

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Nástroj pro detekci kybernetických
bezpečnostních událostí“

ev. č. ZC18/2018

Zadávací řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17, ze dne 15. 5. 2017.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelem

Kontaktní osoba: Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení

Telefon: 568 809 647, 731 127 745

E-mail: mtrnkova@nem-tr.cz

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: *tecrjqc*

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

32420000-3 Sít'ová zařízení

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup a implementace centrálního úložiště logů pro sběr bezpečnostních událostí z kritických IT systémů, serverů a aplikací (dále také „systém“) pro Nemocnici Třebíč, příspěvkovou organizaci.

3. Technické podmínky

Zadavatel požaduje možnost procházení uložených logů vhodným grafickým nástrojem s předdefinovanými pravidly pro rychlé vyhledávání (například jako jsou změny v systémech provedené administrátory, seznam nově vytvořených účtů v MS Active Directory za zvolenou periodu, změny v přístupových právech pro zadaného uživatele nebo k zadané složce a monitoring privilegovaných účtů, sdílených účtů a změn konfigurací apod.)

Cílem je mít jednotné úložiště logů, ke kterému budou mít přístup pouze autorizovaní zaměstnanci zadavatele. Nutností je vyloučit možnost modifikace logů ze strany administrátorů nebo uživatelů.

Systém musí umožňovat tvorbu uživatelsky definovaných parserů bez účasti výrobce nebo dodavatele a dokumentace v českém jazyce musí poskytnout jednoznačný návod, jak takového parseru vytvářet.

Implementace

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel provedl následující činnosti:

- Nastavení systému a jeho konfiguraci takovým způsobem, aby byl systém funkční v prostředí zadavatele.
- Konfigurace systémů a zařízení zadavatele tak, aby posílaly logy do testovaného systému:
 - **Switch:** HP1820 – 9x, HP1920 – 8x, HP2910 – 2x, HP5500 – 2x, HP5900AF – 2x, Aruba 2530 24G PoE+ Switch J9773A – 10x, Aruba 2530 24G Switch J9776A – 5x, Aruba 2530 48G PoE+ Switch J9772A – 15x, Aruba 2530 48G Switch J9775A – 8x
 - **Firewall:** Fortigate 200B – 2x, Fortigate 500E – 2x.
- Instalace Windows agenta na systémy požadované zadavatelem a jeho konfigurace – viz Technická specifikace, odstavec „Sběr událostí z Microsoft prostředí“ – 60 MS serverů.
- Konfigurace systému pro komunikaci s nainstalovanými Windows agenty.
- Vytvoření a uložení vlastního dashboardu a reportu, nastavení pravidelného odesílání reportu emailem vybraným zaměstnancům zadavatele – nastavení jednoho vzorového dashboardu.
- Vytvoření alertu specifikovaného zadavatelem – viz Technická specifikace, odstavec SW parametry a odstavec Alerty (příklad: pošli alert jen v případě, že se událost stala na kritickém Windows serveru, který běží v lokalitě XYZ).
- Předání plnohodnotné dokumentace pro nabízený systém v českém jazyce v elektronické podobě.
- Zaškolení administrátorů na dodaný systém v rozsahu 4 hodin.

Minimální (nepodkročitelné) technické požadavky jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Systémová podpora (support)

1 rok na SW (8 hodin, 5 dní v týdnu – pondělí až pátek), a to v rozmezí: od hod. (mezi 7.00 hod. a 8.00 hod. - časový údaj doplní účastník) do hod. (mezi 15.00 hod. a 16.00 hod. - časový údaj doplní účastník. Čas musí odpovídat celkovým 8 hodinám)

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů.

4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: od data účinnosti smlouvy o dílo

Termín ukončení plnění: 6 týdnů od data účinnosti smlouvy o dílo

Místo plnění

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, oddělení ICT.

5. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení, tel. +420 568 809 647, mobil: +420 731 127 745, email: mtrnkova@nem-tr.cz.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikaci v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Prokázání základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (viz příloha č. 2), podepsaného oprávněnou osobou účastníka.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (nesmí být starší 90 dnů).

