro stavební povolení (DSP) dle objektů:			
SO - 01 Knihovna	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 02 Parkovací dům	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 03 Komunikace	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 04 Veřejné osvětlení	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 05 Přípojka elektro NN	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 06 STL přípojka plynu	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 07 Přípojka vody	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 08 Přípojka splaškové kanalizace	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 09 Dešťová kanalizace	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 10 Přípojka dat./ROWANet	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
Inženýrská činnost – vydání stavebního povolení	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
Zhotovení PD pro provádění stavby (DPS) dle objektů:			
SO - 01 Knihovna	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 02 Parkovací dům	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 03 Komunikace	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 04 Veřejné osvětlení	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 05 Přípojka elektro NN	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 06 STL přípojka plynu	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč

SO - 07 Přípojka vody	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 08 Přípojka splaškové kanalizace	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 09 Dešťová kanalizace	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
SO - 10 Přípojka dat./ROWANet	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč	Vyplní uchazeč
Zhotovení PD celkem			Vyplní uchazeč
Autorský dozor (AD) po dobu realizace stavby	Vyplní uchazeč	500	Vyplní uchazeč
NABÍDKOVÁ CENA celkem v Kč bez DPH (zpracování PD celkem + AD v rozsahu 500 hod.)		Vyplní uchazeč	

Datum: _____

Otisk razítka	Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče
---------------	---

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV, dokumentace stavby“

Čestné prohlášení uchazeče(název, sídlo, IČ).....

V souladu s § 68 odst. 3 písm. a) až c) zákona č. 137/2006Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozd. předpisů, prohlašuji / prohlašujeme, že

- dle § 68/3 písm. a)

1. uchazeč překládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele^{*)}:

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:(v případě potřeby seznam rozšiřte)

2. uchazeč prohlašuje, že nelze sestavit seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) zákona, neboť takové osoby neexistují^{*)}.

- dle § 68/3 písm. b)

1. uchazeč je akciovou společností a uvádí ve lhůtě pro podání nabídek tento pravdivý seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu^{*)}.

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:(v případě potřeby seznam rozšiřte)

2. uchazeč není akciovou společností, a proto se na něj tato povinnost nevztahuje^{*)}.

- dle § 68/3 písm. c)

uchazeč prohlašuje, že neuzavřel a ani v budoucnu neuzavře v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu.

Vdne

.....
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem/za uchazeče

Podpis

^{*)}nehodící se škrtněte

Př. č. 5

**Obchodní podmínky
na realizaci veřejné zakázky**

„Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV, dokumentace stavby“:

SMLOUVA O PROVEDENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV, dokumentace stavby“:

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jen „občanský zákoník“) s přiměřeným užitím ustanovení §§ 2586 a násl. občanského zákoníku

1. Smluvní strany

Objednatel :

Kraj Vysočina

se sídlem:

Jihlava, Žižkova 57/1882, PSČ 587 33

zastoupený:

MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Libor Joukl, náměstek
hejtmana pro oblast majetku, dopravy a silničního
hospodářství

zástupce pro věci smluvní:

MUDr. Jiří Běhounek, Ing. Libor Joukl

zástupce pro věci technické:

Ing. Zdeněk Berka

tel.:

564602205

IČO:

70890749

bankovní spojení :

Sberbank CZ, a.s.

číslo účtu:

4050005000/6800

Zhotovitel:

.....

se sídlem:

.....

zastoupený:

.....

zástupce pro věci smluvní:

.....

zástupce pro věci technické:

.....

tel./fax:

.....

IČO:

.....

DIČ:

.....

bankovní spojení:

.....

číslo účtu:

.....

zápis v obchodním rejstříku:

.....

V případě změny údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy (článek 1) je povinná smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodu nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto škodu nahradit.

2. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele ve sjednaných termínech dílo spočívající ve vytvoření jednotlivých stupňů projektové dokumentace níže popsané stavby a provést všechny další činnosti, jež jsou ze strany zhotovitele nezbytné k naplnění účelu této smlouvy, a dále vykonávat autorský dozor projektanta a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu. Jednotlivými stupni projektové dokumentace níže popsané stavby, jež jsou podle této smlouvy částmi díla, jsou: **dokumentace pro stavební povolení** (dále také jen „DSP“) a **dokumentace pro provádění stavby** (dále také jen „DPS“) v rozsahu níže specifikovaném.

