

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

**Střední průmyslová škola Třebíč –
demolice a výstavba pavilonu B,
rekonstrukce pavilonu A a tělocvičny – etapa B**

Evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z2017-004426

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



ZADAVATEL: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava



**RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností**

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Kraj Vysočina**
Sídlo: Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava
Zastoupená: **MUDr. Jiřím Běhounkem** – hejtmanem Kraje Vysočina
IČ: 708 90 749
DIČ: CZ70890749
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je demolice stávajícího pavilonu B v areálu SPŠ Třebíč a následně zhotovení novostavby pavilonu B včetně přílehlých zpevněných ploch a technické infrastruktury, která je situována v jihozápadním kvadrantu areálu SPŠT. Dále budou provedeny stavební úpravy v objektu tělocvičny (S03) a spojovacích krčků (S04, S05).

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45214200-2 Stavební úpravy školních budov

45454100-5 Rekonstrukce budov

45262660-5 Odstraňování azbestu

71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **142 024 257,26 Kč bez DPH**.
Předpokládaná hodnota byla stanovena dle kontrolního projekčního rozpočtu.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

4.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona. Projektová dokumentace

je vypracována zpracovatelem AS PROJECT CZ s.r.o., U Prostředního mlýna 128, 393 01 Pelhřimov, IČ 260 95 254, zakázkové číslo 823/15.

5.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

6.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Zadavatel předpokládá na základě předložené žádosti na výzvu 32, 33 Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol spolufinancování veřejné zakázky z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002001 – „Střední průmyslová škola Třebíč - výstavba pavilonu B“.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů jsou uvedeny ve Svazku 4 - Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 1. 3. 2017 a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod., před hlavním vchodem do areálu Střední průmyslové školy Třebíč, na adrese: Manželů Curieových 734, Třebíč. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku je Ing. Jiří Krejčí, tel.: 564 602 225, 724 650 273.

8.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci účastníka zadávacího řízení o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců účastníka zadávacího řízení.

8.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení účastníků zadávacího řízení se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

8.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci účastníků zadávacího řízení vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je účastník zadávacího řízení povinen požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace písemně u organizace pověřené výkonem zadavatelských činností a pouze písemná vysvětlení zadavatele mají závazný charakter. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka zadávacího řízení. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **1 500 000 Kč**.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Peněžní jistota bude účastníky zadávacího řízení složena na depozitní účet zadavatele č. **4050004980/6800**, vedený u Sberbank CZ, a.s., variabilním symbolem je **IČO účastníka zadávacího řízení**.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na 180 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

10.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

10.3. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

10.4. SOUČINNOST KE KONTROLE

Vzhledem k tomu, že zadavatel hodlá předmět plnění veřejné zakázky financovat částečně dotací ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu v rámci projektu reg. č.

CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002001 – „Střední průmyslová škola Třebíč - výstavba pavilonu B“, bude vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

11. PODDODAVATELÉ

11.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky provádět určité stavební práce.

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ PŘED PODPISEM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku/dodatkem smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení využití žádných poddodavatelů nepředpokládá, předloží ve stanovené lhůtě zadavateli čestné prohlášení o této skutečnosti.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

12.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude

obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

12.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené zadávacími podmínkami, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Zadavatel na žádost dodavatele takovou nabídku vrátí. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

12.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky). Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části nabídky číslovány být nemusí.

12.6. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNOLOGICKÉ ZDŮVODNĚNÍ LHŮTY VÝSTAVBY

12.6.1. Účastník zadávacího řízení je povinen zpracovat a předložit doklady prokazující technologické zdůvodnění lhůty výstavby, které musí obsahovat technologicky správný postup výstavby, včetně časového řešení stavby, který bude proveden formou ohodnoceného síťového grafu. Z výpočtu síťového grafu vzejde časová struktura komplexního stavebního procesu a tím i technologicky zdůvodněná celková lhůta výstavby (výpočtem doby jednotlivých procesů a jejich nejdříve možných a nejpozději přípustných termínů v týdnech od začátku výstavby), která nesmí přesáhnout lhůtu uvedenou účastníkem zadávacího řízení ve smlouvě o dílo (dobu provedení díla v kalendářních dnech). Z předložených dokumentů musí být zřejmá použitá metoda a způsob zpracování technologického zdůvodnění lhůty výstavby.

12.6.2. Účastník zadávacího řízení vytvoří a do nabídky doloží následující dokumenty:

- Technologický rozbor (normál) s návazností na soupis prací (dále jen „technologický rozbor“), který znázorňuje technologickou strukturu správného výrobního procesu stavby v členění do dílčích stavebních procesů, které znázorňují práci jednotlivých pracovních čet a jsou řazeny v technologickém sledu. V tomto dokumentu musí být též znázorněno, které položky soupisu prací budou vyráběny kterou pracovní četou, tedy jakým dílčím stavebním procesem. Toto přiřazení položek soupisu prací dílčím stavebním procesům je požadováno pro položky soupisu prací, které jsou očíslovány svým jednoznačným číslem dle Třídníku stavebních konstrukcí a prací, nebo podobným. Technologický rozbor tak bude zobrazovat správný návrh technologické dělby práce. Technologický rozbor bude dále obsahovat názvy dílčích stavebních procesů, měrné jednotky produktů, objem a cenu produktu procesů, návrh složení pracovních čet určením počtu pracovníků, normu času, součinitel napětí norem, výpočet celkové skutečné pracnosti produktů stavebních procesů a doby jednotlivých dílčích stavebních procesů (v týdnech). Technologický rozbor může obsahovat i další relevantní údaje.
- Tabulkovou formu síťového grafu (dále jen „síťový graf“); tj. soupis vazeb mezi jednotlivými činnostmi uvedenými v technologickém rozboru vč. jejich dob (v týdnech) a termínů jejich nejdříve možných a nejpozději přípustných začátků a konců. Jednotlivými prvky síťového grafu jsou dílčí stavební procesy (práce jednotlivých pracovních čet v příslušných technologických etapách jednotlivých objektů) a vazby vyplývají z rozboru prostorové a technologické struktury procesu výstavby. Tento soupis musí vycházet ze zadávací dokumentace pro tuto konkrétní zakázku a musí modelovat správný postup výstavby. Určení těchto vazeb je podstatné pro správné sestavení harmonogramu, který je zadavatelem dále požadován. Dodavatel zpracuje síťový graf pouze pro činnosti, které jsou součástí předmětu díla, a to s ohledem na požadavky stanovené zadávací dokumentací, včetně projektové dokumentace. S jinými činnostmi a vlivy, které nebude účastník zadávacího řízení provádět, nebude uvažovat, resp. bude uvažovat s ideálním stavem.
- Harmonogram - časový plán (v týdnech) naváže na zpracovaný technologický rozbor a síťový graf a bude zobrazovat časovou strukturu správného technologického postupu výrobního procesu stavby. Jeho členění bude shodné s členěním technologického rozboru, tedy v technologické struktuře dílčích stavebních procesů řazených v technologickém sledu. Bude obsahovat hlavní technologické vazby mezi procesy, které vyplývají ze síťového grafu. Ve vlastním harmonogramu bude vyznačena kritická cesta a celkové rezervy u procesů, které nejsou na kritické cestě. U každého procesu uvedeného v harmonogramu bude vyznačen název procesu, měrná jednotka produktu, objem produktu, cena, norma času, pracnost, počet pracovníků, doba činnosti (v týdnech), celková rezerva a termíny nejdříve možných a nejpozději přípustných začátků a konců. Měřítka časové osy harmonogramu bude v týdnech s přiřazením do kalendáře.
- Časoprostorový graf navazující na zpracovaný technologický rozbor a síťový graf zobrazující časovou a prostorovou strukturu procesu realizace stavby, s vodorovnou osou časovou odpovídající časové ose harmonogramu a svislou osou prostorovou, kde jsou uvedeny jednotlivé prostorové úseky objektů, které jsou součástí stavby objektů. Jeho členění bude shodné s členěním

technologického rozboru, tedy v technologické struktuře dílčích stavebních procesů.

- Technická zpráva s objasněním postupu tvorby modelu průběhu výstavby s uvedením předpokladů pro výpočet doby činností, ve které bude objasněn postup tvorby modelu průběhu výstavby a používaných vazeb a s uvedením průkazu, že zdroje, které budou potřeba pro dodržení lhůty výstavby, zejména počet pracovníků, nejsou technologicky nereálné, zejména z hlediska pracovního prostoru, který je na staveništi k dispozici.

Výše uvedené dokumenty vypracované dle shora uvedených požadavků je účastník zadávacího řízení povinen předložit v nabídce jako Oddíl 3 Doklady prokazující technologické zdůvodnění lhůty výstavby.

Nepředložení všech dokumentů dle tohoto bodu zadávací dokumentace, případně předložení dokumentů, ze kterých nebude vyplývat správné technologické zdůvodnění lhůty výstavby v rámci nabídky, znamená nesplnění zadávacích podmínek.

Zpracovaný harmonogram – časový plán se stane přílohou Smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

12.7. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

12.7.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení, který tímto podpisem stvrzuje závaznost celého obsahu nabídky.

12.7.2. Doklad o poskytnutí jistoty. Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

12.7.3. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje přílohy smlouvy, pak dodavatel ve své nabídce tyto přílohy jako součást návrhu smlouvy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

12.7.4. Rekapitulace celkové nabídkové ceny a Položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a pokynů zadávací dokumentace Svazku 4 – Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

12.7.5. Doklady prokazující technologické zdůvodnění lhůty výstavby:

12.7.5.1. Technologický rozbor (s přiřazením položek soupisu prací)

- 12.7.5.2. Vazby síťového grafu (soupis)
- 12.7.5.3. Harmonogram v týdnech s hlavními vazbami síťového grafu
- 12.7.5.4. Časoprostorový graf v týdnech
- 12.7.5.5. Technická zpráva

Poznámka: *Vzhledem k poměrně velké náročnosti bodu 12.7.6 na tisk zadavatel doporučuje, aby v nabídce účastník zadávacího řízení předložil tištěnou formu pouze v malých formátech a zároveň také plnohodnotnou formu na cd nosiči v elektronické podobě.*

- 12.7.6. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)
- 12.7.7. CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně Položkových rozpočtů ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních prací - MS Excel a ve formátu pdf

12.8. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více účastníků zadávacího řízení, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky podávajícími společnou nabídku, z níž musí vyplývat splnění podmínky, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka zadávacího řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě určeném zadavatelem pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

13.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

13.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality

14.3. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Celková nabídková cena bez DPH	váha 80%
Doba provedení díla v kalendářních dnech	váha 20%

14.4. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Uvádí se a hodnotí absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Doba provedení díla v kalendářních dnech

Uvádí se a hodnotí délka lhůty pro provedení díla v kalendářních dnech od převzetí staveniště. Do této lhůty se započítává každý, i započatý kalendářní den plnění. Do této lhůty je účastník zadávacího řízení povinen zahrnout i všechny případné technologické přestávky a přerušení prací v důsledku běžných povětrnostních podmínek odpovídajících roční době, ve které jsou stavební práce prováděny. Minimální limitní hodnota termínu plnění stanovená zadavatelem je 450 kalendářních dnů od zahájení prací a maximální limitní hodnota termínu plnění stanovená zadavatelem je 530 kalendářních dnů od zahájení prací.

14.5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 14.5.1. Dílčí hodnoticí kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 14.5.2. Dílčí hodnoticí kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

14.6. HODNOCENÍ KRITÉRIA S VYMEZENOU MAXIMÁLNÍ A MINIMÁLNÍ HODNOTOU

V případě, že zadavatel stanovil limitní hodnoty kritéria (netýká se ceny) a dodavatel uvede hodnotu mimo stanovený interval, bude:

- 14.6.1. v případě uvedení hodnoty mimo vymezený interval ve prospěch zadavatele přiřadí komise dodavateli pro potřeby hodnocení tohoto kritéria 100 bodů a nebude nabídnutou hodnotu kritéria zahrnovat do výpočtu bodových hodnot ostatních dodavatelů. V případě přidělení zakázky takto hodnocenému dodavateli bude ve smlouvě uvedena dodavatelem nabídnutá hodnota,
- 14.6.2. v případě uvedení hodnoty mimo vymezený interval v neprospěch zadavatele bude nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

14.7. VÝJIMKY ZE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK

- 14.7.1. Je-li měrná jednotka pro vyjádření některého dílčího kritéria hodnocení stanovena jako „den“, pak jakákoli stanovená hodnota menší než 1 bude hodnocena hodnotou 1.
- 14.7.2. Pokud by byla nabídková cena dodavatele uvedena v nabídce na haléře, bude pro hodnocení zaokrouhlena na celé koruny podle matematického zákona (hodnota 5 bude zaokrouhlena nahoru).

14.8. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

14.9. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

- 14.9.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 14.9.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 14.9.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

- 14.9.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s vyšším stupněm významu, tedy Celková nabídková cena bez DPH. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil.

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici),
- b) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- c) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

15.2. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před uzavřením smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to

- a) vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli doklad o pojištění v souladu s obchodními podmínkami
- b) vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku/dodatkem smlouvy)
- c) Zadavatel požaduje, aby vybraní dodavatelé nabízející plnění veřejné zakázky společně, předložili dokument, z něhož vyplývá závazek spolupráce pro budoucí plnění veřejné zakázky (§ 104 odst. 1 písm. d) ZZVZ).

16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v zákoně.

16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 17.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 17.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 17.1.3. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 17.1.4. Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací
- 17.1.5. Formulář pro uvedení seznamu techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci
- 17.1.6. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- 17.1.7. Svazek 4 – Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 17.1.8. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby
- 17.1.9. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html pod názvem veřejné zakázky.

17.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: pavel.mitas@rts.cz Kontaktní osoba pro vysvětlení je Pavel Mitáš, tel +420 545120264, fax +420 545120210.

17.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

18.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE §211 ODS. 3, ODLOŽENÍ §279 ODS. 2

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: enhf5gn

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena výše v článku Vysvětlení zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

18.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ve všech fázích zadávacího řízení s výjimkou podání nabídky. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

18.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

18.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 15. 2. 2017

Za RTS, a.s., osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností:

Ing. Aleš Houserek
ředitel divize Veřejné zakázky