



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce Díl 1. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Název zakázky:

ZVÝŠENÍ KVALITY NÁVAZNÉ PÉČE - ENDOSKOPIE

dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení - otevřené řízení dle § 56 Zákona
Nadlimitní veřejná zakázka dle § 25 Zákona
Druh zakázky - na dodávky dle § 14, odst. 1 Zákona



Obsah

1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	3
1.1. Části zadávací dokumentace.....	3
1.2. Poskytování zadávací dokumentace	3
1.3. Vysvětlení zadávací dokumentace	3
1.4. Podpisová doložka.....	4
2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE	4
3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA.....	4
3.1. Předmět plnění.....	4
3.2. Rozdělení zakázky na části	5
3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):.....	5
3.4. Předpokládaná hodnota:.....	5
4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	5
4.1. Podmínky účasti.....	5
4.2. Vyhrazení účasti určitým dodavatelům	6
5. PODMÍNKY KVALIFIKACE	6
6. TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	6
6.1. Podrobné technické podmínky	6
6.2. Technická část nabídky	6
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
7.1. Požadavky na návrh smlouvy	6
7.2. Platební podmínky	6
8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
8.1. Stanovení ceny	7
9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	7
10. PODÁNÍ NABÍDKY	7
10.1. Nabídka.....	7
10.2. Forma nabídky	7
10.3. Pozdní podání nabídky	7
10.4. Podmínky podání nabídky	8
10.5. Zabezpečení listinné nabídky	8
11. OBSAH NABÍDKY.....	8
11.1. Krycí list nabídky.....	8
11.2. Návrh kupní smlouvy	8
11.3. Doklady a údaje prokazující kvalifikaci dodavatele	8
11.4. Produktové listy nebo obdobná dokumentace k nabízenému zboží obsahující vyobrazení zboží	8
11.5. Nabídka podaná společně více dodavateli	8
12. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK.....	9
12.1. Způsob a místo podání nabídek	9
12.2. Lhůta pro podání nabídky	9
12.3. Otevírání nabídek	9
13. HODNOCENÍ NABÍDEK	10
14. POSOUZENÍ NABÍDEK.....	11
15. PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	12
16. KOMUNIKACE	12
16.1. Forma komunikace	12
16.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	12
16.3. Doručování písemností účastníků společné nabídky	12



1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.1. Části zadávací dokumentace

1.1.1. Zadávací dokumentací (dále také jen „ZD“) se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.

1.1.2. Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, a je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

1.1.3. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

1.1.4. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

Díl 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh:

- **Příloha č. 1** – Krycí list nabídky
- **Příloha č. 2** – Technické specifikace
- **Příloha č. 3** – Návrhy kupní smlouvy
- **Příloha č. 4** – Předávací protokol

Díl 2 – Požadavky na kvalifikaci dodavatelů včetně přílohy:

- **Příloha č. 1** – Formulář k prokázání technické kvalifikace

1.1.5. Osoba pověřená některými úkony zadavatele dle § 43 Zákona (Pyramida CS s.r.o.) vypracovala oba díly 1 a 2 ZD, krycí list nabídky a přílohu 1 dílu 2 ZD.

1.2. Poskytování zadávací dokumentace

1.2.1. Zadavatel v souladu s § 96 odst. 1 zákona poskytuje zadávací dokumentaci dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je ZD ode dne uveřejnění zakázky ve Věstníku veřejných zakázek uveřejněna v plném rozsahu.

1.2.2. Zadávací dokumentace je poskytována neomezeně a podmínkou jejího stažení není registrace dodavatele. Zadavatel má však právo uveřejnit vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace. Má-li dodavatel zájem o účast v zadávacím řízení, doporučuje mu zadavatel důrazně, aby si aktivoval na profilu zadavatele v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. prováděl kontrolu informací uveřejněných na profilu zadavatele.

1.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná, musí být podána ve lhůtě podle § 98 Zákona. Žádost může být doručena

- prostřednictvím datové schránky zadavatele



- prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele)
- e-mailem, poštou nebo obdobně na adresu osoby pověřené dle § 43 Zákona.

Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení je Radek Meluzin, tel.: 274 860 055, e-mail radek.meluzin@pyramidacs.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

1.4. Podpisová doložka

Podpisem oprávněné osoby v tomto dílu zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech jejích příloh.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

VEŘEJNÝ ZADAVATEL	Název	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
	Sídlo	Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava
	Právní forma	331/Příspěvková organizace
	Zastoupená	MUDr. Lukášem VELEVEM MHA, ředitelem
	IČO	00090638
	DIČ	CZ00090638
	Bankovní spojení	18736681/0100
	Profil zadavatele	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html
OSOBA POVĚŘENÁ DLE § 43 ZÁKONA NĚKTERÝMI ÚKONY ZADAVATELE	Název	Pyramida CS s.r.o. (kontaktní osoba Radek Meluzin)
	IČO	45306770
	Telefon	274 860 055
	E-mail	radek.meluzin@pyramidacs.cz
	Korespondenční adresa	Drtikolova 522/11, 109 00 Praha 10

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

3.1. Předmět plnění

3.1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nového, nepoužitého vybavení. Součástí plnění je i bezplatný záruční servis a provádění pravidelných bezpečnostně-technických kontrol dle zákona 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a jeho příslušnými prováděcími předpisy.

3.1.2. Předmět veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast zejména se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 54/2015 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na zdravotnické prostředky.



3.2. Rozdělení zakázky na části

Zakázka je rozdělena na 6 částí ve smyslu ustanovení § 101 Zákona:

3.2.1. Zakázka je rozdělena na tyto části:

1. Endoskopický a ultrazvukový systém
2. Vysokofrekvenční generátor
3. Endoskopy
4. Automatický dezinfektor
5. Skříň na sušení a skladování flexibilních endoskopů
6. Agitátor s inkubátorem

3.2.2. Dodavatel může podat nabídku na jednu, více, nebo všechny části zakázky.

3.2.3. Každá část zakázky je hodnocena zvlášť a na každou část zakázky bude uzavřena zvláštní smlouva.

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

Část 1 zakázky: 33168100-6, 33124120-2

Část 2 zakázky: 33162100-4

Část 3 zakázky: 33168100-6

Část 4 zakázky: 33100000-1

Část 5 zakázky: 39173000-5, 33100000-1

Část 6 zakázky: 33100000-1.

3.4. Předpokládaná hodnota:

Předpokládaná hodnota pořízení předmětu veřejné zakázky je stanovena k okamžiku zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH:

Část 1 zakázky: 9 446 244,58 Kč

Část 2 zakázky: 733 000,- Kč

Část 3 zakázky: 5 437 978,23 Kč

Část 4 zakázky: 1 218 688,43 Kč

Část 5 zakázky: 926 666,94 Kč

Část 6 zakázky: 162 953,- Kč.

Nabídková cena účastníka za kupní cenu za zboží nesmí překročit hodnotu výše uvedených cen. Tato hranice se netýká PBTk u všech částí zakázky.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. Podmínky účasti

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,



- c) obchodní podmínky.

4.2. Vyhrazení účasti určitým dodavatelům

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou podrobně popsány v díle 2. této ZD.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. Podrobné technické podmínky

Zařízení musí splňovat požadavky dle technické specifikace, které jsou popsány v příloze č. 2 „Technická specifikace“.

Nesplnění nepodkročitelných požadavků technické specifikace povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel dle § 89 odst. 6 Zákona připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení tam, kde příloha číslo 2 zadávací dokumentace obsahuje odkaz na určitý výrobek nebo dodavatele.

Zadavatel požaduje záruku v délce min. 24 měsíců. Dodavatel může nabídnout i delší záruku, maximálně však 96 měsíců. Záruka se musí vztahovat na celý předmět plnění od data jeho převzetí stvrzeném předávacím protokolem. Záruku dodavatel uvede v měsících a celým číslem, tj. bez desetinných míst.

6.2. Technická část nabídky

Dodavatel je povinen předložit jako součást své nabídky podrobný popis technické specifikace ke každé položce nabídky (min. popis, typové označení a uvedení výrobce, počet kusů v dodávce, vyobrazení hlavního předmětu zakázky, dále uvítáme technické nebo katalogové listy – tyto mohou být předloženy i v anglickém jazyce). Z předložených informací musí být zřejmé, že nabízené zařízení splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo si předkládané údaje ověřit.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Požadavky na návrh smlouvy

- 7.1.1. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 3 této ZD.
- 7.1.2. Účastník v návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená a určená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.
- 7.1.3. Účastník je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy v souladu s nabídkou a požadavky zadavatele.
- 7.1.4. Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

7.2. Platební podmínky

- 7.2.1. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.



- 7.2.2. Daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho prokazatelného doručení zadavateli.
- 7.2.3. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Stanovení ceny

- 8.1.1. Účastník je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění absolutní částkou uvedenou v českých korunách v členění **cena bez DPH, DPH a cena s DPH**. Nabídková cena za plnění veřejné zakázky musí obsahovat veškeré následující položky a musí se jednat o cenu konečnou. Jedná se o cenu základní v Kč, clo, dopravu do místa určení, instalaci, uvedení do provozu, likvidaci odpadu a obalů a zaškolení obsluhy. Ceny jsou závazné a nejvýše přípustné, krom **změny výše DPH**. Pokud v průběhu realizace plnění smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, bude celková cena včetně DPH upravena podle změny sazby DPH platné v době vzniku zdanitelného plnění.
- 8.1.2. Nabídková cena účastníka bez DPH (u plátců DPH) musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady účastníka nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky, prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

10. PODÁNÍ NABÍDKY

10.1. Nabídka

Nabídkou se rozumí údaje a/nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Náklady dodavatelů spojené s účastí v tomto zadávacím řízení zadavatel nehradí. Podané nabídky nebudou vráceny.

10.2. Forma nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické nebo listinné formě.

10.3. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude



přihlížet. Obálku s opožděně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

10.4. Podmínky podání nabídky

Dodavatel může v zadávacím řízení na veřejnou zakázku podat pouze jednu nabídku pro každou část zakázky. Dodavatel, který podal nabídku pro část zadávacího řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

10.5. Zabezpečení listinné nabídky

10.5.1. Podává-li účastník nabídku v listinné formě, doporučuje zadavatel dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy např. provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou celých čísel napsaných arabskými číslicemi začínajícími číslem 1. Listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části nabídky číslovány být nemusí.

10.5.2. Listinná nabídka musí být podaná v řádně uzavřené neprůhledné obálce, označené názvem veřejné zakázky, číslem a názvem části zakázky a nápisem – „NEOTEVÍRAT před koncem lhůty pro podání nabídek“.

11. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

11.1. Krycí list nabídky

Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje dodavatele a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře.

11.2. Návrh kupní smlouvy

Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být příloha:

Příloha č. 1 - Technická specifikace (doplněná příloha č. 2 této ZD) té části zakázky, na kterou dodavatel podává nabídku.

11.3. Doklady a údaje prokazující kvalifikaci dodavatele

Doklady a údaje prokazující kvalifikaci dodavatele (viz. Díl 2. ZD).

11.4. Produktové listy nebo obdobná dokumentace k nabízenému zboží obsahující vyobrazení zboží

Tato dokumentace slouží k předložení zobrazení zboží a uvedení event. dalších vlastností zboží dodavatelem nad rámec nepodkročitelných požadavků zadavatele dle příloh č. 2 ZD. Zde se připouští i anglický jazyk.

11.5. Nabídka podaná společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající



společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až posledního dodavatele, poté profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 Zákona, technická kvalifikace společně.

11.6. Elektronická kopie nabídky

V případě, že dodavatel nabídku podává v listinné podobě, prosíme do obálky s vlastní nabídkou přiložit také elektronickou kopii nabídky. Např. na CD-ROM, DVD-ROM, USB klíči, nejlépe ve formátu PDF a to např. formou scanu nabídky před jejím svázáním. Nepředložení této kopie není důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

12. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Způsob a místo podání nabídek

Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele (https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html) a v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. V případě prodlužování lhůty pro podání nabídek může být informace na profilu zadavatele aktuálnější, než ve Věstníku veřejných zakázek z důvodu technických termínů uveřejňování informací ve Věstníku veřejných zakázek.

Nabídky se předkládají písemně v elektronické formě v jednom vyhotovení prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK (https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html). Dodavatel vloží nabídku přímo do sekce části zakázky, na kterou podává nabídku. Každá část této veřejné zakázky má na profilu zadavatele svůj odkaz. Dodavatel vloží buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť. Při podání nabídky bude systémem vyžadován elektronický podpis.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce: <https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

V případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz.

Nabídku v listinné formě lze podat:

- osobně v pracovních dnech **Po – Pá v době od 8.00 – 15.30 hod.** do sídla zadavatele – sekretariát ředitele (v poslední den lhůty pro podání nabídek jen do konce lhůty pro podání nabídek),
- zaslat či jinak doručit na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

12.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídky musí být doručeny nejpozději před koncem lhůty uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.

12.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek započne v den skončení lhůty pro podání nabídek ve 13:30 hodin v zasedací místnosti ředitelství v sídle zadavatele. Otevírání nabídek se může účastnit jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání nabídek se tito zástupci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat / vystupovat za účastníka, pokud zástupce není přímo statutárním zástupcem účastníka, nebo přímo účastníkem.



