

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace,
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na veřejnou zakázku malého rozsahu
Mzdový a personální informační systém

ev. č. ZB1/2016

Zadávací řízení je zahájeno ve smyslu § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 02/16, ze dne 28. 6. 2016 a s účinností dnem 1. 7. 2016.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupený: Ing. Evou Tomášovou, ředitelem

Kontaktní osoba: Ing. Jana Fidlerová, vedoucí obchodního oddělení

Telefon: 568 809 332

Mobil: 731 602 078

E-mail: jfidlerova@nem-tr.cz

ID datové schránky: tecrjqc

Obecná URL: www.nem-tr.cz

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

48810000-9

Informační systémy

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení virtuálního serveru do VMWare prostředí se mzdovým a personálním informačním systémem. Požadujeme implementovat do stávajícího virtuálního prostředí v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci.

3. Technické podmínky

Minimální technické požadavky na mzdový a personální informační systém jsou uvedeny v tabulce v **příloze č. 9** zadávací dokumentace. Uchazeč do tabulky uvede popis splnění daného požadavku.

4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Předpokládaný termín implementace: do 1. 1. 2017

Předpokládaný termín zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy

Místo plnění

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, personální oddělení

5. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům potřebné informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Ing. Jana Fidlerová, vedoucí obchodního oddělení, tel. 568 809 332, mobil: 731 602 078
email: jfidlerova@nem-tr.cz

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku, či jiné evidence, je-li v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání kvalifikace

- Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii

jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

- Uchazeč doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž stáří výpisu z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky, který je specifikován v bodě č. 3 zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s dodáním, dopravou, instalací, zprovozněním, zaškolením a předáním veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude rovněž zahrnovat předpokládaný vývoj cen až do zániku závazků ze smlouvy, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám a další finanční vlivy.

Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH v korunách českých.

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu právní jistoty zadavatel požaduje, když uchazeč všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečí proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně je očísluje vzestupnou číselnou řadou.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje uchazeče, kontaktní údaje a nabídkovou cenu (viz příloha č. 1).
- Doklady k prokázání kvalifikace uchazeče.
- Cenová nabídka (samostatná příloha, kde uchazeč uvede výčet jednotlivých položek na dodání předmětu plnění) – předloží uchazeč (viz příloha č. 3).
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou uchazeče (viz příloha č. 2).
- Orientační harmonogram prací.
- Obsah a cena 4 letého maintenance – minimální požadavky jsou uvedené v příloze č. 4.
- Případně další materiály k předmětu plnění.
- Garanci software – prohlášení, jež garantuje požadovanou funkčnost programu dle zadaných parametrů do termínu 1. 10. 2016. Do 7. 10. 2016 demonstraci plné funkčnosti dle zadaných parametrů.

9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze, dojde-li před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH.

Nabídkovou cenu bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

10. Požadavky na varianty, dílčí plnění

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy. Uchazeči do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Návrh smlouvy o dílo tvoří příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Platba bude realizována na základě daňového dokladu (vystaveného po implementaci) se splatností 30 dní.

Sankce

V případě prodlení prodávajícího s dodávkou – smluvní pokuta ve výši 0,02 % z ceny dodávky, která bude v prodlení za každý započatý den prodlení.

Splatnost smluvních pokut je 30 dní po obdržení daňového dokladu s vyčíslením smluvní pokuty.

Při nedodržení splatnosti faktury má dodavatel právo na zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý den prodlení.

Záruční podmínky

Požadovaná délka záruční doby je minimálně 24 měsíců.

12. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny dle kritéria **nejnižší nabídkové ceny vč. ceny čtyřletého maintenance vč. převodu dat za 3 roky.**

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele nejpozději **do 20. 7. 2016 do 11:00 hod.** Nabídky je možno doručit doporučeně nebo osobně předat každý pracovní den v době mezi 7:00 a 14:00 hod. do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, dveře č. 217, Ing. Janě Fidlerové nebo Bc. Aleně Peckové.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce a opatřené na přelepu razítkem a označené: „**Veřejná zakázka – Mzdový a personální systém – Neotevírat**“

14. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce 6 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, odmítnout všechny předložené nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

16. Závěrečná ustanovení

Podáním nabídky uchazeč souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

17. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky.
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo.
- Příloha č. 3 Cenová nabídka.
- Příloha č. 4 Minimální požadavky na maintenance.
- Příloha č. 5 Pracovně-lékařská prohlídka – vzor.
- Příloha č. 6 Členění druhů odměn.
- Příloha č. 7 Organizační členění zaměstnanců.
- Příloha č. 8 Možnost přidělení rizik.
- Příloha č. 9 Minimální technické požadavky na mzdový a personální informační systém.

V Třebíči dne

8. 07. 2016


Ing. Eva Tomášová
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
SÚČ: 13338711/0100

(07)