

Zadávací dokumentace na nadlimitní veřejnou zakázku na služby „Zajištění úklidových služeb“

Obsah:

Část I. Podmínky zadávacího řízení

Část II. Obchodní podmínky

Část III. Popis objektů (budov a venkovních prostor), které jsou předmětem úklidu

ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí Zákonem a oznámením o zahájení zadávacího řízení uveřejněným ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU (dále jen „**Oznámení o zakázce**“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v Oznámení o zakázce a v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

Údaje o zadavateli:

Název:	Kraj Vysočina
IČO:	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 57/1882, Jihlava, PSČ 587 33
Právní forma:	804-kraj, vyšší územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb. o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění ústavního zákona č. 176/2001 Sb.
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman Kraje Vysočina

Kontaktní osoby:	Šmídová Ivana, tel: 564 602 253, 724 650 178, smidova.i@kr-vysocina.cz Petr Jelínek, tel.: 564 602 321, 724 650 129, jelinek.p@kr-vysocina.cz
-------------------------	--

(dále jen „**zadavatel**“)

1. Předmět veřejné zakázky:

- 1.1. Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby.
- 1.2. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění kompletních úklidových služeb v budovách a venkovních prostorách zadavatele nacházejících se na adresách:
- Žižkova 57, Jihlava (budovy A,B,C,D);
 - Žižkova 16, Jihlava;
 - Seifertova 24, Jihlava;
 - Seifertova 26, Jihlava;
 - Věžní 28, Jihlava

a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami na základě Rámcové dohody s jedním dodavatelem. Popis budov a venkovních prostor v části III. zadávací dokumentace.

Kompletní úklidové služby zahrnují zejména tyto činnosti:

- generální úklid;
- pravidelné úklidové služby;
- pravidelné denní služby (žurnální služby);
- práce na objednávku.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je doplňování zásobníků hygienickými potřebami, ale **dodávka hygienických potřeb není předmětem plnění této veřejné zakázky.**

Předmět plnění veřejné zakázky je dále specifikován v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky, která je tvořena vzorem Rámcové dohody.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují požadavky zadavatele na předmět plnění této veřejné zakázky a dodavatel je povinen tyto požadavky bezvýjimečně a plně akceptovat ve své nabídce. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

- 1.3. S vybraným dodavatelem bude podepsána Rámcová dohoda dle ustanovení § 131 a násl. Zákona. Předmět plnění bude realizován na základě Rámcové dohody uzavřené s jedním dodavatelem průběžně po celou dobu trvání Rámcové dohody.
- 1.4. Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části, neboť požadované plnění není vhodné rozdělit z důvodu nutnosti zajistit jednoznačnou odpovědnost dodavatele, s nímž bude uzavřena Rámcová dohoda, za služby pravidelné povahy, resp. opakující se služby v budovách zadavatele. Zadavatel má zájem o zajištění odpovědnosti vybraného dodavatele za dodržení smluvních ujednání a za dodržení kvality služeb, která bude zadavatelem posuzována dle Key Performance Indicator – viz bod 6.1. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení.
- 1.5. Kódy CPV předmětu plnění veřejné zakázky:

90910000-9 Úklidové služby

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- 2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5 195 987,- Kč bez DPH na jeden rok.
- 2.2. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění.
- 2.3. Výše uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje finanční prostředky, kterými zadavatel disponuje pro tuto veřejnou zakázku, a jedná se tedy o nepřekročitelnou hodnotu. V případě, že účastníkem zadávacího řízení předložená výše nabídkové ceny přesáhne výše uvedenou předpokládanou hodnotu, jedná se o nesplnění požadavků zadavatele a tato skutečnost povede k vyřazení nabídky účastníka a následnému vyloučení.

2.4. Stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 1 Zákona provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 2 písm. a) Zákona bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu takovou cenu, která bude:

- za běžný úklid na jeden rok (12 měsíců) nižší než 3 426 547,00 Kč bez DPH,
- za 1 generální úklid nižší než 342 654,00 Kč bez DPH.

Pod úroveň této ceny bude zadavatel považovat všechny nabídkové ceny za mimořádně nízké a bude požadovat jejich vysvětlení.

3. Doba plnění veřejné zakázky:

- 3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: **prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci v němž nabude účinnosti smlouva mezi zadavatelem a vítězným účastníkem.**
- 3.2. Doba trvání zakázky je stanovena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců.

4. Místo plnění:

- 4.1. Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou budovy zadavatele uvedené v bodě 1.2. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení.

5. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek:

- 5.1. Vymezení obchodních podmínek, zejména podmínek platebních, dodacích, záručních a sankčních, je uvedeno v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.
- 5.2. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající textu návrhu Rámcové dohody na plnění veřejné zakázky. Obsah Obchodních podmínek může účastník při

zpracování návrhu Rámcové dohody doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu Obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, přičemž text označený jako „POKYNY PRO DODAVATELE“ účastník smaže; k provádění jiných změn není účastník oprávněn.

- 5.3. Dodavatel má právo měsíčně fakturovat pouze skutečně provedené služby a částku odsouhlasenou koordinátorem zadavatele (objednatele) na základě výsledků Key Performance Indicator – viz bod 6.1. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení.

5.4. **Další obchodní podmínky zadavatele:**

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě: Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 5 000 000 mil. Kč je uveden v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Požadavek zadavatele na uvedení poddodavatelů: Účastník je povinen ve své nabídce uvést, které části plnění z veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavatelům. Poddodavatel není oprávněn svěřit realizaci jemu určené části plnění z veřejné zakázky dalšímu subjektu. Účastník uvede identifikační údaje v „Seznamu poddodavatelů“, jehož vzor je přílohou č. 9 části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky. Tento doklad musí být datován a opatřen podpisem účastníka nebo osoby zastupující účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění. Účastník předkládá tento doklad pouze v případě, že hodlá některé části předmětu plnění řešit poddodavatelsky.

Omezení využití poddodavatelů: Zadavatel si vyhrazuje požadavek na omezení služeb podle ustanovení § 105 odst. 2 Zákona takto: pravidelné úklidové služby a pravidelné denní služby (viz bod 1.2. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení) musí být plněny přímo vybraným dodavatelem, tj. nesmí být plněny poddodavatelem.

6. Technické podmínky dle ustanovení § 89 Zákona, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky:

- 6.1. Technickými podmínkami se rozumí vymezení požadavků na rozsah, četnost a kvalitu úklidových služeb.

Kvalita úklidových služeb bude zadavatelem posuzována dle Key Performance Indicator (dále jen „**KPI**“). KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu úklidu, respektive požadovaný výsledek úklidu. Podrobný popis je uveden v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

- 6.2. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné či lepší řešení.

- 6.3. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou technické podmínky (normy), je účastník oprávněn navrhnout jiné řešení splňující rovnocenným způsobem požadavky vymezené

takovými technickými podmínkami (normami). Tuto skutečnost účastník prokáže ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem vydaným uznaným orgánem. Uznanými orgány se rozumí zkušební a kalibrační laboratoře a certifikační a inspekční orgány splňující platné evropské normy.

7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

7.1. Požadavek na vykonávání pracovních pozic:

Podrobné požadavky na vykonávání pracovních pozic jsou uvedeny v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

7.2. Požadavek na kategorizaci prací:

Podrobné požadavky na kategorizaci prací jsou uvedeny v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

7.3. Dodržení minimálního rozsahu řízení a kontroly zakázky:

Podrobné požadavky na dodržení minimálního rozsahu řízení a kontroly zakázky jsou uvedeny v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

7.4. Požadavek zadavatele na úklidové prostředky (přípravky):

Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal na zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové prostředky. Koncentrované úklidové prostředky jsou prostředky, které jsou určeny pro profesionální použití a ředí se různými poměry, resp. procenty. Tyto prostředky musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen nízkou koncentrovaností, tedy vysokým poměrem ředění, ale i opakovaným použitím provozních obalů, například ve formě rozprašovacích lahví.

Vybraný dodavatel splní tento požadavek zadavatele předložením seznamu koncentrovaných úklidových prostředků, které bude používat při plnění této veřejné zakázky, včetně jejich dávkování, respektive ředění, a předložením bezpečnostních, (technických) listů výrobce či prodejce k těmto koncentrovaným úklidovým prostředkům. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Stanovení minimálních požadavků na koncentrované úklidové prostředky:

1) Alespoň 1 koncentrovaný prostředek pro níže uvedené druhy povrchů:

- kyselinový čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývárenské plochy pro denní a periodickou údržbu;
- alkoholový čistič na nábytek, omyvatelné zdi, dveře, zábradlí, zařizovací předměty pro denní a periodickou údržbu;
- kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy,
- čisticí prostředek na skleněné plochy;
- čisticí prostředek na dřevěné olejované podlahy;

- čisticí prostředek na voskovaná / nevoskovaná linolea a PVC, vinylovou podlahovou plochu;
- čisticí prostředek na glazovanou dlažbu.

2) Minimální požadovaný poměr ředění je 1:4. Předložený koncentrovaný úklidový prostředek musí splňovat minimální požadovaný poměr ředění.

Bezpečnostní listy, respektive technické listy výrobce / prodejce ke koncentrovaným úklidovým prostředkům budou předloženy v českém jazyce a v kopiích.

Seznam koncentrovaných úklidových prostředků a jejich bezpečnostní listy, respektive technické listy výrobce / prodejce, budou přílohou č. 6 Rámcové dohody.

7.5. Požadavek zadavatele na minimální technické parametry vysavačů

Zadavatel stanovuje požadavek na minimální technické parametry vysavačů, kterými bude vybraný dodavatel zadávacího řízení zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky, takto:

Vysavače pro profesionální použití musí mít sací výkon minimálně 400 wattů, podtlak minimálně 250 mbar, respektive 25 kPa, a hlučnost maximálně 71 db.

Sací výkon: rozhodující pro posouzení splnění požadavku zadavatele je výkon, který je změřen a udáván pro kobercovou hubici (kartáč), respektive její trysku.

Vybraný dodavatel předloží seznam konkrétních vysavačů (typové označení) a v seznamu uvede počet kusů vysavačů, kterými bude zajišťovat plnění předmětu této veřejné zakázky. Přílohou seznamu vysavačů bude technická dokumentace od dodavatelů / výrobců jednotlivých vysavačů s uvedením technických parametrů vysavačů v českém jazyce. Z předložených dokumentů (seznamu a technické dokumentace) musí být zřejmé splnění výše uvedených požadavků zadavatele. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Seznam konkrétních vysavačů a technická dokumentace budou přílohou č. 7 Rámcové dohody.

7.6. Požadavek zadavatele na používání bateriových mycích strojů:

Zadavatel požaduje, aby plnění předmětu veřejné zakázky bylo zajišťováno také bateriovými mycími stroji.

Vybraný dodavatel předloží seznam konkrétních bateriových mycích strojů (typové označení) a v seznamu uvede počet kusů bateriových mycích strojů, kterými bude zajišťovat předmět této veřejné zakázky. Dále vybraný dodavatel předloží servisní smlouvy s dodavateli bateriových mycích strojů, kterými bude zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Seznam bateriových mycích strojů včetně počtu kusů konkrétních strojů a servisní smlouvy s dodavateli budou přílohou č. 8 Rámcové dohody.

7.7. Účastník není oprávněn požadavky zadavatele podmiňovat dalšími podmínkami.

8. Požadavky na kvalifikaci:

- 8.1. Při prokazování splnění kvalifikace postupují účastníci v souladu se Zákonem a níže uvedenými požadavky zadavatele.

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace požadované zadavatelem, může být vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel je povinen vyloučit dodavatele vybraného k uzavření Rámcové dohody, pokud tento dodavatel nesplňuje podmínky kvalifikace požadované zadavatelem.

- 8.2. Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti** dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje listinami uvedenými v § 75 Zákona.

Doklady mohou účastníci v nabídce nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona. **Nezávazný vzor čestného prohlášení, který účastníci mohou využít pro prokázání základní způsobilosti, je Přílohou č. 2 této části zadávací dokumentace.**

- 8.3. Zadavatel požaduje splnění **profesní způsobilosti** uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením:

8.3.1. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a

8.3.2. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ či jeho ekvivalent.

- 8.4. Zadavatel požaduje splnění **technické kvalifikace** uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) Zákona.

8.4.1. Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

Splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**. V seznamu významných služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významnou službu poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje **poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo provádění pravidelného úklidu v obdobných objektech určených pro užívání širokou veřejností (úřady, administrativní budovy, školy, sportovní haly, knihovny, části nemocnic a zdravotnických zařízení přístupné široké veřejnosti) s minimální celkovou výměrou 10 000 m² za každou jednotlivou službu po 1 rok pro 1 zadavatele**. Účastník v seznamu doloží **poskytnutí alespoň 2 takových služeb**.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatný termín dokončení služby. V případě, že termín dokončení služby nebude spadat do období 3 let před

zahájením zadávacího řízení, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období. Zadavatel doporučuje dodavatelům uvést v seznamu alespoň kalendářní rok a měsíc dokončení významné služby.

Zadavatel dle § 79 odst. 4 Zákona připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i služby splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, nebo
- b) jako poddodavatel;

příčemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

Zadavatel poskytuje nezávazný vzor seznamu významných služeb formou čestného prohlášení jako Přílohu č. 3 této části zadávací dokumentace.

8.4.2. Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) Zákona

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici osobu splňující následující požadavky zadavatele:

Vedoucí zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, tj. odpovědný zástupce Poskytovatele):

Zadavatel požaduje, aby vedoucí zakázky splňoval následující minimální požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání;
- účast na minimálně 1 zakázce uvedené v seznamu významných služeb (viz odst. 8.4.1. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení).

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro vedoucího zakázky **předložením dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, předložením podepsaného strukturovaného životopisu, ze kterého bude zřejmá celková praxe v oboru a dále předložením dokladu o odborné kvalifikaci.** Strukturovaný životopis musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky. Dokladem o odborné kvalifikaci se rozumí přehled konkrétních zakázek, na jejichž plnění se osoba, která prokazuje své reference, podílela, s uvedením údajů, na jaké pozici a pro jaké subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb (jméno, e-mail, telefonní číslo). Přehled zakázek realizovaných osobou, která své reference prokazuje, bude mít formu čestného prohlášení a bude podepsán touto osobou.

9. Společná ustanovení ke kvalifikaci:

- 9.1. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 9.2. Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona.
- 9.3. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 45 odst. 1 Zákona.
- 9.4. **Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením Rámcové dohody originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, dle ustanovení § 122 Zákona. Pokud účastník nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.**
- 9.5. Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

10. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

- 10.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

11. Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

- 11.1. V případě společné účasti dodavatelů (podávajících společnou nabídku), je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona. Prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) Zákona prokazují všichni tito dodavatelé společně.
- 11.2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v Obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření Rámcové dohody na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

12. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem):

- 12.1. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona (např. smlouva nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace nebo její části, že příslušné služby odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.

13. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů:

- 13.1. Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 Zákona.
- 13.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 Zákona.

14. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

- 14.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

15. Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů:

- 15.1. Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

16. Zpracování nabídkové ceny:

- 16.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídková cena se skládá z:

- nabídkové ceny za běžný úklid za 1 rok (12 měsíců) bez DPH,
- nabídkové ceny za 1 generální úklid bez DPH.

Účastník stanoví obě části nabídkové ceny celou částkou a uvede je na krycím listu dle závazné přílohy č. 1 zadávacích podmínek.

- 16.2. Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů účastníka na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku účastníka.
- 16.3. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých a v členění na cenu celkem bez DPH, samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník, který také nese odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH; sazba DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky) a cenu celkem včetně DPH.
- 16.4. Nabídková cena i jednotlivé dílčí ceny musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- 16.5. Účastník je povinen zpracovat nabídkovou cenu za provedení služeb dle věcného plnění služeb uvedeného v technické specifikaci, viz přílohu č. 1, č. 2 a č. 3 vzoru Rámcové dohody.
- 16.6. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v příloze č. 3 vzoru Rámcové dohody. Neocenění jakékoliv položky, stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněné přílohy č. 3 vzoru Rámcové dohody bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Ocenění předmětu plnění dle přílohy č. 3 vzoru Rámcové dohody podepsané osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu Rámcové dohody.
- 16.7. Účastník není oprávněn podmiňovat nabídkovou cenu další podmínkou.
- 16.8. **Nabídková cena za ostatní úklidové činnosti:** Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl nabídkovou cenu za úklid po plánovaných činnostech, za úklid po haváriích (tzv. mimořádné úklidy) a za další požadované činnosti úklidu. Účastník uvede nabídkové ceny za tyto činnosti za každý druh těchto úklidů dle struktury přílohy č. 3 vzoru Rámcové dohody). Uvedené nabídkové ceny za ostatní úklidové činnosti nebudou předmětem hodnocení, ale tyto nabídkové ceny jsou neměnné po celou dobu trvání Rámcové dohody.
- 16.9. Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

17. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

17.1. Změny cen v důsledku změny DPH:

Zadavatel připouští změny cen v důsledku změny DPH. K ceně sjednané na základě Rámcové dohody bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

17.2. Změny cen v důsledku změny minimální mzdy:

V případě, že změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání Rámcové dohody k navýšení základní sazby minimální mzdy, je dodavatel oprávněn vyzvat zadavatele k jednání o změně ceny.

Podrobné podmínky pro změnu ceny v důsledku změny minimální mzdy jsou uvedeny v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

18. Vysvětlení zadávací dokumentace:

- 18.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 Zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena též prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 18.2. Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 18.3. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele na adrese: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

19. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

- 19.1. Účastníci podávají nabídku v elektronické podobě způsobem uvedeným v bodu 20 této zadávací dokumentace.
- 19.2. Nabídka bude obsahovat:
- a) identifikační údaje účastníka;
 - b) krycí list dle přílohy č. 1 zadávacích podmínek
 - c) návrh Rámcové dohody včetně příloh, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací; návrh Rámcové dohody musí odpovídat zadavatelem stanoveným Obchodním podmínkám a musí být podepsán osobou k tomu za účastníka oprávněnou;
 - d) doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
 - e) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
 - f) doklady a informace prokazující splnění kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací;
 - g) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo Zákon.
- 19.3. Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- 19.4. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:
- a) všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 19.5. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:
- a) obsah nabídky;
 - b) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
 - c) podepsaný návrh Rámcové dohody;
 - d) ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

20. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

- 20.1. Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou veřejnou zakázku se uplatní ust. § 211 odst. 3 Zákona, tj. že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

- 20.2. Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení, či Zákon jinak.
- 20.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 20.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.
- 20.5. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

21. Lhůta pro podání nabídek:

- 21.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **05.12.2018 v 10:00 hod.**
- 21.2. Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

22. Otevírání obálek:

- 22.1. Otevírání nabídek zadavatel provede v souladu s ust. § 109 Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek se v souladu s cit. ustanovením Zákona koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

23. Zadávací lhůta:

- 23.1. Účastníci nesmí odstoupit ze zadávacího řízení po dobu 3 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek; pro běh zadávací lhůty platí ustanovení Zákona.

24. Způsob hodnocení nabídek:

- 24.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 Zákona na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny bez DPH a kvality.
- 24.2. **Hodnocení nabídek bude probíhat následujícím způsobem:**
- Pro hodnocení nabídek použije zadavatel stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů.
- Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech jejich důležitosti pro toto zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Pro účely ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato hodnotící kritéria:

1) Nabídková cena za běžný úklid	41 %
2) Nabídková cena za generální úklid	10 %
3) Zkušenost se systémem KPI, resp. ověřením kontrolních systémů kvality	25 %
4) Profesní certifikát	24 %

Účastník uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do nabídky.

Účastník není oprávněn podmínit jím uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad 1) Nabídková cena za běžný úklid

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 1 bude hodnocena výše nabídkové ceny za běžný úklid za 1 rok bez DPH dle bodu 16.1. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení uvedená v čl. 6 návrhu Rámcové dohody.

Pro kritérium 1, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \text{ (bodů)}$
--

Celkový počet bodů v rámci kritéria 1 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „41 x 0,xx“.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Ad 2) Nabídková cena za generální úklid

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 2 bude hodnocena výše nabídkové ceny za 1 generální úklid bez DPH dle bodu 16.1. části I. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení uvedená v čl. 6 návrhu Rámcové dohody.

Pro kritérium 2, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \text{ (bodů)}$
--

Celkový počet bodů v rámci kritéria 2 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „10 x 0,xx“.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Ad 3) Zkušenost se systémem KPI, resp. ověřením kontrolních systémů kvality

Účastník předloží alespoň 1 osvědčení od 1 objednatele (zadavatele), že tomuto byly poskytnuty úklidové služby, které byly prováděny a vyhodnocovány dle systému KPI, respektive ověřením kontrolních systémů kvality. Úklidové služby musí být prováděny v objektech určených pro užívání širokou veřejností (administrativní budovy, školy, sportovní haly, knihovny, úřady, části nemocnic a zdravotnických zařízení přístupné široké veřejnosti) s minimální celkovou výměrou 10 000 m².

Účastník vloží do nabídky osvědčení objednatele (zadavatele) o poskytnutých úklidových službách dle shora uvedeného. Zadavatel požaduje, aby tyto služby byly poskytnuty v posledních 3 letech 1 objednateli (zadavateli) v rozmezí doby 12-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Osvědčení objednatele (zadavatele) musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za objednatele (zadavatele) a musí obsahovat kontaktní údaje objednatele (zadavatele).

Dále zadavatel stanovuje, že při hodnocení bude pohlíženo na osvědčení, které bude předloženo v nabídce bez podpisu osoby oprávněné jednat jménem či za objednatele (zadavatele), jako by nebylo předloženo, tj. nebudou za něj přidělovány body, a že nebude započítáno osvědčení, ze kterého nebude jednoznačně zřejmé splnění výše stanoveného minimálního požadavku služeb vůči příslušnému objednateli (zadavateli), tj. že za takovéto osvědčení rovněž nebudou přidělovány body.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka účastníka, která bude obsahovat osvědčení (1 nebo více) dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží 25 bodové hodnocení. Nabídka, která nebude obsahovat osvědčení (1 nebo více) dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží 0 bodové hodnocení.

Ad 4) Profesní certifikát

Účastník předloží kopii platného osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího zakázky (osoby odpovědné za řízení plnění zakázky). Odbornou kvalifikaci doloží dodavatel předložením osvědčení o absolvování zkoušky Hospodářské komory, nebo jiné autorizované osoby podle zákona 179/2006 Sb., pro kvalifikaci „Úklidový pracovník administrativních ploch“ – kód profesní kvalifikace 69-008-E , nebo jinou obdobnou kvalifikaci v dané oblasti a v tomto rozsahu.

Zadavatel bude akceptovat osvědčení na profesní kvalifikaci dle shora uvedené specifikace od všech autorizovaných organizací, které jsou uvedeny v seznamu na adrese: <https://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-397-Uklidovy-pracovnik-administrativnich-ploch/autorizovane-osoby/>.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka, která bude obsahovat osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího zakázky (osoby odpovědné za řízení plnění zakázky) dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží 24 bodové hodnocení. Nabídka, která nebude obsahovat osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího zakázky (osoby odpovědné za řízení plnění zakázky) dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží 0 bodové hodnocení.

24.3. Výsledek hodnocení:

Součet vážených bodů za všechna čtyři kritéria určí pořadí účastníka v celkovém hodnocení. Jako nejvýhodnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů. Přidělené body budou započítány s přesností na 2 desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel. Při rovnosti součtu vážených bodů 2 nebo více nabídek rozhodne o přidělení veřejné zakázky los za přítomnosti notáře.

25. Požadavek na poskytnutí jistoty

25.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 132 odst. 6 Zákona nepožaduje poskytnutí jistoty.

26. Uzavření Rámcové dohody:

- 26.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Rámcové dohody. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření Rámcové dohody v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně příloh) zadavateli. Výzva k předložení návrhu na uzavření Rámcové dohody v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s oznámením o výběru dodavatele. V případě vyloučení vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení může být výzva k uzavření Rámcové dohody zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření Rámcové dohody se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.
- 26.2. Předložení návrhu na uzavření Rámcové dohody, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření Rámcové dohody, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít Rámcovou dohodu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel může vybraného dodavatele vyloučit z účasti v zadávacím řízení.

- 26.3. Dodavatel, kterým bude vybrán k uzavření smlouvy, bude vyzván před uzavřením smlouvy k předložení dokladů podle ustanovení § 122 Zákona.

27. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

- 27.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 Zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 27.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

28. Další podmínky zadávacího řízení:

- 28.1. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.
- 28.2. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- 28.3. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 28.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 28.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 28.6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 28.7. Nabídky nebudou účastníkům vráceny.
- 28.8. Zadavatel neposkytuje zálohy.

29. Prohlídka místa plnění

- 29.1. Prohlídky místa plnění proběhnou **dne 15.11.2018 od 10:00 hod. a dne 22.11.2018 od 10:00 hod.** Sraz účastníků bude ve vestibulu budovy A na adrese Kraj Vysočina, Žižkova 57 Jihlava. Kontaktní osobou v této věci je Petr Jelínek, telefon 724 650 129, e-mail: jelinek.p@kr-vysocina.cz. Každé prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele.

30.

Zadávací podmínky veřejné zakázky „Zajištění úklidových služeb“ byly projednány na jednání Rady Kraje Vysočina dne 30. 10. 2018 a schváleny usnesením č. 1885/31/2018/RK.

V Jihlavě 30. 10. 2018

MUDr. Jiří Běhounek, hejtman (podepsáno elektronicky)

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
Veřejná zakázka		
Název	ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB	
Základní identifikační údaje		
Uchazeč:		
Název:		
Sídlo podnikání:		
Tel/Fax.:		
IČO:		
DIČ:		
Osoba oprávněná jednat:		
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		
Telefon		
Email:		
Nabídková cena		
	Nabídková cena za běžný úklid za 1 kalendářní rok (12 měsíců)	Nabídková cena za 1 generální úklid
Cena v Kč bez DPH		
výše DPH v Kč dle platné sazby		
Cena v Kč včetně DPH		

Veřejná zakázka:
„Zajištění úklidových služeb“

IČO: _____ DIČ: _____

Objednatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení, sídlo, IČO, kontaktní osoba)	Předmět plnění služby	Finanční rozsah (v Kč bez DPH)	Doba plnění (termín plnění den/měsíc/rok)
..... Kontaktní osoba a tel. číslo 			
*)			

**) Účastník zadávacího řízení doplní počet řádků tabulky podle počtu dodávek, kterými prokazuje splnění tohoto kritéria technické kvalifikace (minimálně v rozsahu požadavků vymezených v zadávací dokumentaci).*

-----Konec části I. – Podmínky zadávacího řízení -----