

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

DÍL 1.: PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Název veřejné zakázky: Nemocnice Jihlava – odvoz a likvidace odpadu
Zadávací řízení: Nadlimitní veřejná zakázka, otevřené řízení
Evidenční číslo u zadavatele: O-2018-9
Odeslání oznámení o zahájení zakázky:

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	sekretariat@nemji.cz
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1. Členění zadávací dokumentace	4
2.2. Obecné informace.....	4
2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	5
3.1. Předmět plnění	5
3.2. Odvoz a likvidace komunálního odpadu	6
3.3. Odvoz a likvidace nebezpečného odpadu	6
3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.5. Klasifikace předmětu plnění	7
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
4.1. Doba plnění.....	7
4.2. Místo plnění	7
4.3. Prohlídka místa plnění	7
5. Lhůty zadávacího řízení.....	8
6. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	8
6.1. Podání nabídek	8
6.2. Pozdní podání nabídky.....	8
6.3. Lhůta pro podání nabídek.....	8
6.4. Způsob a místo pro podání nabídek	8
6.5. Otevírání nabídek.....	9
7. Obsah a zpracování nabídky	9
7.1. Obsah nabídky	9
7.2. Zpracování nabídky	9
8. Zpracování nabídkové ceny	10
8.1. Nabídková cena.....	10
8.2. Změna ceny	10
9. Hodnocení a posouzení nabídek.....	10
9.1. Hodnotící kritérium.....	10
9.2. Posouzení nabídek	10
10. Podmínky účasti v zadávacím řízení	11
11. Podmínky uzavření smlouvy	11

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	11
12.1. Forma komunikace	11
12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem	11
12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem	12
13. Obchodní a platební podmínky	12
14. Práva zadavatele	13
15. Práva účastníka	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce:	MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO:	0090638
DIČ:	CZ00090638
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon:	+420 567 157 540
Fax:	+420 567 301 212
E-mail:	sekretariat@nemji.cz
Web:	www.nemji.cz
Datová schránka:	4srk6jw
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení:	Ing. Kristýna Rosická, MBA
Telefon:	+420 567 157 540
E-mail:	rosickak@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1. Členění zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace – Díl 1.: Podmínky a požadavky zadávacího řízení
- Zadávací dokumentace – Díl 2.: Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o přepravě a likvidaci odpadu
- Příloha č. 4 – Seznam významných služeb

2.2. Obecné informace

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv

a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního e-mailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, a je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona o zadávání veřejných zakázek.

2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná (v listinné nebo elektronické formě) a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (4srk6jw)
- poštou nebo osobně na adresu: **Nemocnice Jihlava, p. o., Ředitelství, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava**
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA

Telefon: 567 157 540

E-mail: rosickak@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- zajištění odvozu a likvidace směsného komunálního a nebezpečného odpadu, který vzniká v Nemocnici Jihlava po sjednanou dobu plnění,

- zapůjčení 13 ks kontejnerů o objemu 1 100 l, přičemž náklady na zapůjčení kontejnerů musí být zakalkulovány do nabídkové ceny za odvoz komunálního odpadu

3.2. Odvoz a likvidace komunálního odpadu

Zadavatel požaduje odvoz a likvidaci směsného komunálního odpadu kat. č. 200301/O ze sběrných míst v areálu Nemocnice Jihlava. Sběrná místa jsou umístěna u interního pavilonu, diagnostického pavilonu a stravovacího provozu Nemocnice Jihlava.

Zadavatel dále požaduje zapůjčení 13 kusů kontejnerů o objemu 1 100 l. Umístění zapůjčených kontejnerů, jejich počet a frekvenci vývozu určuje níže uvedená tabulka. Zadavatel zároveň požaduje, aby dodavatel udržoval zapůjčené kontejnery v řádném a provozuschopném stavu, a aby byl v případě potřeby schopen na vyžádání zajistit umytí kontejnerů nebo jejich výměnu za čisté.

Umístění kontejnerů:

Objekt	Počet	Objem	Frekvence vývozu
Interní pavilon	9 ks	1 100 l	1 x týdně
Diagnostický pavilon	1 ks	1 100 l	1 x týdně
Stravovací provoz	3 ks	1 100 l	2 x týdně

3.3. Odvoz a likvidace nebezpečného odpadu

Zadavatel požaduje odvoz nebezpečného odpadu ze sběrného místa v areálu Nemocnice Jihlava. Sběrné místo je umístěno při vjezdu do areálu nemocnice z ulice U Cvičiště. Odpad bude předáván zvážený, v uzavřených PE pytlích. Ostré předměty budou předány v pevném obalu zabraňujícím propíchnutí. Tento odpad bude označen a oddělen od ostatního odpadu.

Zadavatel požaduje odvoz nebezpečného odpadu třikrát týdně, a to **v pondělí, středu a pátek v době od 8:00 do 12:00 hod.** Dodavatel musí být připraven odvézt odpad i mimořádně na vyžádání, a to do 12 hodin od výzvy. Přejímka a nakládání s nebezpečným odpadem musí být prováděno ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích vyhlášek upravujících tuto oblast.

Předpokládaný objem nebezpečných odpadů za smluvní období:

180101 O/N	ostré předměty	.....	25 320 kg
180103 N	infekční odpady	.....	715 480 kg
180106 N	chemikálie	.....	720 kg
180108 N	cytostatika	.....	2 380 kg
180109 N	léčiva	.....	360 kg
150110 N	znečištěné obaly	.....	1 190 kg
150111 N	kovové obaly – spreje	.....	540 kg
150202 N	čistící hadry, filtrační materiály	.....	360 kg
200121 N	odpad s obsahem rtuti	.....	40 kg
080317 N	odpadní tiskařský toner	.....	200 kg
080111 N	odpadní barvy	.....	60 kg

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **6 200 000 Kč bez DPH**.

Tato celková předpokládaná hodnota je součtem předpokládaných hodnot:

- za odvoz a likvidaci komunálního odpadu v objemu a frekvenci dle článku 3.2.
- za odvoz a likvidaci nebezpečného odpadu v objemu a frekvenci dle článku 3.3.
- za zapůjčení 13 kusů kontejnerů na komunální odpad umístěných v areálu Nemocnice Jihlava

Výše uvedená předpokládaná cena za předmět plnění je **maximálně přípustná**, tzn., že nesmí být ze strany dodavatelů překročena. V případě jejího překročení je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

3.5. Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 90500000-2

Služby související s likvidací odpadů a odpady

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba plnění

Doba plnění veřejné zakázky je zadávána na dobu určitou, tedy na **2 roky**.

Realizace předmětu plnění začíná dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Areál Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky předpokládá prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky.

Zadavatel umožňuje všem účastníkům prohlídku místa plnění. Termín pro tuto prohlídku je v **pondělí 20. 8. 2018**, sraz účastníků bude v **10:00 hodin** u informačního centra Nemocnice Jihlava.

Za každého účastníka zadávacího řízení se prohlídky místa plnění může zúčastnit pouze jeden zástupce.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně v podobě žádosti o dodatečné informace a doručit ho zadavateli v řádné lhůtě dle § 98 zákona.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 100 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1. Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s opožděně podanou nabídkou zadavatel, na žádost účastníka, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5834.html

6.4. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v listinné nebo elektronické formě.

Nabídky v listinné podobě:

- musí být podány v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena oficiální adresa účastníka a na obálce uveden nápis „NEOTEVÍRAT“
- nabídky se předkládají v jednom listinném vyhotovení, elektronická verze nabídky bude přiložena na CD / USB
- osobní podání nabídky – v pracovních dnech **Po – Pá v době od 8:00 do 15:30 hodin**, v sídle zadavatele (sekretariát ředitelství, informační centrum)
- zaslání nabídky – na adresu sídla zadavatele, nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek, za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnu/sekretariátem zadavatele

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:

https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5834.html

- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>,

v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

6.5. Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** na adrese zadavatele v zasedací místnosti ředitelství. Otevírání nabídek se bude řídit ustanovením dle § 108, § 109 a § 110 zákona. Otevírání nabídek se může účastnit vždy jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání nabídek se tito zástupci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za účastníka.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1. Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky
- Kvalifikační dokumentace
- Návrh smlouvy
- Ostatní dokumenty a přílohy

7.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Je vhodné za krycí list vložit přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Krycí list nabídky musí být podepsán osobou, oprávněnou jednat jménem účastníka.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého s tlumočnickou

doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou za předmět plnění v českých korunách - v členění bez DPH, vyčíslení DPH a včetně DPH, která zahrnuje veškeré náklady potřebné ke kompletní realizaci předmětu plnění veřejné zakázky dle článku 3 zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky, při předpokládaném objemu odpadu dle článku 3 ZD a za celkovou dobu trvání plnění dle článku 4 ZD, bude uvedena v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit. V této nabídkové ceně musí být započteny veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace), vznikající po celou dobu realizace zakázky, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

Účastník je zároveň povinen stanovit nabídkové paušální ceny za jednotlivé položky plnění dle článku 3 ZD, které budou uvedeny v příloze č. 1 návrhu smlouvy o přepravě a likvidaci odpadu, která bude uzavřena s vítězným účastníkem. Tyto položkové nabídkové ceny jsou cenami nejvýše přípustnými, které není možné překročit po celou dobu plnění. I v těchto cenách musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

8.2. Změna ceny

Cenu předmětu veřejné zakázky není možné měnit, a to ani v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1. Hodnotící kritérium

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která je hodnocena dle **celkové nabídkové ceny bez DPH** za kompletní plnění zakázky, a která je účastníkem stanovena v krycím listu nabídky.

9.2. Posouzení nabídek

Zadavatel rozhodne o výběru účastníka, jehož nabídka bude dle hodnotícího kritéria vyhodnocena jako nejvýhodnější. Jako vítězná bude tedy určena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. V případě rovnosti nabízených cen dvou či více účastníků, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za přítomnosti těch účastníků, jejichž nabídky byly shodné.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace – základní způsobilost, profesní způsobilost, technická kvalifikace
- b) obchodní podmínky

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou podrobně popsány v díle č. 2 této ZD - Kvalifikační dokumentace.

Obchodní podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy o přepravě a likvidaci odpadu (Příloha č. 3 ZD).

Zadavatel nevyhraduje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

11. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z obdobné evidence nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména – výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1. Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu (v elektronické nebo listinné podobě) a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 1 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou
- osobně (na adresu zadavatele)
- poštou

- kurýrní službou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy. V případě osobního doručení, doručení držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

13. Obchodní a platební podmínky

13.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou návrhu smlouvy o přepravě a likvidaci odpadu, která je přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s návrhem smlouvy seznámit a podpisem krycího listu stvrdit, že s podmínkami souhlasí.

Účastník doplní do návrhu smlouvy své identifikační údaje, údaje týkající se nabídkové ceny a do přílohy návrhu smlouvy doplní do příslušné tabulky nabídkové paušální ceny za jednotlivé položky plnění. Kromě případných dalších míst, vyznačených zadavatelem k doplnění, nesmí účastník provést jakékoliv jiné změny či úpravy smluvních podmínek s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Znění návrhu smlouvy o přepravě a likvidaci odpadu je pro účastníky závazné. Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

13.2. Platební podmínky

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je nutné uvést číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktur musí být stanovena na minimálně **30 dní** od data jejího doručení objednateli.

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud ZD výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem dle § 48 zákona nebo zadávací řízení zrušit dle § 127 zákona.

15. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Odpověď s dodatečnými informacemi včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil zadávací dokumentaci s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

V Jihlavě dne

.....
MUDr. Lukáš Velev, MHA
ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace