

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace,
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Obalový materiál“

ev. č. ZC1/2018

Zadávací řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17, ze dne 15. 5. 2017.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelem

Kontaktní osoba: Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení

Telefon: 568 809 647, 731 127 745

E-mail: mtrnkova@nem-tr.cz

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: *tecrjqc*

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

18930000-7

Pytlíky a tašky

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou průběžné dílčí dodávky obalového materiálu na dobu neurčitou pro Nemocnici Třebíč, příspěvkovou organizaci.

3. Technické podmínky

Zadavatel požaduje splnit tyto minimální technické požadavky na předmět této veřejné zakázky:

Zadavatel požaduje průběžné dodávky obalového materiálu (dále také jen „zboží“). Podrobné vymezení poptávaného zboží včetně odhadované předpokládané spotřeby je uvedeno níže v této zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo určovat konkrétní množství a dobu plnění jednotlivých dílčích dodávek zboží podle aktuálních potřeb bez penalizace či jiného postihu ze strany účastníka (dodavatele). Zadavatel si dále vyhrazuje právo v rámci smluvních podmínek ve sjednaných položkách odebírat inovované či nové výrobky, pokud budou svými charakteristikami odpovídat tomuto zadání.

Uvedená množství stanovená v této zadávací dokumentaci jsou pouze orientační a nejsou pro budoucí odběr závazná. Skutečně objednávané množství bude vycházet z potřeb zadavatele.

Veřejná zakázka je rozdělena na dílčí části:

- Část I. Pytle, sáčky, tašky, folie, alabal
- Část II. Víčka a vaničky

Každý účastník je oprávněn podat nabídku na libovolný počet částí této veřejné zakázky. Všechna ustanovení této zadávací dokumentace, která se týkají povinností dodavatele ve vztahu k této veřejné zakázce, platí pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, nevyplyvá-li z textu zadávací dokumentace jinak.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv vyžádat doložení zdravotní nezávadnosti atesty.

Zadavatel požaduje splnit tyto minimální technické požadavky na předmět této veřejné zakázky:

Část I. Pytle, sáčky, tašky, folie, alabal

	Název	MJ	Spotřeba MJ za 1 rok	Spotřeba MJ za 4 roky
1.	Pytel černý 80 mikronů, role 70 x 110 cm (15 ks v roli)	ks	1065	4260
2.	Pytel modrý 60 mikronů, role 70 x 110 cm (20 ks v roli)	ks	172	688
3.	Pytel zelený 50 mikronů, role 70 x 110 cm (25 ks v roli)	ks	281	1124
4.	Pytel UH černý 200 mikronů, role 70 x 110 cm	ks	725	2900
5.	Pytel žlutý 50 mikronů, role 70 x 110 cm (25 ks v roli)	ks	10075	40300
6.	Pytel transparentní 50 mikronů, role 70 x 110, 120 l (25 ks v roli)	ks	175	700

7.	Sáček mikrotenový do odpadkového koše černý, na roli s perforací, 50 ks v roli, 30 l, 12 mikronů	ks	1053	4212
8.	Sáček lékařský malý papírový, bělený papír 30 g/m ² , 11 x 8 cm	ks	5300	21200
9.	Sáček mikroten 25 x 35 (v balení 100 ks)	ks	24500	98000
10.	Sáček mikroten 20 x 30 (v balení 100 ks)	ks	41100	164400
11.	Sáček mikroten 30 x 50 (v balení 100 ks)	ks	32200	128800
12.	Sáček igel. na placentu 20 x 30	ks	1400	5600
13.	Taška mikrotenová malá 0,11 mikronů (v balení 200 ks), 35 x 47 cm, nosnost 4 kg	ks	6000	24000
14.	Taška střední 0,12 mikronů, nosnost 10 kg, rozměry 295 x 380 mm	ks	15700	62800
15.	Taška mikrotenová velká 0,18 mikronů (v balení 100 ks), 50 x 65 cm, nosnost 14 kg	ks	6800	27200
16.	Folie potravinářská, šířka role 35 cm/návin 1500 m	ks	61	244
17.	Folie ARO potravinová, šířka role 30 cm/návin 300 m	ks	9	36
18.	Alobal ARO potravinářský, návin 10 m, šířka 30 cm	ks	103	412