Technická kvalifikace

Účastník předloží seznam nejméně 2 významných dodávek obdobného charakteru, každá dodávka o objemu minimálně 600 000 Kč vč. DPH realizovaná účastníkem za poslední 3 roky. Seznam musí zahrnovat typ licence, cenu, dobu a místo plnění dodávky, kontaktní údaje kupujícího a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto dodávky provedeny řádně a odborně.

Způsob prokázání kvalifikace

- Účastník je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich překladu do českého jazyka.
- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů.
- Účastník může k prokázání základních a profesních způsobilostí využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.

Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých. Účastníci zpracují nabídkovou cenu do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace ve formátu xls (MS Excel), který je pro účastníky pro zpracování nabídky závazný. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících.

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce účastníka se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu kupní smlouvy. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena a příp. i dílčí (jednotkové) ceny budou uvedeny v členění na cenu celkem bez DPH, DPH, cenu celkem s DPH.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou předloženy v jednom originálu v písemné formě nebo elektronické formě na profil zadavatele v českém jazyce, viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html.

V případě cizojazyčných dokladů je dodavatel povinen předložit tento doklad s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si od dodavatele vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou.

8.2. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a nabídkovou cenu, dle přílohy č. 1.
- Návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 3 podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.

9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu smlouvy o dílo (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku. Návrh smlouvy o dílo tvoří příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Záruční podmínky

Záruční doba minimálně 12 měsíců na SW a 60 měsíců na HW.

12. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny **dle ekonomické výhodnosti – kritéria nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH**, přičemž nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele nejpozději **do 21. 11. 2018 do 10.00 hod.** Nabídku je možné doručit doporučeně poštou nebo elektronicky na profil zadavatele, viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html. V případě elektronického doručení nabídky musí být nabídka podepsána elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat za účastníka. Časem doručení se rozumí **předání nabídky na recepci** Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, nebo **osobní předání** každý pracovní den v době mezi 7.00 a 14.00 hod. do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, budova N, dveře č. 217, Bc. Monice Trnkové nebo **čas uložení elektronické nabídky** na profil zadavatele.

Písemné nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

**„Veřejná zakázka – Nástroj pro detekci kybernetických
bezpečnostních událostí – Neotevírat“**

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky recepcí zadavatele.

Na obálce bude současně uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení, pokud byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 90 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, vyloučit účastníka nebo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

16. Další podmínky a požadavky zadavatele

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si je vědom své odpovědnosti za vymezení zadávací dokumentace tak podrobně, aby dodavatelé byli schopni zpracovat porovnatelné nabídky. Vyzývá proto dodavatele, u kterých vyvstane potřeba, aby si vyjasnili či vysvětlili pro náležité pochopení informace uvedené v zadávacích podmínkách, aby využili svého práva a po zadavateli požadovali písemné vysvětlení zadávací dokumentace.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je mtrnkova@nem-tr.cz.

Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace je Bc. Monika Trnková, tel. 568 809 647, mobil: 731 127 745, e-mail: mtrnkova@nem-tr.cz.

Nároky účastníků

Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Účastník svou účastí v zadávacím řízení souhlasí s možností zveřejnění obsahu obchodních smluvních vztahů z něj vyplývajících.

17. Zadávací dokumentace

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 Technická specifikace

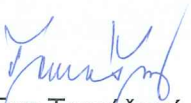
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu poskytuje výzvu dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html, kde je výzva ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části) po bezplatné registraci. Při registraci je dodavatel povinen uvést kontaktní údaje pro elektronickou komunikaci ve věcech zadávacího řízení.

Zadavatel poskytne dodavatelům výzvu (včetně příloh) pouze ve formátu, ve kterém je uveřejněna na profilu zadavatele.

V Třebíči dne

30. 10. 2018


Ing. Eva Tomášová
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

01