

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších
předpisů
(dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky

ÚKLIDOVÉ SLUŽBY A DODÁVKY

Evidenční číslo veřejné zakázky:

Typ veřejné zakázky:

Otevřené nadlimitní řízení

Zadavatel veřejné zakázky:

Kraj Vysočina

se sídlem Žižkova 57, Jihlava, PSČ: 587 33

IČO: 70890749

DIČ: CZ70890749

(dále jen „zadavatel“)

Obsah:

1	INFORMACE O ZADAVATELI.....	3
2	ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3	DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA.....	4
4	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	4
5	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	5
6	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
7	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	6
8	NABÍDKA.....	7
9	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DODATEČNÝCH INFORMACÍ K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	8
10	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	8
11	PRÁVA ZADAVATELE	8
12	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
	PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST	10
	PŘÍLOHA Č. 2 – PRACOVISŤE KRAJSKÉHO ÚŘADU.....	1
	PŘÍLOHA Č. 3 - VYMEZENÍ POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	1
	PŘÍLOHA Č. 4 - ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY O DÍLO	1

1 Informace o zadavateli

1.1 Základní údaje

název: Kraj **Vysočina**
sídlo: Žižkova 57, Jihlava, PSČ 587 33
IČO: 70890749
DIČ: CZ70890749
Bank. spojení: Volksbank CZ, a. s.
Číslo účtu: 4200241990/6800

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán kraje.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Petr Jelínek, zaměstnanec oddělení hospodářské správy, tel.: 724 650 129, jelinek.p@kr-vysocina.cz.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech organizačních souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Ivana Šmídová, vedoucí oddělení hospodářské správy, tel.: 724 650 178, smidova.i@kr-vysocina.cz.

2 Účel a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je zajištění úklidu a dodávek hygienických potřeb pro pracoviště a parkovací plochy Krajského úřadu Kraje Vysočina v Jihlavě na adresách:

Žižkova 57 Jihlava

Žižkova 16 Jihlava

Věžní 28 Jihlava

Seifertova 24 Jihlava

Seifertova 26 Jihlava

Ke Skalce Jihlava

Bří Čapků Jihlava

Podrobnosti o jednotlivých objektech jsou uvedeny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace s názvem „Pracoviště kraje“

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je zajištění provádění běžného úklidu, úklidu nad rámec běžného úklidu a pravidelné dodávky hygienických potřeb dle aktuální spotřeby. Specifikace podmínek plnění předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- CPV č. 90910000-9 úklidové služby,

2.4 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

Pokud zadávací dokumentace obsahuje úpravu odlišnou od zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), použije se úprava obsažená v zákoně.

V případě nesouladu údajů uvedených v obchodních podmínkách a v zadávací dokumentaci, použije se úprava obsažená v obchodních podmínkách.

3 Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota

3.1 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: **01. 11. 2012**

Smlouva s vítězným uchazečem bude uzavřena na dobu neurčitou.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

3.2 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou pracoviště Krajského úřadu Kraje Vysočina v Jihlavě, Česká Republika.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2 000 000 Kč bez DPH za rok.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zároveň její nejvyšší přípustnou hodnotou.

4 Kvalifikace dodavatelů

4.1 Vymezení kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace. Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 ZVZ splní kvalifikační předpoklady uvedené v ZVZ a v této zadávací dokumentaci.

4.2 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem stanoveným v § 53 ZVZ.

4.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající předmět veřejné zakázky, minimálně doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění</i>

4.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením	Způsob prokázání splnění:
pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě; zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 5 mil. Kč. Spoluúčast dodavatele přitom nesmí být vyšší než 0,5% pojistné částky	<i>Předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z níž/něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele.</i>

4.5 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel	Způsob prokázání splnění:
Seznam minimálně 3 významných obdobných služeb plnění veřejné zakázky v posledních 3 letech s následujícími parametry: obdobnou službou se rozumí zakázka, u které předmětem plnění byly úklidové služby administrativních objektů v minimálním finančním objemu 500 000 Kč/1 služba	<i>Předložením seznamu minimálně 3 zakázek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky s uvedením názvu objednatele, rozsahu a doby realizace významné zakázky. Přílohou tohoto seznamu musí být doklad dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona. Z dokladu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit. Toto osvědčení musí minimálně zahrnovat:</i> <i>• název objednatele</i> <i>• kontaktní osobu vč. emailového a telefonního kontaktu</i> <i>• popis (rozsah) a předmět významné služby,</i> <i>• cenu,</i> <i>• dobu a místo provádění zakázky.</i>

5 Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou pro účely hodnocení v zadávacím řízení se rozumí:

- celková cena za zajištění služeb běžného úklidu a dodávek hygienických prostředků dle specifikace v Příloze č. 3 této dokumentace, a to za období jednoho kalendářního roku a

- b) cenová kalkulace na zajištění služeb nad rámec běžného úklidu (dále jen „ceník služeb“) dle specifikace v Příloze č. 3, která bude zpracována následovně: položka ceníku služeb, jednotka, cena za jednotku bez DPH, cena za jednotku s DPH

Nabídková cena bude stanovena v tomto členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH v Kč a cena včetně DPH. Nabídková cena bude pro účely hodnocení posuzována bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena bude uvedena ve formuláři Krycí list nabídky v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a cena včetně DPH.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení rozhoduje pro plátce DPH i pro neplátce DPH cena včetně DPH.

