

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace,  
Kosovská 16, 586 01 Jihlava

---

Evidenční číslo VZ: ZMR-SL-15-2017


# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu

**Sklad posypových materiálů Bystřice nad Pernštejnem –  
vypracování projektové dokumentace ve stupni DSP + PDPS**

Poptávkové řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s platnými pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách Kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

V Jihlavě dne: 30. 05. 2017



Ing. Jan Míka, MBA

ředitel

## Zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

### Identifikační údaje zadavatele

**Zadavatel:** Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace  
Kosovská 1122/16  
586 01 Jihlava

**IČO:** 000 90 450

**DIČ:** CZ00090450

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupený:** Ing. Janem Míkou, MBA, ředitelem organizace

**Telefon:** 567 117 111

**Fax:** 567 117 198

**E-mail:** ksusv@ksusv.cz

**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s. pobočka Jihlava

**Č. účtu:** 18330681/0100

**Nadřízený orgán:** Kraj Vysočina

### Charakteristika zadavatele

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace je veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) **vyzývá tímto neomezený počet dodavatelů** k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

# Zadávací dokumentace

## 1. Předmět veřejné zakázky

### Přehled plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky na služby je vypracování projektové dokumentace ve stupni DSP + PDPS pro stavby skladů posypových materiálů v areálu Cestmistrovství Bystřice nad Pernštejnem, Nádražní 470, Bystřice nad Pernštejnem 593 01, dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

## 2. Technické podmínky

### 2.1. Stanovení technických podmínek

Rozsah stavby pro zpracování projektové dokumentace ve stupni DSP + PDPS je specifikován v projektové dokumentaci, kterou ve stupni DÚŘ zpracoval projektant Ing. František Laštovička, se sídlem Studentská 1133/3, Žďár nad Sázavou 4, PSČ 591 01, IČO: 101 17 831, zpracování dokončeno 04/2014. Na stavbu je vydáno Územní rozhodnutí o umístění stavby ze dne 27.2.2015, pod č.j. OÚP/3449/2015/OI. Projektční práce budou provedeny dle technických podmínek a požadavků uvedených v příloze č. 2.

Stavba bude rozdělena do stavebních objektů:

SO 01	Sklad soli
SO 02	Nezastřešený box
SO 03	Zastřešený box
SO 04	Zpevněné plochy
SO 05	Sadové úpravy
SO 06	Vodovod
SO 07	Kanalizace
SO 08	Elektrická přípojka

Na pozemcích dotčených stavbou se v současné době nenachází žádná stavba. Pozemky jsou oplocené, užívané jako manipulační plocha, částečně zpevněná asfaltovým krytem.

#### SO 01 Sklad soli

Stavba skladu soli je řešena jako obdélníkový halový objekt se sedlovou střechou, půdorysné rozměry 30 x 21 m, výška hřebene 10,83 m. Stěny haly do úrovně skladování soli tvoří ŽB stěny, nosná konstrukce pláště a střechy je z ocelových profilů, opláštění stěn a krytina je trapézových plechů, podlaha se předpokládá z asfaltobetonu. V objektu bude prostor pro skladování soli, manipulační prostor a míchání solanky, kde bude umístěno technologické vybavení (specifikováno

## Zadávací dokumentace

---

a dodáno investorem). Objekt vyžaduje napojení na rozvody elektro a vody, větrání bude zajištěno ventilátory, osvětlení bude dáno rozsahem provozu, vytápění nebude řešeno, objekt nebude využíván jako trvalé pracoviště.

### **SO 02 Nezastřešený box**

Stavba boxu má lichoběžníkový tvar cca 10 x 16,8 m, je tvořena stěnami z betonových prefa bloků, podlaha je z asfaltobetonu. Box bude využíván pro skladování posypového materiálu.

