

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, sídlem Vrchlického 59, PSČ 586 33 Jihlava, tel: 567157111, fax: 567301212, e-mail: sekretariat@nemji.cz, web: www.nemji.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v rozsahu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění

NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY

Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: 373890

KOMPLEXNÍ SERVIS PRÁDLA A ODĚVŮ PRO NEMOCNICI JIHLAVA

Zadavatel:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace

- statutární zástupce: ředitel MUDr. Lukáš VELEV
- adresa sídla: Vrchlického 59, 58633 Jihlava
- IČO: 00090638
- DIČ: CZ00090638
- bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Jihlava
- číslo účtu: 18736-681/0100
- telefon: 567 157 150
- fax: 567 301 212
- e-mail: sekretariat@nemji.cz

1. PREAMBULE

- Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zákonná ustanovení mají přednost před textem zadávací dokumentace.
- Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; tato výhrada může vést k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: MUDr. Lukášem VELEVEM – ředitelem
IČO: 00090638
DIČ: CZ00090638

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

3.1. PRO ÚČELY ZÁKONA A TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE SE ROZUMÍ

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele – uvedeno v tomto dokumentu,
- subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,

- zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která poskytuje služby.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb. Popis požadovaných služeb, množství a specifikace je stanoven v této zadávací dokumentaci a v přílohách, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky (kód CPV): 39518000-6, 85112100-8, 98310000-9, 98311000-6, 98311200-8.

4.3. POPIS POŽADOVANÉHO MNOŽSTVÍ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem specifikaci požadovaného množství a druhu služeb.

Pro zpracování nabídkové ceny je závazné množství definované v patřičných přílohách této zadávací dokumentace.

Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Tabulka č. 1 - Sortiment prádla v komplexním servisu

Tabulka č. 2 - Sortiment prádla na praní a chemické čištění

Tabulka č. 3 - Počet zaměstnanců jednotlivých kategorií

Tabulka č. 4 - Specifikace dodacího místa a nákladových středisek

Tabulka č. 5 - Sortiment vzorků

Tabulka č. 6 - Harmonogram zavedení služby

Tabulka č. 7 - Technické vlastnosti nabízeného prádla

Smlouva o zabezpečení komplexního servisu prádla

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexních služeb spojených s pronájmem nemocničního prádla, praním nemocničního prádla a ostatními službami jako jsou opravy, žehlení, odvoz, dovoz prádla, rozvoz na jednotlivá dodací místa Nemocnice Jihlava, při dodržení hygienických norem stanovených vyhláškou 306/2012 Sb.

4.4.1 Zajištění komplexního servisu bude provedeno manipulační technikou a personálem uchazeče.

4.4.2 Sortiment prádla v komplexním servisu je uveden v Tabulce č. 1 Počet zaměstnanců jednotlivých kategorií je uveden v Tabulce č. 3.

4.4.3 Sortiment, který nelze řešit komplexním servisem, bude uveden zvlášť viz. Tabulka č. 2.

Množství prádla uvedené zadavatelem v Tabulce č. 1 a v Tabulce č. 2 je předpokládaným kvalifikovaným odhadem zadavatele. Podrobnější požadavky zadavatele, popřípadě další požadované podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a v přílohách, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

5. LHŮTY A MÍSTO PRO PROVEDENÍ ZAKÁZKY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

5.1.1 Předpokládaný termín zahájení služeb (je závislé na ukončení zadávacího řízení): 1. 5. 2014

5.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení.

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou dodací místa v Nemocnici Jihlava, příspěvkové organizace dle **Tabulky č. 4 – specifikace dodacích míst.**

5.4. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

(1) Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu Smlouvy o zabezpečení komplexního servisu prádla.

(2) Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

6.4. DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ DO SMLOUVY

Uchazeč je povinen doplnit do smlouvy veškeré chybějící informace, především vlastní identifikační údaje, informaci o případně uzavřené pojistné smlouvě, kontaktní údaje do

