

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace,

Kosovská 16, 586 01 Jihlava

---

Ev. č.: ZMR-ST-25-2017

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu

### Rekonstrukce střechy střediska Velká Bíteš

Poptávkové řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s platnými pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách Kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

V Jihlavě dne:

26. 07. 2017



Ing. Jan Míka, MBA

ředitel

Krajská správa a údržba  
silnic Vysočiny  
příspěvková organizace  
Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava  
IČO: 00090450, tel.: 567 117 111

## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

### Identifikační údaje zadavatele

**Zadavatel:** Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace  
Kosovská 1122/16  
586 01 Jihlava

**IČO:** 00090450

**DIČ:** CZ00090450

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupený:** Ing. Janem Míkou, MBA, ředitelem organizace

**Telefon:** 567 117 111

**Fax:** 567 117 198

**E-mail:** ksusv@ksusv.cz

**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s. pobočka Jihlava

**Číslo účtu:** 18330681/0100

**Nadřízený orgán:** Kraj Vysočina

### Charakteristika zadavatele

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) **vyzývá tímto neomezený počet dodavatelů** k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

## 1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky na stavební práce je rekonstrukce střešního pláště administrativní budovy a budovy zámečnické dílny a sociálního zařízení u dílen v areálu střediska Velká Bíteš dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci.

## 2. Technické podmínky

### 2.1. Stanovení technických podmínek a požadavků zadavatele

Stavba bude rozdělena do stavebních objektů:

#### **SO 01 Administrativní budova střediska Velká Bíteš**

Předmětem stavebních prací jsou stavební úpravy pultové střechy na administrativní budově v areálu střediska Velká Bíteš.

Z dochované dokumentace bylo zjištěno, že původní stavba byla přízemní. V roce 1987 byla budova z kapacitních důvodů přestavěna na jednopatrovou.

Z původní stavby se ponechalo pouze obvodové zdivo, na které bylo vystavěno 1. NP, včetně ztužujících věnců. Vnitřní uspořádání a rozměry místností byly také pozměněny dle nových požadavků.

Byla navržena pultová střecha, olemovaná ze tří stran atikou s oplechováním. Na střeše se nacházejí dva komíny, v dnešní době již nepoužívané.

Oba komíny budou odbourány až po konstrukci stropu 1. NP – práce provede zadavatel vlastními pracovníky.

Na krytinu střechy byly použity pásy asfaltové lepenky. Vlivem povětrnostních podmínek se postupně zhoršoval stav střešní krytiny, jedná se hlavně o praskliny na spojích jednotlivých pásů a kolem prostupů. Zcela určitě byla během uplynulých let krytina zalita asfaltem z důvodu prodloužení životnosti. Dnes je již tato úprava nevyhovující, v 1. NP je viditelný průsak dešťových vod stropem zasedací místnosti.

#### **SO 02 Zámečnická dílna a sociální zařízení u dílen na středisku Velká Bíteš**

Předmětem stavebních prací jsou stavební úpravy pultové střechy na budově zámečnické dílny a sociálního zařízení u dílen v areálu střediska Velká Bíteš.

Z dochované projektové dokumentace bylo zjištěno, že popisovaný objekt pochází asi z roku 1949.

Budova je přízemní se základnou ve tvaru obdélníku, jednou stěnou je spojena s budovou dílen. Střecha je jednoduchá pultová, kryt je tvořen asfaltovými pásy, ze tří stran obestaven atikou s oplechováním. Vlivem povětrnostních podmínek se postupně zhoršoval stav střešní krytiny, jedná se hlavně o praskliny na spojích jednotlivých pásů a kolem prostupů.



## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

Skladba tepelné izolace, popř. její stav nebylo možné zjistit. Toto bude upřesněno po odkrytí příslušných konstrukcí a následně dohodě se zástupcem investora.

Popisovaná budova je stavebně rozdělena na dvě části. V první části se nachází zámečnická dílna a potřebným vybavením, ve druhé části se nachází chodba, sociální zařízení, sprchy a šatna.

Na střeše se nachází komín, v dnešní době již nepoužívaný.

Komín bude zbourán až po konstrukci stropu včetně zaslepení průchodu - práce provede zadavatel vlastními pracovníky.

### 2.2. Zadávací podklady

Letecký snímek administrativní budovy, letecký snímek zámečnické dílny (**příloha č. 3**) a fotodokumentace stavu střech (**příloha č. 4**).

### 2.3. Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

## 3. Podmínky překročení nabídkové ceny

### 3.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze, dojde-li před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH a v případě požadavku zadavatele na rozšíření stávajícího předmětu plnění, a to za podmínek uvedených v obchodních podmínkách. Změna ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.

### 3.2. Dodatečné stavební práce

V případě, že se při plnění vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další stavební práce, nezahrnuté v technických podmínkách zadavatele, které bude nezbytné splnit pro řádné splnění účelu díla, bude jejich zadání řešeno v souladu s obchodními podmínkami a se zákonem.

## 4. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

# Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

## 5. Kontaktní osoba a prohlídka místa plnění

### 5.1. Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům potřebné informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, které nejsou součástí této zadávací dokumentace. Poskytnuty budou na vyžádání zájemce, přičemž kontaktní osobou je:

Libuše Valová                      referentka oddělení obchodního a veřejných zakázek,  
tel.: 567 117 164, 725 702 586,  
email: valova.l@ksusv.cz

### 5.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje společnou prohlídku místa plnění. Prohlídku místa plnění je možné sjednat individuálně v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však

dne:                      - 4. 08. 2017                      ve 13:00 hodin.

Kontaktní osoby pro prohlídku místa plnění:

Josef Lunda                      mistr dopravy Velká Bíteš  
tel.: 566 532 221, 734 395 763  
email: lunda.j@ksusv.cz

Bohuslav Mička                      vedoucí cestmistrovství Velké Meziříčí  
tel: 566 522 258, 602 705 481,  
email: micka.b@ksusv.cz

## 6. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

### 6.1. Termíny plnění

Předpokládaný termín plnění:                      září 2017

Konkrétní termín předání staveniště a plnění budou upřesněny po dohodě s objednatelem.

### 6.2. Místo plnění

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, středisko Velká Bíteš, kpt. Jaroše 146, Velká Bíteš 595 01.



## 7. Způsob hodnocení nabídek

### 7.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky stanovuje zadavatel **nejnižší nabídkovou cenu**.

### 7.2. Způsob hodnocení nabídek

7.2.1. Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek zadavatele v poptávkovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele zadavatel provede posouzení splnění podmínek a hodnocení jeho nabídky vždy.

7.2.2. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny.

7.2.3. Při hodnocení nabídek bude rozhodovat nabídková cena v **Kč včetně DPH**.

7.2.1. V případě rovnosti nabídek na 1. až 3. místě, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti uchazečů, kterých se výběr losem týká.

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

### 8.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely poptávkového řízení rozumí celková cena díla v korunách českých včetně DPH uvedeného v návrhu smlouvy. Uchazeči zpracují nabídkovou cenu dle přiloženého soupisu prací (příloha č. 1 a č. 2), který je pro dodavatele pro zpracování nabídky závazný. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH (sazba DPH 21%) a cenu celkem včetně DPH.

### 8.2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu právní jistoty zadavatel uvítá, když uchazeč všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečí proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očíslovuje vzestupnou číselnou řadou. První stránka nabídky by tak měla obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.

### 8.3. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

8.3.1. Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje uchazeče a kontaktní údaje (příloha č. 5).

## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

- 8.3.2. Oceněný soupis prací (**přílohy č. 1 a č. 2**), který bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.
- 8.3.3. Doklady k prokázání kvalifikace uchazeče.
- 8.3.4. Návrh smlouvy opatřený razítkem a podepsaný osobou, oprávněnou jednat jménem uchazeče.
- 8.3.5. Zadavatel uvítá, když uchazeč navíc předloží návrh smlouvy a oceněný soupis prací navíc na CD-R ve stejném formátu, ve kterém byly poskytnuty zadavatelem.

### 9. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazečů

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

#### 9.1. Profesní způsobilost

- 9.1.1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 9.1.2. oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,

#### 9.2. Způsob prokázání kvalifikace

- 9.2.1. Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich překlad do českého jazyka v prosté kopii. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 9.2.2. Uchazeč doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž stáří výpisu z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců k poslednímu dni podání nabídek.

### 10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy. Uchazeči do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

### 11. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek

#### 11.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky je možné doručovat po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek, která začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy a končí:

dne 18. 08. 2017 ve 14:00 hod.



## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

Nabídky je možno doručit doporučeně nebo osobně předat každý pracovní den zadavateli na adrese: Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava, odd. obchodní a veřejných zakázek, paní Valové, v její nepřítomnosti na oddělení obchodní a veřejných zakázek nebo asistentce ředitele, a to v době od 6:30 do 14:00 hod.

### 11.2. Označení nabídky

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče v řádně uzavřené obálce a opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené:

<p style="text-align: center;"><b>Veřejná zakázka</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rekonstrukce střechy střediska Velká Bíteš</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Neotevírat</b></p>
---

### 11.3. Otevírání obálek

11.3.1. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení a vyhodnocení nabídek je neveřejné.

11.3.2. Zadavatel po té písemně vyrozumí uchazeče o svém rozhodnutí o závěrech poptávkového řízení.

## 12. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce 2 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## 13. Dodatečné informace k veřejné zakázce

### 13.1. Změna zadávacích podmínek a žádost o dodatečné informace

13.1.1. Zadavatel je oprávněn změnit zadávací podmínky nebo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Takto může učinit až do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při tom je povinen přihlídnout k případnému prodloužení této lhůty.

13.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

### 13.2. Poskytnutí dodatečných informací

13.2.1. Dodatečné informace budou doručeny všem vyzvaným uchazečům a zájemcům o veřejnou zakázku, kteří si požádají o zadávací dokumentaci.



## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

- 13.2.2. Bude-li úplná zadávací dokumentace uveřejněna na internetovém profilu zadavatele, stejným způsobem zadavatel uveřejní i dodatečné informace.
- 13.2.3. Dodavatel, který si opatřil zadávací dokumentaci z internetového profilu zadavatele, je povinen před podáním nabídky si na internetovém profilu zadavatele ověřit, zda zadavatel nezměnil zadávací podmínky.
- 13.2.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

### 14. Další podmínky a požadavky zadavatele

#### 14.1. Podmínky zadavatele.

- 14.1.1. Zájemce může podat pouze jednu nabídku.
- 14.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto poptávkového řízení jako zájemce více než jednou.
- 14.1.3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.
- 14.1.4. Náklady zájemců spojené s účastí v poptávkovém řízení zadavatel nehradí.
- 14.1.5. Nabídky nebudou zájemcům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- 14.1.6. Žádný z uchazečů nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- 14.1.7. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel, nebude posuzovat a hodnotit.
- 14.1.8. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, nebude uchazeči veřejná zakázka přidělena.
- 14.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky nebo před uzavřením smlouvy ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované zájemci v nabídkách.

#### 14.2. Způsob oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v poptávkovém řízení

- 14.2.1. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v poptávkovém řízení.
- 14.2.2. Zadavatel odešle rozhodnutí o vyloučení, včetně důvodů vyloučení na email dodavatele, uvedený v krycím listu.
- 14.2.3. Tištěnou formu rozhodnutí zadavatel neodesílá.

## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

### 14.3. Způsob oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v poptávkovém řízení

14.3.1. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na email dodavatele, uvedený v krycím listu nabídky.

14.3.2. Tištěnou formu oznámení zadavatel neodesílá.

### 14.4. Kontraktační součinnost vítězného uchazeče

14.4.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena do 15 dnů od přijetí rozhodnutí o přidělení nejvhodnější nabídky.

14.4.2. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena ve lhůtě podle předchozího odstavce, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

### 14.5. Zrušení poptávkového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným zájemcem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

## 15. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní úplnou zadávací dokumentaci na svém internetovém profilu.

Podáním nabídky uchazeč souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

## 16. Zadávací dokumentace

### 16.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

<b>Příloha č. 1</b>	Soupis prací.
<b>Příloha č. 2</b>	Soupis prací.
<b>Příloha č. 3</b>	Letecký snímek administrativní budovy a zámečnické dílny.
<b>Příloha č. 4</b>	Fotodokumentace stavu střechy administrativní budovy a zámečnické dílny.
<b>Příloha č. 5</b>	Krycí list nabídky.
<b>Příloha č. 6</b>	Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o dílo.
<b>Příloha č. 6</b>	Elektronická podoba zadávací dokumentace na CD nosiči.

### **16.2. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace**

Elektronickou podobu zadávací dokumentace poskytuje zadavatel bezplatně.