Podrobná specifikace díla:

2.1. Zhotovení kompletní projektové dokumentace stavby „Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV, dokumentace stavby“

Vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu prací s výkazem výměr, výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení a výkon autorského dozoru v předpokládaném rozsahu 500 hodin po dobu realizace stavby.

Projektová dokumentace bude provedena v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozd. předpisů, zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozd. předpisů, souvisejícími prováděcími předpisy a bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění.

Součástí projektové dokumentace bude kompletní soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, potřebných pro úplné provedení díla odpovídající požadavkům platného zákona o veřejných zakázkách a v rozsahu příslušného prováděcího předpisu k tomuto zákonu. Pro sestavení soupisu prací je možno použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací.

Součástí dokumentace bude stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska BOZP a vypracování plánu BOZP pro stavbu vč. stanovení pravidel koordinace, dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Plán BOZP bude odsouhlasen osobou oprávněnou k výkonu koordinátora BOZP a bude vypracován v rozsahu pro výkon koordinátora BOZP na staveništi. Zhotovitel se zavazuje dodat objednateli, na základě podkladů dle článku 5. a za podmínek v této smlouvě uvedených, výše uvedenou dokumentaci. Zhotovitel bude respektovat podmínky dotčených orgánů státní správy, jejich vyjádření nebo rozhodnutí a všechny jejich požadavky zapracuje do projektové dokumentace. Zhotovitel bude při zpracování projektové dokumentace stavby vycházet z pokynů objednatele. Součástí dodávky projektu je i dokladová část obsahující kladná vyjádření všech účastníků řízení a rozhodnutí dotčených orgánů státní správy potřebná pro stavební řízení. Požadovaný rozsah této dokladové části si zhotovitel zajistí na svůj náklad u příslušného stavebního úřadu.

Členění dokumentace

Stavební objekty:

Stavební objekty (dále jen „SO“)

- SO – 01 Knihovna
- SO – 02 Parkovací dům
- SO – 03 Komunikace

- SO – 04 Veřejné osvětlení
- SO – 05 Přípojka elektro NN
- SO – 06 STL přípojka plynu
- SO – 07 Přípojka vody
- SO – 08 Přípojka splaškové kanalizace
- SO – 09 Dešťová kanalizace
- SO – 10 Přípojka datová/ROWANet

Dokumentace bude dodána v následujícím počtu:

- ve 2 tištěných vyhotoveních Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
- v 5-ti tištěných vyhotoveních Dokumentace pro provádění stavby
- 5x tištěný soupis prací a dodávek s výkazem výměr,
- 1x tištěný rozpočet stavby,
- 2x Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení v digitální podobě + 2x Dokumentace pro provádění stavby v digitální podobě.

Základní údaje o budoucí stavbě

Místo stavby: Katastrální území Havlíčkův Brod, pozemky par. č. 1876/1, 1876/5, 1876/31, 1876/32, 2376/3, 4004, 263/4, 263/12, 263/6, 263/8, 263/13, 263/19 a par.č. st. 6157

Majetkoprávní podmínky: Dotčené pozemky par. č. 1876/1, 1876/5, 1876/31, 1876/32, 2376/3, 4004, 263/4, 263/12 a par.č. st. 6157, vše k.ú. Havlíčkův Brod, jsou ve vlastnictví města Havlíčkův Brod. Dotčené pozemky par. č. 263/6, 263/8, 263/13, 263/19, vše k.ú. Havlíčkův Brod jsou ve vlastnictví jiného vlastníka.

Charakter stavby: Novostavba krajské knihovny a parkovacího domu s příjezdovou komunikací

Předpokládané náklady: 170 mil. Kč včetně DPH.

Bližší specifikace projektových prací

2.1.1 Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení

Zhotovitel v průběhu této fáze buď sám, nebo ve spolupráci s poradci a specialisty vypracuje projekt díla, přikládaný k žádosti o vydání stavebního povolení při respektování výsledků, dosažených v předchozích fázích (rozhodnutí o umístění stavby). Obstará doklady a vyjádření orgánů veřejné správy a dotčených právnických a fyzických osob, potřebné pro vydání příslušného rozhodnutí nebo povolení. Doplní a přizpůsobí projekt podle získaných dokladů a vyjádření, bude se účastnit stavebního řízení a zajistí jeho vydání. Zpracuje možné připomínky a podněty vznesené objednatelem.

Kompletní dokumentace pro vydání stavebního povolení bude předána objednateli v tištěné podobě v počtu paré stanoveném v této smlouvě o dílo a jedenkrát v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu PDF. Na tomto nosiči budou dále uloženy naskenované a potvrzené kopie všech potřebných žádostí o vydání stanoviska případně vyjádření DOSS a správců nebo majitelů dotčených sítí dopravní a TI k danému stupni projektové dokumentace.

Po vydání stavebního povolení bude předána objednateli kompletní tištěná dokumentace ověřená stavebním úřadem a jedenkrát dokumentace ve formátu PDF a DWG v elektronické podobě na CD nosiči. Součástí tohoto CD budou veškerá vyjádření DOSS, správců případně majitelů sítí technické a dopravní infrastruktury a vydané stavební povolení.

- zpracování projektové dokumentace k žádosti o vydání stavebního povolení bude provedeno v rozsahu a obsahu přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb. a zákona číslo 183/2006 o územním plánování a stavebním řádu, včetně zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření (včetně geodetického), potřebných pro zpracování projektové dokumentace.
- dokumentace bude zahrnovat požadavky technického řešení budov pro splnění požadavku zařazení dle energetické náročnosti do třídy, dle vyhlášky číslo 148/2007/ Sb, o energetické náročnosti budov, doložené:
- zpracovanou zprávou o optimalizaci projektu stavby z hlediska investičních a provozních nákladů, porovnání variant energetické náročnosti třídy "A", "B" a vyhodnocení a výběr nejvhodnější varianty s odůvodněním,
- průkaz energetické náročnosti budovy s protokolem a energetickým štítkem obálky budovy (zákon 177/2006 Sb. a vyhláška 148/2007 Sb. v platném znění),
- písemné projednání variant energetické náročnosti budov,
- vypracování všech dokladů které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení,
- zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace,
- vypracování všech změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty v těchto řízeních dotčenými,
- stavebně statický průzkum objektů dotčených výstavbou jeho vyhodnocení (včetně případných sond a zkoušek), bude-li zapotřebí.
- kontrola výškopisného a polohopisného zaměření včetně stávajících inženýrských sítí řešených objektů a dotčené lokality,
- průzkum a posouzení stávajícího stavu dotčených inženýrských sítí (kamerové zkoušky apod.), bude-li zapotřebí
- zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek, měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení,
- technická pomoc při jednáních, týkajících se předmětu zakázky,
- koordinace projektu stavby s projektem interiéru.
- výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby a doložit doklad o odborné způsobilosti osoby vykonávající koordinátora,
- prezentace projektové dokumentace pro stavební povolení bude-li požadována,
- součástí předmětu smlouvy jsou i práce v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu díla,
- písemné projednání projektové dokumentace s vedením kraje Vysočina a s příslušnými odbory Krajského úřadu kraje Vysočina.

2.1.2. Dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu prací s výkazem výměr

Zhotovitel v průběhu této fáze buď sám, nebo ve spolupráci s poradcí a specialisty zpracovává projekt až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti díla, umožňující vypracování poptávky dalším zhotovitelům díla. Součástí této dokumentace jsou vždy i nezbytná výkresová znázornění detailů tvarových, konstrukčních, materiálových a dispozičních a podrobnosti o technologiích a to s nutnými textovými vysvětlivkami a popisy. Zhotovitel zpracovává možné připomínky a podněty vznesené objednatelem k projektu pro stavební povolení.

Kompletní dokumentace bude předána objednateli v tištěné podobě v počtu paré stanoveném v této smlouvě o dílo a dvakrát v elektronické podobě na CD nosičích. Z toho

jedenkrát soutěžní CD „CD zadávací dokumentace pro výběrové řízení na zhotovitele stavby“ se zadávací dokumentací ve formátu PDF s výkazy výměr v požadovaných formátech a jedenkrát archivní CD „CD projektová dokumentace pro archivaci“ s dokumentací ve formátu PDF a CAD grafiky s oceněným výkazem výměr v požadovaném formátu. Součástí obou CD nosičů bude kompletní dokladová část dokumentace čítající veškerá pořízení vyjádření a stanoviska DOSS a správců nebo majitelů jednotlivých sítí dopravní a TI a veškerá pravomocná rozhodnutí orgánů státní správy (předepsané formáty pro uložení jednotlivých oddílů dokumentací v elektronické podobě jsou detailně specifikovány v této smlouvě o dílo).

- dokumentace bude provedena v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. (příloha č.6) a ostatními souvisejícími právními předpisy platnými v době plnění předmětu smlouvy.
- zhotovitel bude respektovat podmínky dotčených orgánů státní správy, památkové péče, jejich vyjádření nebo rozhodnutí a všechny jejich požadavky zapracuje do dokumentace (podmínky stavebního povolení). Současně bude při zpracování dokumentace stavby vycházet z pokynů objednatele.
- veškeré použité stavební materiály a prvky budou navrženy jako systémové, s použitím všech doporučených prvků a zpracovaných detailů jednotlivých dodavatelů stavebních materiálů.
- součástí projektové dokumentace bude kompletní soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, potřebných pro úplné provedení díla odpovídající požadavkům platného zákona o veřejných zakázkách a v rozsahu příslušného prováděcího předpisu k tomuto zákonu. Oceněný i neoceněný výkaz výměr budou předány kromě tištěné podoby i na CD v elektronické podobě ve formátu *xls. (Microsoft Office Excel).
- v soupisu prací nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty, v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách.
- soupis prací (oceněný i neoceněný) bude u jednotlivých položek dodávek materiálů a ostatních nutných specifikací odkazovat na podrobné specifikace textového a případně i obrazového popisu ve zpracované příloze.
- oceněný soupis prací bude, v textové podobě, doložen v pare č.1, neoceněný soupis prací bude, v textové podobě, doložen ve všech ostatních pare projektové dokumentace pro provádění stavby.
- oceněný soupis prací bude předán, kromě tištěné podoby, i v elektronické formě ve formátu XLS nebo XML (uložen na „CD projektová dokumentace pro archivaci“). Neoceněný soupis prací bude předán, kromě tištěné podoby, i v elektronické formě ve formátu XLS nebo XML (uložen na „CD zadávací dokumentace pro výběrové řízení“).
- vypracování souhrnného rozpočtu stavebních nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory a celkovou cenou bez DPH a s DPH.
- Stavba a její součásti budou v zadávací dokumentaci zaříděny a klasifikovány v souladu s příslušnými daňovými a účetními předpisy, zejména podle vyhl.č. 321/2003 Sb. a její aktualizací, a Sdělení ČSU a Zavedení klasifikace stavebních děl CZ-CC, jenž váže na mezinárodní klasifikace produkce CPC, účinnost od 1.1. 2004 a zařídění technologických zařízení podle druhu ve smyslu klasifikace CZ-CPA - Klasifikace produkce, sdělení č. 275/2008 Sb., účinnost od 1. 1. 2008.
- Stavební práce budou klasifikovány dle CZ-CPA. Samostatné movité věci, zařízení, stroje, přístroje – CZ-CPA, HS/CN, TARIC. V případě upřesnění klasifikace bude použit slovník – CPV. Součástí dodávky projektu pro realizaci je kontrolní propočet ceny. Oceněný výkaz výměr bude u jednotlivých SPC dodávek materiálů a ostatních nutných specifikací odkazovat na podrobné specifikace textového a případně i

obrazového popisu v příloze oceněného výkazu výměr ve formátu (RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word) nebo PDF (Adobe Acrobat).

- koordinace postupu zpracování projektové dokumentace stavby s projektem interiéru (pokud bude zpracováván).
- dokumentace bude obsahovat písemné a grafické informace potřebné k jednoznačnému provedení díla včetně výkresu tvarů a výkresů výztuže železobetonových konstrukcí.
- výpočet hydraulického vyvážení otopné soustavy budovy,
- koordinace projektu stavby s projektem interiéru.
- zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby.
- stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska BOZP, včetně vypracování plánu BOZP pro stavbu a stanovení pravidel koordinace, dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Plán BOZP bude odsouhlasen osobou oprávněnou k výkonu koordinátora BOZP a bude vypracován v rozsahu pro výkon koordinátora BOZP na staveništi.
- dokumentace bude vždy označena pořadovým číslem daného výtisku, stejným pořadovým číslem budou rovněž označeny výtisky jednotlivých výkresů, technické zprávy, výpočty, výkazy výměr a všechny ostatní doklady tvořící danou dokumentaci,
- „CD projektová dokumentace pro archivaci“ - výkresová část bude uložena ve formátu vektorové CAD grafiky DGN (BENTLEY MicroStation), nebo DWG (AutoCAD Graphics Autodesk), nebo DXF (Data eXchange File). Technické zprávy a ostatní textové části budou uloženy ve formátu RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word). Oceněný i neoceněný soupis prací (s výkazem výměr) bude uložen ve formátu XLS nebo XML. Výsledky projednání s orgány a dotčenými subjekty v rámci podání žádosti o stavební povolení (stanoviska, rozhodnutí atd.) budou uloženy ve formátu PDF (Adobe Acrobat). Fotodokumentace bude uložena ve formátu JPEG (Joint Photographic Experts Group). Na tomto archivním CD budou současně uloženy, kromě fotodokumentace, všechny soubory ve formátu PDF (Adobe Acrobat).
- „CD zadávací dokumentace pro výběrové řízení na zhotovitele stavby“ - výkresová část bude uložena v rastrovém formátu PDF (Adobe Acrobat). Neoceněný soupis prací (s výkazem výměr) bude uložen ve formátu XLS nebo XML. Technické zprávy a případné ostatní textové a grafické části, budou uloženy ve formátu PDF (Adobe Acrobat). Fotodokumentace bude uložena ve formátu JPEG (Joint Photographic Experts Group).

2.1.3. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení

- vypracování všech dokladů které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení, které budou nezbytné pro vydání stavebního povolení.
- úhrada poplatků spojených s vydáním stavebního povolení.
- zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení.
- vyplnění žádosti pro stavební povolení a předložení žádosti včetně příloh k podpisu zástupcům objednatele.
- po podpisu žádosti o stavební povolení zástupcem investora podání žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad a předložení objednateli dokladu o podání na příslušný stavební úřad.
- zpracování všech požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti na stavební povolení a zabezpečení vydání stavebního povolení.
- veškeré činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního povolení.
- předání originálů a 1x kopií tištěné formy výsledků písemného projednání s orgány a dotčenými subjekty v rámci podání žádosti o stavební povolení. Tyto materiály budou

současně předány 1x v elektronické formě, ve formátu PDF (uloženy na „CD projektová dokumentace pro archivaci“).

2.1.4. Výkon autorského dozoru

Autorský dozor (dále též „AD“) vykonává nestrannou kontrolu souladu prováděných staveb s ověřenou projektovou dokumentací a kontrolu kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb po dobu realizace stavby Krajské knihovny. Předpokládaný rozsah je 500 hodin, a to po dobu realizace stavby až do doby vydání kolaudačních souhlasů. Autorský dozor bude zhotovitelem vykonáván se vší odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.

Autorský dozor jako vykonavatel kontroly je povinen zejména na stavbě:

- kontrolovat soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- kontrolovat plnění podmínek stavebního povolení a povolení vodního díla,
- kontrolovat soulad kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb se zadávací dokumentací stavby,
- účastnit se kontrolních prohlídek stavby určených stavebním úřadem vč. závěrečné kontrolní prohlídky,
- účastnit se kontrolních dnů stavby určených technickým dozorem stavebníka,
- kontrolovat plnění časového plánu výstavby dodavatele stavby a neprodleně upozornit objednatele na odchylky,
- kontrolovat základovou spáru před zahájením betonáží,
- s přizvanými specialisty kontrolovat zabudované konstrukce a materiály před jejich zakrytím,
- kontrolovat technologické postupy a nutné technologické pauzy,
- kontrolovat činnost odpovědného geodeta,
- kontrolovat komplexní vyzkoušení technologií zabudovaných do stavby,
- spolupracovat s pověřenými zaměstnanci objednatele,
- na vyžádání objednatele, písemně odsouhlasovat soupisy provedených prací a faktury dodavatele stavebních prací a zodpovídat za jejich soulad s projektovou dokumentací,
- na vyžádání objednatele, písemně odsouhlasovat a vyjadřovat se ke Změnovým listům včetně kontroly množství měrných jednotek požadovaných méně nebo více prací případného položkového rozpočtu
- při výkonu kontrolní činnosti postupovat s odbornou péčí,
- činit veškeré kroky k řádnému plnění účelu této smlouvy,
- zjištěný stav popsat v kontrolním osvědčení.

Autorský dozor nejsou:

- případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení,
- případy, kdy zhotovitel na žádost objednatele zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele.

Objednatel zajistí nezbytné podmínky pro výkon AD, v tomto smyslu zejména oznámí dodavateli stavebních prací identifikační údaje vykonavatele kontroly jako osoby vykonávající AD a zajistí, aby vykonavatel kontroly dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby,

Účinnost ujednání o výkonu autorského dozoru je podmíněna vlastní realizací stavby – předpoklad zahájení 5/2017.

2.1.5. Součástí díla je rovněž:

- organizace výrobních výborů v místě sídla investora. Výrobní výbory budou vykonávány do doby předání a převzetí díla. Na těchto výrobních výborech (kontrolních dnech) musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu (HIP) nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry.
- zapracování požadavků investorů a všech účastníků správního řízení do projektové dokumentace.

3. Způsob práce

3.1. Při práci bude zhotovitel dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a dojednání této smlouvy jakož i zápisy a dohody smluvních stran na statutární úrovni.

3.2. Zhotovitel bude na vyžádání předkládat objednateli k odsouhlasení rozpracovanou dokumentaci, a to vždy po zpracování ucelené části, pokud se strany nedohodnou jinak. Objednatel je povinen se k předané části dokumentace vyjádřit vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od jejího převzetí. Pokud bude mít objednatel k předložené dokumentaci jakékoliv připomínky, zavazuje se zhotovitel, že tyto připomínky do dokumentace zapracuje a opravenou verzi dokumentace předloží objednateli do 5 dnů ode dne, kdy písemné připomínky objednatele obdržel. Objednatel není povinen převzít projektovou dokumentaci, pokud do ní zhotovitel nezpracoval všechny připomínky, které mu objednatel sdělil v souladu s výše dohodnutým postupem.

3.3. Objednatel se zavazuje spolupracovat podle podmínek stanovených v článku 5. této smlouvy a práce uvedené v článku 2. odst. 2.1. odebrat a v řádném termínu uhradit.

3.4. Zhotovitel je oprávněn zabezpečit plnění za použití subdodavatelů s výjimkou funkce Vedoucího projektu (HIP).

4. Termíny plnění

zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci díla neprodleně po uzavření této smlouvy - předpoklad červenec 2016.

Smluvní strany sjednávají pro dokončení jednotlivých částí díla následující termíny:

- 4.1. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení: nejpozději do **31. 8. 2016**
- 4.2. Dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu prací s výkazem výměr: nejpozději do **31. 8. 2016**
- 4.3. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení: nejpozději do **30. 9. 2016**
- 4.4. realizace autorského dozoru po dobu realizace stavby v rozsahu dle čl. 2 odst. 2.1.4. – zhotovitel se zavazuje vykonávat autorský dozor po dobu realizace stavby až do doby získání kolaudačního souhlasu. Doba realizace autorského dozoru bude upřesněna v závislosti na ukončení veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby – max. 20 měsíců (předpoklad).

5. Spolupráce a podklady objednatele

Práce bude provedena na základě těchto podkladů:

- tato smlouva o provedení veřejné zakázky
- dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby „Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV – projektová dokumentace“, zpracovaná 05/2016 Ing. Milanem Stejskalem, Česká Bělá 131, 582 61 Česká Bělá, IČO 63584719.

Objednatel se zavazuje, že po dobu realizace akce poskytne zhotoviteli na jeho žádost v nezbytném rozsahu potřebné spolupůsobení, spočívající zejména v poskytnutí doplňujících údajů, upřesnění podkladů pro vydání vyjádření a stanovisek, která jsou zapotřebí ke splnění této smlouvy. Rozhodnutí o umístění stavby bude vydáno v červenci 2016 (předpoklad).

6. Cena předmětu smlouvy a platební podmínky

6.1. Cena uvedená v této smlouvě je cena maximální, s možností změny pouze u případů stanovených v této smlouvě. Zhotovitel si do ceny zahrnul všechny související režijní i materiálové náklady na provedené práce, jsou v ní zahrnuty všechny požadavky smlouvy, veškeré předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci díla očekávat. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

Za realizaci předmětu smlouvy se sjednává smluvní cena takto:

6.1.1. Cena projektové dokumentace

Vyhotovení kompletní projektové dokumentace (dále jen PD) včetně výkonu inženýrské činnosti:

Cena PD bez DPH:	 Kč
DPH 21%:	 Kč
Cena PD s DPH celkem:	 Kč
Slovy:	 korun českých

6.1.2. Cena za výkon autorského dozoru

Výkon autorského dozoru (dále jen AD):

Cena za 1 hod. výkonu AD bez DPH:	Kč
DPH 21%:	Kč
Cena za 1 hod. výkonu AD s DPH celkem:	Kč
Slovy:	 korun českých

6.2. Cena za realizaci předmětu smlouvy bude hrazena takto:

Smluvní strany se dohodly na protokolárním předání a převzetí řádně zhotoveného díla (projektové dokumentace), resp. jednotlivých částí díla (bod 2.1.1. – 2.1.3. této smlouvy). Zhotovitel může vystavit a objednatel uhradí fakturu po úplném dokončení všech částí projektové dokumentace uvedených výše. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu do 15 dnů po protokolárním předání a převzetí poslední z uvedených částí díla.

Výkon autorského dozoru dle odst. 2.2. Smlouvy bude hrazen čtvrtletně, dle skutečně provedených a objednatelem odsouhlasených prací (v hodinách) dle zápisů ve stavebních denících či na samostatných evidencích. Faktury za autorský dozor budou vystaveny do 15 dnů od posledního dne účtovaného čtvrtletí, v případě poslední faktury do 15 dnů od podpisu protokolu o předání a převzetí díla se zhotovitelem stavby.

6.3. Sjednaná cena může být zvýšena pouze při změně právních předpisů určujících sazby daně z přidané hodnoty.

V případě změny zákonných sazeb DPH bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21%). Na tuto změnu bude uzavřen písemný dodatek k této smlouvě a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

6.4. Společné platební podmínky pro obě části plnění dle odst. 2.1. a 2.2. Smlouvy
Objednatel neposkytuje zálohy.

Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení objednateli, přičemž dnem doručení se rozumí den zapsání faktury do poštovní evidence objednatele. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet dodavatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.

Kromě povinných náležitostí bude dodavatel povinen uvádět ve fakturách název akce „Krajská knihovna Vysočiny – budova KKV, dokumentace stavby“.

7. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

7.1. Smluvní strany se dohodly, že:

- za nedodržení termínu dokončení části díla sjednaného v čl. 4. odst. 4.1. Smlouvy, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% ze sjednané ceny díla dle bodu 6.1.1. za každý započatý den prodlení;
- za nedodržení termínu dokončení části díla sjednaného v čl. 4, odst. 4.2. Smlouvy, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ze sjednané ceny díla dle bodu 6.1.1. za každý započatý den prodlení.
- za nedodržení termínu dokončení části díla sjednaného v čl. 4, odst. 4.3. Smlouvy, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% ze sjednané ceny díla dle bodu 6.1.1. za každý započatý den prodlení.
- za nedodržení dohodnutého termínu odstranění vad zadávací dokumentace, ohlášených objednatel zhotoviteli v záruční době zhotoviteli, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu 2 000 Kč za každý započatý týden prodlení.

7.2. Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou ceny díla úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

7.3. Pro případ neuhrazené pohledávky, spočívající v plnění úroků z prodlení dle ustanovení této smlouvy, se ujednává, že dlužník zaplatí spolu s úroky také úroky z úroků. Výše úroků bude stanovena v souladu s příslušným právním předpisem.

7.4. Smluvní strany se dohodly, že vyúčtovaná smluvní pokuta může být vzájemně započtena vůči ceně díla, kterou je objednatel povinen uhradit.

8. Odpovědnost za vady a záruka za jakost

Zhotovitel přejímá záruku za jakost díla uvedeného v čl. 2. odst. 2.1. této Smlouvy po dobu **60 měsíců** ode dne protokolárního předání a převzetí díla.

Zhotovitel zodpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotoven podle této smlouvy a že po dobu stanovenou (záruční dobu) bude mít vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými ustanoveními technických norem ČN, EN, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále odpovídá za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným v této smlouvě.

Pokud budou objednateli dodány práce s vadami, má právo na bezplatné odstranění vad. Na písemné ohlášení vad je zhotovitel povinen odpovědět písemně do 5 dnů ode dne doručení tohoto ohlášení a stanovit termín odstranění vad. Pokud tuto svoji povinnost zhotovitel dokumentace nesplní, má se za to, že souhlasí s termínem odstranění vad, který stanoví objednatel v písemném ohlášení vad.

Zhotovitel odpovídá za veškeré vady projektové dokumentace. Pokud se v budoucnu prokáže, že vadou projektové dokumentace zpracované zhotovitelem, došlo ke zvýšení nákladů na zhotovení stavby, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši

odpovídající 5% z hodnoty zvýšených nákladů na provedení stavby. Pokud bude plněno vadně v důsledku chybné stavební dokumentace, je zhotovitel zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby (§ 2630 OZ).