článku V a XII, ceny do příloh č. 1 a č. 2 a č. 7, termíny do přílohy č. 5, popis služby do přílohy č. 6, katalog sortimentu do přílohy č. 8.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje splatnost faktur dle přiložené smlouvy. Vítězný uchazeč (dodavatel) bude provádět pravidelnou dekadní fakturaci podle skutečně realizovaného množství prádla. Ostatní platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách v přiložené smlouvě. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Ke změně sjednané ceny může dojít nejdříve až po uplynutí garantované doby stanovené ve Smlouvě o zabezpečení komplexního servisu prádla v případě podstatného zvýšení nákladů na straně uchazeče, a to na základě odsouhlasení obou smluvních stran a písemnou dohodou uzavřenou oběma účastníky. Případné zvýšení sjednaných cen bude úměrné ke zvýšeným nákladům, maximálně však ve výši 80 % meziroční inflace naposledy vyhlášené ČSÚ. Zvýšení cen bude projednáno minimálně 14 dní předem. K této změně může dojít max. 1 x ročně. Jiné zvýšení smluvní ceny je možné pouze na základě změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, zejména pak za předpokladu, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude smluvní cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění

8.2. DODATEČNÉ SLUŽBY

V případě, že se při provádění služeb vyskytnou dodatečné činnosti nebo služby nspecifikované zadavatelem, které bude nezbytné provést pro řádné provedení smlouvou sjednaných služeb, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY ZA SLUŽBY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou za služby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb v průběhu čtyřiceti osmi měsíců (48 měsíců) včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na nezbytné nákupy doplňků, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb v městském provozu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.)

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje jednotné zpracování ceny – uchazeč uvede cenu za 1ks každé jednotlivé položky v členění cena bez DPH, DPH a cena s DPH u komplexního servisu (viz Tabulka č. 1) a cena bez DPH, DPH a cena s DPH u sortimentu, který nebude řešen v rámci komplexního servisu (viz Tabulka č. 2).

Celková nabídková cena, tedy cena za 4 roky poskytování služby, je stanovena jako násobek jednotkové ceny a předpokládaného 4 letého objemu jednotlivých položek u komplexního servisu uvedeného v Tabulce č. 1 plus násobek jednotkové ceny a předpokládaného 4 letého

objemu jednotlivých položek u sortimentu, který nebude řešen komplexním servisem dle údajů o předpokládaném ročním objemu uvedeném v Tabulce č. 2 v členění cena bez DPH, DPH, cena vč. DPH.

Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu u všech sortimentů uvedených v Tabulce č. 1 a 2. Formulář pro rekapitulaci celkové nabídkové ceny je také přílohou zadávací dokumentace. Celkovou nabídkovou cenu za 4 roky plnění služby uchazeč také uvede na Krycím listu.

9.3. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADOVANÉ MNOŽSTVÍ

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím prací a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

9.3.1 Povinností uchazeče související s oceněním požadovaných služeb je zejména

9.3.1.1 Dodržet strukturu a členění na jednotlivé činnosti

9.3.1.2 Dodržet obsahovou náplň specifikovanou zadavatelem

9.3.1.3 V případě jakéhokoliv nesouladu mezi specifikací zadavatele a oceněním uchazeče (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování;

9.3.1.4 Prokáže-li se v budoucnu, že ocenění uchazeče neobsahuje všechny činnosti nebo dílčí práce a služby, které byly specifikovány zadavatelem, má se vždy za to, že práce a služby definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních činností v rámci nabídkové ceny uchazeče;

9.3.1.5 Nabídková cena za poskytnutí služeb musí zahrnovat i podnikatelské riziko uchazeče, vyplývající ze skutečnosti, že skutečné počty prádla mohou být zadavatelem upraveny podle jeho skutečných potřeb.

9.4. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

10.2. POŽADAVKY ZADAVATELE

10.2.1 Současné prádlo ve vlastnictví zadavatele bude postupně nahrazováno prádlem nabídnutým pro komplexní servis tak, aby bylo zabezpečeno jeho efektivní využití. Veškeré prádlo požadované na komplexní servis bude nahrazeno nejpozději do 18 měsíců od zahájení služby.

10.2.2 Odvoz prádla bude probíhat v pondělí - pátek z jednotlivých dodacích míst v době mezi 6:30 – 09:00 hod, dovoz prádla pondělí – pátek na jednotlivá dodací místa v době mezi 6:30 – 09:00 hod.

- 10.2.3 Zadavatel požaduje plynulé zásobování prádlem dle požadavků jednotlivých dodacích míst; požadavky na prádlo budou určovat stanovení vedoucí zaměstnanci jednotlivých oddělení. Dodávky systémového a nesystémového prádla budou realizovány do 24 hod od obdržení objednávky, dodávky chemického čištění do 7 dní od obdržení objednávky. Svoz a rozvoz prádla bude uchazečem zabezpečen přímo na jednotlivá oddělení.
- 10.2.4 Zadavatel požaduje barevné rozlišení oděvů zaměstnanců dle kategorie pracovníka (lékaři, střední zdravotnický personál, sanitáři, ošetrovatelský personál).
- 10.2.5 Zadavatel požaduje popis systému komplexního servisu, způsob jeho aplikace a řešení mimořádných situací (např. řešení odvozu a dovozu prádla v době svátků apod.). Uchazeč v popisu uvede co nejkonkrétněji způsob, jak bude služba zadavateli poskytnuta. Uchazeč musí respektovat veškeré podmínky uvedené v zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy o zabezpečení komplexního servisu prádla.
- 10.2.6 V případě havárie vlastních provozních prostředků zajistí uchazeč předmět plnění na vlastní náklady náhradním řešením a na vlastní odpovědnost beze změny sjednaných cen. Zadavatel požaduje po uchazeči předložení dokladu o zajištění náhradního praní pro případ výpadku vlastního provozu uchazeče – např. prostá kopie smlouvy se smluvní prádelnou, nebo údaje o náhradní provozovně uchazeče, apod.
- 10.2.7 Uchazeč zajistí praní nemocničního prádla v souladu s obecně platnými předpisy upravujícími tuto činnost a technologii.
- 10.2.8 Zadavatel požaduje zavedení systému elektronických objednávek prádla a oděvů v komplexním servisu. Zadavatel dále požaduje možnost elektronické on-line kontroly dodaného množství prádla na jednotlivá nákladová střediska. Veškeré náklady na zavedení tohoto systému hradí dodavatel.
- 10.2.9 Zadavatel požaduje elektronickou evidenci a kontrolu pohybu prádla (systémového personálního – čipy, čárové kódy apod.)
- 10.2.10 Zadavatel požaduje dodání prádla v komplexním servisu v parametrech uvedených v Tabulce č.7 Technické vlastnosti nabízeného prádla.

Uchazeč musí na takto stanovené požadavky zadavatele přistoupit a musí je zahrnout do své nabídky a počítat s nimi při sestavování cenové kalkulace.

10.3. POŽADAVKY NA VZORKY

Zadavatel požaduje předložení vzorků sortimentu dle Tabulky č. 5. Uchazeč musí předložit vzorky nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek na adresu sídla zadavatele: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 59, 586 33 Jihlava pověřená osoba pro převzetí je Ing. Alexander Filip, e-mail: filipa@nemji.cz, tel: 567 157 626. V případě jeho nedostupnosti sekretariát ředitele. Nedodání vzorků dle Tabulky č. 5 je nesplněním zadávacích podmínek.

10.4. VRÁCENÍ VZORKŮ

Každý uchazeč, s nímž nebude uzavřena smlouva, si vzorky odveze na vlastní náklady v termínu dohodnutém se zadavatelem.

Vzorky uchazeče, s nímž bude uzavřena smlouva, zadavatel na jeho písemnou žádost po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení bezodkladně vrátí, nebo uhradí jejich hodnotu.

10.5. HARMONOGRAM ZAVEDENÍ SLUŽBY

Uchazeč doplní data zavedení služby komplexního servisu zdravotnického prádla a oděvů do Tabulky č. 6 – Harmonogram zavedení služby. Jako datum předpokládaného začátku zavádění služby je uvažováno datum uvedené v bodě 5.1.1 Předpokládaný termín zahájení služeb. Zadavatel požaduje zavedení úplného komplexního servisu v celé nemocnici nejpozději do 18 měsíců od zahájení poskytování služeb dle této zadávací dokumentace.

10.6. PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo v budoucím smluvním vztahu na jednostrannou redukci předmětu veřejné zakázky, podle skutečných potřeb zadavatele. Toto právo lze uplatnit jednotlivě. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je uchazeč povinen na snížení rozsahu předmětu veřejné zakázky (smlouvy) přistoupit. Uchazeč musí na takto stanovený požadavek zadavatele přistoupit a musí jej zahrnout do své nabídky a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek s event. prodloužením lhůty pro podání nabídek.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

11.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

11.2. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů;
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

11.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v této části zadávací dokumentace.

11.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních

kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

11.5. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

11.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

11.7. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

11.8. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

11.9. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit: doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a).

11.10. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem

a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

11.11. POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU ZAHRA NIČNÍCH DODAVATELŮ

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odstavec 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou.

Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

a)	který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
b)	který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž

	vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
c)	který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
d)	vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů,
e)	který není v likvidaci,
f)	který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
g)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
h)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče, a
j)	který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
k)	kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

12.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 písmena c) až e) a g), a j) až k) zákona čestným prohlášením, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) výpisem z evidence Rejstříku trestů a to i právnických osob, pokud je právnickou osobou, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno h) zákona potvrzením příslušného orgánu či instituce a splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení.

12.3. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Dodavatel předkládá v souladu se zákonem doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin. Předložení originálu listin není důvodem k vyřazení nabídky.

12.4. PRAVOST A STÁŘÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Dodavatel musí čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v úředně ověřené kopii a nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- 13.1.1 výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- 13.1.2 doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

13.2. DOKLAD K PROKÁZÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

- 13.2.1 Dodavatel k prokázání splnění požadavku v odstavci 13.1.1 předloží výpis z obchodního rejstříku
- 13.2.2 K prokázání splnění požadavku v odstavci 13.1.2 se předpokládá předložení výpisu z živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

13.3. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů je dostačující předložit v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

14. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

14.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ EKONOMICKÝCH A FINANČNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

- 14.1.1 Uchazeč musí být ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku

14.2. POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ EKONOMICKÝCH A FINANČNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- 14.2.1 předložením čestného prohlášení, že je uchazeč ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku.

14.3. PRAVOST DOKLADŮ

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů alespoň v kopii prosté. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

15. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

15.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 předložením těchto dokladů

- 15.1.1 **seznam** významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich **rozsahu a doby poskytnutí**; **přílohou** tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

15.1.1.1 požadují se **zakázky** na zajištění komplexních služeb spojených s pronájmem nemocničního prádla a praním nemocničního prádla (čili služeb stejných, jako je předmět plnění této veřejné zakázky), jejichž finanční hodnota přesáhla **3 mil. Kč/rok** bez DPH u každé z nich. Požadují se min. 3 takové zakázky v posledních 3 letech. Tato zakázka musela být v požadovaném objemu provedena nejpozději k datu podání nabídky a daný objem zahájen pak nejpozději 3 roky zpět od data podání nabídky;

15.1.2 provozní řád prádelny, splňující vyhlášku 306/2012 Sb., včetně kladného vyjádření hygienik,

15.1.3 certifikát prokazující dodržování kontrolního systému biokontaminace RABC dle ČSN EN 14 065, případně jiným rovnocenným způsobem doložené opatření k řízení biokontaminace,

15.1.4 potvrzení od akreditovaného ústavu či organizace, že operační prádlo dodávané uchazečem splňuje normu ČSN EN 13795-3 „Operační roušky, pláště a operační oděvy do čistých prostor používané jako zdravotnické prostředky pro pacienty, nemocniční personál a zařízení“,

15.1.5 potvrzení, že prádlo nabízené k pronájmu splňuje ČSN P ENV 14237 „Textilie ve zdravotnictví“ a vyhovuje požadavkům PNJ 600-80-2005 „Prádlo pro zdravotnictví, technické požadavky“ – následné plnění se požaduje v souladu s těmito podmínkami,

15.1.6 technický popis či katalog (produktové listy apod.) obsahující fotodokumentaci a materiálové složení veškerého prádla nabízeného k pronájmu. Dodavatel doloží splnění požadovaných parametrů prádla a oděvů platnými materiálovými certifikáty akreditovaného certifikačního orgánu nebo aktuálními protokoly akreditované zkušební laboratoře, ze kterých vyplyne plnění požadavků příslušných norem protokoly dokládajícími splnění požadovaných parametrů (v případě předložení katalogu, který obsahuje více položek, než jsou jen položky nabízené pro plnění zakázky, musí být položky určené k plnění zakázky výrazně a neodstranitelně označeny). Ke každé položce sortimentu doloží uchazeč prohlášení o shodě vystavené oprávněnou osobou,