5.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Zadavatel jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny nepřipouští.

6 Obchodní podmínky a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Závazné obchodní podmínky – závazný návrh smlouvy o dílo (dále jen „závazný návrh smlouvy“).

Uchazeč je povinen podat na plnění této veřejné zakázky návrh smlouvy o dílo. Závazné požadavky zadavatele na obsah smlouvy tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění; místa určená k doplnění jsou označena textem **[BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM]** nebo jinou instrukcí zadavatele. V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit vzor smlouvy s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

Uchazeč předloží návrh smlouvy v nabídce podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud bude za uchazeče podepisovat návrh smlouvy osoba zmocněná na základě plné moci, je uchazeč povinen přiložit k návrhu smlouvy plnou moc, z níž toto oprávnění vyplývá.

V případě nejasností v obsahu těchto smluvních dokumentů mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem dle článku 9 zadávací dokumentace.

7 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky.

V případě hodnocení nabídek dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky se provede hodnocení na základě váženého bodového systému, přičemž součtem vážených bodů přidělených při hodnocení nabídky pomocí jednotlivých kritérií se stanoví její celková

výhodnost. Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí ustanovenou zadavatelem v souladu se ZVZ.

Hodnotící kritéria:

- | | |
|--|------|
| a) Celková cena běžného úklidu a dodávek za kalendářní rok | 75 % |
| b) Ceník služeb | 25 % |

Pro dílčí kritérium „Celková cena běžného úklidu a dodávek“ je nejlépe hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

Hodnocení dílčího kritéria „Ceník služeb“ bude posuzováno hodnotící komisí podle sumy (součet) cen jednotlivých položek za jednotku bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší hodnotou sumy jednotkových cen.

Hodnocení bude provedeno matematicky, přičemž nabídka obsahující nejnižší celkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100.

Takto přidělené body budou upraveny váhovým koeficientem každého subkritéria. Pořadí výhodnosti nabídek bude odpovídat součtu váženého hodnocení nabídek dosaženého v obou subkritériích.

8 Nabídka

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude podána v 1 originále a v 1 kopií.

Nabídku včetně dokladů k prokázání kvalifikace je zájemce povinen podat v listinné podobě. Nabídka musí být svázána do jednoho svazku. Originál musí být na titulní straně označen slovem „Originál“.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce, kterou uchazeč označí nápisem „Veřejná zakázka – ÚKLIDOVÉ SLUŽBY A DODÁVKY - NEOTVÍRAT“. Na obálce uchazeč dále uvede identifikační údaje uchazeče, tj. obchodní firmu, sídlo či korespondenční adresu, na níž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, a identifikační číslo

Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla strukturována následujícím způsobem:

- krycí list obsahující identifikační údaje zájemce podle § 17 písm. d) ZVZ, identifikaci veřejné zakázky a nabídkovou cenu.
- obsah nabídky
- doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů
- nabídková cena včetně položkového členění ceníku služeb
- návrh smlouvy o dílo

Dále se doporučuje z důvodu předejití možným nejasnostem:

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis zájemce, musí být podepsány statutárním orgánem zájemce nebo osobou oprávněnou jednat za zájemce.

Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li zájemce přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídky.

Uchazeč je povinen podat nabídku osobně na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina nebo zaslat poštou na adresu Kraj Vysočina, Oddělení hospodářské správy, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

Lhůta pro podání nabídek končí **10. května 2012 v 10:00 hodin**. Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny.

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

9 Poskytování zadávací dokumentace a dodatečných informací k veřejné zakázce, prohlídka objektů

Zadavatel umožňuje neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci v plném rozsahu na adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/vz/profil/70890749>

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat za podmínek stanovených v ustanovení §49 zákona. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná a musí být doručena na adresu: Kraj Vysočina, Oddělení hospodářské správy, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, nebo na emailovou adresu posta@kr-vysocina.cz. Odpovědi na dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou zveřejňovány obdobným způsobem a na stejné adrese jako zadávací dokumentace.

Prohlídka objektu

Zadavatel stanoví termín prohlídky objektů, a to dne 11. dubna 2012 od 8.00 hodin.

Sraz zájemců ve vestibulu hlavní budovy (u recepce) v ulici Žižkova 57 Jihlava (kontakt: Petr Jelínek, 724 650 129, jelinek.p@kr-vysocina.cz).

10 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v termínu 17. května 2012, v 9:30 hodin na adrese Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, místnost A 2.15.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tyto zástupci prokáží průkazem totožnosti a výpisem z obchodního rejstříku, příp. plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

11 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky v souladu se zákonem.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

12 Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Pracoviště kraje

Příloha č. 3 – Vymezení požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky

Příloha č. 4 – Závazný vzor smlouvy o dílo

V Jihlavě, dne

Příloha č. 1 – krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
Veřejná zakázka		
Název		
Základní identifikační údaje		
Zadavatel:		
Název:	Kraj Vysočina	
Sídlo:	Žižkova 57, Jihlava, PSČ: 587 33	
IČO:	70890749	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman Kraje Vysočina	
Uchazeč:		
Název:		
Sídlo podnikání:		
Tel/Fax.:		
IČO:		
DIČ:		
Osoba oprávněná jednat:		
Telefon		
Email:		
Autorizace nabídky osobou oprávněnou jednat za uchazeče:		
Podpis oprávněné osoby:		Razítko
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		
Nabídková cena		
	Celková cena za běžný úklid a dodávky za kalendářní rok	Suma jednotkových cen Ceníku služeb
Cena v Kč bez DPH		
Výše DPH v Kč		
Cena v Kč včetně DPH		

OBJEKT Žižkova 57

Areál sídla Kraje Vysočina, který tvoří tři samostatné budovy

Budova A

Samostatně stojící budova s jedním podzemním a čtyřmi nadzemními podlažími. V podzemním podlaží, které je pouze kolem schodiště, jsou umístěny sklady a je zde průchod do spojovací chodby do garáží pod budovou B.

V 1. NP je vestibul s recepcí u hlavního vchodu z ulice Žižkova, dva východy na nádvoří, dále kanceláře, kuchyňky a sociální zařízení, zasklená spojovací chodba umožňuje průchod do budovy A a C. Ve 2. a 3. NP jsou kanceláře, zasedací místnosti, sociální zařízení a kuchyňky. Ve 4. NP (podkroví) jsou kanceláře, sklady, kotelna, strojovny VZT.

V budově je výtah z 1. PP do 3. NP.

Podél celé severní části vede chodník Žižkovy ulice, k východní části přiléhá hospodářský dvůr, západní část lemuje chodník ulice Ke Skalce.

V budově pracuje 54 osob.

Výměry vnitřních ploch

chodby a schodiště (keramická dlažba)	887 m ²
kanceláře a zasedací místnosti (koberce)	1171 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	172 m ²
sklady a spisovny (keramická dlažba)	48 m ²
výtah (PVC)	7 m ²

Plocha skla

okna a chodby (jednostranně)	368 m ²
spojovací krčky (jednostranně)	108 m ²

Budova B

Samostatně stojící budova se třemi podzemními a třemi nadzemními podlažími. Ve 3. PP jsou umístěna parkovací stání a strojovna VZT, ve 2. PP jsou parkovací stání, sklad pneumatik a spojovací chodby - výstupy do budov A a C, v 1. PP jsou parkovací stání, sklady údržby. Je zde vjezd a výjezd z garáží.

V 1. NP jsou 2 hlavní vstupy do budovy přes prosklené atrium, kongresový sál, šatna, místnosti politických klubů, bufet se zázemím (pronajato firmě), sociální zařízení a průchod spojovacím krčkem do budovy A. Ve 2. NP jsou kanceláře, balkony kongresového sálu, PC učebna, kuchyňka a sociální zařízení. Ve 3. NP jsou kanceláře, dvě velké zasedací místnosti, kuchyňky a sociální zařízení.

V budově jsou dva výtahy, jeden přes všechna podlaží, druhý prosklený pak pouze v nadzemních podlažích.

Západní část se vchody přiléhá k nádvoří úřadu, východní část navazuje na pozemek sousedního objektu, v severní části je spojovací krček do budovy A a jižní strana je umístěna nad nájezdovou rampou do podzemní garáže.

V budově pracuje 24 zaměstnanců, v případě naplnění zasedacích místností se zde zdržuje cca 200 osob.

Výměry vnitřních ploch

chodby a schodiště (keramická dlažba)	889 m ²
zasedací m., kanceláře (koberce)	706 m ²
konferenční sál (koberce)	232 m ²
balkóny sálu (koberce)	50 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	150 m ²
výtahy (PVC)	6 m ²

parkovací stání – garáže (beton)	2288 m ²
----------------------------------	---------------------

Plocha skla

okna a chodby (jednostranně)	238 m ²
atrium B (jednostranně)	319 m ²

Budova C

Samostatně stojící budova s jedním podzemním a čtyřmi nadzemními podlažími. V podzemním podlaží jsou umístěny spisovny, sklady, serverovny, záložní zdroj, dílna údržby, zázemí řidičů, šatna uklízeček a sociální zařízení. Ústí zde také spojovací chodba z podzemních stání v budově B.

V 1. NP jsou kanceláře, kuchyňka a sociální zařízení, zasklená spojovací chodba umožňuje průchod do budovy A. Ve 2., 3. a 4. NP jsou kanceláře, zasedací místnosti, sociální zařízení a kuchyňky. V budově je výtah přes všechna podlaží.

Podél celé západní části vede chodník, východní část směřuje do nádvoří úřadu a je zde hlavní vstup do budovy, v severní části je spojovací krček do budovy A, k jižní části přiléhá rampa pro pěší se vstupem pro zaměstnance a vjezd se závorami do celého areálu.

V budově pracuje 151 zaměstnanců.

