

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

DÍL 1.: PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

Název veřejné zakázky:	Zvýšení kvality návazné péče – Rehabilitační vybavení
Zadávací řízení:	Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, otevřené řízení
Evidenční číslo u zadavatele:	O-2018-1
Odeslání oznámení o zahájení zakázky:	9. 2. 2018

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	sekretariat@nemji.cz
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1. Členění zadávací dokumentace	4
2.2. Obecné informace.....	4
2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	6
3.1. Předmět plnění	6
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.3. Klasifikace předmětu plnění	7
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
4.1. Doba plnění.....	8
4.2. Místo plnění	8
4.3. Prohlídka místa plnění	8
5. Lhůty zadávacího řízení.....	8
6. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	8
6.1. Podání nabídek	8
6.2. Pozdní podání nabídky.....	8
6.3. Lhůta pro podání nabídek.....	9
6.4. Způsob a místo pro podání nabídek	9
6.5. Otevírání nabídek.....	9
7. Obsah a zpracování nabídky	10
7.1. Obsah nabídky	10
7.2. Zpracování nabídky	10
8. Zpracování nabídkové ceny	10
8.1. Nabídková cena.....	10
8.2. Změna ceny	11
9. Hodnocení a posouzení nabídek.....	11
9.1. Hodnocení nabídek	11
9.2. Posouzení nabídek	11
10. Podmínky účasti v zadávacím řízení	12
11. Podmínky uzavření smlouvy	13
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....	13

12.1. Forma komunikace	13
12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem	13
12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem	14
13. Obchodní a platební podmínky	14
14. Práva zadavatele	14
15. Práva účastníka	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 540
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA
Telefon: +420 567 157 540
E-mail: rosickak@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1. Členění zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace – Díl 1.: Podmínky a požadavky zadávacího řízení
- Zadávací dokumentace – Díl 2.: Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 4 - Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 – Předávací protokol

2.2. Obecné informace

Zadávací dokumentace pro zakázku „Zvýšení kvality návazné péče – Rehabilitační vybavení“ je zpracována na základě podkladů a dokumentace k projektu „Zvýšení kvality návazné péče Nemocnice

Jihlava“ (reg. č.: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_043/0001406), který je realizován v rámci Integrovaného regionálního operačního programu a je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

2.3. Poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_4912.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení (sekce „Zadávací dokumentace“ u veřejné zakázky). Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, a je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka je rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona o zadávání veřejných zakázek. **Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu nebo všechny části veřejné zakázky.** Každá část bude posuzována a hodnocena samostatně.

2.4. Podpisová doložka

Podpisem oprávněné osoby v tomto dílu zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech jejích příloh.

2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná (v listinné nebo elektronické formě) a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- poštou nebo osobně na adresu: **Nemocnice Jihlava, p. o., Ředitelství, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava**
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA

Telefon: +420 567157540

E-mail: rosickak@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- dodávka nového, nepoužitého zdravotnického vybavení ve specifikaci, uvedené v příloze č. 2 zadávací dokumentace - Technická specifikace dodávky,
- doprava do místa plnění,
- instalace, montáž a uvedení zařízení do provozu,
- likvidace veškerých obalů,
- provedení instruktáže obsluhy, minimálně 2 osob zadavatele, v potřebném rozsahu, a to v českém jazyce v sídle zadavatele, v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, v platném znění,
- bezplatný záruční servis ve specifikaci uvedené v obchodních podmínkách (návrh kupní smlouvy), v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb., a to po celou dobu záruční lhůty v délce trvání minimálně 24 měsíců,
- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce, a to jak v tištěné tak i elektronické podobě, a technických manuálů v češtině nebo v angličtině,
- dodání prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 268/2014 Sb., (neobsahuje-li prohlášení o shodě zařazení do klasifikační třídy, doloží účastník současně i prohlášení o zařazení do příslušné klasifikační třídy, popř. doloží kopii rovnocenných dokladů vydaných v členském státě EU včetně překladu do českého jazyka)

Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast, zejména se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů.

V případě potřeby dodávek či služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel účastníkům kontaktovat zadavatele, a to formou písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které budou řešeny v souladu s ustanovením § 98 zákona.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky

nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si v případě potřeby vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízené zařízení splňuje definované vlastnosti.

V případě pochybností si zadavatel vyhrazuje právo, vyžádat si od účastníka předvedení a otestování nabízeného přístroje přímo na pracovišti rehabilitačního oddělení Nemocnice Jihlava za účelem zjištění a posouzení, zda jsou splněny požadavky na předmět plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat předvedení přístroje před rozesláním oznámení o výběru dodavatele.

Zadavatel neumožňuje nabídnout dodávku demo či repasované zdravotnické technologie.

3.2. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části ve smyslu ustanovení § 35 zákona. Podrobné vymezení technických podmínek předmětu plnění jednotlivých částí je uvedeno v **Příloze č. 2 – Technická specifikace dodávky**, kde jsou uvedeny podrobné požadavky na technické řešení zakázky. Každá z částí bude posuzována a hodnocena samostatně. Účastník může podat nabídku na jednu nebo všechny části této veřejné zakázky.

3.3. Klasifikace předmětu plnění

- **Část 1 – 3D pulzní magnetoterapie**

Kód CPV: 33158100 - Elektromagnetická jednotka

- **Část 2 – Multifunkční hygienické křeslo**

Kód CPV: 33193000 - Vozíky pro invalidy, pojízdná křesla a zařízení s nimi spojená

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **300 601 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota částí zakázky:

Část 1 – 3D pulzní magnetoterapie **110 495 Kč bez DPH**

Část 2 – Multifunkční hygienické křeslo **190 106 Kč bez DPH**

Výše uvedené předpokládané ceny za předmět plnění jsou **maximálně přípustné**, tzn., že nesmí být ze strany dodavatelů překročeny. V případě jejich překročení je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba plnění

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Předmět plnění bude kompletně uveden do provozu nejpozději do 60 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

Rehabilitační oddělení, Oddělení geriatrické a následné péče

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 120 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1. Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Účastník může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku na jednu, více nebo všechny části. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s opožděně podanou nabídkou zadavatel, na žádost účastníka, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_4912.html

6.4. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v listinné nebo elektronické formě.

Nabídky v listinné podobě:

- musí být podány v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena oficiální adresa účastníka a na obálce uveden nápis „NEOTEVÍRAT“
- v případě podávání nabídek na více částí zakázky bude nabídka pro každou část vložena v samostatné obálce
- nabídky se předkládají v jednom listinném vyhotovení, elektronická verze nabídky bude přiložena na CD / USB
- osobní podání nabídky – v pracovních dnech **Po – Pá v době od 8:00 do 15:30 hodin**, v sídle zadavatele (sekretariát ředitelství, informační centrum)
- zaslání nabídky – na adresu sídla zadavatele, nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek, za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou/sekretariátem zadavatele

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:
https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_4912.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:
<https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>,
v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

6.5. Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** na adrese zadavatele v zasedací místnosti ředitelství. Otevírání nabídek se bude řídit ustanovením dle § 108, § 109 a § 110 zákona. Otevírání nabídek se může účastnit vždy jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání nabídek se tito zástupci prokáží plnou

mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za účastníka, jinak jim nebude umožněna osobní účast při otevírání.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1. Obsah nabídky

- Titulní strana
- **Krycí list nabídky** (Příloha č. 1 zadávací dokumentace) - s doplněnými identifikačními údaji účastníka, s doplněnou nabídkovou cenou za předmět plnění, podepsaný osobou, oprávněnou jednat jménem účastníka
- **Technická specifikace dodávky** (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) – doplněná tabulka v příloze dle pokynů zadavatele, dále popis každé nabízené položky, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce
- **Kvalifikační dokumentace** (Příloha č. 3 zadávací dokumentace) – veškeré doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele, viz díl 2 zadávací dokumentace
- **Návrh kupní smlouvy** (Příloha č. 4 zadávací dokumentace) – doplněný o identifikační údaje účastníka, délku záruky, cenové údaje a přílohu kupní smlouvy
- Ostatní dokumenty a přílohy, nepožadované zadávací dokumentací

7.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3.1 této ZD.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD), v daném členění a rozsahu.

Nabídnutá cena za jednotlivé položky je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

8.2. Změna ceny

Nabídkové ceny, uvedené v krycím listu jsou závazné a nejvýše přípustné, a to i při změně výše DPH. Změna nabídkové ceny tedy není možná. Účastník, který podá nabídku překračující maximální cenu, bude vyloučen pro nesplnění podmínek účasti.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude v souladu s § 114, odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. K hodnocení bude použita cena uvedená v krycím listu nabídky.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona. Zadavatel seřadí nabídky vzestupně podle nabídkové ceny. Za nejvýhodnější se považuje nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě shodné nabídkové ceny rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty.

Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle § 124 zákona.

9.2. Posouzení nabídek

Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpor proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele.

Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
- c) obchodní podmínky

10.1. Podmínky kvalifikace

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou podrobně popsány v díle č. 2 této ZD - Kvalifikační dokumentace.

10.2. Technické podmínky

Účastník je povinen předložit jako součást své nabídky podrobnou technickou specifikaci každé položky, která je součástí předmětu plnění. Minimálně tedy uvedení výrobce a typové označení, počet kusů v dodávce, vyobrazení odpovídající realitě, dále technický popis položky, vítané jsou produktové či katalogové listy – ty mohou být uvedeny i v anglickém jazyce. Z předložených informací musí být zřejmé, že nabízené zařízení jednoznačně splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo si předložené údaje ověřit.

Nabízený předmět plnění musí splňovat požadavky stanovené zadávací dokumentací, které jsou popsány v příloze č. 2 „Technická specifikace dodávky“.

Nesplnění **nepodkročitelných požadavků** technické specifikace dodávky povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje záruku na předmět plnění v délce minimálně **24 měsíců**. Účastník může nabídnout i delší záruční dobu, maximálně však na 5 let. Záruka se musí vztahovat na celý předmět plnění.

Délku poskytované záruky dodavatel uvede do návrhu kupní smlouvy.

10.3. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s těmito obchodními podmínkami seznámit. Souhlas s obchodními podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Pozor: Nabídková cena za předmět plnění, uvedená v krycím listu nabídky, musí být **totožná** s cenou, kterou účastník doplní do kupní smlouvy. Pokud se bude cena v krycím listu a v kupní smlouvě lišit, znamená to, že účastník nesplnil obchodní podmínky účasti v zadávacím řízení a zadavatel je oprávněn požadovat po něm opětovné doložení kupní smlouvy se správnými údaji. Bez doložení odpovídající kupní smlouvy účastník nesplnil podmínky účasti a ze zadávacího řízení bude vyloučen.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

10.4. Platební podmínky

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je nutné uvést číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a text: *Tento projekt „Zvýšení kvality návazné péče Nemocnice Jihlava“ je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj* a musí být označeny přiděleným číslem projektu reg. č.: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_043/0001406.

V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury nesmí být stanovena na méně než 30 dní od data jejího doručení kupujícím.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

11. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z obdobné evidence nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména – výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1. Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu (v elektronické nebo listinné podobě) a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**

- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 1 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou
- osobně (na adresu zadavatele)
- poštou
- kurýrní službou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy. V případě osobního doručení, doručení držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

13. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou návrhu kupní smlouvy, která je přílohou č. 4 zadávací dokumentace. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Znění kupní smlouvy je pro účastníka závazné.

Účastník je povinen se s návrhem smlouvy seznámit a podpisem krycího listu stvrdit, že s podmínkami souhlasí. Účastník doplní do návrhu smlouvy své identifikační údaje, údaje týkající se nabídkové ceny, záruky a do přílohy návrhu smlouvy doplní technickou specifikaci předmětu plnění.

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud ZD výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit.

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení. Další podmínky zrušení zadávacího řízení se řídí ustanovením § 127 zákona.

15. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil výzvu s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

V Jihlavě dne

.....

MUDr. Lukáš Veleš, MHA

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace