
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

DÍL 1.: PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Název veřejné zakázky:	Komplexní úklidové služby pro NEMJI
Zadávací řízení:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby, otevřené řízení
Evidenční číslo u zadavatele:	O-2018-8
Odeslání oznámení o zahájení zakázky:	Z2018-031283

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	sekretariat@nemji.cz
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1. Členění zadávací dokumentace	4
2.2. Obecné informace.....	5
2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	6
3.1. Předmět plnění	6
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
3.3. Klasifikace předmětu plnění	6
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
4.1. Doba plnění.....	6
4.2. Místo plnění	6
4.3. Prohlídka místa plnění	6
5. Lhůty zadávacího řízení	7
6. Lhůta a místo pro podání nabídek	7
6.1. Podání nabídek	7
6.2. Pozdní podání nabídky.....	7
6.3. Lhůta pro podání nabídek.....	7
6.4. Způsob a místo pro podání nabídek	7
6.5. Otevírání nabídek.....	8
7. Obsah a zpracování nabídky	8
7.1. Obsah nabídky	8
7.2. Zpracování nabídky	8
8. Zpracování nabídkových cen	9
8.1. Nabídková cena za pravidelný úklid.....	9
8.2. Jednotkové ceny za nepravidelný úklid	9
8.3. Změna ceny	9
9. Hodnocení a posouzení nabídek	10
9.1. Hodnocení nabídek	10
9.2. Dokumenty nutné pro hodnocení nabídky.....	12
9.3. Posouzení nabídek	13
10. Podmínky účasti v zadávacím řízení	13
10.1. Podmínky kvalifikace	13

10.2.Obchodní podmínky	13
10.3.Platební podmínky.....	14
11. Podmínky uzavření smlouvy	14
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....	14
12.1.Forma komunikace	14
12.2.Komunikace dodavatele se zadavatelem	14
12.3.Komunikace zadavatele s dodavatelem	15
13. Práva zadavatele	15
14. Práva účastníka	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 540
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA
Telefon: +420 567 157 540
E-mail: rosickak@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1. Členění zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace – Díl 1.: Podmínky a požadavky zadávacího řízení
- Zadávací dokumentace – Díl 2.: Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor tabulky hodnocení SŘK
- Příloha č. 3 – Požadavky zadavatele na SŘK
- Příloha č. 4 – Specifikace úklidových služeb
- Příloha č. 5 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 6 – Dezinfekční řád
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 8 – Seznam referenčních služeb
- Příloha č. 9 - Návrh smlouvy

2.2. Obecné informace

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, a je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona o zadávání veřejných zakázek.

2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické formě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Dagmar Šebestová

Telefon: +420 567 157 861

E-mail: sebestovad@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zajišťování dále specifikovaných úklidových služeb pro zadavatele (Nemocnice Jihlava, p. o.).

Komplexní úklidové služby v rozsahu:

- pravidelný úklid
- nepravidelný úklid

V případě potřeby dodávek či služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel účastníkům kontaktovat zadavatele, a to formou písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které budou řešeny v souladu s ustanovením § 98 zákona.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **59 600 000 Kč bez DPH**.

Tato celková předpokládaná hodnota je součtem předpokládaných hodnot za komplexní úklidové služby po dobu **4 let**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných služeb zjištěných zadavatelem z interních zdrojů a evidencí, nebo u jiných zadavatelů z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

3.3. Klasifikace předmětu plnění

Kódy CPV:

90910000-9 Úklidové služby

98341130-5 Úklidové práce

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba plnění

Doba plnění veřejné zakázky je zadávána na neurčito.

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky předpokládá.

Zadavatel umožňuje všem účastníkům prohlídku místa plnění. Termín pro tuto prohlídku je ve **středu 19. 9. 2018 od 10:30 hodin**.

Prohlídky se mohou účastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín prohlídky z vážných provozních důvodů. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je ve **středu 19. 9. 2018 v 10:30 hodin u Informačního centra Nemocnice Jihlava**.

Dodavatelé jsou povinni nahlásit zájem o účast na prohlídce místa plnění e-mailem na sebestovad@nemji.cz, nejpozději 2 pracovní dny před konáním prohlídky (tzn. nejpozději do 17. 9. 2018).