15.1.7 Vzorky dle bodu 10.3.

15.2. POŽADOVANÉ DOKLADY A SKUTEČNOSTI K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- 15.2.1 uvedením seznamu služeb dle odstavce 15.1.1 splňujících stanovené limity dle odstavce 15.1.1.1
- 15.2.2 předložením příslušného provozního řádu dle odstavce 15.1.2
- 15.2.3 certifikát prokazující dodržování kontrolního systému biokontaminace RABC dle ČSN EN 14 065, případně jiným rovnocenným způsobem doložené opatření k řízení biokontaminace dle odstavce 15.1.3
- 15.2.4 potvrzení od akreditovaného ústavu či organizace, že dodávané operační prádlo splňuje normu ČSN EN 13795-3 „Operační roušky, pláště a operační oděvy do čistých prostor používané jako zdravotnické prostředky pro pacienty, nemocniční personál a zařízení“ dle odstavce 15.1.4
- 15.2.5 předložením příslušného potvrzení dle odstavce 15.1.5
- 15.2.6 předložením katalogu, produktových listů apod. dle odstavce 15.1.6 (v případě předložení katalogu v něm bude jasně označeno, která položka je nabízena k plnění pro který konkrétní požadavek zadavatele na zboží
- 15.2.7 předložením vzorků dle odstavce 15.1.7.

15.3. PRAVOST DOKLADŮ

Je dostačující předložit doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů v prosté kopii. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrhy smluv předložené uchazečem v otevřeném řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka (krom slovenského jazyka a další výjimky povolených zákonem) v písemné formě a návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Součástí nabídky musí být i informace podle § 68 odstavce 3 zákona.

16.2. PODÁNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE UCHAZEČE

Nabídka i dokumentace uchazeče bude předložena ve dvou vyhotoveních, tj. v originále a jedné kopii, s označením "ORIGINÁL" a "KOPIE". Součástí originálu nabídky bude také elektronická verze nabídky ve formátu souboru pdf. Nabídka bude podána v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 zákona.

16.3. ZABEZPEČENÍ DOKUMENTACE UCHAZEČE A NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Např. provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění jistoty, který bude vložen volně a v nabídce bude pevně svázána kopie tohoto dokumentu).

16.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Zadavatel požaduje následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou arabskými číslice začínající číslem 1.

16.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dokumentace uchazeče a nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny

Nabídka musí obsahovat:

- 16.5.1 Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“ obsahující identifikační údaje uchazeče,
- 16.5.2 Informace od uchazeče dle § 68 odstavec 3 zákona.
- 16.5.3 Návrhy smlouvy o zabezpečení komplexního servisu prádla. Tento návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
 - 16.5.3.1 Nedílné součásti nabídky (smlouvy) uchazeče musí být uchazečem vyplněné a podepsané přílohy smlouvy č. 1 – 8.
 - 16.5.3.2 Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny.
- 16.5.4 Prostá kopie smlouvy se smluvní prádelnou o zajištění náhradního praní nebo uvedení způsobu náhradního plnění pro případ výpadku zamýšleného provozu uchazeče.
- 16.5.5 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - 16.5.5.1 Výpis z evidence Rejstříku trestů pro splnění § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) zákona.
 - 16.5.5.2 Čestné prohlášení pro splnění §53 odstavec 1 písmena c) až e) a g), a j) až k) zákona.
 - 16.5.5.3 Potvrzení příslušného orgánu či instituce pro splnění § 53 odstavec 1 písmeno h) zákona.
 - 16.5.5.4 Potvrzení příslušného finančního úřadu pro splnění § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona.
 - 16.5.5.5 Čestné prohlášení pro splnění § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona ve vztahu ke spotřební dani.

Upozornění: Dodavatel musí doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

- 16.5.6 Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 - 16.5.6.1 Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán
 - 16.5.6.2 Výpis z živnostenského rejstříku, nebo jiný doklad o oprávnění k podnikání vyhovující zákonu.

Upozornění: Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

- 16.5.7 Doklady prokazující ekonomické a finanční předpoklady
 - 16.5.7.1 Čestné prohlášení uchazeče

- 16.5.8 Doklady prokazující technické kvalifikační předpoklady
 - 16.5.8.1 Údaje o referenčních zakázkách (Formulář pro uvedení referenčních zakázek je součástí zadávací dokumentace)
 - 16.5.8.2 Osvědčením objednatele (ů), popřípadě smlouva a doklady o poskytnutém plnění dodavatele
 - 16.5.8.3 Provozní řád prádelny
 - 16.5.8.4 Certifikát potvrzující plnění normy ČSN EN 14065
 - 16.5.8.5 Potvrzení o splnění normy ČSN EN 13795-3
 - 16.5.8.6 Potvrzení o plnění norem ČSN P ENV 14237 a PNJ 600-80-2005
 - 16.5.8.7 Technický popis a katalog pronajímaného prádla
 - 16.5.8.8 Seznam dokladů, kterými uchazeč prokazuje technické kvalifikační předpoklady.

- 16.5.9 Doklad o poskytnutí jistoty
 - 16.5.9.1 Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění jistoty bude uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.
 - 16.5.9.2 Kopie dokladu o poskytnutí jistoty pevně svázaný v nabídce a to i v případě poskytnutí jistoty složením či převodem prostředků na účet zadavatele.

- 16.5.10 Čestné prohlášení o subdodavatelích

- 16.5.11 Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat:
 - 16.5.11.1 Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje kvalifikaci dle zákona.
 - 16.5.11.2 Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

- 16.5.12 Další doklady dle potřeby
- 16.5.13 Prohlášení o počtu listů

16.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak dokumentace a nabídka musí být členěna do samostatných částí řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny

Nabídka musí obsahovat:

- 16.6.1 Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" pro nabídku podanou **společně více dodavateli** obsahující identifikační údaje všech účastníků společné nabídky, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) jednající jménem všech účastníků společné nabídky (pokud existuje, pak plná moc opravňující k podpisu společné nabídky musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

16.6.2 Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy podle § 51 odstavce 6 zákona, pokud uchazeč podává nabídku tímto způsobem. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Dále obdobně dle bodu 16.5. s nutností doložení všech nutných dokumentů.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. PRIORITY JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Znění zákona má přednost před zadávací dokumentací. Nabídka vyhovující zákonu nebude vyřazena.

17.2. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

17.3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

17.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 500.000,-Kč (slovy: pětsettisíckorunčeských). V případě převodu nebo složení prostředků na účet zadavatele uvede uchazeč jako variabilní symbol své IČO (v případě společné nabídky IČO některého z uchazečů společné nabídky). Pokud toto nemá, uvede číslo zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Číslo účtu je uvedeno v úvodu tohoto dokumentu.

17.6. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky, nebo převodem, nebo složením částky na účet zadavatele a uchazeč je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. V případě složení či převodem na účet zadavatele, musí tento nastat nejpozději poslední pracovní den přede dnem konce lhůty pro podání nabídek a v nabídce uveden způsob poskytnutí jistoty.

17.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Nabídka uchazeče musí obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky volně vyjímatelný a kopie dokladu pevně svázaná v nabídce

17.8. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

17.9. OPČNÍ PRÁVO

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

18. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

18.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

18.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Hodnotící kritérium	Váha
Celková nabídková cena za služby včetně DPH	70%
Estetické a funkční vlastnosti pronajímaného prádla dle tabulky č. 5	10%
Popis služby komplexního servisu zdravotnického prádla nabízeného zadavateli	10%
Technické vlastnosti nabízeného prádla dle tabulky č. 7	10 %

18.3. NEPŘIMĚŘENÁ HODNOTA DÍLČÍHO HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku (ceně), bude uchazeč vyzván k jejímu vysvětlení.

18.4. OBSAH DÍLČÍHO KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

18.4.1. V rámci dílčího kritéria „Celková nabídková cena za služby včetně DPH“ bude hodnocena absolutní hodnota výše nabídkové ceny včetně DPH. Tato cena se rozumí cenou za 4 roky plnění a vypočítá se jako součet celkových cen v tabulkách č. 1 a 2.

Nabídka s nejnižší cenou bude ohodnocena v rámci tohoto kritéria 100 body. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejuvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

18.4.2. V rámci dílčího kritéria hodnocení „Estetické a funkční vlastnosti pronajímaného prádla“ bude hodnotící komisí hodnocen subjektivní vjem při používání (nošení) nabízeného prádla, jeho stříhová vhodnost pro výkon dané profese, vzhled, průhlednost a průsvitnost materiálu (oboje není žádoucí), prodyšnost materiálu a jeho povrchová jemnost (měkkost) – tyto 2 nároky jsou žádoucí.

Vzorky budou v rámci hodnocení obodovány hodnotou 1 - 5, přičemž 5 vyjadřuje nejvhodnější nabídku (nejlepší vzorek), 1 vyjadřuje nabídku v daném subkritériu nejhorší.

Hodnocení provede hodnotící komise jako entita. Hodnocení dle výše uvedených parametrů bude provedeno u každého z doložených vzorků.

Nabídce (nabídkám) s nejvyšší výslednou bodovou hodnotou podílu bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu nižší poměrně dle počtu bodů získaných oproti nejuvýhodnější nabídce.

