

**Zadávací dokumentace
nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení**

**dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)**

Název veřejné zakázky:	„Vybudování portálu územního plánování obcí Kraje Vysočina“
Zadavatel	
Název:	Kraj Vysočina
IČO :	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 57/1882, Jihlava, PSČ 587 33
Právní forma:	804-kraj, vyšší územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb. o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman
Kontaktní osoby:	Ing. Lubomír Jůzl, tel.: 724650215, e-mail: juzl.l@kr-vysocina.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí Zákonem a oznámením o zahájení zadávacího řízení uveřejněným ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU (dále jen „**Oznámení o zakázce**“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v Oznámení o zakázce a v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou veřejnou zakázku se uplatní ust. § 211 odst. 3 zákona, tj. že **písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky**.

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení, či zákon jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

Obsah

1	Preambule.....	4
2	Účel veřejné zakázky	4
3	Předmět a vymezení částí veřejné zakázky	4
4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
5	Technické podmínky	5
6	Termíny a místo plnění	5
7	Kvalifikace	6
7.1	Základní způsobilost a způsob jejího prokázání.....	6
7.2	Profesní způsobilost a způsob jejího prokázání.....	7
7.3	Technická kvalifikace a způsob jejího prokázání.....	7
7.4	Technické kvalifikační předpoklady podle § 76 odst. 2 písm. c) ZZVZ.....	7
7.5	Společná ustanovení ke kvalifikaci	9
8	Podání společné nabídky	10
9	Požadavky na jazyk nabídky	10
10	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	10
11	Použití poddodavatelů	11
12	Obchodní a smluvní podmínky	11
13	Dostupnost, vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění	12
13.1	Dostupnost a vysvětlení zadávací dokumentace	12
13.2	Prohlídka místa plnění	12
14	Způsob, místo a lhůta pro podání nabídky, otevírání nabídek	12
15	Hodnocení nabídek.....	13
15.1	Kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	13
15.2	Způsob hodnocení nabídek, postup hodnocení	13
15.3	Celkové bodové hodnocení.....	22
16	Vybraný dodavatel	22
17	Vyhrazené změny závazku.....	22
18	Ostatní podmínky	22

1 Preambule

Zadávací dokumentace je závazná pro účastníky zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby dle zákona. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Pokud dojde k rozporu mezi údaji uvedenými v této zadávací dokumentaci a údaji uvedenými v oznámení o zahájení zadávacího řízení, platí údaje uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

2 Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je realizace projektového záměru podpory územního plánování obcí formou jednotného portálu, datového skladiště dat územního plánování, a souvisejících softwarových prostředků ke správě informačního a datového obsahu a jeho následná servisní podpora.

Hlavním cílem je vytvoření informačního portálu o územním plánování v Kraji Vysočina poskytujícím informační, datové a aplikační služby a podporu veřejnosti, pracovníkům veřejné správy a samosprávy, odborníkům na poli územního plánování.

Zadavatel očekává naplněním cíle:

- Zastřešující portál podporující formou služby vybrané procesy v pořizování ÚPP a ÚPD, zobrazující informace a poskytující data dle uživatelských práv, rozcestník na prezentaci územního plánování jednotlivých obcí.
- Zavedení jednotné prezentace ÚPD (územně plánovací dokumentace) a ÚPP (územně plánovacích podkladů) veřejnosti.
- Postupné zavedení společných obecně prospěšných pravidel a metodik podpory procesů územního plánování včetně podpory zpracovatelů územních plánů.
- Sjedení a standardizace dat územního plánování obcí v Kraji Vysočina a vytvoření jednotného sdíleného úložiště.
- Služby, informační a datová podpora veřejnosti, pracovníkům veřejné správy a samosprávy při pořizování. Správě a prezentaci dat ÚPD a ÚPP.
- Vytvoření systému umožňujícího správu obsahu portálu, správu uživatelů a jejich práv, správu poskytovaných služeb.

Podpora projektantů a úřadů územního plánování při pořizování ÚPP a ÚPD a to jak metodicky, tak v přístupu k datům a potřebným aplikacím.

3 Předmět a vymezení částí veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je kompletní dodávka a implementace služby a řešení PORTÁLU ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ OBCÍ KRAJE VYSOČINA (dále jen jako "portál", „PÚPO“, „Dílo“ nebo „Systém“) a zajištění podpory po dobu udržitelnosti 5 let od podpisu smlouvy.

Předmět je blíže specifikován v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Veškeré požadavky a ustanovení v této příloze jsou uvedeny jako minimální a jejich naplnění je povinné, musí být obsaženy v nabídce a musí být účastníkem splněny.

Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě Nařízení komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV takto:

Hlavní kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

72230000-6 – Vývoj programového vybavení na zakázku.

Další kódy předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

Kód CPV:

72263000-6 – Implementace programového vybavení,

72268000-1 – Dodávka programového vybavení.