Výměry vnitřních ploch

chodby a schodiště (keramická dlažba)	774 m ²
kanceláře a zasedací místnosti (koberce)	1620 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	154 m ²
sklady a spisovny (keramická dlažba)	243 m ²
výtah (PVC)	5 m ²

Plocha skla

okna a chodby (jednostranně)	405 m ²
průčelí C (jednostranně)	77 m ²

Přilehlé venkovní prostory OBJEKTU Žižkova 57

chodníky ulice (betonová dlažba)	244 m ²
chodníky ovál + hospodářský dvůr (betonová dlažba)	229 m ²
chodníky v parku (betonová dlažba)	194 m ²
vozovka nádvoří a vjezd na h. dvůr (betonová dlažba)	570 m ²

Poznámka: chodníky v parku v zimě je nutné odklízet pouze na průchod, tj. cca 26 m²

OBJEKT Žižkova 16

Samostatně stojící budova s jedním podzemním a čtyřmi nadzemními podlažími. V podzemním podlaží jsou umístěny spisovny, sklady, kotelná a sociální zařízení. V 1. NP jsou kanceláře, zasedací místnost a sociální zařízení, ve 2. a 3. NP jsou na obou podlažích kanceláře, sociální zařízení a kuchyňky, ve 4. NP je podkrovní zasedací místnost. V budově není výtah.

Ze dvou stran budovy jsou chodníky, k jedné přiléhá travnatá plocha a k jedné parkoviště.

V budově pracuje 36 zaměstnanců.

Výměry vnitřních ploch

chodby a schodiště (keramická dlažba)	149 m ²
kanceláře a zasedací místnosti (koberce)	402 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	51 m ²
sklady a spisovny (keramická dlažba)	57 m ²

Plocha skla

okna (jednostranně) 107 m²

Přilehlé venkovní prostory OBJEKTU Žižkova 16

chodníky (betonová dlažba) 120 m²

parkoviště (betonová dlažba) 210 m²

OBJEKT Seifertova 24

Samostatně stojící budova s jedním podzemním a dvěma nadzemními podlažími. V podzemním podlaží jsou umístěny nevyužívané sklady, kotelna a sociální zařízení. V 1. NP jsou kanceláře, zasedací místnost a sociální zařízení, ve 2. NP jsou kanceláře, sociální zařízení a kuchyňka. V budově není výtah.

Ze dvou stran budovy přiléhá travnatá plocha, k jedné je přístupová komunikace (chodník) a k jedné příjezd se čtyřmi parkovacími místy.

V budově pracuje 28 zaměstnanců.

Výměry vnitřních ploch

chodby a schodiště (keramická dlažba) 139 m²

kanceláře a zasedačky (koberce) 370 m²

sociální zařízení (keramická dlažba) 27 m²

sklady a spisovny (PVC) 28 m²

Plocha skla

okna a dveře (jednostranně) 87 m²

OBJEKT Seifertova 26

Samostatně stojící budova v sousedství OBJEKTU Seifertova 24 s jedním podzemním a dvěma nadzemními podlažími. V podzemním podlaží jsou umístěny spisovna, kotelna a sociální zařízení. V 1. NP jsou kanceláře, zasedací místnost, kuchyňka a sociální zařízení, ve 2. NP jsou kanceláře a sociální zařízení. V budově není výtah.

Ze dvou stran budovy přiléhá travnatá plocha, k jedné je přístupová komunikace (chodník) a k jedné příjezd se čtyřmi parkovacími místy.

V budově pracuje 18 zaměstnanců.

Výměry vnitřních ploch

chodby a schodiště (keramická dlažba) 82 m²

kanceláře a zasedačky 206 m²

sociální zařízení (keramická dlažba) 23 m²

sklady a spisovny (PVC) 20 m²

Plocha skla

okna a dveře (jednostranně) 50 m²

Přilehlé venkovní prostory OBJEKTŮ Seifertova 24 a 26

komunikace (betonová dlažba) 280 m²

OBJEKT Věžní 28

Budova stojí v řadové zástavbě městských domů. Má jedno podzemní a tři nadzemní podlaží. V podzemním podlaží jsou umístěny spisovny, kotelna, úklidová místnost a

serverovna. V 1. NP jsou kanceláře a sociální zařízení. Ve 2. NP jsou kanceláře, zasedací místnost, sociální zařízení, na chodbě je kuchyňský kout. Ve 3. NP jsou kanceláře, sociální zařízení, na chodbě je kuchyňský kout. V budově není výtah.

Z čelní strany budovy přiléhá chodník, v zadní části je nádvoří s parkovištěm, které náleží vlastníku sousedního objektu.

V budově pracuje 36 zaměstnanců.

Výměry vnitřních ploch

chodby a schodiště (keramická dlažba)	124 m ²
kanceláře a zasedačky	428 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	23 m ²
sklady a spisovny (keramická dlažba)	50 m ²

Plocha skla

okna a dveře (jednostranně)	85 m ²
-----------------------------	-------------------

Přilehlé venkovní prostory OBJEKTU Věžní 28

chodník a průjezd (betonová dlažba)	131 m ²
-------------------------------------	--------------------

OBJEKT Ke Skalce

Budova je rekonstruována, termín dokončení rekonstrukce je stanoven na srpen 2012. Předpoklad zahájení provozu říjen-listopad 2012. Uváděné údaje jsou dle projektové dokumentace.

