

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně**

**Příloha č. 7 zadávací dokumentace – Závazné obchodní a smluvní podmínky**

pro část 1 veřejné zakázky – Strategické plánování organizace a Závěrečná konference projektu

Příloha č. 1 smlouvy

## **Podrobné podmínky a požadavky na plnění předmětu smlouvy**

### **1 Preambule**

Pro účely smlouvy se míní:

Zadavatelem – Kraj Vysočina

Dodavatelem – vybraný dodavatel, s nímž je uzavřena smlouva na plnění příslušné části veřejné zakázky

Příspěvkovou organizací – pobytová zařízení sociálních služeb zřizovaná Krajem Vysočina

Pilotní organizací – vybraný vzorek příspěvkových organizací Kraje Vysočina, u kterých budou realizovány klíčové aktivity KA 1 – KA 3 (viz níže a zadávací dokumentace), a to Domov pro seniory Velké Meziříčí, p.o., Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, p.o., Ústav sociální péče Nové Syrovice, p.o., Domov pro seniory Proseč u Pošné, p.o., Domov pro seniory Mitrov, p.o.

Podmínky stanovené zadavatelem v této příloze č. 1 smlouvy podrobně vymezují předmět plnění smlouvy, resp. tvoří požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu plnění smlouvy. S ohledem na charakter předmětu plnění zadavatel stanovuje technické podmínky v této příloze zejména pomocí požadavků na parametry výstupu služby, pomocí popisu účelu a potřeb, které zadavatel sleduje splněním předmětu veřejné zakázky.

Cílem zadavatele je vytvořit standard strategického plánování příspěvkových organizací a následné podpory rozvoje lidských zdrojů v oblasti sociálních služeb v Kraji Vysočina. Za tímto účelem zadavatel realizuje projekt podpořený ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), <https://www.esfcr.cz>, reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007226 (dále jen „projekt“). Zadavatel hodlá kofinancovat předmět této veřejné zakázky z dotace získané v rámci projektu.

Zadavatel zadává předmětnou veřejnou zakázku za účelem získat odborně vysoce specializované a konkrétně zaměřené služby dodavatelů, kteří se pro jednotlivé části veřejné zakázky na základě spolupráce a pokynů zadavatele (pracovních skupin) budou podílet na naplnění cílů projektu.

Zadavatel jako zřizovatel příspěvkových organizací pobytových zařízení sociálních služeb sleduje následující cíle vyplývající z projektu:

- vytvořit standard řízení a plánování příspěvkových organizací nad rámec zákona ze strany zřizovatele;
- v průběhu 36 měsíců kvalitativně posunout každou z pilotních organizací v důležitých oblastech vzdělávání a řízení, na základě předem definovaných potřeb a zároveň zohledňovat jejich absorpční kapacitu a personální i provozní možnosti;
- na vybraném vzorku ověřit, zda nastavený standard řízení a plánování je funkční včetně nastavení monitoringu plnění cílů a jeho aktualizace;
- prezentovat ostatním příspěvkovým organizacím zadavatele skutečné přínosy strategického plánování prostřednictvím závěrečné konference;
- zavést supervizi jako standardní nástroj dlouhodobé podpory všech pracovníků přímé péče;
- rozvíjet nové programy péče a ověřit jejich zavedení do praxe s cílem zvyšovat kvalitu poskytované sociální služby; vytvořit implementační plán programů péče.

Projekt je členěn na čtyři základní klíčové aktivity (dále také jen „KA“), k jejichž naplnění bude směřovat plnění poskytnuté ze smluv uzavřených s vybranými dodavateli na jednotlivé části této veřejné zakázky.

Předmětem jednotlivých částí zakázky je:

část 1 – KA 1 a KA 4

část 2 – KA 2 a účinkování v rámci závěrečné konference projektu, která je předmětem KA 4

část 3 – KA 3 a účinkování v rámci závěrečné konference projektu, která je předmětem KA 4

## 2 Předmětem plnění části 1 veřejné zakázky jsou následující aktivity, činnosti a výstupy za níže uvedených podmínek:

Aktivity	Časová dotace a popis jednotlivých činností	Počet účastníků	Čas plnění	Místo plnění
<b>KA 1 – Strategické plánování organizace</b> Vznik a implementace strategických plánů v příspěvkových organizacích jako procesu efektivního plánování rozvoje organizace ve střednědobém horizontu.				
<b>Aktivita 1.1</b> Cílem aktivity 1.1 je vytvoření standardu strategického řízení a plánování příspěvkových organizací nad rámec zákona ze strany zřizovatele, v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina, kterými se konkretizují vybrané vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovými organizacemi č. 08/2017. která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.  Výstupem aktivity 1.1 je metodika/standard strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální včetně časového harmonogramu jednotlivých kroků, způsob aktualizace plánu a postupu ověřování plnění nastavených cílů, a to v tištěné podobě a editovatelné elektronické podobě.	1x 8 hodinový společný vzdělávací seminář pro vedoucí manažery všech 21 příspěvkových organizací a zástupce zadavatele s cílem seznámit management s podstatou a smyslem procesu strategického plánování zaměřeného na organizace působící v sociální oblasti (pobytové sociální služby), postupy, nástroje a efekty, které tento proces organizaci přináší	48 osob	listopad 2017 – únor 2018	Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)
1x 8 hodinový společný workshop pro vedoucí manažery pěti pilotních organizací (vrcholového managementu) a zástupce zadavatele za účasti externího lektora s cílem definovat silné a slabé stránky procesu strategického plánování organizací – SWOT analýza, která bude podkladem pro tvorbu metodiky strategického plánování a řízení. Tuto metodiku (standard plánování a řízení v oblasti sociální použitelný ve všech příspěvkových organizacích zadavatele) zpracuje na základě výstupů společného setkání manažerů dodavatel.	31 osob	Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)		
1x 8 hodin workshop pro manažery pilotních organizací s cílem definovat konkrétní model strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální	16 osob	DPS Velké Meziříčí		

<p><b>Aktivita 1.2</b></p> <p>Cílem aktivity 1.2 je realizace procesu strategického plánování již individuálně v každé organizaci.</p> <p>Výstupem aktivity 1.2 je vytvoření 5 strategických plánů (1 pro každou organizaci) s výhledem na období 3 let. Dodavatel garantuje finální dokument každého strategického plánu (tj. je zodpovědný za jeho vznik a obsah) a zajistí jeho tištěnou a editovatelnou elektronickou verzi na elektronickém nosiči.</p>	<p>3x dvoudenní (16 hodinový) workshop pro management každé z pěti pilotní organizací, tj. 3 x 16 x 5 = celkem 240 hodin), jejichž předmětem bude individuální strategické plánování pro managementy organizací. Dodavatel zmapuje současný stav strategického plánování v každé pilotní organizaci prostřednictvím SWOT analýzy, provede revizi nastaveného poslání a vize organizace (pokud již organizace má nastaveno), ve spolupráci s managementem organizace definuje hodnoty organizace, vytyčí hlavních cíle organizace a priority dalšího rozvoje formou ustanovení konkrétních opatření v nově vzniklém dokumentu – strategickém plánu v rozsahu dle osnovy tvořící přílohu č. 4 zadávací dokumentace.</p>	60 osob	duben 2018 – červen 2019 (1x dvoudenní workshop jaro 2018, 1x dvoudenní workshop podzim 2018, 1x dvoudenní workshop jaro 2019)	vzdělávací či podobně zaměřené a z hlediska plánovaných činností vhodně uzpůsobené a vybavené centrum, nebo středisko v regionu Vysočina, v místě dostupné jednotlivým pilotním organizacím.
	<p>1x 8 hodinové individuální setkání managementu každé příspěvkové organizace s facilitátorem strategického plánování dodavatele pro finální formulaci výstupů strategického plánování (8 hod. pro každou z 5 pilotních organizací = celkem 40 hodin)</p>	10 osob	červen 2019	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
<p><b>Aktivita 1.3</b></p> <p>Cílem aktivity 1.3 je vzájemná reflexe procesu strategického plánování, výměna zkušeností, vyhodnocení efektů a představení vzniklých strategických plánů.</p> <p>Výstupem aktivity 1.3 je provedení revize vytvořené metodiky/standardu řízení a plánování dodavatelem na základě zkušeností s tvorbou strategických plánů pilotních organizací získaných</p>	<p>1x 8 hodinový společný workshop pro managementy pilotních organizací a zástupce zadavatele (dodavatel zajistí vzájemné představení dosažených výstupů z aktivity KA 1 a sdílení zkušeností z průběhu procesu a tvorby strategického plánování, zhodnotí ve spolupráci s managementy pilotních organizací význam strategického plánování jak pro organizaci jako celek, tak pro všechny pracovníky, kteří se na strategickém plánování aktivně podíleli). Ověření metodiky/standardu strategického plánování (vytvořené v rámci aktivity 1.1) v praxi</p>	66 osob	říjen 2019	Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)

v rámci aktivit 1.2 a 1.3, a to tak, aby metodika/standard byla plně funkční.	povede k jejímu kritickému posouzení a zapracování potřebných úprav (provede dodavatel).			
	2x 2 hodinová individuální prezentace ředitele pilotní organizace (ředitel prezentuje ve dvou fázích všem zaměstnancům v organizaci a zástupcům zadavatele za účasti facilitátora dodavatele), přičemž první proběhne již v průběhu strategického plánování v rámci aktivity 1.2 (průběžné dílčí výstupy) a druhá na konci aktivity 1.3 (představení vytvořeného strategického plánu), tj. 2x 2 hodiny x 5 pilotních organizací = 20 hodin	ředitel a všichni zaměstnanci pilotní organizace	5x prosinec 2018 a 5x září 2019	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
<b>Výstupy KA 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SWOT analýza strategického plánování</li> <li>• 1x metodika/standard strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální v tištěné a editovatelné elektronické formě</li> <li>• 5 strategických plánů (1 pro každou pěti pilotních organizací) v tištěné a editovatelné elektronické formě</li> <li>• 1x revize metodiky/standardu strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální v tištěné a editovatelné elektronické editovatelné formě na základě zkušeností získaných v rámci aktivit 1.2 a 1.3</li> </ul>			

**KA 4 – Závěrečná konference projektu**

Závěrečná konference projektu bude prostorem pro zhodnocení celého projektu, výměny zkušeností a zejména představení nastaveného standardu strategického plánování, plánu supervize a nově implementovaných metod péče v segmentu poskytované péče pro příspěvkové organizace Kraje Vysočina působící v oblasti sociálních služeb.	1x 8 hodinová společná konference pro managementy organizací a odbornou veřejnost	150 osob	květen – červen 2020	Jihlava, popř. do 10 km od Jihlavy (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)
--	---	----------	----------------------	---

### 3 Další podmínky a požadavky na plnění předmětu smlouvy

- Kromě činností popsaných shora je dodavatel povinen po celou dobu trvání smlouvy průběžně projednávat a odsouhlasovat svůj postup se zadavatelem na jednáních příslušné pracovní skupiny a předkládat k připomínkování a schvalování vznikající výstupy a jejich finální verze. Dodavatel je povinen se jednání pracovní skupiny aktivně účastnit a využít a zpracovat závěry a výstupy z těchto jednání. Jednání pracovní skupiny svolává zadavatel, dodavatel je povinen navrhnout zadavateli body programu jednání pracovní skupiny a jejich termíny. Četnost, čas a místo jednání pracovní skupiny určí zadavatel – předpokládá se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu plnění každé části zakázky s časovou dotací 3 až 5 hodin/jednání.
- Dodavatel je povinen v rámci plnění KA postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a dokumenty Krajského úřadu Kraje Vysočina a jednotlivých příspěvkových organizací, jak jsou uvedeny výše.
- Pro každou jednotlivou aktivitu v rámci KA dodavatel navrhne zadavateli minimálně 3 možné termíny jejího konání – vždy v pracovním týdnu a běžné pracovní době (s ohledem na nutnost zajištění nepřetržitého provozu sociálního zařízení).
- Pro každý shora uvedený výstup platí, že zadavatel je oprávněn po předložení výstupu dodavatelem vyjádřit k němu do 1 týdne své připomínky, které je dodavatel povinen do 1 týdne od obdržení připomínek do výstupu zpracovat. V případě, že tak dodavatel neučiní, je zadavatel oprávněn výstup nepřevzít a plnění dané aktivity se považuje za neukončené, a to až do okamžiku, než k zpracování připomínek dodavatelem dojde a dodavatel výstup zadavateli úspěšně předá.
- Dodavatel je povinen vytvořenou metodiku/standard strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální a plány implementace vybrané metody péče posoudit z hlediska souladu s obecně závaznými právními předpisy a dopadů na ekonomickou stránku příspěvkové organizace a zadavatele. Výstup posouzení bude vždy součástí plnění. Forma a rozsah posouzení bude upřesněna v rámci jednání pracovní skupiny.

#### • **Workshop**

Dodavatel kompletně zajistí přípravu a realizaci workshopů (viz požadavky uvedené výše v rámci jednotlivých aktivit).

Zadavatel stanovuje následující min. požadavky na tyto workshopy:

- Za organizaci či účast na workshopu nebude dodavatel oprávněn po účastnících požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním workshopů dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky v tomto zadávacím řízení veřejné zakázky, vyjma nákladů na stravování účastníků, které nese zadavatel. Pro náklady na ubytování je s ohledem na podmínky poskytovatele dotace stanoven limit ve výši 1 000,- Kč / účastník (náklady na ubytování budou dodavatelem zadavateli fakturovány zvlášť).
- Dodavatel navrhne termín a místo konání workshopu (konkrétních prostor v Jihlavě či Velkém Meziříčí), časové rozmezí a pracovní agendu workshopu a takový návrh předloží zadavateli nejpozději 1 měsíc před navrhovaným termínem konání workshopu.

- Minimální délka 1 dne workshopu je stanovena na 8 hodin (nepřesáhne 10 hodin).
- Zadavatel odsouhlasí návrh workshopu, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do tří pracovních dnů ode dne doručení návrhu.
- Do 1 týdne po odsouhlasení termínu workshopu zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli k odsouhlasení návrh použité techniky, podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání a průběhu. Zadavatel je oprávněn k návrhu do tří pracovních dnů od jeho předložení vyjádřit své připomínky, které je dodavatel povinen do návrhu zapracovat a opět do 1 týdne od obdržení připomínek předložit zadavateli k odsouhlasení v nové lhůtě 3 pracovních dnů.
- Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem.
- Dodavatel je povinen zajistit moderaci a prezentaci výstupu klíčových aktivit včetně interaktivní komunikace s účastníky. Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků (viz výše).
- Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z každého workshopu. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, po kterých se workshop probíhal, téma workshopu, personální zajištění Zhotovitele a jména a podpisy účastníků workshopu.

- **Semináře, setkání**

Dodavatel kompletně zajistí přípravu a realizaci seminářů a setkání (viz požadavky uvedené v rámci jednotlivých aktivit).

Min. požadavky zadavatele na semináře a setkání jsou obdobné jako v případě workshopů výše.

- **Individuální prezentace**

Dodavatel kompletně zajistí přípravu a realizaci individuálních prezentací ředitele každé z pěti pilotních organizací všem zaměstnancům organizace.

Zadavatel stanovuje následující min. požadavky na tyto prezentace:

- Za organizaci či účast na individuální prezentace nebude dodavatel oprávněn po účastnících požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním prezentací dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky v tomto zadávacím řízení veřejné zakázky.
- Dodavatel je povinen termín konání, časové rozmezí a podkladové materiály (prezentaci) předem dohodnout se zadavatelem. Minimální délka prezentace je stanovena na 2 hodiny.
- Dodavatel je povinen zajistit moderaci a facilitaci individuální prezentace ředitele organizace vůči všem zaměstnancům. Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků viz výše.

- **Závěrečná konference**

Vybraný dodavatel je povinen poté, co budou zpracovány a zadavateli předány výstupy KA 1 až KA 3, zajistit přípravu a realizaci závěrečné konference projektu (KA 4). Závěrečná konference projektu bude prostorem pro zhodnocení celého projektu, výměnu zkušeností a zejména představení nastaveného standardu strategického plánování, plánů supervize



a nově implementovaných metod péče v segmentu poskytované péče pro příspěvkové organizace Kraje Vysočina působící v oblasti sociálních služeb.

Zadavatel stanovuje na konferenci následující min. požadavky:

- Za organizaci či účast na konferenci není dodavatel oprávněn požadovat po účastnících úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním konference dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky v tomto zadávacím řízení veřejné zakázky. Náklady na občerstvení pro účastníky konference však nese zadavatel.
- Dodavatel navrhne termín a místo konání konference (konkrétních prostor v Jihlavě, popř. do 10 km od Jihlavy), časové rozmezí a obsahovou náplň konference a takový návrh předloží zadavateli minimálně 8 týdnů před navrhovaným termínem konání konference.
- Minimální délka konference je stanovena na 8 hodin (nepřesáhne 10 hodin).
- Zadavatel odsouhlasí návrh konference, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do 1 týdne ode dne doručení návrhu.
- Na konferenci vystoupí zástupci zadavatele, pilotních organizací a dodavatelů jednotlivých částí zakázky (vystoupení každého dodavatele bude trvat cca 90 min.). Seznam vystupujících bude dohodnut na jednání pracovní skupiny. Termín konání konference oznámí dodavatel jednotlivým vystupujícím do 1 týdne po odsouhlasení termínu zadavatelem.
- Do 2 týdnů po odsouhlasení termínu konference zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli k odsouhlasení návrh použité techniky a prostředků nutných k jejímu pořádání a průběhu. Zadavatel je oprávněn do 1 týdne k návrhu vyjádřit své připomínky, které je dodavatel povinen do návrhu opět do 1 týdne zapracovat a předložit zadavateli k odsouhlasení v nové lhůtě 1 týdne.
- Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání konference v souladu s odsouhlaseným návrhem.
- Dodavatel je při zajištění konference povinen respektovat stanovený počet účastníků (viz výše).
- Dodavatel je povinen zajistit moderaci celé konference včetně interaktivní komunikace s ostatními vystupujícími a účastníky konference.
- Dodavatelé jednotlivých částí zakázky budou prezentovat výstupy jimi realizované KA, a to i formou interaktivní komunikace s účastníky a dalšími vystupujícími. Za tím účelem min. 2 týdny před konáním konference tito dodavatelé předloží své připravené podklady a prezentace, které hodlají použít v rámci konference, zadavateli. Zadavatel provede do tří dnů od jejich obdržení jejich revizi a připomínkování a zašle je zpět k dopracování dodavatelům. Dodavatelé jednotlivých částí jsou povinni připomínky zadavatele zapracovat do svých podkladů a prezentací, které hodlají pro konferenci použít, a do tří dnů od obdržení připomínek předložit zpět zadavateli. Zadavatel takto připravené podklady a prezentace min. 1 týden před termínem konání konference předá dodavateli části 1 veřejné zakázky, který zajistí jejich kompletaci, tisk a předání účastníkům konference při jejich prezenci před zahájením konference.