9. Pojištění zhotovitele

Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno smluvní pojištění na škody způsobené svou projektovou a inženýrskou činností třetím osobám v rozsahu pojistného plnění min. 5 000 000 Kč. Kopie pojistné smlouvy bude předána objednateli při podpisu této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění díla dle této smlouvy mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu nejméně ve výši pojistného plnění uvedeného ve větě první.

10. Licenční ujednání

Provedením a předáním díla poskytuje zhotovitel objednateli nevýhradní licenci k výkonu práva dílo užít určitým sjednaným způsobem a ve sjednaném rozsahu.

Zhotovitel prohlašuje, že objednatel bude oprávněn jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) užít jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení a že vůči objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu s tím, že cena za poskytnutí nevýhradní licence je zahrnuta v ceně díla. Objednatel je oprávněn dílo upravovat, měnit a užívat pod svým jménem. Objednatel může dílo nebo jeho část postoupit třetí osobě a zhotovitel dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas.

Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činností zhotovitele dle této smlouvy přecházejí na objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání objednateli.

Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv k dílu.

11. Odstoupení od smlouvy

11.1. Práce a služby zhotovitele, které vykazují již v průběhu provádění nedostatky nebo jsou prováděny v rozporu s touto smlouvou, je zhotovitel povinen nahradit bezvadným plněním. Pokud zhotovitel ve lhůtě, dohodnuté s objednatel,em, takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je zhotovitel průkazně vyčíslenou škodu povinen uhradit.

11.2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže v průběhu plnění předmětu smlouvy dochází k prodlení zhotovitele oproti sjednanému termínu o více než 30 kalendářních dnů. Škodu, která objednateli z těchto důvodů vznikne, je zhotovitel povinen uhradit.

11.3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak, v případech prodlení s úhradou peněžitých závazků ve sjednaných lhůtách splatnosti po dobu delší než 30 kalendářních dnů.

11.4. Odstoupení od smlouvy bude oznámeno písemně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

11.5. Ve všech výše uvedených případech odstoupení zaviněného zhotovitelem je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny díla. Mimo to je objednatel

oprávněn přenést na zhotovitele všechny následky plynoucí z odstoupení od smlouvy, zejména pak náklady vzniklé uzavřením nové smlouvy s jiným zhotovitelem, za opravy vady či nedodělků, za penále nebo škody, které mohou být hrazeny objednatelem.

11.6. V případě odstoupení od smlouvy se zhotovitel zavazuje na žádost objednatele poskytnout nebo dát k dispozici rozpracovanou dokumentaci, zajištěné podklady, průzkumy a ohlášení, které jsou nutné k pokračování prací a všechny doklady související s plněním předmětu smlouvy.

11.7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu majetkových sankcí a na náhradu škody.

11.8. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven protokol o předání a převzetí nedokončeného díla, který popíše stav nedokončeného díla a vzájemné nároky smluvních stran. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby zhotoviteli.

12. Závěrečná ustanovení

Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou stran.

Objednatel má povinnost v průběhu své činnosti upozorňovat zhotovitele na závažné okolnosti, mající vliv na plnění této smlouvy, které zjistí při své činnosti a má právo dávat návrhy na úpravu smlouvy formou návrhu písemných dodatků.

Zhotovitel je povinen sdělit objednateli v případě zániku firmy tuto skutečnost, event. právního nástupce.

Právní vztahy neupravené smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

Pokud by se stala některá část smlouvy z důvodů změn v právním řádu neplatná, nemá to vliv na ostatní části smlouvy. Smluvní strany se zavazují smlouvu doplnit ve smyslu této změny.

Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno dodavateli.

Smluvní strany prohlašují, že se s textem smlouvy podrobně seznámily.

Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy souhlas s celým jejím obsahem projeví obě smluvní strany.

Smlouva na realizaci veřejné zakázky je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno vyhotovení.

V, dne

V Jihlavě, dne

.....
zhotovitel

.....
Ing. Libor Joukl
náměstek hejtmána pro oblast majetku,
dopravy a silničního hospodářství

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **86089693-191970-160615081711**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **30** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **Jitka Tvrzová**

Vystavil: **Kraj Vysočina**

Pracoviště: **Kraj Vysočina**

V Jihlavě dne 15.06.2016



86089693-191970-160615081711