Samostatně stojící budova s jedním podzemním a třemi nadzemními podlažími. V podzemním podlaží budou umístěny spisovny, sklady, kotelna, serverovny, záložní zdroj a sociální zařízení. V 1. NP budou kanceláře, zasedací místnost a sociální zařízení, ve 2. a 3. NP budou na obou podlažích kanceláře, sociální zařízení a kuchyňky. V budově je výtah.

Okolo celé budovy jsou chodníky, ze dvou stran příjezdová komunikace a v zadní části cca 10 parkovacích stání.

V budově má pracovat 59 zaměstnanců.

Výměry vnitřních ploch

chodby a schodiště (keramická dlažba)	491 m ²
kanceláře a zasedačky	1211 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	122 m ²
sklady a spisovny (PVC)	313 m ²
výtah (PVC)	5 m ²

Plocha skla

okna a dveře (jednostranně)	287 m ²
-----------------------------	--------------------

Přilehlé venkovní prostory OBJEKTU Ke Skalce

komunikace (betonová dlažba)	520 m ²
------------------------------	--------------------

OBJEKT Parkoviště Bří Čapků

Samostatné veřejné parkoviště umístěné v sousedství areálu sídla kraje (betonová dlažba a asfalt)

2340 m²

Příloha č. 3 - vymezení požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky

Následující seznam požadavků zadavatele přesně vymezuje podmínky pro plnění veřejné zakázky z pohledu jejich minimálních parametrů.

U položek s předpokládaným dodáním více kusů se jejich popis týká parametrů pro jeden kus.

Běžný úklid (úklidový plán):

Běžné denní úklidové práce budou zahájeny v 17:00 a ukončeny v 19:00.

DENNÍ ÚKLID:

- luxování kobercových podlahových krytin,
- strojní čištění anebo ruční vytírání podlah na chodbách
- vytírání schodiště, podlah výtahů,
- vytírání podlah v kuchyňkách a na sociálních zařízeních
- mytí záchodových mís, pisoárů a umyvadel včetně desinfekce
- vynášení odpadkových a hygienických nádob do kontejnerů s dodržáním jejich separace

JEDENKRÁT ZA TÝDEN:

- otírání prachu na nábytku, zejména volné plochy stolových desek
- otírání prachu na okenních parapetech
- mytí obkladů a zrcadel na sociálních zařízeních
- mytí pracovní desky v kuchyňkách, čištění dřezů
- mytí dveří
- mytí výtahových kabin

JEDENKRÁT ZA 14 DNŮ:

- luxování čalouněného nábytku
- mytí zábradlí schodišť
- zalévání rostlin na chodbách a zasedacích místnostech budovy A a B objektu Žižkova 57 Jihlava

JEDENKRÁT ZA MĚSÍC:

- úklid podlah archivů a skladů za přítomnosti pracovníka krajského úřadu (první úterý v měsíci mezi 13.00 – 15.00 hod.)
- mytí nábytku a okenních parapetů

DVAKRÁT TÝDNĚ:

- úklid a údržba přilehlých venkovních prostor (zajistit připravenost pro provoz od 7:00 v pracovní dny)
- úklid a údržba podzemních garážových stání v objektu Žižkova 57 Jihlava

DVAKRÁT ROČNĚ

oboustranné mytí oken, včetně rámců a parapetů (nejpozději vždy k 30. 4. a k 15.10.)

Požadavky a služby nad rámec běžného úklidu – ceník

	požadovaná služba	jednotka	cena za jednotku bez DPH	cena za jednotku vč. DPH
1	mytí krytů světel a zářivek	kus		
2	čištění lamel žaluzií	kus		
3	čištění koberců a čalouněného nábytku mokrou cestou	m ²		
4	mytí prosklené části (atrium) budovy B a C, vnější a vnitřní	m ²		
5	zajištění součinnosti a úklidu do 24 hodin při havárii vnitřních rozvodů topení nebo vody, nebo při živelných událostech	hodina		
6	údržba přilehlé venkovní prostory v ZIMNÍM období listopad-březen (včetně) podle potřeby	m ²		
7	údržba podzemních garážových stání v ZIMNÍM období listopad-březen (včetně) podle potřeby	m ²		

Tyto služby budou objednávány nahodile dle aktuální potřeby zadavatele.

Úklidové práce budou prováděny v termínech dle dohody nebo objednávky zadavatele.

Požadavky na zajištění dodávek hygienických potřeb:

DODÁVKY PODLE SPOTŘEBY

- toaletní papír (jednovrstevný, bez potisku, v roličkách na běžné závěsné držáky nebo „jumbo“ balení),
- papírové ručníky (skládané papírové ručníky pro užívané zásobníky typu Jofel),
- tekuté mýdlo,
- hygienické sáčky (skládané, polyetylenové),

DODÁVKY JEDENKRÁT ZA MĚSÍC prostředků WC hygieny do záchodových mís a pisoárů pro všechna sociální zařízení v budovách.

Dodávané hygienické prostředky musí splňovat požadavky platných bezpečnostních, zdravotních, hygienických a jiných předpisů, včetně předpisů a norem týkajících se ochrany a tvorby životního prostředí, vztahujících se na výrobek a výrobu.

Stanovení objemu spotřeby hygienických potřeb pro stanovení nabídkové ceny provede uchazeč dle podkladů uvedených v Příloze č. 2 této dokumentace, půdorysů jednotlivých objektů, případné prohlídky objektů a vlastní odborné zkušenosti. Zadavatel nemá k dispozici žádné údaje o aktuální spotřebě podle jednotlivých pracovišť.

Pokud uchazeč zajistí na vlastní náklady dodání jiných zásobníků, zadavatel akceptuje použití i jiného druhu zboží, vhodného do dodaných zásobníků. Cena dodání jiných zásobníků není předmětem zakázky a není předmětem hodnocení cenové nabídky.

Zadavatel stanoví ZÁSADY EKOLOGICKY ŠETRNÉHO ÚKLIDU:

- při zajištění služeb úklidu užívat prostředky označené jako ekologicky šetrný výrobek
- používat vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou
- omezit použití čistících prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny)

PROVOZNÍ KNIHA

Pro účely kontroly plnění povede dodavatel provozní knihu, kde bude zadavatel zaznamenávat zjištěné nedostatky a vady služeb, zjištěná prodlení v plnění předmětu veřejné zakázky. Kniha je vedena:

- a) v listinné podobě, vázané, číslované listy, která bude umístěna na recepci v budově sídla kraje Žižkova 57 Jihlava, nebo
- b) v elektronické podobě – dodavatel umožní dálkový přístup oprávněným osobám zadavatele.

Příloha č. 4 - závazný návrh smlouvy o dílo

Smlouva o dílo

uzavřená na základě dohody smluvních stran podle ustanovení §§ 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

Čl. I

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána

bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., Jihlava

číslo účtu: 4050005000/6800

(dále jen „objednatel“)

zástupcem objednatele ve věcech realizace této smlouvy je Petr Jelínek, Ivana Šmídová

a

[BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM]

.....

se sídlem:,

IČO:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v, oddíl, vložka

zastoupená:

bankovní spojení:

č.ú.:

(dále jen „zhotovitel“)

zástupcem zhotovitele ve věcech realizace této smlouvy je

Čl. II

Účel smlouvy

Zajištění úklidových služeb a dodávek hygienických potřeb v objektech Žižkova 57 Jihlava, Žižkova 16 Jihlava, Věžní 28 Jihlava, Seifertova 24 Jihlava, Seifertova 26 Jihlava, Ke Skalce Jihlava, Bří Čapků Jihlava.

Čl. III

Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje provádět dodávky a úklidové práce (dále jen „služby“) v rozsahu stanoveném v čl. IV této smlouvy a objednatel se zavazuje za řádné a včasné provádění služeb zhotoviteli zaplatit cenu stanovenou v čl. VI této smlouvy.

Čl. IV

Specifikace služeb

1. Běžný úklid (úklidový plán):

Běžné denní úklidové práce budou zahájeny v 17:00 a ukončeny v 19:00.

DENNÍ ÚKLID:

- luxování kobercových podlahových krytin,

- strojní čištění anebo ruční vytírání podlah na chodbách ()
- vytírání schodiště, podlah výtahů,
- vytírání podlah v kuchyňkách a na sociálních zařízeních
- mytí záchodových mís, pisoárů a umyvadel včetně desinfekce
- vynášení odpadkových a hygienických nádob do kontejnerů s dodržením jejich separace

JEDENKRÁT ZA TÝDEN:

- otírání prachu na nábytku, zejména volné plochy stolových desek
- otírání prachu na okenních parapetech
- mytí obkladů a zrcadel na sociálních zařízeních
- mytí pracovní desky v kuchyňkách, čištění dřezů
- mytí dveří
- mytí výtahových kabin

JEDENKRÁT ZA 14 DNŮ:

- luxování čalouněného nábytku
- mytí zábradlí schodišť
- zalévání rostlin na chodbách a zasedacích místnostech budovy A a B objektu Žižkova 57 Jihlava

JEDENKRÁT ZA MĚSÍC:

- úklid podlah archivů a skladů za přítomnosti pracovníka krajského úřadu (první úterý v měsíci mezi 13.00 – 15.00 hod.)
- mytí nábytku a okenních parapetů

DVAKRÁT TÝDNĚ:

- úklid a údržba přilehlých venkovních prostor (zajistit připravenost pro provoz od 7:00 v pracovní dny)
- úklid a údržba podzemních garážových stání v objektu Žižkova 57 Jihlava

DVAKRÁT ROČNĚ

- oboustranné mytí oken, včetně rámu a parapetů (nejpozději vždy k 30. 4. a k 15.10.)

2. Požadavky na zajištění dodávek hygienických potřeb:

DODÁVKY PODLE SPOTŘEBY

- toaletní papír (jednovrstevný, bez potisku),
- papírové ručníky,
- tekuté mýdlo,
- hygienické sáčky (skládané, polyetylenové),

DODÁVKY JEDENKRÁT ZA MĚSÍC prostředků WC hygieny do záchodových mís a pisoárů pro všechna sociální zařízení v budovách.

Dodávané hygienické prostředky musí splňovat požadavky platných bezpečnostních, zdravotních, hygienických a jiných předpisů, včetně předpisů a norem týkajících se ochrany a tvorby životního prostředí, vztahujících se na výrobek a výrobu.

3. Pro účely zajištění specifických služeb, které bude objednatel zadávat nahodile dle aktuální potřeby, předkládá zhotovitel Ceník služeb nad rámec běžného úklidu, který obsahuje cenu za jednotku bez DPH a vč. DPH.

	Ceník služeb - požadovaná služba	jednotka	cena za jednotku bez DPH	cena za jednotku vč. DPH
1	mytí krytů světel a zářivek	kus		
2	čištění lamel žaluzií	kus		
3	čištění koberců a čalouněného nábytku mokrou cestou	m ²		
4	mytí prosklené části (atrium) budovy B	m ²		

	a C, vnější a vnitřní			
5	zajištění součinnosti a úklidu do 24 hodin při havárii vnitřních rozvodů topení nebo vody, nebo při živelných událostech	hodina		
6	údržba přilehlé venkovní prostory v ZIMNÍM období listopad-březen (včetně) podle potřeby	m ²		
7	údržba podzemních garážových stání v ZIMNÍM období listopad-březen (včetně) podle potřeby	m ²		

Čl. V Místo a čas plnění

1. Místem plnění jsou budovy, v nichž jsou umístěna pracoviště a parkovací plochy Krajského úřadu Kraje Vysočina Žižkova 57 Jihlava, Žižkova 16 Jihlava, Věžní 28 Jihlava, Seifertova 24 Jihlava, Seifertova 26 Jihlava, Ke Skalce Jihlava, Bří Čapků Jihlava.
2. Běžné denní úklidové práce budou zahájeny v 17:00 a ukončeny v 19:00. Ostatní úklidové práce budou prováděny v termínech dle dohody.

Čl. VI Cena služeb a platební podmínky

1. Celková cena za provedení služeb uvedených v čl. IV této smlouvy je **za každý měsíc** trvání této smlouvy dohodnuta ve výši **[BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM],-- Kč vč. DPH** jako cena pevná a nejvýše přípustná. K této ceně bude připočtena částka za služby uvedené v čl. IV. odst. 3 této smlouvy (dále „Ceník služeb“). Služby uvedené v bodě 1 až 4 Ceníku služeb budou objednávány objednatelem formou písemné objednávky, která bude obsahovat specifikaci požadované služby, její rozsah a termín. Objednávku je objednatel povinen zaslat e-mailem zhotoviteli nejméně 5 dnů před požadovaným termínem provedení služeb. V případě zajištění služeb uvedených v bodě 5 až 7 Ceníku služeb mohou být služby objednány telefonicky bez písemné objednávky. K vystavení objednávky je oprávněn: zástupce objednatele ve věcech realizace této smlouvy. Objednávky budou zaslány na: **jméno, e-mail, kontaktní telefon [BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM]**.
2. Podkladem pro vystavení daňového dokladu na úhradu služeb je výkaz prací schválený zástupcem objednatele. Výkaz prací za provedení služeb předloží zhotovitel objednateli ke schválení nejpozději poslední pracovní den kalendářního měsíce, ve kterém byly služby provedeny.
3. Uvedené ceny v sobě zahrnují veškeré náklady zhotovitele spojené s prováděním služeb.
4. Cena za provedení služeb bude hrazena objednatelem měsíčně pozadu na základě daňového dokladu, vystaveného zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit daňový doklad za provedené služby nejpozději do 14 dnů po skončení příslušného měsíce, ve kterém byly služby provedeny. Objednatel se zavazuje zaplatit do 14 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu.

5. Úhrada účtované částky bude probíhat formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele uvedený v čl. I této smlouvy.
6. Objednatel není v prodlení s úhradou ceny služeb, pokud mu nebyl zhotovitelem předložen příslušný měsíční výkaz prací podle čl. VI odst. 2 této smlouvy.

Čl. VII

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednavatel se zavazuje:
 - Poskytnout zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány a jinou technickou dokumentaci k uklízeným objektům, která je nezbytná pro řádné provádění služeb.
 - Umožnit zhotoviteli přístup do úklidových prostor, přístup k výlevce, vodě, elektrické energii, místům s odpadovým materiálem.
 - Poskytnout bezplatně prostory pro převlékání zaměstnanců zhotovitele a pro úschovu úklidového materiálu.
 - Poskytnout zhotoviteli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro zařízení objednatel, v nichž bude zhotovitel poskytovat úklidové služby.
 - Uhradit zhotoviteli na základě vyúčtování sjednanou cenu.
2. Zhotovitel se zavazuje:
 - Dodržovat právní předpisy a normy při používání čistících, mycích a technických prostředků.
 - Vykonávat služby s náležitou a odbornou péčí.
 - Dodržovat Zásady ekologicky šetrného úklidu:
 - při zajištění služeb úklidu užívat prostředky označené jako ekologicky šetrný výrobek
 - používat vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou
 - omezit použití čistících prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny)
 - Převzít prostor pro převlékání zaměstnanců zhotovitele a pro úschovu úklidového materiálu, prostor řádně udržovat a předat ho ke dni ukončení provádění služeb vyklizený a uvedený do původního stavu objednateli.
 - Zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady v případě oprávněné reklamace.
 - Předat objednateli jmenný seznam zaměstnanců zhotovitele, kteří budou provádět služby. Zhotovitel zajistí, aby byl seznam úplný a odpovídal reálnému stavu.
 - Zajistit při provádění služeb odpovědné vedení přítomností svého zástupce.
 - Zajistit, aby zaměstnanci zhotovitele nepoužívali přístroje objednatel (zejména počítače, kopírky, faxy, telefony), o čemž je zhotovitel před nástupem na pracoviště řádně poučí.
 - Zajistit, aby zaměstnanci zhotovitele zachovávali mlčenlivost o všech informacích, které se dozvěděli při provádění služeb.
 - Zajistit, aby všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění služeb zaměstnanci zhotovitele byly neodkladně odevzdány objednateli.
 - Ohlásit objednateli neprodleně všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem.
 - Zajistit při odchodu řádné zavření oken a dveří, zhasnutí všech světel.
 - Zaznamenat v provozní knize všechny překážky, které neumožňují řádné provedení služby.

