

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby

zadávané v otevřeném řízení dle ustanovení § 3 al. 1 písm. b) ve spojení s ustanovením § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Vydávání novin Kraj Vysočina včetně realizace jejich multimediálního obsahu

Název zadavatele:	Kraj Vysočina
Sídlo zadavatele:	Jihlava, Žižkova 1882/57, PSČ 587 33
IČO:	70890749
Název veřejné zakázky:	Vydávání novin Kraj Vysočina včetně realizace jejich multimediálního obsahu
Administrátor zadávacího řízení:	KŠD LEGAL advokátní kancelář, s.r.o. IČO: 25711229 se sídlem Hvězdova 1716/2b, Nusle, 140 00 Praha 4

Zadávací dokumentace obsahuje veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, které v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. a) a § 36 ZZVZ vymezují předmět veřejné zakázky, podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky a požadavky zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění může vést k vyřazení nabídek z další účasti v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah zadávací dokumentace

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Předmět plnění veřejné zakázky	3
3.	Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	6
4.	Kvalifikace dodavatelů.....	7
5.	Základní způsobilost	10
6.	Profesní způsobilost	11
7.	Technická kvalifikace	11
8.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek ..	13
9.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty.....	14
10.	Kritéria pro zadání veřejné zakázky.....	15
11.	Podání nabídek.....	19
12.	Obsah a forma nabídky	21
13.	Ostatní podmínky zadávací dokumentace	22

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Kraj Vysočina
Právní forma:	Územně samosprávný celek
Sídlo zadavatele:	Jihlava, Žižkova 1882/57, PSČ 587 33
IČO:	70890749
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman
Odpovědný útvar:	Odbor sekretariátu hejtmana
Kontaktní osoba:	Ing. Jitka Svatošová
Telefon:	724 650 123
E-mail:	svatosova.j@kr-vysocina.cz
Administrátor zadávacího řízení:	KŠD LEGAL advokátní kancelář s.r.o.
Kontaktní osoba:	Mgr. Lukáš Nezpěvák
Adresa:	Praha 4, Hvězdova 1716/2b, PSČ 140 00
Telefon/fax:	221 412 611/222 254 030
E-mail:	lukas.nezpevak@ksd.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy, na základě které se vybraný dodavatel zaváže pro zadavatele zajišťovat vydávání kompletního informačního měsíčníku pro občany Kraje Vysočina (dále jen „periodikum“) a přípravu a publikování multimediálního obsahu v synergickém propojení s vydávaným periodikem.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje kompletní výrobu a distribuci periodika, tj. zejména následující činnosti:

- samostatné redakční zajištění periodika;
- výroba obsahu periodika;
- fotografické práce;
- grafická příprava obsahu periodika;

- korektury;
- tisk periodika;
- distribuce periodika;
- výroba a publikování multimediálního obsahu.

Distribuce periodika zahrnuje poštovní schránky a další níže specifikovaná a smluvně definovaná místa. Distribuce multimediálního obsahu zahrnuje informační naplnění a správu samostatného externího webového portálu zadavatele na internetové adrese www.ikrajvysočina.cz a dalších distribučních kanálů dle nabídky vybraného dodavatele.

Na základě smlouvy na veřejnou zakázku se vybraný dodavatel zaváže spravovat webový portál zadavatele na internetové adrese www.ikrajvysočina.cz a umístit na něj obsah dle smlouvy na veřejnou zakázku a poskytnout zadavateli licenci k obsahu umístěnému na tomto portálu.

Obsahem periodika i jeho multimediální podoby budou komplexní informace o práci krajské samosprávy, krajského úřadu a dění v Kraji Vysočina s cílem informovat občany Kraje Vysočina o záležitostech týkajících se kraje. Obsah periodika v obou jeho podobách musí být tvořen články psanými profesionálním novinářským jazykem, srozumitelným běžnému čtenáři.

Periodikum bude vycházet jednou měsíčně s výjimkou měsíců červenec a srpen, kdy bude vycházet číslo spojené. Předpokládaný rozsah po dobu trvání smlouvy na veřejnou zakázku je celkem 44 vydání periodika, a to v následujícím rozložení:

- rok 2017 – 3 vydání;
- rok 2018 – 11 vydání;
- rok 2019 – 11 vydání;
- rok 2020 – 11 vydání;
- rok 2021 – 8 vydání.

Vybraný dodavatel bude mít v rámci plnění veřejné zakázky možnost sjednat v periodiku inzerci, a to v rozsahu nepřesahujícím hranici stanovenou zadavatelem, viz odst. 2.2 tohoto článku. Výnosy ze zveřejněné inzerce budou příjmem vybraného dodavatele.

Vizuální zpracování periodika i webového portálu spravovaného vybraným dodavatelem musí odpovídat Manuálu jednotlivého vizuálního stylu Kraje Vysočina, který tvoří přílohu č. 1 a nedílnou součást této zadávací dokumentace.

2.2 Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky

Měsíční náklad:	223.000 ks
Distribuce:	222.000 ks (poštovní schránky domácností v Kraji Vysočina) min 600 ks (alternativní forma distribuce – veřejná místa a sídlo zadavatele)
Rozsah:	standardně 8 stran periodika na základě zvláštní objednávky zadavatele až 16 stran periodika
Formát:	celkový formát 305 x 470 mm Zadavatel připouští změnu formátu periodika, a to +/- 5 % v každém rozměru.
Papír:	novinový papír 45 g
Fotografie:	profesionální barevné
Grafika:	dle návrhu vybraného dodavatele, avšak v souladu s vizuálním stylem Kraje Vysočina
Obsah:	vždy max. 2 strany inzerce a zbývající část autorský obsah komerční inzerce může být umístěna vždy pouze na stranách č. 4 a 5 nebo 6 a 7
Členění autorského obsahu:	50 % informace z krajského úřadu 50 % informace o dění v Kraji Vysočina a informační servis
Specifikace elektronické podoby:	formát PDF s odkazy na multimediální obsah
Obsah multimediálního obsahu:	alespoň 2x zpravodajská nebo dokumentární reportáž o průměrné délce 2 min. alespoň 1x fotoreportáž tvořená nejméně šesti profesionálně pořízenými fotografiemi opatřenými nadpisem a relevantním popiskem

Rozsah multimediálního obsahu: nejméně 3 multimediální prezentace ke každému vydání periodika

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název kódu CPV: Tiskařské a související služby
Noviny

Kód CPV: 79800000-2
22210000-5

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **18.500.000,- Kč bez DPH** (slovy osmnáct milionů pět set tisíc korun českých).

3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané datum zahájení plnění veřejné zakázky:

Ihned po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, první periodikum vydávané vybraným dodavatelem bude pro měsíc říjen 2017, přičemž plnění může být dle průběhu zadávacího řízení a okamžiku uzavření smlouvy na veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem zahájeno později

Doba trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky:

4 roky, poslední periodikum vydávané vybraným dodavatelem bude pro měsíc září 2021, nebude-li plnění s ohledem na průběh zadávacího řízení zahájeno později

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Kraj Vysočina.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ;
- b) splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 ZZVZ;
- c) splnění ekonomické kvalifikace podle ustanovení § 78 ZZVZ, je-li dále zadavatelem požadováno; a
- d) splnění technické kvalifikace podle ustanovení § 79 ZZVZ.

4.2 Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Doklady předkládané dodavateli k prokázání kvalifikace postačí v souladu s ustanovením § 45 odst. 1 ZZVZ předložit v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky bude vybraný dodavatel v souladu s ustanovením § 86 odst. 3 ZZVZ povinen zadavateli předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci, nebudou-li již tyto z jeho strany předloženy v průběhu zadávacího řízení.

Není-li dále výslovně stanoveno jinak, nelze předložení požadovaných dokladů pro prokázání kvalifikace nahradit čestným prohlášením. Za podmínek dle ustanovení § 87 a 88 ZZVZ jsou dodavatelé oprávněni nahradit předložení některých dokladů jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dodavatele a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné podobné evidence, pokud je v ní zapsán, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném ZZVZ a v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje neúplné nebo nepravdivé. Dodavatelé, kteří nesplní kvalifikaci, budou zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučeni.

4.3 Další požadavky na prokázání kvalifikace

4.3.1 Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud bude dodavatele zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

4.3.2 Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterými je možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

4.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.5 Společná nabídka několika dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně v plném rozsahu. Splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiné osoby se předchozí odstavec použije obdobně.

V případě společné účasti dodavatelů dle ustanovení § 82 ZZVZ jsou dodavatelé podávající společnou nabídku povinni v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ v rámci své nabídky předložit současně s doklady prokazujícími kvalifikaci smlouvu či dohodu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4.6 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.6.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění této části kvalifikace pokrývají požadavky zadavatele na jejich prokázání.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat splnění kvalifikace osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.6.2 Stáří výpisu seznamu kvalifikovaných dodavatelů, další požadavky zadavatele

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

4.6.3 Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Shodně jako certifikátem může zadavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5. Základní způsobilost

5.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost stanovenou v ustanovení § 74 ZZVZ splňuje dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, nebo osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí předpoklad podle tohoto ustanovení splňovat tato zahraniční právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí předpoklad podle tohoto ustanovení splňovat osoby uvedené v ustanovení § 77 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není ani v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

5.2 Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje ve vztahu k České republice splnění základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů – k prokázání způsobilosti dle odst. 5.1 písm. a) tohoto článku;

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani písemného čestného prohlášení – k prokázání způsobilosti dle odst. 5.1 písm. b) tohoto článku;
- d) písemného čestného prohlášení – k prokázání způsobilosti dle odst. 5.1 písm. c) tohoto článku;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení – k prokázání způsobilosti dle odst. 5.1 písm. d) tohoto článku;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán – k prokázání způsobilosti dle odst. 5.1 písm. e) tohoto článku.

Čestná prohlášení dle tohoto ustanovení jsou obsažena v závazném vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

6. Profesní způsobilost

6.1 Splnění profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ** – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;
- b) **dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ** – doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

7. Technická kvalifikace

7.1 Splnění technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel:

- a) **dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ** – předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny a doby poskytnutí a identifikace objednatele.

Pro prokázání splnění této části technické kvalifikace zadavatel určuje minimální úroveň tak, že součástí dodavatelem předloženého seznamu musí být:

- **alespoň 1 významná služba** spočívající ve **vydávání periodické tiskoviny**, která svým charakterem odpovídá periodiku, jehož vydávání je předmětem veřejné zakázky, a to v nákladu nejméně 50.000 ks výtisků měsíčně po dobu alespoň 24 měsíců;
- **alespoň 1 významná služba** spočívající v **tvorbě a distribuci multimediálního a video obsahu pro informační a/nebo zpravodajské účely** s uvedením distribučních kanálů, jejichž prostřednictvím byl obsah šířen.

b) dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ – předložením seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Pro prokázání splnění této části technické kvalifikace zadavatel určuje minimální úroveň tak, že součástí dodavatelem předloženého seznamu musí být:

- **alespoň 1 vedoucí** realizačního týmu na pozici **šéfredaktor**;
- **alespoň 1 člen** realizačního týmu na pozici **tvůrce multimediálního obsahu**;
- **alespoň 1 člen** realizačního týmu na pozici **fotograf**.

c) dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ – předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pro prokázání splnění této části technické kvalifikace zadavatel určuje minimální úroveň tak, že dodavatel musí předložit:

- osvědčení o dosažení **alespoň středoškolského vzdělání ukončeného maturitou** všech členů realizačního týmu;
- **strukturované profesní životopisy** osob, jejichž osvědčení o vzdělání dodavatel předkládá, z něž bude vyplývat, že:
 - vedoucí realizačního týmu má alespoň **3 roky praxi v médiích** a z toho alespoň **2 roky na pozici šéfredaktora**;
 - zbývající členové realizačního týmu mají alespoň **3 roky praxi v médiích** na pozici odpovídající jejich zařazení v realizačním týmu dodavatele.

