

Výzva k podání nabídek a základní údaje zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na služby:

zadávané v souladu s pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v platném znění, nespádající pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Název veřejné zakázky:	Koordinátor BOZP II/406 Dvorce – Telč, 2. stavba
Název zadavatele:	Kraj Vysočina
IČO:	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman
Kontaktní osoba:	Bc. Lenka Procházková, ve věcech zadání veřejné zakázky
Telefon:	+420 564 602 378
E-mail:	prochazkova.l@kr-vysocina.cz

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "koordinátor BOZP"), který bude prováděn v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) na stavbě II/406 Dvorce – Telč, 2. stavba. Jedná se o rekonstrukci dvou úseků komunikace II/406:

- Kostelec – okružní křižovatka úsek č. 1
- Studnice – Telč úsek č. 2

Druh stavby:	rekonstrukce komunikace
Místo stavby:	silnice II/406, okres Jihlava
Zhotovitel stavby:	dle výsledků výběrového řízení
Předpokládaná hodnota investiční akce:	74 500 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota výkonu BOZP:	93 000 Kč bez DPH
Předpokládaný termín plnění:	po dobu realizace stavby 7/2018 - 12/2018

2. Podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi konaný jménem a na účet zadavatele v tomto rozsahu.

V přípravné fázi stavby zajišťuje koordinátor BOZP zejména tyto činnosti:

- účastní se jednání v rámci přípravy realizace stavby a vypracování projektové dokumentace stavby – realizační dokumentace stavby (RDS),
- zajišťí vypracování Plánu zajištění BOZP na staveništi a vypracování Oznámení o zahájení prací podle § 5, nařízení č. 591/2006 Sb., Vlády České republiky, a jeho prokazatelné doručení Oblastnímu inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu.

V dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá zadavateli stavby:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
- bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popř. jiné osobě, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy, a které se dotýkají jejich činnosti,
- dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- odhaduje délky času, který je potřebný pro provedení plánovaných prací nebo činností, se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- zpracovává Plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- zpracovává a podává oznámení o zahájení prací místně příslušnému inspektorátu práce.

V realizační fázi stavby koordinátor BOZP zajišťuje zejména tyto činnosti:

- aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy; oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy,

- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- účastní se porad vedení stavby,
- účastní se kontrolních dnů stavby stanovených objednatelem, případně technickým dozorem investora. Do zápisů z kontrolních dnů uvádí zjištění, nedostatky, příp. návrhy opatření, v souvislosti s dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- minimálně jedenkrát měsíčně předá objednateli písemnou zprávu o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Předmět plnění veřejné zakázky je dále podrobněji vymezen přílohou této výzvy (návrh smluvních podmínek).

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 93 000 Kč bez DPH.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní předmět	CPV
Dohled na staveništi	71521000-6
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5

5. Kvalifikační předpoklady a způsobilost pro plnění veřejné zakázky

Kvalifikovaným, resp. způsobilým, pro splnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti,
- prokáže splnění profesní způsobilosti,
- prokáže splnění technické kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **Čestného prohlášení** o splnění předpokladů (viz příloha zadávací dokumentace).

Profesní způsobilost

Splnění profesních způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.
- **Živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku** s předmětem podnikání, který odpovídá předmětu veřejné zakázky. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad předložením výpisu ze živnostenského rejstříku pro předmět podnikání „**Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**“.
- **Dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží **Osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** vydané na základě zkoušky z odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb. a podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb **poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že realizoval alespoň 3 významné služby** (musí se přitom jednat o služby řádně dokončené), jejichž předmětem byl **výkon koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby v oblasti výstavby silnic** s investičními náklady v **minimální výši 20 mil. Kč** bez DPH pro každou z nich.

Přílohou budou **minimálně 2 osvědčení** vztahující se k významným službám uvedeným v seznamu.

Dodavatel může při předkládání seznamu využít Formulář k prokázání splnění technické kvalifikace (viz příloha zadávací dokumentace). Seznam bude obsahovat výhradně dokončené stavby.

Dodavatel je oprávněn předložit v nabídce dokumenty prokazující kvalifikaci v prostých kopiích. Zadavatel si vyhrazuje právo, před uzavřením příkazní smlouvy, vyzvat dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v členění dle krycího listu a za celé plnění předmětu zakázky. Členění ceny dle krycího listu bude obsahovat samostatné ocenění:

- **prací před zahájením stavby**
- **prací při provádění stavby (cena za měsíční plnění x počet měsíců trvání stavby)**

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v %) a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Cena bude obsahovat ocenění případných dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu veřejné zakázky.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

7. Požadavky na formu zpracování nabídky a její předložení

Nabídka bude zpracována v písemné listinné formě v jednom vyhotovení, v českém jazyce.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči podali své nabídky v jediné a řádně uzavřené obálce, která bude označena názvem zakázky - **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTVÍRAT – „Koordinátor BOZP II/406 Dvorce – Telč, 2. stavba“** a na obálce uvedli adresu, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, jednotlivé listy nabídky budou pevně svázané tak, aby bylo znemožněno manipulování s jednotlivými listy nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit v nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodloužení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

Návrh smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky, musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou. V případě zmocnění k podpisu musí být součástí nabídky uchazeče toto zmocnění (např. plná moc).

8. Požadavky na způsob zpracování nabídky a obsahové členění

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení. Jako celek musí být nabídka řádně uzavřena (zapečetěna), případně jiným vhodným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Nabídka bude předána v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce. Případné vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít přeloženou úředně ověřenou kopii. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné.

Uchazečům nebudou přiznána žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

- **Titulní list nabídky**
- **Krycí list nabídky**

Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu zadávací dokumentace – **Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče.

- **Doklady, jimiž uchazeč prokáže splnění kvalifikace**
- **Návrh příkazní smlouvy**
- **Návrh platebního kalendáře v členění po měsících vč. kalkulace odměny**
- **Ostatní požadavky zadavatele**

9. Nesoulad údajů o veřejné zakázce

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o veřejné zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.

V případě, že vznikne rozpor mezi nabídkovou cenou dodavatele, uvedenou v různých částech jeho nabídky, jsou pro zpracování a hodnocení nabídky podstatné údaje obsažené v podepsaném návrhu obchodních podmínek.

10. Informace o možnosti vyžádat si zadávací dokumentaci a dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazečům je umožněn neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne zahájení řízení, a to na profilu zadavatele Kraje Vysočina: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

Úhrada za zadávací dokumentaci není zadavatelem požadována.

Zadávací dokumentaci tvoří Výzva k podání nabídek a základní údaje zadávací dokumentace veřejné zakázky na služby a **přílohy**:

- krycí list nabídky
- čestné prohlášení – vzor
- seznam významných služeb – vzor
- návrh smlouvy
- technické podklady (projektová dokumentace)

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor dopravy a silničního hospodářství, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava

Kontaktní osoba: Bc. Lenka Procházková, kancelář č. C 2.28, tel. 564 602 378, e-mail: prochazkova.l@kr-vysocina.cz.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11. Datum, hodina a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky je stanovena **do 13. 6. 2018 do 12:00 hod.**

Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně každý pracovní den na podatelnu zadavatele na adrese: Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, v době od 8.00 hod. do 13.00 hod., v pondělí a ve středu od 8.00 hod. do 17.00 hod.

12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Hodnocení nabídek provede zadavatel podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové ceny.

13. Další ustanovení

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, zadavatel všechny nabídky, podané tímto uchazečem samostatně nebo společně s jinými uchazeči, vyloučí.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Nabídka, která nebude úplná, bude ze zadávacího řízení vyřazena. Uchazeč bude následně zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení, včetně jeho důvodů, zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- Uchazeč podáním nabídky na tuto veřejnou zakázku uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z ustanovení příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- Zadavatel se zavazuje, že vyjma skutečností uvedených v předchozí větě považuje informace o zájemcích získané při tomto zadávacím řízení za důvěrné.

14. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude zadavatelem organizována. Místo plnění veřejné zakázky je volně přístupné.

15. Obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky (vč. platebních podmínek) jsou obsaženy v příloze zadávací dokumentace (návrh příkazní smlouvy). Smlouva bude uzavřena podle § 2430 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Uchazeč v nabídce doloží doplněný návrh příkazní smlouvy, který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. Uchazeč není oprávněn

vzorový návrh příkazní smlouvy nijak opravovat či doplňovat s výjimkou doplnění nabídkové ceny a identifikačních údajů uchazeče. Vybraný uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené příkazní smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným touto dokumentací.

Odpovědi dodavatele, se kterým bude možno uzavřít smlouvu, s dodatkem nebo odchylkou, které podstatně nemění obchodní podmínky, učiněné před podpisem příkazní smlouvy, nebudou považovány za přijetí nabídky, i když zadavatel bez zbytečného odkladu takové přijetí neodmítne.

V Jihlavě dne

29. 05. 2018



MUDr. Jiří Běhounek
hejtman


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

46