Část II. Víčka a vaničky

	Název	MJ	Spotřeba MJ za 1 rok	Spotřeba MJ za 4 roky
1.	Vanička (plastová) 150 ml	ks	38 000	152 000
2.	Víčko (plastové) kompatibilní k vaničkám 150, 250, 500 ml	ks	58 000	232 000
3.	Vanička (plastová) 250 ml	ks	10 000	40 000
4.	Vanička (plastová) 500 ml	ks	10 000	40 000

Technické kvalifikační předpoklady:

V případě, že zboží nabídnuté účastníkem nebude výše uvedené minimální požadavky splňovat, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Další podmínky:

- umožnění čerpání náhradního plnění

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů.

4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: od data účinnosti kupní smlouvy

Termín ukončení plnění: na dobu neurčitou

Místo plnění pro obě části

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, sklad všeobecného materiálu.

5. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení, tel. 568 809 647, 731 127 745, email: mtrnkova@nem-tr.cz

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (viz příloha č. 2), podepsaného oprávněnou osobou účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou způsobilost požadovanou zadavatelem.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- ✓ výpis z obchodního rejstříku, či obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
- ✓ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání kvalifikace

- ✓ Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- ✓ Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- ✓ Účastníci mohou k prokázání základních a profesních způsobilostí využít za podmínek stanovených v § 228 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- ✓ Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít za podmínek stanovených v § 234 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a je závazný.

Účastník stanoví nabídkovou cenu za kus u jednotlivých položek zboží. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s dodáním, dopravou a předáním veškeré dokumentace vztahující se ke zboží. Nabídková cena a příp. i dílčí (jednotkové) ceny budou uvedeny v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH v korunách českých.

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu kupní smlouvy pro danou část.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou.

Nabídka musí obsahovat:

- ✓ Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1).
- ✓ Doklady k prokázání kvalifikace účastníka.
- ✓ Návrh kupní smlouvy „Obalový materiál“ pro danou část podepsaný oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 3, 4).
- ✓ Vyplněnou přílohu č. 5 (Šablona pro dodavatele) této zadávací dokumentace. V této příloze ve formátu XLS účastník vyplní podrobné údaje týkající se nabízeného zboží. Návod k vyplnění je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč včetně DPH nelze překročit za žádných podmínek.

10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy pro každou část samostatně. Účastník do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku.

Pro první část návrh kupní smlouvy „Pytle, sáčky, tašky, folie, allobal“ tvoří příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Pro druhou část návrh kupní smlouvy „Víčka a vaničky“ tvoří příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

12. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky pro jednotlivé části hodnoceny zvlášť podle jejich ekonomické výhodnosti **dle kritéria nejnížší nabídkové ceny v Kč včetně DPH**, přičemž nabídka s nejnížší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí pro hodnocenou část.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na jednotlivé části musí být doručeny na adresu zadavatele nejpozději **do středy 3. 10. 2018 do 10:00 hod.** Nabídky je možné doručit doporučeně poštou nebo elektronicky na profil zadavatele, viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html. V případě elektronického doručení nabídky bude dostačující její podepsaná naskenovaná listinná podoba. Časem doručení se rozumí **předání nabídky na recepci** Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, nebo **osobní předání** každý pracovní den v době mezi 7:00 a 14:00 hod. do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, budova N, dveře č. 217, Bc. Monice Trnkové nebo **čas uložení elektronické nabídky** na profil zadavatele.

Písemné nabídky na danou část budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

„Veřejná zakázka – Obalový materiál – Neotevírat“

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky recepcí zadavatele. Na obálce bude současně uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení, pokud byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny předložené nabídky nebo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

16. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele, ke kterému je umožněn neomezený přístup.

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

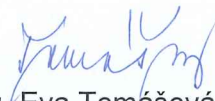
Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

17. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Návrh kupní smlouvy – Pytle, sáčky, tašky, folie, alobal
- Příloha č. 4 Návrh kupní smlouvy – Víčka a vaničky
- Příloha č. 5 Šablona pro dodavatele
- Příloha č. 6 Návod k vyplnění šablony

V Třebíči dne 18. 09. 2018


Ing. Eva Tomášová
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

01