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně v podobě žádosti o dodatečné informace a doručit ho zadavateli v řádné lhůtě dle § 98 zákona.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1. Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5878.html

6.4. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v elektronické formě.

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:

https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5878.html

- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>,

v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

6.5. Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** na adrese zadavatele v zasedací místnosti ředitelství. Otevírání nabídek se bude řídit ustanovením dle § 108, § 109 a § 110 zákona. Otevírání nabídek se může účastnit vždy jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání nabídek se tyto zástupci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za účastníka.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1. Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky
- Systém řízení kvality
- Kvalifikační dokumentace
- Návrh smlouvy
- Ostatní dokumenty a přílohy

7.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého s tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce).

Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

8. Zpracování nabídkových cen

8.1. Nabídková cena za pravidelný úklid

Nabídková cena za služby v rámci pravidelného úklidu bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za uvedenou část předmětu plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné k její realizaci **po dobu jednoho měsíce**. Nabídková cena za pravidelný úklid bude tedy vyčíslena jako paušální cena za jeden měsíc – tato částka bude poté hodnocena v rámci kritéria č. 1.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (**Příloha č. 1 ZD**), v daném členění a rozsahu.

Nabídnutá cena za pravidelný úklid je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné v průběhu plnění veřejné zakázky překročit. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Podklady pro zpracování paušální ceny za pravidelný úklid:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Specifikace úklidových služeb
- Příloha č. 5 – Položkový rozpočet

8.2. Jednotkové ceny za nepravidelný úklid

Jednotkové nabídkové ceny za služby v rámci nepravidelného úklidu budou uvedeny v českých korunách a budou vyčísleny jako absolutní částky za uvedenou část předmětu plnění, zahrnující veškeré náklady k její realizaci.

Účastník je povinen zpracovat svoje jednotkové ceny do krycího listu nabídky (**Příloha č. 1 ZD**), v daném členění a rozsahu.

Jednotkové ceny za služby nepravidelného úklidu jsou cenami nejvýše přípustnými, které není možné v průběhu plnění veřejné zakázky překročit. V těchto cenách musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Podklady pro zpracování paušální ceny za nepravidelný úklid:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Specifikace úklidových služeb

8.3. Změna ceny

Nabídkové ceny podané účastníkem, tj. paušální cenu pravidelného úklidu a jednotkové ceny za nepravidelný úklid lze změnit v průběhu realizace předmětu plnění pouze v důsledku změny výše minimální mzdy na základě právní úpravy za těchto podmínek (v souladu s § 100 zákona):

- a) Ceny uvedené v této smlouvě nebudou měněny po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy.
- b) Ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy může být cena upravena v závislosti na výši zákonem stanovené minimální mzdy. Úpravy ceny mohou být provedeny tak, že se ceny zvýší maximálně o stejné %, o které se změní minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy (v 2. roce trvání smlouvy) a oproti minimální mzdě platné v době předchozí úpravy ceny (jednotkových cen) v dalších letech trvání smlouvy.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena a posouzena v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 zákona dle níže uvedených specifikovaných kritérií.

Kritérium		Váha
1	Nabídková cena za pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	70 %
2	Jednotkové ceny za nepravidelný úklid	10 %
3	System řízení kvality pro realizaci veřejné zakázky	20 %

Kritérium č. 1: Nabídková cena za pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit nabídkovou cenu za pravidelný úklid v Kč bez DPH za měsíc (tedy paušální měsíční sazbu za pravidelné úklidové služby). Jako rozhodná bude použita cena, uvedená v krycím listu nabídky (**Příloha č. 1 ZD**).

Počet vážených bodů za toto kritérium se získá výpočtem podle vzorce:

$$BH1 = (\text{nejnižší zjištěná nabídková cena v Kč} / \text{hodnocená nabídková cena v Kč}) \times 70$$

BH1 = bodová hodnota kritéria 1

Kritérium č. 2: Jednotkové ceny za nepravidelný úklid

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit jednotkové ceny za nepravidelný úklid v Kč bez DPH, jako samostatná podkritéria. Jako rozhodné budou použity ceny, uvedené v krycím listu nabídky (**Příloha č. 1 ZD**).

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$BHP_x = (\text{nejnižší zjištěná jednotková cena } PK_x \text{ v Kč} / \text{hodnocená jednotková cena } PK_x \text{ v Kč}) \times \text{váha } PK_x$$

BHP_x - bodová hodnota podkritéria x

PK_x - podkritérium x

Počet vážených bodů za toto kritérium se získá výpočtem podle vzorce:

$$BH2 = (BHP_1 + BHP_2 + BHP_3 + \dots + BHP_8) \times 10$$

BH2 = bodová hodnota kritéria 2

Kritérium č. 3: Systém řízení kvality pro realizaci veřejné zakázky

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria Systém řízení kvality pro realizaci veřejné zakázky (zkráceně též „Systém kvality“ nebo „SK“) hodnotit jednotlivá podkritéria systému, která jsou včetně jejich váhy v oblasti tohoto kritéria uvedena v Příloze č. 2 zadávací dokumentace „Vzor tabulky hodnocení SŘK“, a to pomocí metody tabulky s deskriptorem.

Účastník je v rámci tohoto zadávacího řízení povinen předložit vlastní dokument s podrobnou a konkrétní specifikací jeho Systému řízení kvality, který bude vybraný dodavatel aplikovat v průběhu poskytování služeb, a které budou odborní pracovníci zadavatele v průběhu poskytování služeb kontrolovat.

Systém řízení kvality pro realizaci veřejné zakázky bude zadavateli sloužit:

- 1) **ve fázi posouzení nabídek** – k prokázání kvalifikace (předložení Systému řízení kvality je nutnou podmínkou pro kvalifikaci dodavatele),
- 2) **ve fázi hodnocení nabídek** – pro hodnocení kritéria č. 3,
- 3) **ve fázi realizace zakázky** – jako nástroj objednatele pro kontrolu či vymáhání důsledného a kvalitního plnění služby.

Systém řízení kvality každého účastníka bude hodnocen v rozsahu a struktuře, uvedené ve vzorové tabulce v **Příloze č. 2 zadávací dokumentace „Vzor tabulky hodnocení SŘK“**.

Hodnocení podkritérií v nabídce účastníka se porovnává vůči požadavkům, uvedeným v **Příloze č. 3 zadávací dokumentace „Požadavky zadavatele na SŘK“**.

Současně zadavatel stanovuje pro hodnocení podkritérií níže uvedenou **tabulku s deskriptorem**, v níž ke stupnici 0 – 25 – 50 – 75 – 100 bodů přiřazuje slovní ohodnocení. Principem tabulky s deskriptorem je přidělení bodů za jednotlivá podkritéria podle toho, do jaké míry systém řízení kvality účastníka odpovídá požadavkům zadavatele.

Bodové hodnocení	Slovní specifikace bodového hodnocení
0	V účastníkem předloženém SŘK není o této části požadavků SŘK ani zmínka. Účastník v předloženém SŘK tuto část požadavků SŘK vynechal, nebo tuto část požadavků SŘK v žádné části předloženého SŘK nevedl, ani na žádnou z částí předloženého SŘK neodkázal.
25	V účastníkem předloženém SŘK existuje pouhá zmínka o tom, že tato část požadavků SŘK u účastníka existuje a že se podle ní rutinně postupuje. V účastníkem předloženém SŘK není tato část požadavků SŘK aplikována, nebo je aplikována zcela chybně.
50	V účastníkem předloženém SŘK je tato část požadavků SŘK částečně aplikována. Účastník má vypracovaný obecný typový systém kvality, avšak v nabídce předložil SŘK bez ohledu na specifika předmětu zadávané veřejné zakázky. K řádné aplikaci na předmět zadávané veřejné zakázky je nutno tuto část SŘK vzhledem k požadavkům SŘK podstatným způsobem dopracovat, neboť účastník nevěnoval řádnou pozornost konkrétním požadavkům na předmět a provádění zadávané veřejné zakázky a tyto požadavky ve svém SŘK neaplikoval.

75	V účastníkem předloženém SŘK je tato část požadavků SŘK aplikována s ohledem na specifika předmětu zadávané veřejné zakázky. K řádné a úplné aplikaci na předmět zadávané veřejné zakázky je nutno tuto část požadavků SŘK dopracovat nepodstatným způsobem, ale popis dopracování na konkrétní podmínky předmětu plnění zadávané veřejné zakázky není v SŘK uveden.
100	V účastníkem předloženém SŘK je tato část požadavků SŘK plně s ohledem na specifika předmětu zadávané veřejné zakázky. Tato část požadavků SŘK je v účastníkem předloženém SŘK beze zbytku aplikována na předmět zadávané veřejné zakázky tak, že je pracovním postupem pro řádnou realizaci předmětu plnění. Postup dopracování na konkrétní podmínky předmětu plnění po uzavření smlouvy, pokud je nutný, je v předloženém SŘK přímo specifikován.

Takto stanovené bodové hodnocení každého z podkritérií bude vynásobeno jeho stanovenou váhou, dle vzorce:

$$BHSK = (\text{bodové hodnocení } PSK_1 \times \text{váha } PSK_1) + (\text{bodové hodnocení } PSK_2 \times \text{váha } PSK_2) + (\text{bodové hodnocení } PSK_x \times \text{váha } PSK_x)$$

BHSK = bodová hodnota systému kvality

PSK_x = požadavek systému kvality x

Počet vážených bodů za toto kritérium se získá výpočtem podle vzorce:

$$BH3 = (BHSK \text{ hodnocené nabídky} / \text{nejvyšší zjištěná BHSK}) \times 20$$

BH3 = bodová hodnota kritéria 3

Výsledný celkový počet bodů za hodnocenou nabídku je poté zjištěn pomocí výpočtu:

$$BH_{\text{nabídky}} = BH1 + BH2 + BH3$$

Výsledný počet bodů účastníka, získaných v rámci hodnocení jeho nabídky, bude následně porovnán se všemi přijatými nabídkami a na základě výše celkových bodů bude rozhodnuto o výsledném pořadí účastníka.

V případě shodného počtu bodů u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty.

9.2. Dokumenty nutné pro hodnocení nabídky

Zadavatel požaduje v rámci zadávací dokumentace dle ustanovení § 103 odst. 1, písm. a) zákona předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje pro hodnocení nabídek.

Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2, písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce k jednotlivým kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek:

Dokumenty pro kritérium 1:

- Krycí list nabídky (Příloha č. 1 – doplněná první tabulka)
- Položkový rozpočet (Příloha č. 5 – kompletně doplněné tabulky)

Dokumenty pro kritérium 2:

- Krycí list nabídky (Příloha č. 1 – doplněná druhá tabulka)

Dokumenty pro kritérium 3:

- Systém kvality pro realizaci veřejné zakázky

9.3. Posouzení nabídek

Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele.

Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace
- b) obchodní podmínky
- c) platební podmínky

10.1. Podmínky kvalifikace

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou podrobně popsány v díle č. 2 této ZD - Kvalifikační dokumentace.

10.2. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 9 této zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s těmito obchodními podmínkami seznámit. Souhlas s obchodními podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, veškeré cenové údaje v požadovaném členění a rozsahu, případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek. Znění kupní smlouvy je pro účastníka závazné.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

10.3. Platební podmínky

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je nutné uvést číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury musí být stanovena na minimálně **60 dní** od data jejího doručení kupujícím.

Pokud ZD výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

11. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z obdobné evidence nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména – výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1. Forma komunikace

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení se řídí ustanovením § 211 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel informuje účastníky, že dne 18. 10. 2018 dojde k nabytí účinnosti § 211 odst. 3 zákona, tzn., že od tohoto data probíhá veškerá písemná komunikace zadavatele a dodavatelů výhradně elektronicky, s výjimkou případů dle písm. a) – d).

12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 1 ZD a je nutné zprávu opatřit platným a uznávaným elektronický podpisem)
- datovou schránkou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem dle § 48 zákona nebo zadávací řízení zrušit dle § 127 zákona.

14. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil zadávací dokumentaci s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

V Jihlavě dne

.....

MUDr. Lukáš Velev, MHA

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace