

**Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace**

Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
na nadlimitní veřejnou zakázku  
„Úklidové služby“**

ev. č. VZ1/2018

Zadávací řízení je zahájeno jako otevřené řízení dle § 56, § 73 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

**Identifikační údaje zadavatele**

**Zadavatel:** Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace  
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

**IČO:** 00839396

**DIČ:** CZ00839396

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Ing. Evou Tomášovou, ředitelem

  

**Kontaktní osoba:** Ing. Světlá Kašánková, referent obchodního oddělení

**Telefon:** 568 809 647, 739 455 418

**E-mail:** [jpetrak@nem-tr.cz](mailto:jpetrak@nem-tr.cz)

  

**Obecná URL:** [www.nem-tr.cz](http://www.nem-tr.cz)

  

**ID datové schránky:** *tecrjqc*

  

**Adresa profilu zadavatele:** [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html)

## 1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

90910000-9 Úklidové služby

## 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění pravidelného a nepravidelného komplexního úklidu vnitřních prostor v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci.

## 3. Technické podmínky

### Provádění pravidelného komplexního úklidu vnitřních prostor

Komplexní úklid zahrnuje mytí a dezinfekci podlahových ploch, mytí, čištění a dezinfekci sanitárního zařízení, doplňování dezinfekce do WC štětek (dezinfekci dodá zadavatel), odstranění prachu z nábytku, zajištění úklidových pomůcek, čistících a dezinfekčních prostředků. Konkrétní rozsah a četnosti jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo v příloze č. 1 Cenová nabídka pravidelného úklidu vnitřních prostor (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

### Provádění nepravidelného úklidu vnitřních prostor

Provádění nepravidelného úklidu objektů nemocnice, a to pouze na objednávku dle potřeb zadavatele, např. zahrnuje práce, které jsou podrobně uvedeny ve Smlouvě o dílo v příloze č. 2 Cenová nabídka nepravidelného úklidu vnitřních prostor (příloha č. 2 této zadávací dokumentace):

- mytí oken
- mytí a čištění žaluzií venkovních a vnitřních
- chemické ošetření a leštění podlahové krytiny
- chemické čištění schodišť
- úklid po malování, stavebních pracích a haváriích
- čištění koberců a čalouněného nábytku
- ošetření nerezových ploch
- deratizace, dezinfekce a dezinfekce prostor dle aktuální hygienické situace oddělení a požadavků zadavatele (viz příloha č. 6 Smlouvy o dílo)
- mytí skeletu výtahu v budově U

### Úklid zahrnuje

- Pravidelné úklidové práce ve vnitřních prostorech budov dle zadané četnosti, seznamu výkonů a dezinfekčního plánu.
- Dodávka a doplňování sáčků do odpadkových košů včetně manipulace se sáčky s odpadem; sáčky do odpadkových košů musí být dostatečné velikosti a síly stěny 12 µm.
- Doplňování pytlů na odpad do stojanů včetně manipulace s pytlí s odpadem na stanoviště kontejnerů; součástí doplňování pytlů je i manipulace tj. vyjmutí pytle ze stojanu, označení pytle nákladovým střediskem pracoviště, převázání, vložení prázdného pytle do stojanu, přesun plného pytle do místnosti určené pro shromažďování odpadu; dodávku pytlů na komunální odpad (modré pytle) zajistí účastník; dodávku ostatních pytlů (infekční odpad atd.) zajistí zadavatel.
- Dodržování čistoty záchytných vstupních rohoží hlavních vchodů do budov 2× denně (ráno a odpoledne) 365 dní v roce. Velikost rohože dle podlahové plochy zádveří.
- Pravidelné čištění vstupních van min. 1× měsíčně.
- Pravidelné čištění venkovních parapetů (holubí trus atd.) min. 1× za 3 měsíce
- Zvýšený úklid vstupních prostor v době klimaticky nepříznivých podmínek v období říjen až březen, týká se vchodů s velkou denní frekvencí průchodu (budovy M1, M2, U, L a C).

- Doplňování zásobníků na toaletní papír, zásobníků na papírové ručníky, dávkovačů na tekuté mýdlo a nádob na WC kartáče dezinfekcí, který dodá zadavatel.
- Pravidelný strojový úklid podlahových ploch u hlavních chodeb a hal budov, a to v minimální četnosti 3× týdně.
- Provádění povinné deratizace objektů zadavatele; pravidelná (preventivní) deratizace bude prováděna dvakrát ročně, a to v měsících březen – duben a září – říjen.
- Mytí oken včetně rámu a žaluzií v četnosti cca 2× ročně (jarní v období duben - květen a podzimní v období říjen - listopad) dle domluvy oprávněných osob zadavatele; zaměření ploch oken a žaluzií si zajistí účastník; tyto služby budou vykonávány na základě samostatné objednávky a fakturovány dle ceníku uvedeného v nabídce a skutečně odvedené práce.
- Úklid po malování, stavebních pracích, haváriích, čištění čalouněného nábytku apod.; tyto služby budou vykonávány na základě samostatné objednávky a fakturovány dle ceníku uvedeného v nabídce a skutečně odvedené práce.
- Chemické ošetření a leštění podlahové krytiny včetně dodávky chemie; tyto služby budou vykonávány na základě samostatné objednávky a fakturovány dle ceníku uvedeného v nabídce a skutečně odvedené práce.
- Chemické čištění schodišť; tyto služby budou vykonávány na základě samostatné objednávky a fakturovány dle ceníku uvedeného v nabídce a skutečně odvedené práce.
- Provádění dezinfekce, dezinfekce a deratizace dle aktuální hygienické situace a požadavků zadavatele; tyto služby budou vykonávány na základě samostatné objednávky a fakturovány dle ceníku uvedeného v nabídce a skutečně odvedené práce.

#### Požadavky zadavatele

- Zadavatel požaduje poskytnutí úklidových pomůcek včetně chemie zdravotnickému personálu k zajištění úklidu při akutním znečištění v době, kdy nebude úklid prováděn úklidovou firmou (úklidový vozík připraven v prostoru úklidové místnosti na oddělení - čistá voda, chemie, mop atd.).
- Strojový úklid podlahových ploch požaduje zadavatel provádět u hlavních chodeb společných prostor v minimální četnosti 3× týdně. Účastník musí použít takovou technologii strojového čištění, aby nepoškodil podlahovou krytinu. Strojový úklid středových hal a hlavních chodeb ambulantních prostor je vhodný v době od 15 hodin do 20 hodin z důvodu přeplněnosti chodeb ambulantními pacienty.
- Součástí doplňování sáčků a pytlů je i manipulace, tj. vyjmutí pytle (sáčku) z koše nebo stojanu, označení pytle nákladovým střediskem pracoviště, převázání, vložení prázdného pytle (sáčku) do koše nebo stojanu, přesun plného pytle (sáčku) na stanoviště kontejnerů na odpad, vhození pytle do kontejneru a uzamčení kontejneru.

#### Upozornění:

Cenu za tuto službu je účastník povinen stanovit tak, aby měl rezervy zohledňující náročnost provozu, požadavky na vynášení pytlů, druh a váhu odpadu tak, aby pokryl případné výkyvy ve spotřebě. Tato služba zůstane trvale jako součást ceny za úklid.

- Požadavek na dostupnost uklízečky na patře (všechny prostory) se vztahuje pro lůžková oddělení od 6 hodin do 18 hodin, tato služba musí být zajištěna tak, aby byla během směny dostupná alespoň jedna uklízečka pro případ mimořádného úklidu, přivolání uklízečky je prostřednictvím telefonního kontaktu na zástupce firmy v areálu Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, tímto požadavkem není myšlena stálá služba, která je specifikována v seznamu ploch a četností a v harmonogramech úklidových prací a služeb zvlášť.
- Úklid musí být rozvržen od 6 hodin do 18 hodin.

### Doporučené návštěvní hodiny

Pondělí:	15.00 - 17.00 hod.
Úterý:	15.00 - 17.00 hod.
Středa:	15.00 - 17.00 hod.
Čtvrtek:	15.00 - 17.00 hod.
Pátek:	15.00 - 17.00 hod.
Sobota:	13.30 - 16.30 hod.
Neděle:	13.30 - 16.30 hod.
Svátky:	13.30 - 16.30 hod.

- Na všech pracovištích zadavatele bude k úklidu využíván mopový systém s dobrou dekontaminační technikou.
- Maximální plocha na použití jednoho mopu nebude vyšší než 40 m<sup>2</sup> v pořadí lůžkové pokoje, funkční prostory, chodby, sociální zařízení.
- V případě infekčně závažných situací, po informaci od pověřené osoby zadavatele, budou pro tyto prostory používány výhradně jednorázové mopy označené jako infekční.
- Pro úklid budou používány úklidové vozíky určené výhradně pro jedno oddělení s minimálním rozsahem vybavení: úklidový vozík s oddělenou čistou a špinavou vodou, ždímačem mopů, odkládacími plochami na čisté a špinavé mopy, čistící a dezinfekční prostředky a ostatními pomůcky, rámem na zavěšení pytle na odpady. Dále, aby respektoval používání výměnných mopů pro ruční vytírání s tím, že garantuje povinnost tyto mopy prát pravidelně strojním způsobem. Úklidové vozíky s rozdílným režimem na jednotlivých úsecích musí být jednoznačně vyčleněny (JIP, izolace atd.) a řádně označeny.
- Při úklidu budou používány barevně rozlišené úklidové pomůcky (prachovky, kbelíky atd.).
- Zaměstnanci účastníka jsou povinni vést denní výkaz o provedených pracích na jednotlivých pracovištích (vzor - viz příloha č. 4 Smlouvy o dílo, tj. příloha č. 2 této zadávací dokumentace), kde jim odpovědný zaměstnanec zadavatele potvrdí skutečně provedené práce, bez tohoto podpisu není účastník oprávněn práce fakturovat.
- Účastník je povinen přikládat k měsíční fakturaci potvrzený měsíční předávací protokol, kde se odpovědný zaměstnanec zadavatele vyjádří k provádění úklidu.
- Zadavatel před zahájením prací účastníka v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci, předá seznam zaměstnanců odpovědných za potvrzování denních výkazů o provedených pracích a měsíčních předávacích protokolů.
- Účastník předloží před zahájením prací v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci, seznam dezinfekčních prostředků předpokládaných k zajištění úklidu a dezinfekční plán k odsouhlasení lékaři LSNI (lokální surveillance nemocničních infekcí) Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace. Pro svou činnost nesmí účastník používat neodsouhlasené dezinfekční prostředky.
- Před zahájením prací v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci, účastník předá bezpečnostní listy používaných a odsouhlasených přípravků odpovědnému zaměstnanci Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace.
- Účastník je povinen dodržovat projednaný a oboustranně odsouhlasený dezinfekční plán.
- Účastník zajistí na své náklady měsíčně nejméně 10 kontrolních stěrů z uklízených prostor. Plán kontrolních stěrů na kalendářní rok předem projedná a odsouhlasí lékař LSNI Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace.
- Účastník předloží před zahájením prací v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci, „Úklidové řády" (technologický postup úklidu ve zdravotnických zařízeních, ve kterém bude uveden postup úklidu, technologie praní mopů, manipulace s mopy a jejich uložení, uložení úklidových pomůcek a dezinfekce, rozlišení úklidových pomůcek, bezpečnost a ochrana zdraví při práci atp.).

- Používané dezinfekční a čisticí prostředky budou v originálním balení nebo řádně označeny.
- K ředění dezinfekce budou zaměstnanci účastníka používat odměrky.
- Úklidové vozíky a nádoby s naředěnou dezinfekcí budou řádně označeny (název, koncentrace, datum a podpis osoby, která roztok naředila).
- Dezinsekci, dezinfekci a deratizaci jsou oprávněni provádět pouze způsobilé osoby dle zvláštního právního předpisu.
- V případě požadavku účastníka zadavatel poskytne účastníkovi prostory pro umístění praček pro praní mopů a osobních ochranných pracovních prostředků a v každém podlaží uklízeného objektu zamykatelné prostory pro uskladnění technických prostředků a materiálu v případě, že toto umožňuje stav objektu - v příloze 1 Smlouvy o dílo jsou nastaveny četnosti úklidu i těchto prostor.

### **Zaměstnanci účastníka – upřesňující požadavky**

- Zaměstnanci úklidu musí být upraveni, vybaveni čistým a jednotným pracovním oděvem v dostatečném množství pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuví. Dále musí mít příslušné ochranné pracovní prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice, atd.).
- Zaměstnanci úklidu jsou povinni během výkonu předmětu služeb a při pohybu v prostorech Nemocnice Třebíč za tímto účelem viditelně nosit jmenovku, která bude obsahovat čitelnou identifikaci zaměstnance a označení (logo, název) účastníka.
- Z důvodu rizika poranění zadavatel požaduje, aby u zahraničních zaměstnanců účastník zajistil zdravotní pojištění u zdravotní pojišťovny, které zahrnuje krytí veškerých zdravotních úkonů tak, jako by se jednalo o občana ČR, v termínu od začátku výkonu práce v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci, do jeho konce.
- Všichni zaměstnanci účastníka budou účastníkem prokazatelně seznámeni s předpisy zadavatele, které se dotýkají jejich práce, zvláště pak s předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisy požární ochrany, předpisy na úseku hygieny, předpisy o nakládání s odpady, uzavírání jednotlivých pracovišť, oddělení, budov a organizačním uspořádáním Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace; k tomuto se zadavatel zavazuje zajistit proškolení vedoucích zaměstnanců účastníka v této oblasti před zahájením činnosti účastníka v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci, a dále pak v termínech určených příslušnými předpisy.
- Všichni zaměstnanci účastníka budou prokazatelně proškoleni o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zdravotnického zařízení a pacientů a o zákazu nahlížení a čtení písemností, používání přístrojů a vybavení jako je počítač, kopírka, fax, telefon atd. Všichni zaměstnanci účastníka budou účastníkem prokazatelně seznámeni s četnostmi a rozsahem služeb požadovaných zadavatelem.

### **Účastník – upřesňující požadavky**

- Zadavatel umožní zaměstnancům účastníka přístup k sociálnímu zázemí (úklidová komora, zdroj teplé vody, zdroj elektrické energie).
- Zadavatel poskytne zhotoviteli na základě písemného požadavku uvedeném v nabídce uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a prostory pro převlékání zaměstnanců účastníka k pronájmu.
- Zadavatel bude oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do „provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závady.
- Účastník je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně odstranění vady, případně pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.
- Účastník zajistí přítomnost svého zástupce u zadavatele od 6 hodin do 15.30 hodin a od 15.30 hodin do 18 hodin jeho dosažení telefonicky.
- Účastník je povinen zajistit hygienicko-epidemiologický režim dle pokynů zadavatele.

- Zaměstnanci účastníka musí dodržovat veškeré hygienické a bezpečnostní předpisy platné pro zadavatele.
- Zaměstnanci účastníka neprodleně nahlásí zadavateli všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné při zajišťování úklidových prací.
- Zaměstnanci účastníka všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací neodkladně odevzdají zadavateli.
- Účastník má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců účastníka.
- Zadavatel je oprávněn ke snížení objemu prací (plocha, četnosti apod.) uvedených v příloze č. 1 Smlouvy o dílo do výše 20 % z celkového objemu před zahájením vlastních prací a účastník je povinen odečíst příslušnou finanční úhradu od celkové faktury za příslušný měsíc.
- Snížení objemu prací (plocha, četnosti apod.) uvedených v příloze č. 1 Smlouvy o dílo o více než 20 % je zadavatel povinen oznámit účastníkovi nejpozději 7 kalendářních dnů před požadovaným termínem, účastník následně není oprávněn nevykonané práce fakturovat.
- Zadavatelem požadované vícepráce je účastník oprávněn realizovat a fakturovat výhradně na základě objednávky zadavatele schválené osobou pověřenou jednat za zadavatele ve věcech provozně technických; v případě, že se jedná o vícepráce, které jsou oceněny v položkách základního úklidu, je účastník oprávněn fakturovat pouze takto uvedené částky.
- V mimořádných případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, je účastník povinen provést vícepráce na vyžádání osoby odpovědné za potvrzování denních výkazů o provedených pracích a následně předložit objednávku víceprací k odsouhlasení osobě oprávněné jednat za zadavatele ve věcech provozně technických s uvedením důvodu a jména osoby, která si tuto vícepráci vyžádala.

### Prohlídka předmětu zakázky

Zájemcům o předmětnou veřejnou zakázku bude umožněna **prohlídka místa předmětu veřejné zakázky** v souladu s § 36, odst. 6 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to v termínu **dne 30. 1. 2018**. Účast je nutno předem písemně oznámit na adrese [skastankova@nem-tr.cz](mailto:skastankova@nem-tr.cz). Sraz účastníků bude v **9.00 hodin** v zasedací místnosti č. 310 administrativní budovy „N“, 3. patro.

### Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

## 4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

### Termíny plnění

Termín zahájení plnění: od 1. 4. 2018 za podmínky uzavření smlouvy o dílo na provádění pravidelného a nepravidelného komplexního úklidu vnitřních prostor v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci.

Předpokládaný termín zahájení úklidu budovy O je plánován někdy v období druhé poloviny roku 2018. Přesný termín určí zadavatel.

Předpokládaný termín zahájení úklidu budovy G je plánován někdy v období přelomu let 2018/2019. Přesný termín určí zadavatel.

Termín ukončení plnění: na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího od doručení výpovědi druhou smluvní stranou.

### Místo plnění

- Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
- Nemocnice Třebíč, LDN Moravské Budějovice, nám. Svobody 358, 676 02 Moravské Budějovice

## 5. Kontaktní osoba

### Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Ing. Světlá Kaštánková, referent obchodního oddělení, tel. +420 568 809 647, mobil: +420 739 455 418, email: [skastankova@nem-tr.cz](mailto:skastankova@nem-tr.cz).

## 6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit splnění kvalifikačních předpokladů doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě nebo v této části zadávací dokumentace v tomto rozsahu:

### 6.1. Základní způsobilost

Způsobilým (§ 74 odst. 1 zákona) není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

### Prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

## 6.2. Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost dle § 77 zákona splňuje účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje ve vztahu k § 77 odst. 1;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci ve vztahu k § 77 odst. 2.

## 6.3. Technická kvalifikace

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu **min. 3 významných obdobných plnění realizovaných dodavatelem ve zdravotnickém zařízení s lůžkovou kapacitou nejméně 500 lůžek minimálně po dobu jednoho roku** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

„**Významnou dodávkou obdobného plnění**“ se pro účely prokázání technické kvalifikace dodavatelů v této veřejné zakázce rozumí poskytování pravidelného a nepravidelného komplexního úklidu vnitřních prostor ve zdravotnických zařízeních v délce trvání min. 1 rok v min. roční finanční výši takové, jaká je finanční výše nabídkové ceny za 1 rok předmětu plnění v nabídce dodavatele.

## 6.4. Doklady o kvalifikaci

Účastník, který podává nabídku, je povinen za účelem prokázání kvalifikace předložit doklady dle § 86. Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením dokladů (zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii). Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

### Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesionální způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesionální způsobilosti. Profesionální způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem.

Zadavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesionální způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci

osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **6.5. Prokazování kvalifikace certifikátem dle § 234 zákona**

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

#### **6.6. Stáří vybraných dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení dle § 86 zákona.

### **7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny**

#### **7.1. Nabídková cena**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávek v korunách českých. Nabídkovou cenu požaduje zadavatel stanovit za 4 roky dle zadávací dokumentace. Cena musí být stanovena s přihlédnutím k zadaným četnostem a rozsahu jako součet samostatných ocenění jednotlivých položek předmětu plnění podle zadávací dokumentace. Účastníci zpracují a uvedou nabídkovou cenu v příloze č. 1 a podrobně rozepíší do příslušných příloh Smlouvy o dílo (příloha č. 2 této zadávací dokumentace), jež jsou pro účastníka po zpracování nabídky závazné. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH, DPH a nabídkovou cenu včetně DPH.

#### **Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny**

Zadavatel připouští překročení celkové nabídkové ceny za následujících podmínek:

- a) V průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH (v případě změny sazeb DPH jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě).
- b) V případě zvýšení rozsahu pravidelných úklidových prací a četností pravidelného úklidu, a to pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
- c) V případě navýšení minimální mzdy, pokud dodavatel prokáže, že vyplácí zaměstnancům minimální mzdy
- d) Na základě požadavků zadavatele na změnu či jiný druh používaných dezinfekčních prostředků, které budou pořizovány za prokazatelně vyšší ceny, a to pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oběma smluvními stranami.

### **8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky**

#### **8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou předloženy v jednom originálu v písemné formě nebo elektronické formě na profil zadavatele v českém jazyce, viz odkaz: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html).

V případě cizojazyčných dokladů je dodavatel povinen předložit tento doklad s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si od dodavatele vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou.

## 8.2. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a nabídkovou cenu, dle přílohy č. 1.
- Návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 2 podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.

Prohlášení účastníka o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz § 68 odst. 3 písm. c) zákona).

## 9. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhů smluv. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou. Návrh smlouvy o dílo tvoří příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

## 11. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny **dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky**, přičemž nejvýhodnější nabídka se umístí jako první v pořadí.

### Dílčí hodnotící kritéria

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
2. Nabídková cena mimořádného úklidu bez DPH	20 %

### 1. Celková nabídková cena - popis způsobu hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Výpočet bodového hodnocení bude proveden pro toto dílčí kritérium podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Nejnižší celková výše nabídkové ceny bez DPH}}{\text{Hodnocená celková výše nabídkové ceny bez DPH}} \times 80$$

## 2. Nabídková cena za mimořádný úklid

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu za mimořádný úklid v tomto rozsahu:

- čištění horizontálních žaluzií
- mytí venkovních žaluzií
- mytí oken vakuových
- chemické čištění schodišť
- chemické ošetření a leštění podlahové krytiny

(položky viz Smlouva o dílo v příloze č. 2 Cenová nabídka nepravidelného úklidu vnitřních prostor, a) hlavní položky)

Přičemž cena bez DPH za 1 m<sup>2</sup> (za každou výše uvedenou položku) se sečte dohromady a tím bude stanovena celková výše nabídkové ceny účastníka za toto kritérium.

Pro toto hodnocení bude použito rovněž budovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů.

Výpočet bodového hodnocení bude proveden pro toto kritérium podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Nejnižší celková výše nabídkové ceny bez DPH}}{\text{Hodnocená celková výše nabídkové ceny bez DPH}} \times 20$$

Počty bodů získaných z hodnotícího kritéria č. 1 a z hodnotícího kritéria č. 2 budou následně sečteny. Účastník, který získá nejvyšší počet bodů, se umístí na prvním místě, jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

## 12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele nejpozději **do 28. 2. 2018 do 10.00 hodin**. Nabídky je možno doručit doporučeně poštou, časem doručení se rozumí předání nabídky na recepci Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, nebo osobně předat každý pracovní den v době mezi 7.00 a 14.00 hod. do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, budova N, dveře č. 217, Ing. Světle Kaštánkové.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

**„Veřejná zakázka – Úklidové služby – Neotevírat“**

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelou zadavatele.

Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.

### Otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek bude zasedat v den, kdy končí lhůta pro podání nabídek **v 11.00 hodin** v zasedací místnosti sídla zadavatele.

Otevírání obálek se bude řídit ustanoveními § 108 zákona.

### 13. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 120 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

### 14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- Nesdělovat jména zájemcům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.
- Změnit nebo doplnit podmínky zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to buď na základě žádostí o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kterým byla kompletní zadávací dokumentace (textová část včetně příloh) poskytnuta způsobem dle článku 17. této zadávací dokumentace. Zadavatel v souladu s § 99 odst. 1 zákona vždy uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.
- Zrušit zadávací řízení, a to v souladu s ustanoveními § 127 zákona.

### 15. Další podmínky a požadavky zadavatele

#### Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si je vědom své odpovědnosti za vymezení zadávací dokumentace tak podrobně, aby dodavatelé byli schopni zpracovat porovnatelné nabídky. Vyzývá proto dodavatele, u kterých vyvstane potřeba, aby si vyjasnili či vysvětlili pro náležité pochopení informace uvedené v zadávacích podmínkách, aby využili svého práva a po zadavateli požadovali písemné vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 zákona.

Žádost musí být doručena ve lhůtě podle § 98 zákona, na adresu Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je [skastankova@nem-tr.cz](mailto:skastankova@nem-tr.cz).

Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Světlá Kašánková, tel. 568 809 647, mobil: 739 455 418, e-mail: [skastankova@nem-tr.cz](mailto:skastankova@nem-tr.cz).

#### Nároky účastníků

Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Účastník svou účastí v zadávacím řízení souhlasí s možností zveřejnění obsahu obchodních smluvních vztahů z něj vyplývajících.

### 16. Zadávací dokumentace a její poskytnutí

#### Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo

### Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1 zákona poskytuje výzvu dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html), kde je výzva ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části) po bezplatné registraci. Při registraci je dodavatel povinen uvést kontaktní údaje pro elektronickou komunikaci ve věcech zadávacího řízení.

Zadavatel poskytne dodavatelům výzvu (včetně příloh) pouze ve formátu, ve kterém je uveřejněna na profilu zadavatele.

V Třebíči dne 18. 01. 2018

  
Ing. Eva Tomášová  
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace  
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč  
IČ: 00839396  
č. ú.: 12338711/0100