- Být po celou dobu účinnosti této smlouvy pojištěn odpovědností za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě; minimální úroveň pojistného plnění musí být nejméně ve výši 5 mil. Kč. Spoluúčast zhotovitele přitom nesmí být vyšší než 0,5% pojistné částky. Za každé jednotlivé porušení této povinnosti je objednavatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 300 000 Kč. Zhotovitel je povinen kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy doložit na žádost objednavatele doklad o splnění povinnosti dle tohoto ustanovení.
4. Zhotovitel se zavazuje nepoužít podklady poskytnuté objednatelem dle čl. VII odst. 3 této smlouvy pro svoji činnost, nezveřejnit podkladový materiál ani jeho část ani ho neposkytnout třetím osobám bez souhlasu objednatele. Poskytnuté podklady je zhotovitel povinen objednateli po ukončení plnění této smlouvy neprodleně vrátit. Za porušení této povinnosti je objednatel zhotoviteli oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti

Čl. VIII

Odpovědnost

1. Zhotovitel odpovídá za to, že služby budou provedeny řádně a včas v souladu s touto smlouvou. Pro účely kontroly plnění povede zhotovitel provozní knihu. Provozní kniha **[BUDE DOPLNĚNO UCHAZEČEM] způsob a forma provádění zápisů.**
2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky a vady služeb (dále jen „vady“) do provozní knihy společně s uvedením dne vyskytnutí vady. Při odstranění vady se do provozní knihy zaznamená den, kdy byla vada odstraněna. Do provozní knihy bude objednatel rovněž zaznamenávat prodloužení při plnění ostatních povinností stanovených touto smlouvou.
3. Výskyt vad a jejich odstranění projednají zástupce zhotovitele a zástupce objednavatele. Zástupce objednatele a zhotovitele projednají zaznamenané závady vždy nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém byly zaznamenány.
4. Vady, které budou uvedeny v provozní knize, odstraní zhotovitel nejpozději následující den po dni zápisu v provozní knize. V případě odstranění závady služby zahrnující denní úklid tentýž den a v případě odstranění závady ostatních poskytovaných služeb nejpozději následující den nebude uplatněna sankce dle Čl. IX odst. 2.

Čl. IX

Sankce

1. Pokud nebudou služby nebo jiné povinnosti stanovené touto smlouvou splněny řádně a včas, zaplatí zhotovitel na účet objednatele smluvní pokutu ve výši uvedené v čl. IX odst. 2 této smlouvy.
- 2.

Služba nebo povinnost nesplněná řádně a včas	Výše smluvní pokuty (Kč za den)
Služby zahrnující běžný úklid	500,-
Úklid a údržbu přilehlých prostor	500,-
Ostatní povinnosti stanovené touto smlouvou (zejména uvedené v čl. VII odst. 2)	100,-

3. Výše smluvní pokuty je stanovena za každou jednotlivě určenou vadu zaznamenanou v provozní knize nebo za každé jednotlivě určené nesplnění povinnosti zaznamenané v provozní knize, která nebyla odstraněna tentýž den zápisu pro „Služby zahrnující denní úklid“ nebo která nebyla odstraněna nejpozději následující den po dni zápisu pro ostatní výše v tabulce uvedené služby.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
5. V případě neuhrazení daňového dokladu – faktury vystavené v souladu s čl. VI odst. 2 této smlouvy, je objednavatel povinen zhotoviteli zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Zaplacením úroku z prodlení není dotčeno právo zhotovitele na náhradu škody.

Čl. X

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od **1. 11. 2012**.
2. Kterákoli ze smluvních stran může smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta se sjednává na dobu 4 měsíce a začíná plynout první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

Čl. XI

Ostatní ujednání

1. Výběr zhotovitele byl proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozd. předpisů, a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek, v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 21. 12. 2010.
2. Smluvní strany se zavazují včas se informovat o všech důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden je určen pro objednatele a jeden pro zhotovitele.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí obchodním zákoníkem, především jeho ustanoveními upravujícími smlouvu o dílo.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou příloha č. 1 - Specifikace prostor a jejich ploch.

V Jihlavě dne :

V dne:

objednatel

zhotovitel