Hodnocení 2 a více nabídek stejným počtem bodů se připouští. Toto hodnotící kritérium se vypisuje za účelem posouzení ekonomické výhodnosti, tj. nejenom nízké ceny, ale také kvality za ní dodanou. (Tzv. „value for money“).

Hodnocení komise zdůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

18.4.3 V rámci dílčího kritéria „Popis služby komplexního servisu zdravotnického prádla nabízeného zadavateli“ bude hodnocena komplexnost a kvalita zajištění služby - připravenost uchazeče poskytnout poptávanou službu, postup a rychlost zavedení komplexního servisu (uchazeč, který se v tabulce č. 6 zaváže ke kompletnímu zavedení služby délce 6-ti měsíců a méně, získá 5 % tohoto kritéria) a realizace služby, vhodnost její aplikace v konkrétních podmínkách zadavatele, možnosti kontroly, přehledů užití, technických zařízení a postupů k dosažení co nejlepší kvality. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné v tomto kritériu. Nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejvhodnější nabídce. Hodnocení komise zdůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

18.4.4 V rámci dílčího kritéria „Technické vlastnosti nabízeného prádla“ bude hodnocena kvalita nabízeného prádla. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné v tomto kritériu. Nejvhodnější nabídce (tedy nabídce, která získá nejvyšší počet bodů v součtu dle tabulky č. 7) přiřadí komise 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře získání bodů v poměru k nejvhodnější nabídce. Hodnocení 2 a více nabídek stejným počtem bodů se připouští. Uchazeč vyplní označená pole v příloze č. 7 vždy tak, aby bylo jasné, do které kategorie v hodnocení jím nabízené zboží náleží. Uchazeč vyplní svůj bodový zisk. Hodnotící komise si vyhrazuje právo toto hodnocení zkontrolovat.

18.5. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena. V případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu Estetické a funkční vlastnosti pronajímaného prádla dle tabulky č. 5. V případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu Technické vlastnosti nabízeného prádla dle tabulky č. 7.

19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

19.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

20.1.1 Text zadávací dokumentace

20.1.2 Tabulky č. 1 - 7

20.1.3 Smlouva o zabezpečení komplexního servisu prádla

20.1.4 Formulář Krycí list nabídky

20.1.5 Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny

20.1.6 Formulář pro uvedení referenčních zakázek

20.1.7 Formulář pro uvedení subdodavatelů

19.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena osobě pověřené dle § 151 zákona: Pyramida CS s.r.o. V případě fyzického doručení žádost na adresu Prvního pluku 206/7, 186 00 Praha 8.

Kontaktní adresa pro podání žádosti o dodatečné informace elektronickou poštou: radek.meluzin@pyramidacs.cz. V tomto případě se požaduje podepsání každé zaslané zprávy elektronickou poštou uznávaným elektronickým podpisem nebo označení datové zprávy uznávanou elektronickou značkou.

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Radek Meluzin, tel.: +420 274 850 055.

19.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem zadavatel odešle dodatečné informace k zadávací dokumentaci dodavateli nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a budou uveřejněny stejným způsobem, jako zadávací dokumentace.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito přednostně elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

19.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takové to dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

19.5. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

19.6. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

20.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit např. takto:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. datovou schránkou zadavateli).

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručení považuje den a hodina doručení. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou apod. se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Dodavatel (uchazeč) je povinen potvrdit neprodleně přijetí každé zprávy a to i při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty.

Za dobu doručení prostřednictvím elektronické pošty se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (uchazeče).

Zpráva se považuje za doručenu též automatickým potvrzením o přijetí na poštovní server dodavatele nebo o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce).

Zadavatel požaduje podepsání každé zasláné zprávy elektronickou poštou uznávaným elektronickým podpisem nebo označení datové zprávy uznávanou elektronickou značkou; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

Zprávy v rámci zadávacího řízení mohou být také odesílány dodavatelům (uchazečům) z certifikovaného systému www.odesilani.cz.

20.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Pyramida CS s.r.o. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek
- převzetí nabídek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou nabídek zástupci zadavatele. S výjimkou např. žádosti o vysvětlení nabídky, pokud je v dokumentu uvedené místo pro doručení sídlo zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

20.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Jihlavě dne 18. 2. 2014

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lukáš Velev', written in a cursive style.

MUDr. Lukáš Velev
ředitel