Strukturované profesní životopisy předložené dodavatelem musí obsahovat alespoň:

- jméno a příjmení;
- nejvyšší dosažené vzdělání;
- dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky;
- stručný popis podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky;
- čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopisu;
- vlastnoruční podpis uváděné osoby.

Seznam významných služeb dle písm. a) tohoto ustanovení a seznam techniků dle písm. b) tohoto ustanovení jsou obsaženy v závazném vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

8.1 Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídková cena bude dodavatelem uvedena jako:

- a) jako celkovou cenu za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky, jak je vymezen v čl. 2. této zadávací dokumentace, tj. za kompletní výrobu a distribuci 44 vydání periodika o 8 stranách;
- b) jako cenu za kompletní výrobu a distribuci 1 vydání periodika o 10 stranách v případě zvláštní objednávky zadavatele;
- c) jako cenu za kompletní výrobu a distribuci 1 vydání periodika o 12 stranách v případě zvláštní objednávky zadavatele;
- d) jako cenu za výrobu a distribuci 1 vydání periodika o 10 stranách v případě zvláštní objednávky zadavatele při dodání 100 % obsahu nad rámec standardního rozsahu zadavatelem;
- e) jako cenu za výrobu a distribuci 1 vydání periodika o 12 stranách v případě zvláštní objednávky zadavatele při dodání 100 % obsahu nad rámec standardního rozsahu zadavatelem;

f) jako cenu za výrobu a distribuci 1 vydání periodika o 10 stranách v případě zvláštní objednávky zadavatele při dodání 50 % obsahu nad rámec standardního rozsahu zadavatelem a 50 % vybraným dodavatelem;

g) jako cenu za výrobu a distribuci 1 vydání periodika o 12 stranách v případě zvláštní objednávky zadavatele při dodání 50 % obsahu nad rámec standardního rozsahu zadavatelem a 50 % vybraným dodavatelem;

Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celkovou cenou včetně DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady na realizaci veřejné zakázky za podmínek této zadávací dokumentace a návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatelem uvedená nabídková cena je cenou maximální a nepřekročitelnou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy na veřejnou zakázku prostřednictvím formuláře, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

8.2 Podmínky, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Změna (překročení) nabídkové ceny je dále možná v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy a za podmínek dle závazného návrhu smlouvy na veřejnou zakázku.

8.3 Platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty

9.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavateli svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 ZZVZ.

9.2 Délka zadávací lhůty

V souladu s ustanovením § 40 odst. 1 ZZVZ zadavatel stanoví zadávací lhůtu na 120 dnů.

9.3 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu ustanovení § 41 odst. 1 ZZVZ.

10. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

10.1 Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu ustanovení § 114 odst. 1 ZZVZ, **ekonomická výhodnost nabídky**.

Pro účely hodnocení nabídek je dodavatel povinen uvést ve své nabídce maximálně podrobné údaje ke každému parametru, který má být předmětem hodnocení.

10.2 Dílčí hodnotící kritéria

Pro zadání zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky tato dílčí kritéria:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha dílčího kritéria	Dílčí hodnotící subkritérium	Váha dílčího hodnotícího subkritéria
1. Nabídková cena	60 %	1. Nabídková cena dle čl. 8. odst. písm. a) této zadávací dokumentace.	55 %
		2. Nabídková cena dle čl. 8. odst. písm. b) této zadávací dokumentace.	5 %
		3. Nabídková cena dle čl. 8. odst. písm. c) této zadávací dokumentace.	10 %
		4. Nabídková cena dle čl. 8. odst. písm. d) této zadávací dokumentace.	5 %
		5. Nabídková cena dle čl. 8. odst. písm. e) této zadávací dokumentace.	10 %
		6. Nabídková cena dle čl. 8. odst. písm. f) této zadávací dokumentace.	5 %
		7. Nabídková cena dle čl. 8. odst. písm. g) této zadávací dokumentace.	10 %
2. Kvalita předloženého vzorového návrhu	40 %	1. Grafická úprava písma	15 %
		2. Rozvržení textu na stránce	20 %

periodika a multimediálního obsahu		3. Použití a rozmístění fotografií a multimediálního obsahu	15 %
		4. Kvalita redakčního plánu a jeho vzorová realizace	50 %

10.3 Údaje k dílčím hodnotícím kritériím

Dodavateli předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K dílčímu kritériu č. 1

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit nabídkové ceny dodavatele bez DPH stanovené v souladu s čl. 8. odst. 8.1 této zadávací dokumentace.

Navržené nabídkové ceny je dodavatel povinen zpracovat do návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, který bude tvořit součást nabídky dodavatele, a to prostřednictvím formuláře, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

K dílčímu kritériu č. 2

Pro účely tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou dodavatelé povinni jako součást své nabídky předložit **vzorový návrh tištěného periodika a multimediálního obsahu** splňujícího požadavky dle čl. 2. odst. 2.1 a 2.2 této zadávací dokumentace, tj. čtyři strany grafické podoby periodika (titulní a následující tři strany obsahující redakční obsah) na papíru splňujícího požadavky zadavatele na rozměry a kvalitu a datový nosič s ukázkou dvou žánrově odlišných souborů multimediálního obsahu obsahově souvisejících s obsahem vzorového návrhu tištěného periodika, a to fotoreportáž a zpravodajskou nebo dokumentární reportáž o délce alespoň 1 min.

Z předložených vzorů musí být zřetelná celková grafická a obsahová podoba periodika a grafická a obsahová podoba multimediálního obsahu. **Nejméně 60 % redakčního textu a fotomateriálů** obsažených v předložených vzorech musí být zcela **původní, nekopírující textové a tiskové materiály zadavatele**, což jsou dodavatelé povinni **doložit čestným prohlášením**.

Dodavatelé jsou zároveň pro účely tohoto dílčího hodnotícího kritéria povinni jako součást své nabídky předložit **redakční plán tvorby obsahu** periodika a portálů spravovaných vybraným dodavatelem a multimediálního obsahu s popisem způsobu zajišťování obsahové náplně, tematického zaměření jednotlivých rubrik a stránek.

10.4 Způsob hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium č. 1., pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

V rámci hodnocení nabídek dle číselně nevyjádřitelného kritéria č. 2 bude zadavatel předložené návrhy hodnotit dle následujících hodnotících subkritérií:

a) grafická úprava písma;

V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria se hodnotící komise zaměří na práci s písmem a jeho sazbu, kdy jako nejvhodnější návrh bude vyhodnocen takový, kde bude dodavatelem navrženo nejlépe čitelné písmo. Jako nejméně, či méně vhodné pak budou vyhodnoceny takové návrhy, kde bude text splývat, či bude písmo stečené, odskočené, nebo s nevhodnými mezerami.

Tyto skutečnosti budou zadavatelem v rámci číselně nevyjádřitelného kritéria č. 2 hodnoceny **s vahou 15 %** v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria.

b) rozvržení textu na stránce;

V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria se hodnotící komise zaměří na sloupce, podbarvení, titulky a podtitulky obsažené v návrhu. Jako nejvhodnější bude vyhodnocen takový návrh, kde bude text na stránce přehledně rozvržen do sloupců a jehož titulky a podtitulky, upoutávky a podbarvení budu přehledné a v barvách, které poskytnou čtenáři maximální přehlednost a upoutají jeho pozornost.

Tyto skutečnosti budou zadavatelem v rámci číselně nevyjádřitelného kritéria č. 2 hodnoceny **s vahou 20 %** v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria.

c) použití a rozmístění fotografií a multimediálního obsahu;

V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria se hodnotící komise zaměří na atraktivitu fotografií a multimediálního obsahu a vzájemného propojení obsahu periodika s těmito prvky. Jako nejvhodnější bude vyhodnocen takový návrh, kde bude fotografický obsah na čtenáře působit atraktivně a ne příliš bulvárně a zároveň bude odpovídajícím způsobem umístěn v textu a kde bude zároveň obsah periodika nejvhodněji propojen s multimediálním obsahem.

Tyto skutečnosti budou zadavatelem v rámci číselně nevyjádřitelného kritéria č. 2 hodnoceny s **vahou 15 %** v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria.

d) kvalita redakčního plánu a jeho vzorová realizace.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria se hodnotící komise zaměří na navržený způsob tvorby obsahu periodika a multimediálního obsahu a jeho soulad s předloženým vzorovým návrhem tištěného periodika a multimediálního obsahu, jakož i kvalitu jejich obsahu. Jako nejvhodnější bude hodnocen takový návrh, který bude nejlépe splňovat cíl periodika dle čl. 2. odst. 2.1 této zadávací dokumentace, tj. informovanost občanů o záležitostech týkajících se Kraje Vysočina a popisovaný způsob práce redakce dodavatele, jakož i spolupráce redakce se zadavatelem bude zajišťovat vyšší kvalitu vytvářeného obsahu. Jako vhodnější bude zároveň hodnocen takový návrh vzorové realizace, který bude obsahovat vyšší kvalitu předloženého obsahu, přičemž bude přihlíženo k profesionalitě a pečlivosti zpracování, originalitě témat zahrnutých do vzorové realizace, jakož i využití poutavých forem sdělování informací a pestrosti redakčního plánu. Jako nejméně, či méně vhodné pak budou vyhodnoceny takové návrhy, kde nebude obsah odpovídat standardům profesionálního novinářského jazyka, či bude text nesrozumitelný, či hůře srozumitelný pro běžného čtenáře.

Tyto skutečnosti budou zadavatelem v rámci číselně nevyjádřitelného kritéria č. 2 hodnoceny s **vahou 50 %** v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2. od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Hodnotící komise se přitom bude řídit následujícím návodem:

Počet přiřazených bodů	Slovní vyjádření míry splnění kritéria
0	Nabídka kritérium nesplňuje
10	Nabídka kritérium splňuje s podstatnými výhradami
30	Nabídka kritérium splňuje s drobnými výhradami
60	Nabídka kritérium splňuje dobře
80	Nabídka kritérium splňuje velmi dobře
100	Nabídka kritérium splňuje výborně (nejlépe)

10.5 Sestavení celkového pořadí

Hodnocení podle bodovací metody se provede následně tak, že se jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií (subkritérií) vynásobí příslušnou vahou daného kritéria (subkritéria). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

11. Podání nabídek

11.1 Podmínky a lhůta pro podání nabídek

11.1.1 Podmínky pro podání nabídek

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 ZZVZ současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku.

11.1.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v 1 originálním vyhotovení a 1 kopii v listinné podobě spolu s jednou kopií v elektronické podobě na CD a/nebo DVD ve formátu .doc a/nebo .pdf, v uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky „Vydávání novin Kraj Vysočina včetně realizace jejich multimediálního obsahu“ a textem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“ a opatřena na uzavření razítky dodavatelů. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10.3.2017 v 10:00 hod.**

Pokud je nabídka zaslána prostřednictvím držitele poštovní licence, musí být zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídky se doručují buď poštou na adresu:

Kraj Vysočina
Krajský úřad Kraje Vysočina
Žižkova 1882/57
587 33 Jihlava

nebo osobně každý pracovní den na podatelně zadavatele na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Jihlava, Žižkova 1882/57, PSČ 587 33 v době od 8:00 hod. do 13:00 hod., v pondělí a ve středu do 17:00 hod. a v poslední den lhůty pro podání nabídky do 14:00 hod.

Každý dodavatel, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

11.2 Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami jednotlivých dodavatelů budou otevírány na adrese Kraj Vysočina, Krajský úřad Kraje Vysočina, Jihlava, Žižkova 1882/57, PSČ 587 33, budova A, místnost č. A 2.15, dne 10.3.2017, v 10:30 hod..

11.3 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

- a) zástupci zadavatele;
- b) členové (nebo jejich náhradníci) komise jmenované zadavatelem;
- c) za každého dodavatele, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen prokázat svoji totožnost, případně doložit oprávnění zastupovat dodavatele.

11.4 Postup komise při otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v souladu s ustanovením § 110 odst. 2 ZZVZ, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a je v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Dodavatelům přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- a) identifikační údaje dodavatele;
- b) údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Další obsah nabídky nebude dodavatelům sdělen. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, nepovažuje se za podanou a zadavatel k ní nebude v průběhu zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlížet.

O otevírání obálek sepisuje komise dle ustanovení § 110 odst. 5 ZZVZ protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným dodavatelům podle ustanovení § 110 odst. 3 ZZVZ. Dodavatelé jsou oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout.

12. Obsah a forma nabídky

12.1 Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí obsahovat a být podána v následující struktuře:

- a) vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem osoby, či osob oprávněných zastupovat dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, přičemž plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky uložená za krycím listem nabídky;
- b) nabídková cena dodavatele zpracovaná v souladu s čl. 8. odst. 8.1 této zadávací dokumentace;
- c) dokumenty, které jsou podkladem pro hodnocení nabídek dle čl. 10. odst. 10.3 této zadávací dokumentace;
- d) doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
- e) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- f) doklady prokazující technickou kvalifikaci dle požadavků zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci;
- g) seznam poddodavatelů, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky dle závazného vzoru, jež je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace, viz čl. 13. odst. 13.3 této zadávací dokumentace, společně s doklady vztahujícími se k poddodavatelům;
- h) návrh smlouvy na veřejnou zakázku dle závazného vzoru tvořícího přílohu č. 2 této zadávací dokumentace včetně všech součástí a příloh, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele;
- i) případné další dokumenty dle zadávacích podmínek.

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované ZZVZ či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

Zadavatel pro větší přehlednost a orientaci doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovací).

12.2 Zabezpečení nabídky dodavatele a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená dodavatelem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

13. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

13.1 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.2 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo zvláštního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

13.3 Poddodavatelé

Dodavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 105 odst. 1 ZZVZ předložit zadavateli seznam všech poddodavatelů, jejichž prostřednictvím má v úmyslu plnit předmět veřejné zakázky spolu s vymezením předpokládaných hodnot a částí veřejné zakázky, jež budou těmito poddodavateli plněny.

13.4 Ostatní požadavky na plnění veřejné zakázky

13.5 Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 127 ZZVZ.

13.6 Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

13.7 Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel může ze zadávacího řízení vyloučit dodavatele v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

13.8 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku povinen zadavateli v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 ZZVZ předložit:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již tyto nebyly z jeho strany předloženy v průběhu zadávacího řízení;
- b) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestně činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů;
- c) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k vybranému dodavateli; takovými doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - seznam akcionářů;
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Nesplnění povinnosti dle tohoto ustanovení je dle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ důvodem pro vyloučení z další účasti v zadávacím řízení.

Přílohy:

Příloha č. 1 - manuál jednotlivého vizuálního stylu Kraje Vysočina;

Příloha č. 2 - návrh smlouvy na veřejnou zakázku;

Příloha č. 3 - formulář nabídkové ceny;

Příloha č. 4 - závazný vzor čestného prohlášení;

Příloha č. 5 - přehled poddodavatelů;

Příloha č. 6 - krycí list nabídky.

V Jihlavě dne 1.2.2017



Kraj Vysočina
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman