

**Dokumentace výběrového řízení
pro veřejnou zakázku malého rozsahu**na stavební práce

 podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále jen „***zákon***“), platných Pravidel Rady Kraje Vysočina (dále jen „***pravidla***“) a vnitřních předpisů zadavatele

Název veřejné zakázky:

**III/1332 Nový Rychnov – Chrástov - Černov**

 (dále jen „***veřejná zakázka***“)

Zadavatel:

**Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace**

se sídlem: Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava

IČO: 00090450
(dále je „***zadavatel***“)

 Evidenční číslo zakázky: **51/2017/VZMR/D1/PE/S**

Obsah:

[1. Identifikační údaje zadavatele 3](#_Toc478461061)

[2. Předmět veřejné zakázky 3](#_Toc478461062)

[3. Doba a místo plnění veřejné zakázky 4](#_Toc478461063)

[4. Požadavky na prokázání kvalifikace 5](#_Toc478461064)

[5. Základní způsobilost 5](#_Toc478461065)

[6. Profesní způsobilost 6](#_Toc478461066)

[7. Ekonomická kvalifikace 6](#_Toc478461067)

[8. Technická kvalifikace 7](#_Toc478461068)

[9. Společná ustanovení ke kvalifikaci 7](#_Toc478461069)

[10. Obchodní a platební podmínky 9](#_Toc478461070)

[11. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění 10](#_Toc478461071)

[12. Hodnocení nabídek 10](#_Toc478461072)

[13. Závaznost požadavků zadavatele 11](#_Toc478461073)

[14. Prohlídka místa plnění 11](#_Toc478461074)

[15. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení 11](#_Toc478461075)

[16. Lhůta a místo pro podání nabídek 11](#_Toc478461076)

[17. Otevírání nabídek 12](#_Toc478461077)

[18. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami 12](#_Toc478461078)

[19. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky 12](#_Toc478461079)

[20. Další podmínky a práva zadavatele 14](#_Toc478461080)

[21. Seznam příloh 15](#_Toc478461081)

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel

Název zadavatele: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny,**

**příspěvková organizace**

IČO: 00090450

Sídlo zadavatele: Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava

E-mail: ksusv@ksusv.cz

ID datové schránky: 3qdnp8g

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Jan Míka, MBA

ředitel organizace

Kontaktní osoba: Miluše Kostelecká

referent oddělení zakázek investiční výstavby

e-mail: kostelecka.m@ksusv.cz

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\_display\_189.html

* 1. Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace je veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona.
	2. Zadavatel komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat zejména elektronicky, případně v listinné podobě.
1. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

## Předmětem stavby je oprava silnice III. třídy č. 1332 ve dvou úsecích mezi obcemi Nový Rychnov, Chrástov a Černov. Cílem stavby je oprava degradované obrusné vrstvy včetně zbývajících částí vozovkového souvrství při použití technologie recyklace za studena a následné pokládky ložní a obrusné vrstvy (v průtahu Černovem pak zesílení obrusné vrstvy ACO). Vozovka je navržena v průměrné šíři 4,9 m. Vedení trasy, šířkové upořádání a niveleta se stavbou měnit nebudou.

**Stavba je členěna na dva úseky**:

* **1. úsek – SO 01.A km 4,725 - 5,500** (autobus. zastávka "Lesní mlýn" - začátek Chrástova)
* **2. úsek – SO 01.C km 7,365 – 7,780** (Černov, průtah)

Úsek SO 01.B km 6,000 - 6,441(konec Chrástova – nový povrch v zatáčce k Černovu) byl ze stavby vyčleněn a bude realizován jiným způsobem.

Celková délka obou opravovaných úseků je 1,190 km.

Stavba bude prováděna za vyloučení provozu pro oba dva úseky. Návrh a projednání DIO zajistí zhotovitel.

**Objekt SO 02** práce KSÚSV - **není předmětem plnění.**

## Zadavatel stanoví, že pro zhotovení jednotlivých stavebních objektů uzavře samostatnou smlouvu o dílo v následujícím rozložení:

* **SO 01.A** km 4,725 - 5,500 (autobus. zastávka "Lesní mlýn" - začátek Chrástova)
* **SO 01.C** km 7,365 – 7,780 (Černov, průtah)

## Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení), technických podmínkách a dalších požadavcích zadavatele (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení), soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací"), (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení). Projektová dokumentace zpracovaná nebyla.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

## Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45233100-0 Stavební úpravy komunikací

45233142-6 Práce na opravě silnic

45233220-7 Povrchová úprava silnic

45233223-8 Obnova povrchu vozovky

45233228-3 Stavební práce na obrusné vrstvě

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

## Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem činí: 5.250.000,- Kč bez DPH.

## Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny pro veřejnou zakázku (s ohledem na způsob financování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele) činí 6.000.000,-- Kč bez DPH. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění podmínek výběrového řízení veřejné zakázky.

Financování veřejné zakázky

## Veřejná zakázka bude financována z rozpočtu zadavatele.

Významné činnosti při plnění veřejné zakázky, jež musí být plněny přímo vybraným dodavatelem

## Zadavatel nepožaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem, a zároveň si vyhrazuje požadavek, že zhotovitel nepředá předmět plnění zakázky jako celek jinému poddodavateli.

Další podmínky

## Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmikoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v dokumentaci výběrového řízení a jejích přílohách.

1. Doba a místo plnění veřejné zakázky
	1. Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).
2. Požadavky na prokázání kvalifikace
	1. Zadavatel požaduje prokázání:
		1. základní způsobilosti,
		2. profesní způsobilosti,
		3. technické kvalifikace.
	2. Zadavatel nepožaduje prokázání:
		1. ekonomické kvalifikace.
3. Základní způsobilost
	1. Způsobilým není dodavatel, který
		1. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
		2. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
		3. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
		4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
		5. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
	2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat
		1. tato právnická osoba,
		2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
		3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
	3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu
		1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
		2. české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.
	4. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
		1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
		2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
		3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
		4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
		5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
		6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.
4. Profesní způsobilost
	1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
	2. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:
		1. **příslušné živnostenské oprávnění či licenci**, a to alespoň pro živnosti:
			* **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**,
			* **Výkon zeměměřických činností.**
	3. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:
		1. **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***autorizační zákon***“), a to v oboru:
			* **Dopravní stavby** (v případě autorizovaného technika či stavitele **specializace nekolejová doprava**)
		2. **úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností** podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***zeměměřický zákon***“), a to v rozsahu podle:
* **§ 13 odst. 1 písm. a) zeměměřického zákona,**
* **§ 13 odst. 1 písm. c) zeměměřického zákona.**
1. Ekonomická kvalifikace
	1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.
2. Technická kvalifikace
	1. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **seznam stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, včetně **osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.**
	2. Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul:
		1. **nejméně 3 stavební práce**, jejichž předmětem byla **výstavba, rekonstrukce nebo oprava pozemních komunikací** (silnice I. - III. třídy), přičemž
			* **finanční objem stavebních prací** činil **nejméně 2.500.000,- Kč bez DPH u každé z těchto stavebních prací**,
	3. Seznam stavebních prací ve formě čestného prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení).

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

* 1. Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.
	2. **Předmět a rozsah nejvýznamnějších stavebních prací (zejm. údaje o charakteru stavebních prací apod.) musí vyplývat z osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších stavebních prací, nikoli pouze ze seznamu stavebních prací, čestného prohlášení dodavatele či jiných dokladů (částí nebo výňatků z technických zpráv, projektových dokumentací, soupisů prací nebo obdobných dokumentů), nebyly-li údaje v těchto jiných dokladech potvrzeny objednateli nejvýznamnějších stavebních prací.**
1. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

* 1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

* 1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

* 1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
		1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
		2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
		3. doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
		4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
	2. Má se za to, že požadavek podle odst. 9.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

* 1. **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.**
	2. **Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Dodavatel je povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.
	3. **Doklady prokazující** **základní způsobilost** **a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději** **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

* 1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
		1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
		2. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
		3. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
	2. Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 9.8 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.
1. Obchodní a platební podmínky
	1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazných návrhů smluv o dílo, jejichž nedílnou součástí jsou obchodní podmínky zadavatele pro veřejné zakázky na stavební práce (společně dále jen „***návrhy smluv***“, jednotlivě dále jen „***návrh smlouvy***“), (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).
	2. Zadavatel stanoví, že pro zhotovení jednotlivých stavebních objektů uzavře samostatnou smlouvu o dílo dle čl. 2.3 této dokumentace.
	3. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.
	4. Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem výběrového řízení) jsou dodavatelé dále povinni doplnit návrh smlouvy o ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v návrhu smlouvy a počet stejnopisů návrhu smlouvy.
	5. Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z dokumentace výběrového řízení, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace **„[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]“,** dodavatel takové údaje nedoplňuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.
	6. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem.
	7. Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.
	8. Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
	9. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v dokumentaci výběrového řízení; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.
	10. V případě, že **část plnění veřejné zakázky bude plněna poddodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen v nabídce uvést, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou**. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka výběrového řízení za poskytování řádného plnění.
2. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění
	1. **Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisu prací** (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení)**.**
	2. **Cenou zjištěnou oceněním soupisu prací se rozumí cena vyjadřující součet všech cen všech oceněných položek v příslušném soupisu prací v Kč** bez DPH uvedená v rekapitulaci příslušného soupisu prací.
	3. **Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v součtu, tj. cena vyjadřující součet všech cen zjištěných oceněním soupisů prací, jež jsou součástí projektové dokumentace, v Kč bez DPH** (dále jen„***nabídková cena***“)**. Účastník výběrového řízení uvede ceny zjištěné oceněním soupisů prací do tabulky Rekapitulace** (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** dokumentace výběrového řízení)**.** Nabídková cena musí odpovídat součtu cen soupisů prací uvedených v rekapitulacích soupisů prací. Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
	4. **Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
	5. **Nabídka musí obsahovat řádně oceněné soupisy prací. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, v níž bude v některém ze soupisů prací u některé z cen položky prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li jednotlivý soupis prací u některé z položek soupisu prací výslovně jinak** (pak platí pokyn uvedený v soupisu prací)**.** Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.
	6. **Jednotlivé číselné údaje (v oceněných soupisech prací) je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**
	7. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.
3. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

* 1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s čl. 5 pravidel podle jejich ekonomické výhodnosti.
	2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. b) a odst. 5 pravidel podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

* 1. Zadavatel stanovil v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. b) a odst. 5 pravidel jako jediné kritérium hodnocení **Nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
	2. **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
	3. **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny** bez DPH**.**
1. Závaznost požadavků zadavatele
	1. Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v dokumentaci výběrového řízení znamená nesplnění podmínek výběrového řízení.
2. Prohlídka místa plnění
	1. Zadavatel s ohledem na volnou dostupnost místa plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.
3. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení
	1. Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.
	2. Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.
	3. **Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení** musí dodavatelé **zasílat v** **písemné formě v elektronické, případně listinné, podobě** k rukám kontaktní osoby zadavatele uvedené v čl. 1 dokumentace výběrového řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou, případně poštou, na kontaktní údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení.
	4. V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
	5. Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
	6. Zadavatel **není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**
	7. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
4. Lhůta a místo pro podání nabídek
	1. **Lhůta pro podání nabídek: do 22.08.2017, do 10:00 hod.**
	2. **Místo pro podání nabídek: v sídle zadavatele**
	3. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.
	4. Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, nebo osobně předat, a to v pracovní den na adrese: Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava, oddělení zakázek investiční výstavby; k rukám Miluše Kostelecké nebo v její nepřítomnosti asistentce ředitele; v době od 7:00 do 14:00 hod.
5. Otevírání nabídek
	1. **Termín otevírání nabídek: bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro**

 **podání nabídek *(22.08.2017, od 10:00 hod.)***

* 1. **Místo otevírání nabídek:** **v sídle zadavatele**
	2. Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci výběrového řízení (jedna osoba za účastníka výběrového řízení, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena či jinou oprávněnou osobu zapsanou ve veřejném rejstříku).
1. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami
	1. Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce **90 dnů**.
	2. Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
2. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky
	1. Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.
	2. Zadavatel **neumožňuje podávat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje**.
	3. Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.
	4. Nabídka v listinné podobě musí být doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“.** V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky:

**Veřejná zakázka**

**III/1332 Nový Rychnov – Chrástov - Černov**

**Neotevírat**

* 1. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
	2. Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
	3. Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
	4. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.
	5. **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, kteří se budou ve smyslu § 105 zákona podílet na plnění veřejné zakázky, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele** (dále jen „***seznam poddodavatelů***“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).
	6. **Součástí nabídky musí být oceněný soupis prací. Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisu prací, provádět v soupisu prací jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisu prací apod.). Soupis prací určený k ocenění účastníkem výběrového řízení je součástí projektové dokumentace (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).
	7. Oceněný soupis prací předloží účastník výběrového řízení v nabídce v listinné podobě a zároveň v elektronické podobě ve formátu xls(x). Elektronická podoba oceněného soupisu prací bude předložena na vhodném datovém nosiči (např. CD, DVD, flash disku apod.).
	8. Požadavky na zpracování nabídky:
		1. nabídka musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení, v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce,
		2. nabídka musí být předložena v **jednom originále v listinné podobě** **a 1x v elektronické podobě na CD/DVD** a bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky,
		3. nabídka musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci, všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky s jednotlivými listy, a budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1,
		4. součástí nabídky musí být návrh smlouvy, návrh smlouvy musí být pevně spojen s nabídkou, návrh smlouvy musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v dokumentaci výběrového řízení, a to požadavky věcné i právní.
	9. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
		1. krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
		2. obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
		3. doklady prokazující splnění kvalifikace,
		4. řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení,
		5. cena plnění zpracovaná podle čl. 11 dokumentace výběrového řízení,
		6. ostatní dokumenty,
		7. údaj o celkovém počtu listů nabídky.
	10. Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník výběrového řízení ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.
1. Další podmínky a práva zadavatele
	1. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.
	2. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
	3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
	4. Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.
	5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
	6. Zadavatel si vyhrazuje právo:
		1. před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
		2. požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
		3. vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
		4. odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
		5. neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
		6. výběrové řízení zrušit, a to až do doby podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
		7. oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
	7. Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „***vybraný dodavatel***“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.
	8. Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.
	9. V souladu s  § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.
	10. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.**
2. Seznam příloh
	1. Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:
3. Předloha krycího listu nabídky
4. Obchodní a platební podmínky (část 2a – Návrh smlouvy; část 2b – Návrh

smlouvy - OP)

1. Technické podmínky a další požadavky zadavatele
2. Dokumentace a soupis prací
3. Předloha seznamu poddodavatelů
4. Seznam významných stavebních prací

V Jihlavě dne 14.08.2017

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Krajská správa a údržba silnic**

 **Vysočiny, příspěvková organizace**

 Ing. Jan Míka, MBA

 ředitel organizace