### **SO 03 Zastřešený box**

Stavba je řešena jako obdélníkový objekt s pultovou střechou, půdorysné rozměry 47,4 x 16,8 m, výška hřebene 7 m, objekt je rozdělen na 6 boxů. Stěny jsou z betonových prefa bloků, nosná konstrukce pláště a střechy je z ocelových profilů, opláštění stěn a krytina je z trapézových plechů, podlaha se předpokládá z asfaltobetonu. Boxy budou využívány pro skladování posypového materiálu.

### **SO 04 Zpevněné plochy**

Před navrženými sklady bude řešena zpevněná plocha z asfaltobetonu na štěrkové vrstvy v ploše cca 2 280 m<sup>2</sup>.

### **SO 05 Sadové úpravy**

Nezpevněné plochy dotčené stavbou v ploše cca 450 m<sup>2</sup> budou upraveny a osety.

### **SO 06 Vodovod**

Bude řešena nová vodovodní přípojka do areálu v délce 12 m, vedená ve stávající trase, včetně vodoměrné soustavy, automatické regulační stanice a přerušovací nádrže. Vedení vodovodu v areálu bude v délce 108 m navrženo nové, u objektu skladu soli bude nová armaturní šachta a napojení na vnitřní rozvody vody. Předpokládaná spotřeba vody pro objekt SO 01 – Sklad soli bude 400 m<sup>3</sup>/rok.

### **SO 07 Kanalizace**

Bude řešena rekonstrukce části dešťové kanalizace v areálu, v délce cca 97 m. Do šachty před skladem soli budou napojeny svody dešťové vody z nových objektů a zpevněných ploch, včetně žlabové vpusti v ploše. Množství dešťových vod z území je posouzeno v příloze DÚR „Pasport stávajícího systému odvedení srážkových vod“.

### **SO 08 Elektrická přípojka**

Navržené objekty budou napojeny novou přípojkou na rozvaděč ve stávající dílně, délka přípojky bude cca 110 m. Stávající venkovní VO bude demontováno, bude řešen nový rozvod, zásuvková skříň a nová osvětlovací soustava, s využitím stávajících svítidel. Délka rozvodů cca 120 m.

## **2.2. Další stanovení technických podmínek**

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění



## Zadávací dokumentace

a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

### 3. Podmínky překročení nabídkové ceny

#### 3.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze, dojde-li před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH a v případě požadavku zadavatele na rozšíření stávajícího předmětu plnění, a to za podmínek uvedených v obchodních podmínkách. Změna ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.

#### 3.2. Dodatečné služby

V případě, že se při plnění vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další služby, nezahrnuté v technických podmínkách zadavatele, které bude nezbytné splnit pro řádné splnění, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

### 4. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### 5. Kontaktní osoba a prohlídka místa plnění

#### 5.1. Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům potřebné informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, které nejsou součástí této zadávací dokumentace. Poskytnuty budou na vyžádání zájemce, přičemž kontaktní osobou je:

Libuše Valová                      referentka oddělení obchodního a veřejných zakázek,  
tel.: 567 117 164, 725 702 586,  
email: valova.l@ksusv.cz

#### 5.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel organizuje společnou prohlídku místa plnění, která se bude konat:

dne 8. 06. 2017 ve 12:30 hod.

**Účast zájemce o veřejnou zakázku na prohlídce místa plnění je nutná.**

Prohlídka místa plnění proběhne v místě plnění, tj. v areálu Krajské správy a údržby silnic Vysočiny, příspěvkové organizace, Cestmistrovství Bystřice nad Pernštejnem, Nádražní 470, Bystřice nad Pernštejnem 593 01.

## Zadávací dokumentace

Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění je:

Jaromír Mašek      vedoucí cestmistrovství Bystřice nad Pernštejnem,  
tel. 566 550 131, 723 862 523,  
email: masek.j@ksusv.cz

### 6. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

#### 6.1. Termíny plnění

Koncept dokumentace DSP + PDPS k odsouhlasení odevzdat do: 31. října 2017

Dokumentace DSP + PDPS odsouhlasená investorem odevzdat do: 15. prosince 2017

Podání žádosti o vydání stavebního povolení do: 15. ledna 2018

#### 6.2. Místo plnění – předání dokumentace

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, Kosovská 1122/16, Jihlava 586 01.