13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1.1. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 114 odst.1 Zákona ekonomická výhodnost nabídky, a to následovně:

Část 1 zakázky bude hodnocena následovně:

VH = NŽC nejvýhodnější nabídky, tj. nabídky s nejnižší hodnotou / NŽC hodnocené nabídky * 80 + Body získané hodnocenou nabídkou dle přílohy č. 2 ZD této části zakázky / Body získané dle přílohy č. 2 ZD této části zakázky nabídkou s nejvyšším počtem těchto bodů * 20.

$NŽC = NC + (96 - Z) * PBTK/12$

Kde:

VH = Výsledek hodnocení nabídky

NŽC = celkové náklady životního cyklu

NC = nabídková cena za předmět veřejné zakázky dle technické specifikace včetně DPH

Z = poskytnutá záruka za přístroj v měsících (minimálně 24 měsíců, max. 96 měsíců)

PBTK = cena bezpečnostně technické kontroly (či kontrol – dle legislativy) za 1 rok po záruční době včetně DPH

Body získané dle přílohy č. 2 ZD této části zakázky = technická úroveň - součet bodů získaných za nepovinné parametry dle přílohy č. 2 ZD. Výpočet zisku těchto bodů bude proveden na 2 desetinná místa.

Váha mezi kritérii je:

NŽC 80 %

Body získané dle přílohy č. 2 ZD této části zakázky 20 %.

Části zakázky č. 2 – 4 a 6 budou hodnoceny následovně:

$NŽC = NC + (96 - Z) * PBTK/12$

Kde:

NŽC = celkové náklady životního cyklu

NC = nabídková cena za předmět veřejné zakázky dle technické specifikace včetně DPH

Z = poskytnutá záruka v měsících (minimálně 24 měsíců, max. 96 měsíců)

PBTK = cena bezpečnostně technické kontroly (či kontrol – dle legislativy) za 1 rok po záruční době včetně DPH.

Váha NŽC v hodnocení je 100 %.

Část zakázky č. 5 bude hodnocena následovně:

VH = NŽC nejvýhodnější nabídky, tj. nabídky s nejnižší hodnotou / NŽC hodnocené nabídky * 80 + Z hodnocené nabídky / Z nabídky s nejvyšší hodnotou tohoto kritéria * 20.

$NŽC = NC + (96 - Z) * PBTK/12$

Kde:



VH = Výsledek hodnocení nabídky

NŽC = celkové náklady životního cyklu

NC = nabídková cena za předmět veřejné zakázky dle technické specifikace včetně DPH

Z = poskytnutá záruka v měsících (minimálně 24 měsíců, max. 96 měsíců)

PBTK = cena bezpečnostně technické kontroly (či kontrol – dle legislativy) za 1 rok po záruční době včetně DPH.

U části 5 zakázky se výslovně připouští uvedení PBTK ve výši 0,- Kč, pokud PBTK nejsou pro toto zboží dle platné legislativy předepsány.

Váha mezi kritérii je:

NŽC 80 %

Délka záruky 20 %.

13.1.2. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 Zákona. Za nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšší hodnotou VH u částí 1 a 5 zakázky a nejnižší hodnotou NŽC u částí 2 – 4 a 6 zakázky dle bodu 13.1.1.

13.1.3. V případě shodné hodnoty VH (u částí 1 a 5 zakázky) a NŽC (u částí 2 – 4 a 6 zakázky) u dvou či více nabídek, které mohou být hodnoceny jako nejvýhodnější, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty. Účastník bude na toto losování pozván min. 3 pracovní dny předem.

13.1.4. Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle § 124 zákona.

14. POSOUZENÍ NABÍDEK

14.1.1. Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede zadavatel či komise pověřená zadavatelem posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady. Nabídky budou také posouzeny z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

14.1.2. Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.



15. PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1.1. Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

15.1.2. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

15.1.3. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 15.1.2., zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. KOMUNIKACE

16.1. Forma komunikace

Veškeré úkony dodavatelů vůči zadavateli a zadavatele vůči dodavatelům musí mít písemnou formu.

16.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

16.2.1. V souladu s ust. § 211 Zákona zadavatel upřednostňuje komunikaci s účastníkem elektronickým způsobem.

16.2.2. Preferovaná forma komunikace je prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele.

16.2.3. Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail). Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v rámci tohoto zadávacího řízení na krycím listu nabídky, pokud e-mailovou adresou disponuje.

16.3. Doručování písemností účastníků společné nabídky

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnosti každému účastníkovi společné nabídky samostatně.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

.....
MUDr. Lukáš Veleš, MHA

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvkové organizace