



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

NMR a přístroje do prostředí NMR

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

ZADAVATEL: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

Veřejná zakázka bude spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zadavatele: **Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace**
Sídlo: Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
Právní forma: 331/ Příspěvková organizace
Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelkou
IČ: 00839396
DIČ: CZ 00839396
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je pořízení Magnetické rezonance včetně přístrojů do prostředí magnetické rezonance: 1 ks MR systém, 1 ks přístroj anesteziologický do prostředí magnetické rezonance, 1 ks monitor vitálních funkcí do prostředí magnetické rezonance, 1 ks oxymetr pulsní do prostředí magnetické rezonance, 1 ks pumpa infuzní do prostředí magnetické rezonance, 1 ks ventilátor plicní transportní do prostředí magnetické rezonance (dále také přístroje či zařízení) pro provoz ve zdravotnickém zařízení. Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž zpracování technologického projektu, tj. podkladů pro zajištění stavebně technických

předpokladů pro instalaci a zprovoznění zařízení a poskytnutí pozáručního servisu na dodávané zařízení, a to v délce 6 let ode dne skončení záruční doby. Podrobné požadavky zadavatele na dodávku a další podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a technické specifikaci, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

33111610-0 - Jednotka magnetické resonance

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **42.654.217,- Kč bez DPH včetně pozáručního servisu za dodávané přístroje v délce 6 let**; z toho:

- předpokládaná hodnota dodávky přístrojů činí 31.498.217,-Kč bez DPH,
- předpokládaná hodnota pozáručního servisu za dodávané přístroje v délce 6 let činí 11.156.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Zadavatel stanovené minimální technické parametry jsou stanoveny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace:

Svazek 1 příloha č. 1 - Technická specifikace přístroje pro pracoviště magnetické rezonance Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace.

5.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Dodavatel je povinen předložit jako součást své nabídky podrobný popis technické specifikace (popis, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce) ke každé položce nabídky. Z předložených dokladů musí být zřejmé, že nabízené přístroje splňují minimální technické parametry stanovené zadavatelem - viz Svazek 1 příloha č. 1.

5.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

5.4. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh kupní smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

6.3. PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví následující podmínku vztahující se ke lhůtě plnění:

Vybraný dodavatel (prodávající) se zavazuje fyzicky dodat zařízení, které je předmětem této veřejné zakázky, provést jeho montáž a instalaci v místě plnění, zajistit jeho uvedení do provozu a provést instruktáž (zaškolení) obsluhy a uvést zařízení do provozu, to vše nejpozději do devadesáti (90) dnů od obdržení písemného sdělení kupujícího, že je připraven zařízení převzít. Kupující předmětné sdělení odešle prodávajícímu způsobem uvedeným v čl. 16.1. obchodních podmínek (návrhu smlouvy) nejdříve v okamžiku, kdy bude možné s ohledem na stupeň rozestavěnosti uvedené části budovy C ve sjednané lhůtě 90 dnů provést instalaci a montáž zařízení včetně provedení souvisejících činností. Dle aktuálních předpokladů a předpokládaného termínu dokončení příslušné části stavby budovy C lze očekávat odeslání výzvy v průběhu druhého čtvrtletí 2018 (podrobněji viz obchodní podmínky čl. 5 Doba plnění).

6.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ

Zakázka je spolufinancována ze zdrojů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Registrační číslo projektu: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_043/0001339.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

7.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky, prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

8. JISTOTA

8.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

9. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

9.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

9.3. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za dodávku zařízení včetně pozáručního servisu v délce 6 let v Kč bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena za dodávku zařízení včetně pozáručního servisu bude uvedena v nabídce dodavatele v krycím listu nabídky.

Dílčí cena za dodávku zařízení bude uvedena v nabídce dodavatele v návrhu kupní smlouvy (obchodní podmínky), v krycím listu nabídky a podrobně rozepsána v příloze č. 3 návrhu kupní smlouvy (příloha č. 3 - Položkový rozpočet a rekapitulace celkové ceny).

Dílčí cena za pozáruční servis v délce 6 let bude uvedena v nabídce dodavatele v servisní smlouvě a v krycím listu nabídky.

Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

9.4. SERVISNÍ SMLOUVA

Předmětem veřejné zakázky je také poskytnutí pozáručního servisu v délce 6 let ode dne skončení záruční doby. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace Servisní smlouvu na pozáruční servis a údržbu zařízení, ve které účastník zadávacího řízení doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu servisní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu servisní smlouvy předpokládá), a takto doplněnou (doplněnou zadavatelem požadovanými přílohami) předloží v nabídce jako návrh servisní smlouvy.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

10.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

10.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

10.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru

formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

- 10.6.2. Seznam referenčních míst, kde lze funkci nabízeného typu vybavení ověřit – viz bod. 14.2.písm.b)
- 10.6.3. Návrh kupní smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu kupní smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - 10.6.3.1. Příloha č. 1 - Technická specifikace (popis, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce ke každé položce nabídky)
 - 10.6.3.2. Příloha č. 2 - Záruka a záruční podmínky
 - 10.6.3.3. Příloha č. 3 - Položkový rozpočet a rekapitulace celkové ceny
- 10.6.4. Servisní smlouva - tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu servisní smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - 10.6.4.1. Příloha č. 1 - Specifikace Zařízení
 - 10.6.4.2. Příloha č. 2 - Bezpečnostně technické kontroly Zařízení
 - 10.6.4.3. Příloha č. 3 – Preventivní kontroly Zařízení
- 10.6.4.4. V této části bude vloženo CD obsahující návrh kupní smlouvy včetně výše uvedených příloh smlouvy a servisní smlouvy. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.
- 10.6.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

10.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

11. PŘIJÍMÁNÍ NABÍDEK

11.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud dodavatel podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky recepcí na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele.

11.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele dodavateli písemné potvrzení.

12. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

12.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci dodavatelů, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele a případně i osoby kontrolních orgánů.

12.3. DOBA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek ve lhůtě uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,

- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny (včetně nejnížší nabídkové ceny pozáručního servisu v délce 6 let). Zadavatel předkládá pro sestavení celkové nabídkové ceny Krycí list nabídky, který účastníci zadávacího řízení doplní o zadavatelem požadované finanční hodnoty a takto doplněnou přílohu předloží jako součást své nabídky.

13.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

13.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13.5. POSOUZENÍ NABÍDEK

Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpor proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele.

V případě shody nejnížší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předešlého písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

14.2. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to

- a) předložit kopii pojistného dokladu nejpozději v den uzavření smlouvy v souladu s limitem a za podmínek uvedených v návrhu kupní smlouvy,
- b) pro zabezpečení řádného splnění veřejné zakázky si zadavatel vyhrazuje právo u vybraného dodavatele provést kontrolu technických vlastností nabízeného typu zařízení, jež je obsaženo v nabídce vybraného dodavatele. K tomuto účelu zadavatel stanoví, že každý dodavatel je povinen do své nabídky uvést identifikační údaje objednatele, u něž je shodné zařízení (shodné s nabízeným zařízením) již instalováno a uvedeno do provozu. Pokud není nabízený typ zařízení dodavatelem na žádném místě doposud dodán, pak dodavatel uvede, že tento typ vybavení není dodavatelem nikde dodán a pro provedení kontroly technických vlastností uvede sídlo dodavatele. Zadavatel má právo provést před podpisem smlouvy fyzickou technickou kontrolu vlastností nabízeného typu zařízení, jeho funkčnosti a případně i dalších vlastností, a to na místě stanoveném dodavatelem v nabídce. Tato výhrada se vztahuje ke každé

položce nabídky vybraného dodavatele. V rámci výše uvedené technické kontroly vlastností nabízeného typu zařízení si má zadavatel právo vyžádat předložit ke každé položce nabídky:

- prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů včetně technické dokumentace, která je součástí procesu posouzení shody,
- uživatelský manuál (návod k obsluze) v českém jazyce, a to jak v tištěné tak i elektronické podobě.

Přesný termín a podmínky technické prohlídky dohodne zadavatelem s předchozím objednatelem nebo provozovatelem dodaného zařízení. Této technické prohlídce má právo účastnit se i vybraný dodavatel, který bude o datu konání této případné prohlídky informován zadavatelem. Nesplnění požadavku na předvedení funkcí nabízeného typu vybavení bude ze strany zadavatele považováno za neposkytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15.1. POVINNÉ ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

15.2. OSTATNÍ DŮVODY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může zadávací řízení zrušit pokud:

- a) zanikne účast v zadávacím řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení,
- b) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,
- c) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,
- d) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,
- e) zůstane v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení; tento důvod zrušení může zadavatel použít pouze do doby odeslání oznámení o výběru dodavatele.

15.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 16.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
 - Příloha č. 1 - Technická specifikace přístroje pro pracoviště magnetické rezonance Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
 - Příloha č. 2 - Formulář Krycí list nabídky
- 16.1.2. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů včetně přílohy
 - Příloha č. 1 - Formulář pro uvedení významných dodávek
- 16.1.3. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy
 - Příloha č. 2 - Záruka a záruční podmínky
 - Příloha č. 3 smlouvy - Položkový rozpočet a rekapitulace celkové ceny
- 16.1.4. Svazek 4 - Servisní smlouva

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html pod názvem veřejné zakázky.

16.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: roman.hlavac@rts.cz Kontaktní osoba pro vysvětlení je Roman Hlaváč, tel +420 545120289, fax +420 545120210. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení změnu nebo doplnění z vlastního podnětu.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá písemně, a to pouze elektronickou formou.

17.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: enhf5gn

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace:

lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

17.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

17.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

17.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.