

Zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky:	Nájem multifunkčních zařízení a tiskového systému
Zadavatel	
Název:	Střední škola stavební Třebíč
IČO :	60418451
Adresa sídla:	Kubišova 1214/9, 674 01 Třebíč
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Jiří Kurka, ředitel školy
Kontaktní osoby:	Ing. Eva Šalbabová, správce sítě
Telefon:	568 606 456, mob. 721 809 962
E-mail:	salbabova@spsstrebic.cz

Článek 1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **nájem 3 barevných multifunkčních (kopírka, tiskárna, skener) strojů, nájem příslušného hardware a software pro centrální správu tisku a uživatelů a začlenění do provozovaného tiskového, stravovacího a přístupového systému školy.**

Doba nájmu multifunkčních strojů činí 5 let ode dne jejich instalace.

Podrobná specifikace strojů je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Předmětem zakázky jsou také vlastní tiskové služby za tisk na dodaných strojích, kdy zadavatel bude dodavateli průběžně měsíčně hradit náklady dle počtu výtisků (viz článek 2 této zadávací dokumentace).

V nabídce budou podrobně rozepsány jednotlivé položky dle požadavků této zadávací dokumentace tak, aby bylo možné posoudit splnění zadávacích podmínek dodavatelem.

Článek 2 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota nájmu shora uvedených strojů, hardware a software činí:

6 200,- Kč měsíčně bez DPH, tj. 372 000,- Kč bez DPH za celou dobu nájmu.

Předpokládaná hodnota tisku včetně papíru A4 80g/m² činí:

černobíle 0,25 Kč bez DPH za jednu kopii (výtisk) A4 při průměrném pokrytí tisku 5%
barevně 0,88 Kč bez DPH za jednu kopii (výtisk) A4 při průměrném pokrytí tisku 20%
(z každé barvy 5%)

Limitní počet kopií (výtisků) se nestanovuje.

Formát A3 se počítá jako dva výtisky A4, oboustranný tisk se počítá jako dva jednostranné výtisky stejného formátu.

Pro účely stanovení předpokládané hodnoty zakázky zadavatel předpokládá, že po dobu nájmu strojů bude vytištěno na všech třech strojích celkem cca:

- černobíle 11 400 výtisků A4 měsíčně
- barevně 2 100 výtisků A4 měsíčně

Předpokládaná hodnota tisku měsíčně tedy činí **4 698,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota tisku za celou dobu nájmu činí **281 880,- Kč bez DPH.**

Skutečný počet výtisků (ať už v jednotlivých měsících, nebo za celé období nájmu) se od uvedených předpokládaných počtů může lišit v závislosti na skutečných momentálních potřebách zadavatele. Tato skutečnost nebude mít žádný vliv na výši jednotkových cen tisku požadovaných a fakturovaných dodavatelem.

Předpokládaná hodnota zakázky (tj. hodnota nájmu a tisku za celou dobu nájmu) činí

653 880,- Kč bez DPH.

Zadavatel upozorňuje, že shora uvedená předpokládaná hodnota nájmu a předpokládané jednotkové ceny tisku jsou rovněž maximálními cenami stanovenými pro účely této veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu a zrušit tuto veřejnou zakázku v případě, že by nabídka vybraného dodavatele obsahovala ceny vyšší, než jsou tyto maximální ceny.

Článek 3

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Dodavatel předloží v rámci své nabídky návrh smlouvy. Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud dodavatel tento návrh smlouvy nepředloží, bude nabídka co do obsahu posuzována jako neúplná a zadavatel je oprávněn dodavatele vyloučit z účasti ve výběrovém řízení.

Článek 4

Záruční podmínky, záruční a pozáruční servis

Zadavatel vyžaduje poskytování záruky za jakost pronajímaných strojů minimálně po dobu nájmu. V nabídce bude uvedena záruka v měsících.

Záruční servis v místě, dokončená oprava nejpozději následující pracovní den po dni nahlášení opravy. Není-li možné závadu opravit do 5 prac. dnů od jejího nahlášení, bude od pátého dne po nahlášení závady poskytnut náhradní stroj alespoň pro černobílé kopírování.

Článek 5

Místo a doba plnění, dodací podmínky, prohlídka místa plnění

Plnění bude realizováno v sídle zadavatele:

Střední škola stavební Třebíč
Kubišova 1214/9
674 01 Třebíč

Dodání a instalace pronajímaných multifunkčních strojů a ostatních zařízení se uskuteční nejpozději do 10 dnů po uzavření smlouvy vybraným dodavatelem.

Dodavatel sám na vlastní náklady zajistí:

- balení před přepravou
- dodávku strojů a terminálů do místa určení
- vybalení, fyzickou kontrolu dodávky
- umístění a zapojení strojů a terminálů
- instalaci a zprovoznění tiskového systému
- import stávající databáze uživatelů a zařízení či její vytvoření a nastavení
- ověření funkčnosti celého systému včetně funkčnosti účtování tisku na plotrech.

Prohlídka místa plnění je možná ve dnech 17. 2., 20. 2., 21. 2., 27. 2. 2017 po předchozí domluvě s kontaktní osobou zadavatele Ing. Evou Šalbabovou na výše uvedených telefonních číslech.

Článek 6 **Varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Článek 7 **Požadavky na uvedení cen v nabídce**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za plnění dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

V nabídce budou podrobně rozepsány jednotlivé položky měsíčního nájemného a cen za související služby, minimálně v členění:

- nájemné za stroj
- cena za 1 kopii (výtisk) A4 čb (s papírem 80g/m²)
- cena za 1 kopii (výtisk) A4 barev. (s papírem 80g/m²)
- cena za servisní zabezpečení strojů (péče o stroj, tonery, opravy, náhr. díly, práce technika, dopravné...)
- nájemné za hardware tiskového systému
- cena za licence a užívání software tiskového systému
- cena za servisní podporu tiskového systému
- cena za softwarovou údržbu tiskového systému – licenční služba na software tiskového systému a na terminály

Všechny případné výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel.

Článek 8 **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název/obchodní firma, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat za dodavatele, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu, pokud ji má.

Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy o nájmu a poskytování služeb, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, zejména doklady a informace prokazující splnění kvalifikace a splnění parametrů specifikace.

Dodavatel předloží v nabídce následující dokumenty:

1. Krycí list nabídky (viz vzor tvořící přílohu č. 2 zadávací dokumentace)
2. Obsah nabídky
3. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (dle čl. 15 zadávací dokumentace – viz vzor tvořící přílohu č. 3 zadávací dokumentace)
4. Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (dle čl. 15 zadávací dokumentace)
5. Prokázání splnění specifikace (viz vzor tvořící přílohu č. 4 zadávací dokumentace - přehledové tabulky obsahu nabídky 1 a 2)

6. Podrobný rozpis položek měsíčního nájemného a cen dle čl. 7 zadávací dokumentace
7. Závaznou cenu nabízenou dodavatelem za případný odkup strojů a zařízení zadavatelem po uplynutí doby nájmu
8. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele
9. Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou (dle čl. 17 této zadávací dokumentace)

Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom originále v písemné formě.

Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel z důvodu právní jistoty doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Pro sestavení a vyplnění krycího listu nabídky se dodavateli doporučuje použít přílohu zadávací dokumentace č. 2 – Krycí list nabídky (vzor).

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Článek 9

Požadavky zadavatele na návrh smlouvy

Návrh smlouvy dodavatele předložený v jeho nabídce musí vedle povinných náležitostí dle zákona obsahovat ustanovení členěná věcně do následujících částí, které budou obsahově v souladu s touto zadávací dokumentací:

1. Předmět plnění v minimálním rozsahu dle této zadávací dokumentace
2. Nájemné a ceny plnění
3. Místo plnění
4. Smluvní sankce pro případ neplnění smluvních povinností dodavatelem, včetně smluvní pokuty z prodlení dodavatele s předáním služby do provozu (viz čl. 10 níže)
5. Záruční podmínky
6. Odpovědnost dodavatele za škodu
7. Závazek dodavatele uplatňovat při realizaci zakázky opatření BOZP
8. Ustanovení v souladu s čl. 11 a 12 této zadávací dokumentace
9. Součástí smlouvy na plnění veřejné zakázky rovněž musí být tato další ustanovení:
 - a) „Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.“; případně „Jedná se o plnění, u kterého je aplikována tzv. přenesená daňová povinnost.“
 - b) „Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti s výběrovým řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním dodavatelům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.“
 - c) „Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno dodavateli.“
 - d) „Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele plnění, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).“

- e) „Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy pronajímatel/poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že nájemce/objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Nájemcem/objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem.“
- f) „Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.“
- g) „Poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.“
- h) „Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní nájemce/objednatel a splnění této povinnosti doloží pronajímateli/poskytovateli.“

(Pozn.: Ustanovení uvedena shora pod písm. d) a e) nebudou použita v případě, že vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, není plátcem DPH, nebo v případech, kdy se uplatní přenesená daňová povinnost dle ustanovení § 92a a násl. zákona DPH.)

Článek 10 **Sankce**

V případě nedodržení termínu dodávky je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % hodnoty předmětu dodávky za každý den prodlení.

V případě nedodržení termínu platby je dodavatel oprávněn účtovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % hodnoty faktury za každý den prodlení.

Článek 11 **Vyšší moc a odstoupení od smlouvy**

Smluvní pokuty nebudou uplatněny v případě vyšší moci, které nejsou závislé ani na jedné ze smluvních stran a strany je nemohou ovlivnit.

Pokud se plnění smlouvy stane nemožným z titulu vyšší moci, obě strany se dohodnou na novém plnění smlouvy ve vztahu k předmětu plnění, ceně a termínu plnění, pokud to zákon připouští.

Při odstoupení od smlouvy z titulu vyšší moci nebudou smluvní strany požadovat věcné nebo finanční náhrady mimo úhrady již provedených prací, výkonů a činností v souvislosti s obsahem smlouvy.

V případech odstoupení od smlouvy z jiných důvodů než případu vyšší moci nebo bez udání důvodu uhradí strana, která odstupuje od smlouvy, straně druhé veškeré prokazatelné náklady a škody v souvislosti s plněním závazků dle smlouvy.

Článek 12 **Platební podmínky**

Nájemné a ceny budou zadavatelem uhrazeny na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného pronajímatelem vždy za uplynulý kalendářní měsíc nebo jeho poměrnou část. Splatnost faktury bude 14 dnů ode dne doručení faktury zadavateli.

Zadavatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu pronajímateli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu, nebo obsahuje jiné cenové údaje, než bylo sjednáno ve smlouvě. Pronajímatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit či nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení faktury nově vyhotovené či opravené.

Článek 13

Další náležitosti smlouvy

O dalších náležitostech smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo jednat před jejím uzavřením a dodavatel podáním nabídky akceptuje právo zadavatele na doplnění příslušných ustanovení. Návrh smlouvy může být v takto vymezeném rozsahu nahrazen návrhem zpracovaným zadavatelem, přičemž s jednotlivými ustanoveními musí souhlasit zástupci obou smluvních stran.

Článek 14

Podání nabídky

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídky:

do 1. 3. 2017 do 10:00 hodin

Pro posouzení včasného podání nabídky je rozhodné datum a čas doručení nabídky na podatelnu zadavatele.

Nabídka se podává v **samostatné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Nájem multifunkčních zařízení a tiskového systému“
NEOTEVÍRAT

Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na niž je možné zaslat oznámení o případném pozdním podání nabídky.

Nabídky se podávají poštou na níže uvedenou adresu:

Střední škola stavební Třebíč

Kubišova 1214/9

674 01 Třebíč

nebo osobně na sekretariát školy, číslo dveří 215, telefon 568 606 411, který je pro účely tohoto výběrového řízení podatelnu zadavatele, v pracovních dnech od 8.00 do 14.00 hodin.

Článek 15

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel pro účely veřejné zakázky stanoví tyto požadavky na kvalifikaci:

Základní kvalifikační předpoklady:

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této zadávací dokumentace formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Profesní kvalifikační předpoklady:

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to v prosté kopii tohoto dokladu. Originál či úředně ověřená kopie ne starší 90 dnů (ke dni podpisu smlouvy) bude doložena před podpisem smlouvy s vítězným účastníkem výběrového řízení.

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v prosté v kopii.

Článek 16

Způsob hodnocení nabídek a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena včetně DPH** za celý rozsah předmětu veřejné zakázky, tj za nájem multifunkčních tiskových strojů a tiskového systému a za provedené tisky.

Dodavatel vypočte cenu bez DPH takto:

1. dodavatel sečte měsíční výši:

- nájemného za tiskové stroje
- nájemného za hardware tiskového systému
- cen za:
 - servisní zabezpečení strojů (péče o stroj, tonery, opravy, náhr. díly, práce technika, dopravné...)
 - licence a užívání software tiskového systému
 - servisní podporu tiskového systému
 - softwarovou údržbu tiskového systému – licenční služba na software tiskového systému a na terminály

a výsledný součet vynásobí počtem 60 měsíců doby trvání nájmu;

2. jednotkovou cenu za černobílou kopii (výtisk) vynásobí předpokládaným počtem černobílých výtisků 3800 ks měsíčně za každý ze tří strojů (tj. 3x 3800 ks) a počtem 60 měsíců doby trvání nájmu;
3. jednotkovou cenu za barevnou kopii (výtisk) vynásobí předpokládaným počtem barevných výtisků 700 ks měsíčně za každý ze tří strojů (tj. 3x 700 ks) a počtem 60 měsíců doby trvání nájmu;

Celkovou cenou je součet položek ad 1. až 3.

K takto vypočtené celkové ceně dodavatel dopočítá výši DPH (je-li plátcem DPH) – celková cena vč. DPH je nabídkovou cenou. Zadavatel stanoví, že pro hodnocení je rozhodná nabídková cena vč. DPH.

Celý shora uvedený výpočet nabídkové ceny je dodavatel povinen předložit ve své nabídce.

Článek 17

Ostatní podmínky výběrového řízení

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé v souvislosti s jejich účastí ve výběrovém řízení.

Toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, právo změnit nebo zrušit toto výběrové řízení a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadávací lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, je stanovena do 30. 4. 2017. Dodavatel předloží čestné prohlášení o vázanosti nabídkou po celou dobu běhu zadávací lhůty. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním obsahu smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv).

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více samostatných nabídek nebo podá nabídku a bude současně subdodavatelem jiného dodavatele, který jeho prostřednictvím prokazuje kvalifikaci, zadavatel nabídku takového dodavatele vyřadí.

Článek 18 **Dotazy a vysvětlení**

Dodavatel je oprávněn vznášet dotazy a požadovat vysvětlení zadávací dokumentace u kontaktní osoby Ing. Evy Šalbabové na výše uvedených tel. číslech po dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

Článek 19 **Přílohy zadávací dokumentace**

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení (vzor)
- Příloha č. 4: Přehledové tabulky obsahu nabídky (vzor)

V Třebíči dne 15. 2. 2017

**Střední škola stavební
Třebíč**

Kubišova 1214/9, 674 01 Třebíč
IČ: 60418451, DIČ: CZ60418451



Ing. Jiří Kurka
ředitel školy

Příloha č. 1

Specifikace předmětu veřejné zakázky

Technické parametry:

Barevný multifunkční stroj (3 kusy)

- formát A6 - A3+
- minimální rychlost kopií A4 za minutu čb/barev. 25/25
- gramáž papíru 70 – min. 250 g/m²
- kopírování/tisk na polokartony, folie, fotopapíry
- uzamykatelné zásobníky papíru; kapacita zásobníku A3 min. 500 listů, velkokapacitní zásobník A4 min. 2000 listů, boční podavač
- duplexní jednotka pro oboustranné kopírování/tisk/skenování
- automatický oboustranný podavač originálních dokumentů
- reprodukční poměr 25 – 400 %
- síťová karta 10/100/1000Base-T Ethernet, tisk z USB
- minimálně 2 GB RAM, minimálně 100 GB hard disc
- skener min. barev. rozlišení 600x600 dpi
- možnost skenování do sítě, e-mailu, USB
- výstupní formát skenování min. PDF, JPG, TIFF
- min. rychlost skenování 40 stránek A4 barev. za minutu
- předpokládané zatížení průměrně 4500 kopií/tisků za měsíc
- max. spotřeba el. energie dle aktuální normy Energy Star
- embedovaný terminál tiskového systému
- stručný obrazový návod pro obsluhu studenty a všemi zaměstnanci školy
- menu a popisky v češtině
- pojízdný stolek pod stroj s možností aretace

Hardware a software tiskového systému:

- programový systém
- terminály (specifikováno níže v tabulce)
- 8x licence pro níže specifikované terminály
- dobíjecí zařízení USB
- instalace a zprovoznění systému (server, terminály u zařízení, dobíjecí místo)
- import stávající databáze uživatelů a zařízení či její vytvoření a nastavení, odladění správného účtování tisků na všech zařízeních (kopírky – počet výtisků, plotry dle pokrytí)
- servisní podpora tiskového systému po dobu nájmu, SW podpora na zařízení
- softwarová údržba programového systému po dobu nájmu, reakce NBD, vzdálený přístup

Sestava tiskového systému:

Nová tisková zařízení

Typ zařízení	Název zařízení	Umístění	Terminál
A3	Barevné multifunkční zařízení	5P chodba	embedovaný RFID
A3	Barevné multifunkční zařízení	4P chodba	embedovaný RFID
A3	Barevné multifunkční zařízení	2P tiskové centrum	embedovaný RFID
USB	Dobíjecí zařízení	2P kancelář školy	

Zařízení, která budou dále provozována v tiskovém systému

Typ zařízení	Název zařízení	Umístění	Terminál
Plotr A1	HP DesignJet 800	5P učebna 509	nový, RFID na zed'
Plotr A1	HP DesignJet 800 ps	5P učebna 510	nový, RFID na zed'
Plotr A1	HP DesignJet T1100 ps	5P učebna 507	nový, RFID na zed'
Plotr A1	HP Design Jet T790	5P učebna 501	nový, RFID na zed'
Plotr A1	HP DesignJet 500	2P tiskové centrum	YSoft SafeQ Prof. RFID stávající majetek školy, příp. nový RFID na zed'

Těchto 8 zařízení bude provozováno přístupem přes terminály v systému pro centrální správu tisku a uživatelů, sledování tiskových úloh a reporting. Systém umožní spravovat a účtovat tisky (počet stránek u kopírek nebo pokrytí u plotrů) prostřednictvím webového administrativního rozhraní (jako např. SafeQ, MyQ, apod.).

Plotry a jeden terminál jsou majetkem školy, cena tisku na plotru je stanovována v závislosti na pokrytí.

Tiskový systém je aktuálně provozován ve verzi SafeQ Professional 3.6.2, která je nainstalována na serveru Windows 2008 R2.

Požadovaný tiskový systém musí být kompatibilní se serverem Windows 2008 R2.

Čipy RFID škola souběžně využívá v přístupovém a stravovacím systému – nutno zachovat.

Dobíjecí zařízení USB bude součástí dodávky.

Zavezení spotřebního materiálu pronajímatelem/poskytovatelem bude prováděno v čtvrtletním intervalu.

Všechny dodávky musí splňovat normy ČSN dle příslušných specifikací a mít platné certifikáty.

Veškeré dodávky musí splňovat platné normy a zákonné předpisy.