### 7. Způsob hodnocení nabídek

#### 7.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky stanovuje zadavatel **nejnižší nabídkovou cenu**.

#### 7.2. Způsob hodnocení nabídek

7.2.1. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny.

7.2.2. Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodovat nabídková cena v korunách českých **včetně DPH**.

7.2.3. V případě rovnosti nabídek na 1. až 3. místě, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti uchazečů, kterých se výběr losem týká.

### 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

#### 8.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely poptávkového řízení rozumí celková cena projekčních prací v korunách českých. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v členění dle kalkulace projekčních prací, která je nedílnou **přílohou č. 3**.



## Zadávací dokumentace

ceny stavby, doby poskytnutí projektové dokumentace, přičemž cena jedné stavby činí **5 milionů** Kč včetně DPH a cena další uvedené stavby přesáhne **2 miliony** Kč včetně DPH.

- 9.2.2. K prokázání splnění technické kvalifikace uvedením seznamu stavebních prací může účastník zadávacího řízení využít příloženou **přílohu č. 6**.

### 9.3. Způsob prokázání kvalifikace

- 9.3.1. Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 9.3.2. Uchazeč doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž stáří výpisu z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců poslednímu dni podání nabídek.

## 10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy. Uchazeči do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

## 11. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek

### 11.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky je možné doručovat po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek, která začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy a končí:

dne 19. 06. 2017 ve 14:00 hod.

Nabídky je možno doručit doporučeně nebo osobně předat každý pracovní den zadavateli na adrese: Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava, odd. obchodní a veřejných zakázek (přístavba), paní Valové, v její nepřítomnosti na oddělení obchodní a veřejných zakázek nebo asistentce ředitele, a to v době od 6:30 do 14:00 hod.

### 11.2. Označení nabídky

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče v řádně uzavřené obálce a opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené:

### 8.2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Z důvodu právní jistoty zadavatel uvítá, když uchazeč všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečí proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očíslovuje vzestupnou číselnou řadou. První stránka nabídky by tak měla obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.

### 8.3. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

8.3.1. Krycí list nabídky (**příloha č. 5**) obsahující identifikační údaje uchazeče a kontaktní údaje.

8.3.2. Návrh smlouvy opatřený razítkem a podepsaný osobou, oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

K návrhu smlouvy uchazeč doloží technické podmínky (**příloha č. 2**) a oceněnou kalkulaci projekčních prací (**příloha č. 3**)

8.3.3. Doklady k prokázání kvalifikace uchazeče.

8.3.4. Zadavatel uvítá, když uchazeč navíc předloží návrh smlouvy navíc na CD-R ve stejném formátu, ve kterém byly poskytnuty zadavatelem.

## 9. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazečů

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

### 9.1. Profesní způsobilost

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

9.1.1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

9.1.2. oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,

9.1.3. doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - osvědčení o autorizaci v oboru **pozemní stavby**, dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.

### 9.2. Technická kvalifikace

9.2.1. Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který předloží seznam minimálně dvou zakázek významných služeb, tj. projektových dokumentací na pozemní stavby - zastřešení budov, přístřešky, ocelové konstrukce montáže halových objektů, poskytnuté dodavatelem v posledních 5 letech (dodavatel zakázku zahájil a ukončil nebo zakázku zahájil před požadovanou lhůtou a ukončil a provedl v požadovaném rozsahu ve stanovené lhůtě), s uvedením



## Veřejná zakázka

**Sklad posypových materiálů Bystřice nad Pernštejnem – vypracování  
projektové dokumentace ve stupni DSP + PDPS**

**Neotevírat**

### 11.3. Otevírání obálek

- 11.3.1. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení a vyhodnocení nabídek je neveřejné.
- 11.3.2. Zadavatel po té písemně vyrozumí uchazeče o svém rozhodnutí o závěrech poptávkového řízení.

## 12. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce 2 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## 13. Dodatečné informace k veřejné zakázce

### 13.1. Změna zadávacích podmínek a žádost o dodatečné informace

- 13.1.1. Zadavatel je oprávněn změnit zadávací podmínky nebo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Takto může učinit až do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při tom je povinen přihlédnout k případnému prodloužení této lhůty.
- 13.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

### 13.2. Poskytnutí dodatečných informací

- 13.2.1. Dodatečné informace budou doručeny všem vyzvaným uchazečům a zájemcům o veřejnou zakázku, kteří si požádají o zadávací dokumentaci.
- 13.2.2. Bude-li úplná zadávací dokumentace uveřejněna na internetovém profilu zadavatele, stejným způsobem zadavatel uveřejní i dodatečné informace.
- 13.2.3. Dodavatel, který si opatřil zadávací dokumentaci z internetového profilu zadavatele, je povinen před podáním nabídky si na internetovém profilu zadavatele ověřit, zda zadavatel nezměnil zadávací podmínky.
- 13.2.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

## 14. Další podmínky a požadavky zadavatele

### 14.1. Podmínky zadavatele.

- 14.1.1. Zájemce může podat pouze jednu nabídku.

## Zadávací dokumentace

---

14.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto poptávkového řízení jako zájemce více než jednou.

14.1.3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.

14.1.4. Náklady zájemců spojené s účastí v poptávkovém řízení zadavatel nehradí.

14.1.5. Nabídky nebudou zájemcům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.

14.1.6. Žádný z uchazečů nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

14.1.7. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel, nebude posuzovat a hodnotit.

14.1.8. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, nebude uchazeči veřejná zakázka přidělena.

14.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky nebo před uzavřením smlouvy ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované zájemci v nabídkách.

### **14.2. Způsob oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v poptávkovém řízení**

14.2.1. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v poptávkovém řízení.

14.2.2. Zadavatel odešle rozhodnutí o vyloučení, včetně důvodů na email dodavatele, uvedený v krycím listu nabídky.

14.2.3. Tištěnou formu rozhodnutí zadavatel neodesílá.

### **14.3. Způsob oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v poptávkovém řízení**

14.3.1. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na email dodavatele, uvedený v krycím listu nabídky.

14.3.2. Tištěnou formu oznámení zadavatel neodesílá.

### **14.4. Kontraktační součinnost vítězného uchazeče**

14.2.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena do 15 dnů od přijetí rozhodnutí o přidělení nejvhodnější nabídky.

14.2.2. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena ve lhůtě podle předchozího odstavce, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

## Zadávací dokumentace

### 14.5. Zrušení poptávkového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným zájemcem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

### 15. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní úplnou zadávací dokumentaci na svém internetovém profilu.

Podáním nabídky uchazeč souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

### 16. Zadávací dokumentace

#### 16.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Příloha č. 1</b> | Projektová dokumentace „ <i>Sklad posypových materiálů Bystřice nad Pernštejnem</i> “ ve stupni DÚR. |
| <b>Příloha č. 2</b> | Technické podmínky.  |
| <b>Příloha č. 3</b> | Formulář kalkulace projekčních prací.  |
| <b>Příloha č. 4</b> | Územní rozhodnutí č.j. OÚP/3449/2015/OI ze dne 27.2.2015.  |
| <b>Příloha č. 5</b> | Krycí list nabídky.  |
| <b>Příloha č. 6</b> | Formulář pro uvedení referenčních zakázek.   |
| <b>Příloha č. 7</b> | Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy.   |
| <b>Příloha č. 8</b> | Elektronická podoba zadávací dokumentace na CD nosiči.   |

#### 16.2. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Elektronickou podobu zadávací dokumentace poskytuje zadavatel bezplatně.



