



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## **Zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce Díl 1. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky**

Název zakázky:

### **ZVÝŠENÍ KVALITY NÁVAZNÉ PÉČE - MIKROBIOLOGIE A BIOCHEMIE - TISKÁRNA PRO POTISK MIKROSKOPICKÝCH SKEL**

dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

**Druh zadávacího řízení - otevřené řízení dle § 56 Zákona**  
**Nadlimitní veřejná zakázka dle § 25 Zákona**  
**Druh zakázky - na dodávky dle § 14, odst. 1 Zákona**



## Obsah

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....                                                                         | 3  |
| 1.1. Části zadávací dokumentace.....                                                                 | 3  |
| 1.2. Poskytování zadávací dokumentace .....                                                          | 3  |
| 1.3. Vysvětlení zadávací dokumentace .....                                                           | 3  |
| 1.4. Podpisová doložka.....                                                                          | 4  |
| 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE .....                                                                     | 4  |
| 3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA.....                                                      | 4  |
| 3.1. Předmět plnění.....                                                                             | 4  |
| 3.2. Rozdělení zakázky na části .....                                                                | 4  |
| 3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):.....                                                | 5  |
| 3.4. Předpokládaná hodnota:.....                                                                     | 5  |
| 4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....                                                           | 5  |
| 4.1. Podmínky účasti.....                                                                            | 5  |
| 4.2. Vyhrazení účasti určitým dodavatelům .....                                                      | 5  |
| 5. PODMÍNKY KVALIFIKACE .....                                                                        | 5  |
| 6. TECHNICKÉ PODMÍNKY.....                                                                           | 5  |
| 6.1. Podrobné technické podmínky .....                                                               | 5  |
| 6.2. Technická část nabídky .....                                                                    | 6  |
| 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                                                           | 6  |
| 7.1. Požadavky na návrh smlouvy .....                                                                | 6  |
| 7.2. Platební podmínky .....                                                                         | 6  |
| 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                                                      | 6  |
| 8.1. Stanovení ceny .....                                                                            | 6  |
| 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....                                                                       | 7  |
| 10. PODÁNÍ NABÍDKY .....                                                                             | 7  |
| 10.1. Nabídka.....                                                                                   | 7  |
| 10.2. Forma nabídky .....                                                                            | 7  |
| 10.3. Pozdní podání nabídky .....                                                                    | 7  |
| 10.4. Podmínky podání nabídky .....                                                                  | 7  |
| 10.5. Zabezpečení listinné nabídky .....                                                             | 7  |
| 11. OBSAH NABÍDKY.....                                                                               | 8  |
| 11.1. Krycí list nabídky.....                                                                        | 8  |
| 11.2. Návrh kupní smlouvy .....                                                                      | 8  |
| 11.3. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele .....                                               | 8  |
| 11.4. Produktové listy nebo obdobná dokumentace k nabízenému zboží obsahující vyobrazení zboží ..... | 8  |
| 11.5. Nabídka podaná společně více dodavateli .....                                                  | 8  |
| 12. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK.....                                                                | 8  |
| 12.1. Způsob a místo podání nabídek .....                                                            | 8  |
| 12.2. Lhůta pro podání nabídky .....                                                                 | 9  |
| 12.3. Otevírání nabídek .....                                                                        | 9  |
| 13. HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                                                          | 9  |
| 14. POSOUZENÍ NABÍDEK.....                                                                           | 9  |
| 15. PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY.....                                                                   | 10 |
| 16. KOMUNIKACE .....                                                                                 | 10 |
| 16.1. Forma komunikace .....                                                                         | 10 |
| 16.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem .....                                                | 10 |
| 16.3. Doručování písemností účastníků společné nabídky .....                                         | 10 |



## 1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 1.1. Části zadávací dokumentace

1.1.1. Zadávací dokumentací (dále také jen „ZD“) se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.

1.1.2. Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, a je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

1.1.3. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

1.1.4. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

**Díl 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh:**

- **Příloha č. 1** – Krycí list nabídky
- **Příloha č. 2** – Technická specifikace
- **Příloha č. 3** – Návrh kupní smlouvy
- **Příloha č. 4** – Předávací protokol

**Díl 2 – Požadavky na kvalifikaci dodavatelů včetně přílohy:**

- **Příloha č. 1** – Formulář k prokázání technické kvalifikace

1.1.5. Osoba pověřená některými úkony zadavatele dle § 43 Zákona (Pyramida CS s.r.o.) vypracovala oba díly 1 a 2 ZD, krycí list nabídky a přílohu 1 dílu 2 ZD.

### 1.2. Poskytování zadávací dokumentace

1.2.1. Zadavatel v souladu s § 96 odst. 1 zákona poskytuje zadávací dokumentaci dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz:

**[https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)**, kde je ZD ode dne uveřejnění zakázky ve Věstníku veřejných zakázek uveřejněna v plném rozsahu.

1.2.2. Zadávací dokumentace je poskytována neomezeně a podmínkou jejího stažení není registrace dodavatele. Zadavatel má však právo uveřejnit vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace. Má-li dodavatel zájem o účast v zadávacím řízení, doporučuje mu zadavatel důrazně, aby si aktivoval na profilu zadavatele v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. dodatečných informací.

### 1.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná, musí být podána ve lhůtě podle § 98 Zákona. Žádost může být doručena

- prostřednictvím datové schránky zadavatele,



- prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele),
- e-mailem, poštou nebo obdobně na adresu osoby pověřené dle § 43 Zákona.

Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení je Radek Meluzin, tel.: 274 860 055, e-mail [radek.meluzin@pyramidacs.cz](mailto:radek.meluzin@pyramidacs.cz)

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

#### 1.4. Podpisová doložka

Podpisem oprávněné osoby v tomto dílu zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech jejích příloh.

## 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

|                                                                 |                          |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VEŘEJNÝ ZADAVATEL                                               | Název                    | Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace                                                                               |
|                                                                 | Sídlo                    | Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava                                                                                     |
|                                                                 | Právní forma             | 331/ Příspěvková organizace                                                                                             |
|                                                                 | Zastoupená               | MUDr. Lukášem VELEVEM MHA, ředitelem                                                                                    |
|                                                                 | IČO                      | 00090638                                                                                                                |
|                                                                 | DIČ                      | CZ00090638                                                                                                              |
|                                                                 | Bankovní spojení         | 18736681/0100                                                                                                           |
|                                                                 | Profil zadavatele        | <a href="https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html">https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html</a> |
| OSOBA POVĚŘENÁ DLE § 43<br>ZÁKONA NĚKTERÝMI ÚKONY<br>ZADAVATELE | Název                    | Pyramida CS s.r.o. (kontaktní osoba Radek Meluzin)                                                                      |
|                                                                 | IČO                      | 45306770                                                                                                                |
|                                                                 | Telefon                  | 274 860 055                                                                                                             |
|                                                                 | E-mail                   | radek.meluzin@pyramidacs.cz                                                                                             |
|                                                                 | Korespondenční<br>adresa | Drtikolova 522/11, 109 00 Praha 10                                                                                      |

## 3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

### 3.1. Předmět plnění

3.1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nového, nepoužitého vybavení. Součástí plnění je i bezplatný záruční servis a provádění pravidelných bezpečnostně-technických kontrol dle zákona 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a jeho příslušnými prováděcími předpisy.

3.1.2. Předmět veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast zejména se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 54/2015 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na zdravotnické prostředky.

### 3.2. Rozdělení zakázky na části

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 Zákona.

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj.  
registrační číslo projektu: „CZ06.2.56/0.0/0.0/16\_043/0001406“



### 3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

30232100-5.

### 3.4. Předpokládaná hodnota:

Předpokládaná hodnota pořízení předmětu veřejné zakázky je stanovena k okamžiku zahájení zadávacího řízení zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH: 268 430,-.

Nabídková cena účastníka za předmět plnění (kupní cena za přístroj) nesmí překročit hodnotu výše uvedené ceny. Tato hranice se netýká ceny PBTK.

Zakázka je zadávána jako nadlimitní.

## 4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

### 4.1. Podmínky účasti

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

### 4.2. Vyhrazení účasti určitým dodavatelům

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## 5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou podrobně popsány v díle 2. této ZD.

## 6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

### 6.1. Podrobné technické podmínky

Zařízení musí splňovat požadavky dle technické specifikace, které jsou popsány v příloze č. 2 „Technická specifikace“.

Nesplnění nepodmíněných požadavků technické specifikace povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel dle § 89 odst. 6 Zákona připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení tam, kde by část 2 zadávací dokumentace obsahovala odkaz na určitý výrobek.

Zadavatel požaduje záruku min. 24 měsíců. Účastník se může nabídnout i delší záruku, maximálně však 8 let. Záruka se musí vztahovat na celý předmět plnění.

Délku poskytované záruky dodavatel uvede do smlouvy.



## 6.2. Technická část nabídky

Dodavatel je povinen předložit jako součást své nabídky podrobný popis technické specifikace ke každé položce nabídky (min. popis, typové označení a uvedení výrobce, počet kusů v dodávce, vyobrazení hlavního předmětu zakázky, dále uvítáme technické nebo katalogové listy – tyto mohou být předloženy i v anglickém jazyce). Z předložených informací musí být zřejmé, že nabízené zařízení splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo si předkládané údaje ověřit.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 7.1. Požadavky na návrh smlouvy

- 7.1.1. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 3 této ZD.
- 7.1.2. Účastník v návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.
- 7.1.3. Účastník je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy v souladu s nabídkou a požadavky zadavatele.
- 7.1.4. Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

### 7.2. Platební podmínky

- 7.2.1. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.
- 7.2.2. Daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho prokazatelného doručení zadavateli.
- 7.2.3. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na dokladech musí být dále uvedeno, že se vztahují k projektu „Zvýšení kvality návazné péče Nemocnice Jihlava“ reg. č. CZ.06.2.56/0.0/16\_043/0001406 a evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 8.1. Stanovení ceny

- 8.1.1. Účastník je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění absolutní částkou uvedenou v českých korunách v členění **cena bez DPH, DPH a cena s DPH**. Nabídková cena za plnění veřejné zakázky musí obsahovat veškeré následující položky a musí se jednat o cenu konečnou. Jedná se o cenu základní v Kč, clo, dopravu do místa určení, instalaci, uvedení do provozu, likvidaci odpadu a obalů a zaškolení obsluhy. Ceny jsou závazné a nejvýše přípustné, krom **změny výše DPH**. Pokud v průběhu realizace



plnění smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, bude celková cena včetně DPH upravena podle změny sazby DPH platné v době vzniku zdanitelného plnění.

8.1.2. Nabídková cena účastníka bez DPH (u plátců DPH) musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady účastníka nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky, prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

## 10. PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1. Nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Doklady pak mohou být předloženy také ve slovenském jazyce. Technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Náklady dodavatelů spojené s účastí v tomto zadávacím řízení zadavatel nehradí. Podané nabídky nebudou vráceny.

### 10.2. Forma nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické nebo listinné formě.

### 10.3. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s opožděně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### 10.4. Podmínky podání nabídky

Dodavatel může v zadávacím řízení na veřejnou zakázku podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 10.5. Zabezpečení listinné nabídky

10.5.1. Podává-li účastník nabídku v listinné formě, doporučuje zadavatel účastníku, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

10.5.2. Listinná nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a nápisem – „NEOTEVÍRAT před koncem lhůty pro podání nabídek“.



## 11. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

### 11.1. Krycí list nabídky

Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje dodavatele a s uvedením nabídkové ceny a dalších nabídkových skutečnostech dodavatele podle vzoru formuláře.