Příloha č. 2:

Krycí list nabídky

Krycí list nabídky		
1. Název zakázky		
Nájem multifunkčních zařízení a tiskového systému		
2. Základní identifikační údaje dodavatele		
Obchodní firma/název:		
Sídlo/místo podnikání:		
Právní forma:		
IČO:		
DIČ:		
Kontaktní osoba:		
Tel.:		
E-mail:		
3. Nabídková cena v Kč celkem		
Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH
4. Nabídková cena v Kč měsíčně		
Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH
5. Osoba oprávněná jednat za dodavatele		
Titul, jméno, příjmení	Funkce	Podpis oprávněné osoby

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
o splnění základních kvalifikačních předpokladů k zakázce
„Nájem multifunkčních zařízení a tiskového systému“

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
IČO	
Sídlo nebo místo podnikání	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele	

Prohlašuji tímto čestně, že shora uvedený dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti dodavateli nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči dodavateli byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, resp. není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Vzhledem k tomu, že¹:

- dodavatel je právnickou osobou, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku podle písm. a) shora splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele.
- členem statutárního orgánu dodavatele je právnická osoba, podmínku podle písm. a) shora splňuje tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- výběrového řízení se účastní pobočka závodu zahraniční právnické osoby, čestně prohlašuji, že podmínku podle písm. a) shora splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- výběrového řízení se účastní pobočka závodu české právnické osoby, čestně prohlašuji, že podmínku podle písm. a) shora splňuje tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

¹ Pokyn pro dodavatele: Z dílčích čestných prohlášení uvedených v jednotlivých odrážkách dodavatel použije jen ta prohlášení, která jsou pro dodavatele relevantní. Ostatní odrážky vymažte.

V dne

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

Příloha č. 4

Přehledové tabulky obsahu nabídky

Tabulka 1

Barevný multifunkční stroj – název, typ			
Požadavek na parametr		Hodnota parametru u nabízeného stroje	Splňuje požadavek ano/ne
formát A6 - A3+			
minimální rychlost kopií A4 za minutu čb/barev. 25/25			
gramáž papíru 70 – min. 250 g/m ²			
kopírování/tisk na polokarton, folie, fotopapíry			
uzamykatelné zásobníky papíru			
kapacita zásobníku A3 min. 500 listů			
velkokapacitní zásobník A4 min. 2000 listů			
boční podavač			
duplexní jednotka pro oboustranné kopírování/tisk/skenování			
automatický oboustranný podavač originálních dokumentů			
reprodukční poměr 25 – 400 %			
síťová karta 10/100/1000Base-T Ethernet			
tisk z USB			
minimálně 2 GB RAM			
minimálně 100 GB hard disc			
skener min. barev. rozlišení 600x600 dpi			
možnost skenování do sítě, e-mailu, USB			
výstupní formát skenování min. PDF, JPG, TIFF			
min. rychlost skenování 40 stránek A4 barev. za minutu			
zatížení průměrně 4500 kopií/tisků za měsíc			
max. spotřeba el. energie dle aktuální normy Energy Star			
embedovaný terminál tiskového systému			
stručný obrazový návod pro obsluhu studenty a všemi zaměstnanci školy			
menu a popisky v češtině			
pojízdňý stolek pod stroj s možností aretace			

Tabulka 2

Hardware a software tiskového systému	Počet	Popis - název, označení, verze, typ
programový systém		
terminály embedované		
terminály na zeď		
licence pro terminály		
dobíjecí zařízení USB		
Zahrnuto v nájmu, příp. splňuje požadavek - ano/ne		
instalace a zprovoznění systému (server, terminály u zařízení, dobíjecí místo)		
import stávající databáze uživatelů a zařízení či její vytvoření a nastavení, odladění správného účtování tisků na všech zařízeních (kopírky – počet výtisků, plotry dle pokrytí)		
servisní podpora tiskového systému po dobu nájmu, SW podpora na zařízení		
softwarová údržba programového systému po dobu nájmu, reakce NBD, vzdálený přístup		
kompatibilita se serverem Windows 2008 R2		
přístup do tiskového systému umožněn se stávajícími čipy RFID		
zavezení spotřebního materiálu čtvrtletně		
dodávka splňuje platné normy a zákonné předpisy, má platné certifikáty		