Příloha č. 6 výzvy

**Smlouva o výpůjčce**

uzavřená dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

mezi

**1. Půjčitel:** název …………………………………………………………………..

se sídlem: …………………………………………………………..

(přesný název a sídlo dle výpisu z obchodního rejstříku)

Zapsaný v: ………………………………………………………….

Zastoupený: …………………………………………………………

IČO: …………………………………………………………………….

DIČ: ……………………………………………………………………

Bankovní spojení: ……………………………………………….

č.účtu: ………………………………………………………………..

(dále jen „půjčitel“)

**2. Vypůjčitel: Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková**

**organizace**

**se sídlem: Žďárská 610, 592 31 Nové Město na Moravě**

**Zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1446**

**Zastoupená: JUDr. Věrou Palečkovou, ředitelkou**

**IČO: 00842001**

**DIČ: CZ 00842001**

**Bankovní spojení: Komerční banka a. s.**

**č.účtu: 16434751/0100**

(dále jen „vypůjčitel“)

**Preambule**

Tato smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení k podlimitní veřejné zakázce na dodávky s názvem ***„Dodávky reagencií a provozního spotřebního materiálu vázané na výpůjčku hematologického analyzátoru“*** vedené u vypůjčitele pod evidenčním číslem 11/18/VZ.

**Čl. I.**

**Předmět výpůjčky**

1. Půjčitel se zavazuje přenechat vypůjčiteli do bezplatného užívání následující předmět výpůjčky – níže specifikovaný zdravotnický prostředek – nový plně automatický vysokokapacitní nerepasovaný nemodulární hematologický analyzátor (dále jen „předmět výpůjčky“)**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pol.** | **Název** | **Výrobce** | **výr. číslo** | **pořizovací cena v Kč bez DPH** |
| 1. | ……………………… | …………………………… | ………. | ………….. |
| 2. | ……………………… | …………………………….. | ……… | ………… |
| 3. | ……………………….. | ……………………………. | ………. | ………… |
| 4. | …………………………. | ……………………………. | ……… | ………… |
| 5. | …………………………. | ……………………… | ……. | ……….. |

1. Specifikace a technický popis předmětu výpůjčky je uvedena v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy.
2. Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky oprávněn užívat předmět výpůjčky na oddělení klinických laboratoří a transfúzní služby, a to bezúplatně.
3. Součástí výpůjčky je doprava předmětu výpůjčky vypůjčiteli včetně instalace, uvedení do provozu, provedení potřebných zkoušek a kalibrací k uvedení do provozu, instruktáž obsluhy a provádění bezplatného záručního a event. pozáručního servisu a předepsaných bezpečnostně technických prohlídek (včetně včasného dodání protokolů) po celou dobu trvání výpůjčky.
4. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky splňuje z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a je v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast zejména se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 268/2014 Sb.“) a jeho příslušnými prováděcími předpisy: nařízeními vlády ke zdravotnickým prostředkům č. 54/2015 Sb., č. 55/2015 Sb., č. 56/2015 Sb.) a vyhláškou č. 62/2015, zákonem č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a harmonizovanými českými technickými normami a ostatními ČSN vztahujícími se k předmětu výpůjčky.
5. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je zdravotnickým prostředkem, u kterého výrobce stanoveným způsobem posoudil soulad jeho vlastností s technickými požadavky stanovenými zvláštními právními předpisy s přihlédnutím k určenému účelu použití, a vydal o tom písemné prohlášení o shodě. Kopie prohlášení o shodě byla vypůjčiteli předána při podpisu této smlouvy, což vypůjčitel potvrzuje.
6. Půjčitel prohlašuje, že je výhradním vlastníkem předmětu výpůjčky a je oprávněn jej přenechat vypůjčiteli ve smyslu § 2193 a násl. občanského zákoníku. Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu předmětu výpůjčky.
7. Předmět výpůjčky zůstává ve vlastnictví půjčitele.

**Čl. II.**

**Místo předání předmětu výpůjčky, kontaktní osoby**

1. Půjčitel předá předmět výpůjčky pověřenému pracovišti vypůjčitele do **4 týdnů** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy dle čl. VIII odst. 2.
2. Pověřeným pracovištěm vypůjčitele je oddělení klinických laboratoří a transfúzní služby.

- kontaktní osoba za pověřené pracoviště vypůjčitele (vč. tel. čísla):

prim. MUDr. Vlasta Musilová, tel. +420 566 801 490;

email: [vlasta.musilova@nnm.cz](file:///C:\Users\Standard\Documents\PŘÍSTROJE\2016\Analyzator_moce\20160108\vlasta.musilova@nnm.cz)

- technické oddělení: - Ing. Marek Líbal, tel.: +420 566 801 597;

- Ing. Jitka Mošnerová, tel.: +420 566 801 608;

email: [technicke@nnm.cz](file:///C:\Users\Standard\Documents\PŘÍSTROJE\2014\Hemokultivační%20analyzáto\technicke@nnm.cz)

- za půjčitele – osoba odpovědná za instalaci:……………………........................

(jméno a příjmení, tel. a email)

- za půjčitele – osoba odpovědná za servis, PBTK: …………………………………

(jméno a příjmení, tel. a email)

**Čl. III.**

**Doba výpůjčky a dodání výpůjčky**

1. Výpůjčka se sjednává na dobu použitelnosti předmětu výpůjčky.
2. Půjčitel je povinen vyzvat vypůjčitele k převzetí výpůjčky nejméně 3 pracovní dny před dodáním předmětu výpůjčky. Kontaktní osobou je pracovník technického oddělení vypůjčitele (viz kontaktní údaje výše).
3. Pokud předmět výpůjčky či jeho části vyžadují zapojení do počítačové sítě vypůjčitele, musí být půjčitelem dodržována pravidla vypůjčitele uvedená v příloze č. 5 a č. 6 této smlouvy.
4. Výpůjčka zaniká, je-li předmět výpůjčky zničen anebo poškozen tak, že se stane nezpůsobilým k použití ke stanovenému účelu a nelze jej obvyklým způsobem opravit; nárok půjčitele na náhradu škody tím není dotčen.
5. Půjčitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu:
6. pokud je předmět výpůjčky užíván v rozporu s touto smlouvou anebo s návodem k použití,
7. pokud vypůjčitel nesplní podmínky a povinnosti dle čl. V této smlouvy

Výpovědní doba se v obou případech sjednává v trvání 3 měsíců a začíná běžet dnem doručení výpovědi vypůjčiteli. Smlouva zaniká uplynutím výpovědní doby.

1. Vypůjčitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu:
2. pokud vypůjčitel nesplní podmínky a povinnosti dle č. IV. této smlouvy,
3. i bez uvedení důvodu.

Výpovědní doba se v obou případech sjednává v trvání 3 měsíců a začíná běžet dnem doručení výpovědi půjčiteli. Smlouva zaniká uplynutím výpovědní doby.

1. Tuto smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začne běžet dnem doručení druhé smluvní straně.
2. Vypůjčitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu také v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno půjčiteli.
3. Smlouvu lze vypovědět i dohodou smluvních stran.

**Čl. IV.**

**Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel se zavazuje:
   1. nainstalovat předmět výpůjčky v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb.;
   2. předat vypůjčiteli předmět výpůjčky i s příslušenstvím ve stavu způsobilém k řádnému užívání, včetně aplikace požadovaných metod, provedené vstupní validace přístroje po instalaci a včetně vystavení validačního protokolu;
   3. instruovat vypůjčitele o řádném užívání předmětu výpůjčky (obsluha, nastavení, kalibrace, požadavky na pravidelnou údržbu atd.); protokol o zaškolení bude přiložen ke smlouvě;
   4. provádět na svoje náklady servis, opravy a bezpečnostně technické prohlídky předmětu výpůjčky v době trvání výpůjčky prostřednictvím pověřené autorizované osoby; dostupnost servisu 7 dní v týdnu;
   5. v rámci pravidelné servisní prohlídky vždy vystavit a předat validační protokol vypůjčiteli;
   6. při plnění předmětu této smlouvy dodržovat pravidla vypůjčitele uvedená v příloze č. 5 a č. 6 této smlouvy.
2. Půjčitel se zavazuje, že spolu s předmětem výpůjčky předá vypůjčiteli:
3. uživatelskou dokumentaci a návod k použití v českém jazyce - v tištěné i elektronické podobě;
4. doklady prokazující způsobilost předmětu výpůjčky k použití při poskytování zdravotní péče dle platné legislativy ČR, zejména dle zákona č. 268/2014 Sb.;
5. Prohlášení o shodě s uvedením zařazení do třídy ZP - v tištěné i elektronické podobě;
6. Protokol o zaškolení obsluhy s podpisy školitele a školené obsluhy, viz příloha č. 3 této smlouvy.
7. Půjčitel garantuje, že po dobu trvání výpůjčky bude předmět výpůjčky plně funkční a bude mít vlastnosti odpovídající obsahu technických norem, eventuálně dalších technických požadavků či norem, např. ISO, které má dané zařízení splňovat a které se na dané zařízení vztahují.
8. V případě ukončení výpůjčky bude půjčitelem a kontaktní (příp. jinou pověřenou) osobou vypůjčitele vyhotoven „Protokol o převzetí výpůjčky zpět půjčitelem“ (vzor viz příloha č. 4 této smlouvy), a to ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení obdrží půjčitel i vypůjčitel, kopii protokolu obdrží i pověřené pracoviště vypůjčitele.
9. Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli dodávat spotřební materiál potřebný pro řádné užívání předmětu výpůjčky v sortimentu a cenách dle kupní smlouvy, uzavřené s půjčitelem, vztahující se k podlimitní veřejné zakázce s názvem „Dodávky reagencií a provozního spotřebního materiálu vázané na výpůjčku hematologického analyzátoru“ ev. č. 11/18/VZ.

**Čl. V.**

**Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel se zavazuje:
2. poskytnout půjčiteli potřebnou součinnost při uvedení předmětu výpůjčky do provozu a potvrdit protokolárně jeho převzetí;
3. předmět výpůjčky užívat řádně a pouze k účelu, k jakému je výrobcem určen a dodržovat veškeré pokyny výrobce uvedené v návodu k použití předmětu výpůjčky;
4. provádět čištění a údržbu předmětu výpůjčky pouze v souladu s návodem k použití na svůj náklad;
5. předmět výpůjčky chránit před poškozením, zničením a ztrátou;
6. v průběhu doby trvání výpůjčky oznámit bez zbytečného odkladu půjčiteli všechny závady a poruchy předmětu výpůjčky;
7. předložit předmět výpůjčky k provedení pravidelných servisních či jiných kontrol předmětu výpůjčky v souladu s pokyny výrobce, a to na základě žádosti půjčitele nejméně 2 dny předem;
8. nezajišťovat servis a opravy prostřednictvím jiného subjektu, než prostřednictvím půjčitele. Při porušení tohoto ustanovení je povinen náklady na servis či opravy hradit ze svého a odpovídá za případnou škodu, která by tímto na předmětu výpůjčky vznikla;
9. předložit předmět výpůjčky půjčiteli k provedení inventarizace majetku půjčitele;
10. v případě ukončení doby trvání výpůjčky vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení;
11. nahradit půjčiteli škodu v případě poškození předmětu výpůjčky, které vzniklo užíváním v rozporu s návodem k použití, nebo v rozporu s instruktáží o použití předmětu výpůjčky, anebo vzniklého jiným zaviněným jednáním, a dále v případě zničení nebo ztráty předmětu výpůjčky.
12. Vypůjčitel není povinen předmět výpůjčky pojistit.
13. V případě vzniku škody na předmětu výpůjčky z důvodu zanedbání povinností vypůjčitele je tento povinen uhradit vzniklou škodu. Výše náhrady celkové škody, požadovaná půjčitelem, může dosahovat maximálně časové účetní hodnoty předmětu výpůjčky.

Za opotřebení předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním vypůjčitel neodpovídá.

1. Během sjednané doby výpůjčky není vypůjčitel oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě. Porušení tohoto zákazu zakládá právo půjčitele žádat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby zapůjčení.
2. Vypůjčitel je povinen v rámci používání předmětu výpůjčky používat pouze provozních materiálů určených a schválených výrobcem (po vzájemné dohodě obou smluvních stran lze používat i jiné), určit pracovníky zodpovědné za provoz předmětu výpůjčky a umožnit půjčiteli na jeho vyžádání přístup za účelem výkonu servisu a ověření stavu zařízení.
3. Podpisem této smlouvy vypůjčitel stvrzuje, že se seznámil s technickým stavem předmětu výpůjčky a že byl seznámen s požadavky na jeho obsluhu a údržbu.

**Čl. VI.**

**Provoz a údržba předmětu výpůjčky**

1. Půjčitel poskytuje vypůjčiteli na předmět výpůjčky záruku po dobu min. 24 měsíců od protokolárního předání vypůjčiteli, během níž má vypůjčitel nárok na plné bezplatné servisní zabezpečení ze strany půjčitele.
2. V pozáruční době se půjčitel zavazuje po celou dobu výpůjčky poskytovat vypůjčiteli k předmětu výpůjčky tyto následné služby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh služby** | **Sjednává** | **Službu poskytuje** | **Na náklady/účet** |
| PBTK, validace\* | půjčitel | půjčitel | půjčitele |
| Opravy, servis, dopravné\*\* | vypůjčitel | půjčitel | půjčitele |
| Náhradní díly | vypůjčitel | půjčitel | půjčitele |
| Provozní materiál | vypůjčitel | půjčitel | vypůjčitele |

\* PBTK = periodické bezpečnostně technické kontroly na předmětu výpůjčky ve smyslu zákona č. 268/2014 Sb.,

\*\* v případě poruchy předmětu výpůjčky bude v záruční i pozáruční době nástup na opravu do 24 hodin od nahlášení; dostupnost servisu 7 dní v týdnu. Opětovné uvedení přístroje do provozu (provedení opravy a předání funkčního zařízení) bude zajištěno nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení poruchy. V případě, že nebude oprava provedena ve shora uvedené lhůtě, půjčitel zapůjčí ve vhodných případech vypůjčiteli po dobu opravy jiný přístroj odpovídající kvality (případně jeho část).

1. Půjčitel prohlašuje, že splňuje z hlediska kvalifikace a věcného vybavení veškeré podmínky pro výkon servisní činnosti pro předmět výpůjčky a je-li tento zdravotnickým prostředkem, pak včetně smyslu zák. č. 268/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tím je míněno, mimo jiné, že:
2. má příslušné certifikace a registrace k odborným činnostem, ke kterým se touto smlouvou zavazuje;
3. má dostatečnou kapacitu materiální i odbornou, aby mohl řádně dostát svým závazkům.
4. Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli uhradit veškeré škody, které utrpí jako následek skutečnosti, že toto prohlášení se ukáže jako nepravdivé.

Pokud nebude moci některý ze závazků plnit sám, je povinen zajistit jeho plnění třetí stranou, oprávněnou k dané činnosti. Půjčitel přejímá na sebe odpovědnost za provedení činností třetí osobou.

Čl. VII

Mlčenlivost

1. V průběhu plnění předmětu této smlouvy může půjčitel přijít do styku s důvěrnými informacemi týkající se vypůjčitele, jeho zaměstnanců či pacientů
   * + - mající povahu osobních údajů identifikovatelných fyzických osob, obchodních údajů, či údajů o jiných právních a faktických vztazích vypůjčitele,
       - které půjčitel obdržel či obdrží, a to ať již písemně, ústně, v elektronické či jiné formě, a to na jakémkoli nosiči, na němž takováto informace může být nahrána nebo uložena.
2. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které jsou či se stanou veřejně přístupnými a mohou být kýmkoli získány bez nutnosti vyvinout větší úsilí za předpokladu, že nejsou získány jako důsledek protiprávního jednání.
3. V případě pochybností sdělí vypůjčitel na žádost půjčitele, zda informaci považuje za důvěrnou. Nepožádal-li půjčitel o toto sdělení, má se v případě pochybností za to, že informace je důvěrná.
4. Půjčitel zajistí zachování mlčenlivosti o veškerých důvěrných informacích a zajistí přenesení povinnosti mlčenlivosti v plném rozsahu této smlouvy na své zaměstnance i jakékoli další osoby v právním či faktickém vztahu k vypůjčiteli, které se budou na realizaci předmětu smlouvy podílet. To platí i pro ostatní povinnosti uložené touto smlouvou.
5. Půjčitel se dále zavazuje dodržovat pravidla a zásady zpracování a ochrany osobních údajů identifikovatelných fyzických osob podle Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
6. Ustanovení tohoto článku se vztahují jak na období platnosti této smlouvy, tak na období po jejím ukončení.

**Čl. VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku podlimitní veřejné zakázky na dodávky „Dílčí dodávky reagencií a provozního spotřebního materiálu vázané na výpůjčku hematologického analyzátoru“ vedené u vypůjčitele pod ev. č. 11/18/VZ. Kupní smlouva na dodávky reagencií a provozního spotřebního materiálu je s půjčitelem uzavírána současně s touto smlouvou o výpůjčce.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
3. Prodávající výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní kupující a splnění této povinnosti doloží prodávajícímu. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až č. 6.
6. Půjčitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména, že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním účastníkům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
7. Smluvní strany prohlašují, že projev vůle byl svobodný a vážný a tato smlouva je pro ně srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích. Smluvní strany se zavazují tuto smlouvu bezvýhradně a přesně dodržovat a na důkaz toho stvrzují tuto smlouvu vlastnoručními podpisy.
8. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými dodatky a po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Dodatky k této smlouvě budou číslovány a řazeny chronologicky za sebou. Veškeré dodatky a přílohy se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
9. Půjčitel a jeho zaměstnanci se zavazují k zajištění ochrany informací, citlivých dat a osobních údajů vypůjčitele nebo jeho pacientů, se kterými při plnění této smlouvy přijde do styku. Půjčitel se zavazuje k zabezpečení mlčenlivosti všech jeho zaměstnanců o těchto údajích i o dalších bezpečnostních opatřeních, vedoucí k ochraně těchto údajů, aby zabránili jakémukoli zneužití dat a osobních údajů. Smluvní strany se zavazují k dodržení veškerých ujednání tohoto článku smlouvy i po ukončení účinnosti tohoto smluvního vztahu. Tento závazek o mlčenlivosti podléhá požadavkům zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách  ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č.  98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci.
10. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní a k jejich vyřešení smírnou cestou, zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob, příp. statutárních orgánů či jejích členů. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporů mezi smluvními stranami, smluvní strany se dohodly, že všechny spory, vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou řešeny prostřednictvím věcně příslušných soudů. Smluvní strany se dále dle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích z této smlouvy je místně příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem vypůjčitele.
11. Výpůjčka zařízení byla schválena usnesením Rady Kraje Vysočina č. 0985/17/2018/RK ze dne 5.6.2018.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Novém Městě na Moravě, dne ……… V……………………………….dne……….

Za vypůjčitele: Za půjčitele:

JUDr. Věra Palečková (jméno, příjmení, razítko a podpis)

ředitelka nemocnice

Přílohy:

Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění – požadavky na výpůjčku hematologického analyzátoru

Příloha č. 2 - Technický popis předmětu výpůjčky

Příloha č. 3 - Zápis o provedení instruktáže o zacházení se zdravotnickým prostředkem

Příloha č. 4 - Protokol o převzetí výpůjčky zpět půjčitelem

Příloha č. 5 - Pravidla součinnosti s úsekem informatiky vypůjčitele

Příloha č. 6 - Pravidla pro zřízení a používání vzdáleného přístupu do počítačové sítě Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková organizace

Příloha č. 1

Technická specifikace předmětu plnění – požadavky na výpůjčku hematologického analyzátoru

*(vyplněná příloha č. 3 výzvy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Příloha č. 2

Technický popis předmětu výpůjčky

*(vytvoří prodávající v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce)*

Příloha č. 3

Zápis o provedení instruktáže o zaCHÁzení SE ZDRAVOTNICKÝM PROSTŘEDKEM (dále jen „ZP“)[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Zdravotnické zařízení: | Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková organizace, Žďárská 610, 592 31 Nové Město na Moravě, IČ: 00842001 |
| Název a typ přístroje (ZP): |  |
| Termín konání školení: |  |
| Školitel: |  |

Účastníci absolvovali instruktáž ve smyslu ustanovení zákona č. 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„zákon č. 268/2014“**) a jeho používání v souladu s návodem k použití.

Součástí instruktáže bylo:

* seznámení s používáním ZP, určeným účelem použití a jeho údržbou
* popis funkce a jednotlivých ovládacích prvků ZP
* praktická ukázka použití ZP
* seznámení s podmínkami bezpečného používání ZP při poskytování zdravotní péče, s příslušnými provozními předpisy a předpisy upravujícími bezpečnost a ochranu zdraví při práci
* seznámení se zvláštními riziky spojenými s používáním ZP
* upozornění na nutnost dodržování pokynů výrobce při používání ZP
* instrukce, za jakých podmínek lze ZP zapojit ke společnému používání s jinými ZP, příslušenstvím, potřebným programovým vybavením a jinými předměty.

Ve výše uvedených bodech byli účastníci proškoleni i ohledně používání příslušenství, programového vybavení a možných kombinací použití s dalšími ZP.

Zástupce zdravotnického zařízení prohlašuje, že školení se zúčastnili jeho zaměstnanci (účastníci) jež mají odpovídající vzdělání, znalosti a praktické zkušenosti potřebné pro odborné používání ZP.

Školitel prohlašuje, že:

* má odpovídající vzdělání a znalosti i praktické zkušenosti k provádění instruktáže o zacházení s předmětným ZP a jeho používání.
* byl o určeném účelu použití ZP a způsobu jeho použití poučen výrobcem či jinou způsobilou osobou a poskytuje dostatečnou záruku odborného provádění instruktáže o správném používání daného zdravotnického prostředku.
* účastníci tohoto školení jsou schopni používat ZP ve smyslu zákona 268/2014 Sb., v platném znění.

**Účastníci:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Č. | Zaměstnanec (příjmení, jméno, osobní číslo) | Pracoviště | Funkce | Podpis |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

Nevyplněné řádky proškrtněte

Školitel (razítko a podpis):…………………………………………………………….

Příloha č. 4

Protokol o převzetí výpůjčky zpět půjčitelem (vzor)[[2]](#footnote-2)

1. Smlouva o výpůjčce č.: …………………………………………………ze dne …………………………
2. Vypůjčitel:……………………………………………………………………………………………………..

(název, adresa, IČ)

1. Půjčitel:……………………………………………………………………………………………………..

(název, adresa, IČ)

1. Zdravotnický prostředek: ……………………………………………………………………………..

Výrobce:………………………………………………….Výr. č.:……………………………………..

1. Příslušenství: ……………………………………………………………………………….
2. Pracoviště vypůjčitele: ……………………………………………………………………………………..
3. Stav při převzetí (vrácení):

- bez závad \* - čistý, dekontaminovaný

- závady \*

\* *Nehodící se škrtněte*

Poznámka:

Zápis vyhotoven ve 2 vyhotoveních:

1 x vypůjčitel

1 x půjčitel / přebírající firma

kopie – pracoviště vypůjčitele

V Novém Městě na Moravě, dne:……………..       V……………………………, dne:………

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . oprávněná osoba vypůjčitele oprávněná osoba půjčitele

jméno, příjmení, podpis, razítko jméno, příjmení, podpis, razítko

Příloha č. 5 smlouvy o výpůjčce

**Pravidla součinnosti s úsekem informatiky vypůjčitele** (dále jen „ÚI“)

V případě, že předmět smlouvy či jeho části vyžadují zapojení do počítačové sítě *vypůjčitele,* musí být tato činnost prováděna se souhlasem zaměstnance ÚI. Zaměstnanec ÚI musí být o realizaci předmětu smlouvy resp. záměru jeho zapojení do počítačové sítě *vypůjčitele* informován *půjčitelem* s dostatečným předstihem, a to minimálně 10 kalendářních dnů před termínem vlastního plnění v místě plnění (podrobnosti viz níže).

Předmět smlouvy v rámci jeho instalace dle čl. I smlouvy zahrnuje všechny práce související s instalací dodávaných HW/SW částí do plně funkčního stavu. Pokud bude vyžadována *půjčitelem* součinnost s ÚI, je nutné rozsah této součinnosti předem jasně definovat (ať již jakou součást smlouvy, projektové dokumentace nebo emailem na adresu [vtle@nnm.cz](mailto:vtle@nnm.cz)) a to minimálně 1 týden (7 kalendářních dnů)  před termínem  instalace. Za součinnost se považuje např. i zřízení vzdáleného přístupu přes internet.

Pokud požadavek na součinnost s ÚI svým rozsahem překročí 3 hodiny práce technika ÚI nebo bude vyžadovat plnění třetí strany, vyhrazuje si ÚI právo navrhnout vlastní termíny dle svých kapacitních možností.

Pokud požadavek na součinnost překročí rámec běžných činností zajišťovaných ÚI nebo její rozsah nebude ÚI schopen akceptovat z kapacitních, technických či časových důvodů, může požadovanou součinnost celou nebo její část odmítnout, a to do 3 pracovních  dnů po obdržení požadavku. V tomto případě je *půjčitel* povinen zajistit všechny požadované úkony vlastními techniky nebo externím servisem.

Pokud bude ÚI, ke zdárné realizaci plnění ze smlouvy nucen zajišťovat úkony, které nebyly definovány v požadavcích na součinnost, bude *půjčiteli* tato práce účtována ve výši prokazatelných nákladů s nimi spojených a dle platného ceníku *vypůjčitele.*

Příloha č. 6 smlouvy o výpůjčce

**Pravidla pro zřízení a používání vzdáleného přístupu do počítačové sítě Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková organizace**

1. *Vypůjčitel* umožní vzdálený přístup/připojení do své počítačové sítě nebo její části *půjčiteli* tak, aby mohl *půjčitel* vykonávat veškeré smluvní či *vypůjčitelem* prokazatelně vyžádané/objednané služby (dále jen „služba“).
2. *Vypůjčitel* zřídí vzdálený přístup pro *půjčitele* na dobu a v rozsahu nezbytně nutnou k plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Technické podmínky vzdáleného připojení jsou dohodnuty takto:

a) připojení přes SSH protokol VNC dle individuálně dohodnutých parametrů a hesel

b) připojení přes RDP (Microsoft remote desktop klient) dle individuálně dohodnutých parametrů a hesel

c) VPN přístup dle individuálně dohodnutých parametrů a hesel

d) jiný typ přístupu či autentizace dle individuálně dohodnutých parametrů při podpisu smlouvy.

Předání parametrů přístupu a přístupových hesel zajistí zaměstnanec úseku informatiky *vypůjčitele* a proběhne při podpisu smlouvy.

1. *Půjčitel* se zavazuje zajistit, že osoby, jim pověřené k vykonávání služeb prostřednictvím vzdáleného přístupu nezneužijí vzdálený přístup do sítě k aktivitám, které nejsou v souladu se smluvním rozsahem poskytovaných služeb, a ani neumožní tyto aktivity třetí osobě.
2. *Půjčitel* je povinen vždy předem zajistit, že nedojde k nepředpokládanému narušení chodu počítačové sítě (informačního systému), ani jiných služeb a systémů v síti *vypůjčitele,* jakožto i řádného chodu serverů, počítačů a dalších HW komponent sítě. V případě porušení této povinnosti je *vypůjčitel* oprávněn požadovat náhradu způsobené škody.
3. *Vypůjčitel* si vyhrazuje právo službu vzdáleného přístupu dočasně pozastavit či omezit bez udání důvodu. V tomto případě bude o rozhodnutí *vypůjčitele půjčitel* neprodleně informován telefonicky a následně obdrží písemné oznámení.
4. V případě, že *vypůjčitele* zjistí použití vzdáleného přístupu v rozporu s těmito pravidly, je *vypůjčitel* oprávněn vzdálený přístup *půjčiteli* zcela zrušit. O tomto rozhodnutí *vypůjčitele* bude *půjčitel* neprodleně informován telefonicky a následně obdrží písemné oznámení.
5. Kontaktní osoby pro účely poskytování služby a předávání informací dle bodů této přílohy

**Za vypůjčitele**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Pozice** | **Telefon** | **Email** |
| Marek Vala | technik | 723190755 | [it@nnm.cz](mailto:it@nnm.cz) |
| Miroslav Bojanovský | technik | 603827200 | [it@nnm.cz](mailto:it@nnm.cz) |
| David Lukeš | technik | 723190755 | [it@nnm.cz](mailto:it@nnm.cz) |

**Za půjčitele**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Pozice** | **Telefon** | **Email** |
| ………………….. | …………. | ……… | …………. |
| ………………….. | …………. | ……… | …………. |
| ………………….. | …………. | ……… | …………. |

1. bude vyplněno až při předání přístroje [↑](#footnote-ref-1)
2. bude vyplněno až při převzetí výpůjčky zpět půjčitelem [↑](#footnote-ref-2)