### 11.2. Návrh kupní smlouvy

Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být příloha:

**Příloha č. 1** - Technická specifikace (doplněná příloha č. 2 této ZD)

### 11.3. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele

Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz. Díl 2. ZD).

### 11.4. Produktové listy nebo obdobná dokumentace k nabízenému zboží obsahující vyobrazení zboží

Tato dokumentace slouží k předložení zobrazení zboží a uvedení event. dalších vlastností zboží dodavatelem nad rámec nepodkročitelných požadavků zadavatele dle příloh č. 2 ZD. Zde se připouští i anglický jazyk.

### 11.5. Nabídka podaná společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až posledního dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## 12. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

### 12.1. Způsob a místo podání nabídek

Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele ([https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)) a v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. V případě prodlužování lhůty pro podání nabídek může být informace na profilu zadavatele aktuálnější než ve Věstníku veřejných zakázek.

Nabídky se předkládají písemně v elektronické formě v jednom vyhotovení prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK ([https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)). Dodavatel vloží nabídku přímo do sekce profilu s touto zakázkou. Tato veřejná zakázka má na profilu zadavatele svůj odkaz ([https://ezak.kr-vysocina.cz/contract\\_display\\_5594.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5594.html)). Dodavatel vloží buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť. Při odesílání nabídky bude systémem vyžadován elektronický podpis.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce: <https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

V případě problémů kontaktujte: [ezak@kr-vysocina.cz](mailto:ezak@kr-vysocina.cz).



#### Nabídku v listinné formě lze podat:

- osobně v pracovních dnech **Po – Pá v době od 8.00 – 15.30 hod.** do sídla zadavatele – sekretariát ředitele,
- zaslat či jinak doručit na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

#### 12.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídky musí být doručeny nejpozději před koncem lhůty uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.

#### 12.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek započne v den skončení lhůty pro podání nabídek ve 13:30 hodin v zasedací místnosti ředitelství v sídle zadavatele. Otevírání nabídek se může účastnit jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání nabídek se tyto zástupci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za účastníka, pokud zástupce není přímo statutárním zástupcem účastníka, nebo přímo účastníkem.

### 13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1.1. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 114 odst.1 Zákona ekonomická výhodnost nabídky, a to následovně:

$$N\check{Z}C = NC + (96 - Z) * PBTK/12$$

Kde:

$N\check{Z}C$  = celkové náklady životního cyklu

$NC$  = nabídková cena za předmět veřejné zakázky dle technické specifikace včetně DPH

$Z$  = poskytnutá záruka v měsících (minimálně 24 měsíců, max. 96 měsíců)

$PBTK$  = cena bezpečnostně technické kontroly (či kontrol – dle legislativy) za 1 rok po záruční době včetně DPH.

13.1.2. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 Zákona. Za nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší hodnotou  $N\check{Z}C$  dle bodu 13.1.1.

13.1.3. V případě shodné hodnoty  $N\check{Z}C$  u dvou či více nabídek, které mohou být hodnoceny jako nejvýhodnější, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty. Účastník bude na toto losování pozván min. 3 pracovní dny předem.

13.1.4. Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle § 124 zákona.

### 14. POSOUZENÍ NABÍDEK

14.1.1. Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky posouzeny z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Dále budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich



objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

14.1.2. Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

## 15. PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1.1. Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

15.1.2. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

15.1.3. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 15.1.2., zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku a společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 16. KOMUNIKACE

### 16.1. Forma komunikace

Veškeré úkony dodavatelů vůči zadavateli a zadavatele vůči dodavatelům musí mít písemnou formu.

### 16.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

16.2.1. V souladu s ust. § 211 Zákona zadavatel upřednostňuje komunikaci s účastníkem elektronicky.

16.2.2. Preferovaná forma komunikace je prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele.

16.2.3. Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail). Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) na krycím listu nabídky.

### 16.3. Doručování písemností účastníků společné nabídky

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnosti každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

.....

MUDr. Lukáš Veleš, MHA

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvkové organizace