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem podle § 16 zákona činí: 10 000 000 Kč bez DPH za dodávku řešení včetně nákladů servisní smlouvy (tj. cena dodávky + servis po dobu 5 let).

Předpokládaná hodnota servisních nákladů po dobu 60 měsíců činí maximálně 4 000 000 Kč bez DPH.

Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci.

5 Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky. Technické podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění, která je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace, servisní podmínky v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele, výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel oprávněn nabídnout rovnocenné řešení. Předmětné oprávnění je případně uvedeno u každého takového odkazu.

6 Termíny a místo plnění

Předmět plnění bude realizován v každé části veřejné zakázky na základě smlouvy resp. smluv, která bude uzavřena s vybraným účastníkem zadávacího řízení, takto:

Předpokládaný termín zahájení plnění: po ukončení zadávacího řízení

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy/smluv. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

Zadavatel stanovuje maximální dobu plnění veřejné zakázky včetně dílčích částí, ponechává však na účastníkovi v návrhu řešení tyto termíny upřesnit. Maximální dobu plnění veřejné zakázky zadavatel stanovuje takto:

- 1) Část A – probíhá po dobu plnění zakázky dle potřeb a účastníkem navržené organizace zakázky při plnění ostatních částí, kterým vždy předchází.
- 2) Část B a C – je dokončena nejpozději do 20 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy s vybraným účastníkem.
- 3) Část D – je dokončena nejpozději do 20 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy s vybraným účastníkem.
- 4) Část E – je dokončena nejpozději do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy s vybraným účastníkem.
- 5) Část F – je dokončena nejpozději do 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy s vybraným účastníkem.
- 6) Část G, H, I – je dokončena nejpozději do 20 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy s vybraným účastníkem, přičemž testovací provoz je stanoven na dobu následujících 2 měsíců.
- 7) Část J – je dokončena nejpozději do 20 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

s vybraným účastníkem.

- 8) Servisní služby – na dobu neurčitou let počínaje ode dne akceptace předcházejících částí, tedy A - J. Podmínky poskytování servisních služeb jsou upraveny samostatně v Servisní smlouvě dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, zejména pak Kraj Vysočina, budovy Krajského úřadu Kraje Vysočina.

7 Kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení prokázal splnění zákonem a zadavatelem níže stanovených kritérií kvalifikace. Doklady prokazující splnění kritérií kvalifikace dodavatele budou součástí nabídky.

7.1 Základní způsobilost a způsob jejího prokázání

Zadavatel požaduje v souladu s § 73 odst. 1 zákona prokázání základní způsobilosti.

Podle § 74 odst. 1 zákona způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podle § 74 odst. 2 zákona výše citovanou podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podle § 74 odst. 3, účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel podle § 75 odst. 1 zákona prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Zadavatel ve smyslu § 86 odst. 2 zákona připouští, aby doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatel nahradil čestným prohlášením. Vybraný dodavatel / dodavatelé předloží podle § 122 odst. 3 písm. a) zákona zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie výše stanovených dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti v nabídce využít vzor čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

7.2 Profesní způsobilost a způsob jejího prokázání

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti. Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel ve smyslu § 86 odst. 2 zákona připouští, aby doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nahradil čestným prohlášením. Dodavatel rovněž může ve smyslu § 45 odst. 4 zákona předložením dokladu splnit uvedením internetového odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu umožňujícím neomezený dálkový přístup. Vybraný dodavatel / dodavatelé předloží podle § 122 odst. 3 písm. a) zákona originály nebo úředně ověřené kopii výše stanoveného dokladu k prokázání splnění profesní způsobilosti.

Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti v nabídce využít vzor čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

7.3 Technická kvalifikace a způsob jejího prokázání

Zadavatel požaduje prokázání splnění kritéria technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona. Splnění kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží

seznam významných dodávek služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně kontaktní osoby, u které je možno tuto dodávku ověřit (možno použít vzor uvedený v příloze č. 6 této zadávací dokumentace).

Pro prokázání splnění kritéria kvalifikace dodavatele musí ze seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období řádně realizoval:

alespoň 3 významné služby obdobného rozsahu a charakteru, jako je předmět plnění veřejné zakázky, tj. tvorba a implementace aplikačního softwarového řešení, jehož účelem je aplikační podpora oblasti územního plánování včetně práce s geografickými daty územních plánů (zobrazení, skladování, správa), realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, přičemž:

- alespoň jedna významná dodávka v seznamu musí být realizována v hodnotě minimálně 5 milionů Kč bez DPH a musí zahrnovat integraci softwarových komponent ESRI (technologie využívaná zadavatelem). Zkušenost s integrací ESRI zadavatel požaduje s ohledem na dosavadní investice a to jak do samotného software, tak do kvalifikace pracovníků úřadu a též vzhledem celkové kontinuitě. Za integraci zadavatel nepovažuje implementaci mapových či datových služeb poskytovaných ESRI prostředky.

Za řádně realizovanou dodávku se považuje dodávka, která byla v posledních 3 letech řádně ukončena, popř. jejíž realizace byla v posledních 3 letech zahájena a je zrealizována z více než 50ti% - míra realizace bude posuzována dle faktického stavu harmonogramu plnění.

7.4 Technické kvalifikační předpoklady podle § 76 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dokáže předložením seznamu níže uvedených osob s uvedením jejich jmen, funkcí a délky odborné praxe, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Jednou osobou může účastník splňovat zároveň všechny požadavky. Minimální počet osob řešitelského

týmu je však šest. Přílohou tohoto seznamu musí být doklad o osvědčení podle požadavku zadavatele (viz níže).¹

a) **minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů**

Účastník tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením seznamu těchto osob:

Projektový manažer:

- alespoň jedna osoba z řešitelského týmu bude hlavní projektový manažer (vedoucí týmu účastníka), který:
 - o má VŠ vzdělání odpovídajícího zaměření (účastník doloží kopií příslušného diplomu),
 - o disponuje doložitelnou praxí v oblasti projektového managementu (řízení obdobně rozsáhlých projektů v ICT v obdobné hodnotě) minimálně 10 let (účastník doloží profesním životopisem),
 - o disponuje obecně rozšířenou a uznávanou certifikací pro projektový management PRINCE2/IPMA/PMI (účastník doloží kopií odpovídajícího certifikátu),
 - o vedl po dobu alespoň jednoho roku jakýkoliv jeden z projektů, který naplňuje popis významné zakázky dle odstavce 7.3 (účastník uvede v životopisu dané osoby a v seznamu významných zakázek – hlavní řešitel projektu),
 - o disponuje znalostí českého nebo slovenského jazyka na úrovni pracovní komunikace (účastník uvede v životopisu),

Odborný konzultant, architekt:

- alespoň jedna osoba z řešitelského týmu je odborný konzultant pro oblast územního plánování s odpovídající autorizací ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a dle § 158 až § 160 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (předloží odpovídající kopii autorizace ČKA)
 - o má minimálně 10 let praxe v řešení problematiky územního plánování
 - o a zkušenost s konzultační činností odpovídajícího zaměření, tj. vývoj informačních systému nebo aplikační podpory územního plánování (účastník prokáže profesním životopisem).

Architekt informačních systémů a vývoje webových aplikací, produktový specialista, analytik:

- alespoň jedna osoba bude architektem informačních systémů a vývoje webových aplikací se zkušeností s navrhováním a implementací informačních systémů a vývoje webových aplikací a jejich implementací s praxí alespoň 8 let (účastník doloží příloženým profesním životopisem)
 - o má VŠ vzdělání (účastník doloží kopií VŠ diplomu),
 - o spolupracoval po dobu alespoň jednoho roku na jakémkoliv z projektů, který naplňuje popis významné zakázky dle odstavce 7.3 (účastník uvede v životopisu dané osoby), na které se podílel v pozici architekta, produktového manažera nebo vedoucího vývoje.

Programátor specialista ESRI:

- alespoň jedna osoba z uvedeného týmu programátorů má zkušenosti s integrací softwarových komponent ESRI do aplikačních řešení a vývojem nad prostředky ESRI (prokáže profesním životopisem, kde uvede alespoň jednu z uvedených

¹ Tento požadavek pak účastník musí splňovat po celou dobu realizace veřejné zakázky, přičemž jeho nesplnění bude důvodem pro ukončení smlouvy.

významných zakázek dle odstavce 7.3),

- má VŠ vzdělání a minimálně 5 let praxe vývoje integrace komponent ESRI a vývoje nad prostředky ESRI (účastník prokáže profesním životopisem a kopií VŠ diplomu),
- spolupracoval po dobu alespoň jednoho roku na jakémkoliv z projektů, který naplňuje popis významné zakázky dle odstavce 7.3 (účastník uvede v životopisu dané osoby).

Technický specialista geografických informačních systémů (GIS):

- má VŠ vzdělání a alespoň 5 let praxe v oboru budování GIS (účastník uvede v profesním životopisu a kopií VŠ diplomu)
- má zkušenost s realizací alespoň 2 dodávek GIS nebo řešení s GIS ve finančním objemu minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou referenční zakázku (uvede seznamem v profesním životopise).

Účastník předloží v nabídce seznam osob s uvedením požadovaných údajů, včetně jejich profesních životopisů s uvedením délky praxe a seznamu významných projektů a dokladů o vzdělání. Z profesních životopisů musí vyplývat, že uvedené osoby mají požadovanou praxi, tj. podílely se na realizaci zakázek či činností v požadovaném rozsahu.

Strukturované profesní životopisy každého člena realizačního týmu musí obsahovat min.:

- jméno a příjmení,
- podrobný popis funkce pracovníka na plnění této veřejné zakázky,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- údaje o obsahu a délce praxe,
- údaje o referenčních zakázkách,
- čestné prohlášení o pravdivosti údajů uvedených ve strukturovaném profesním životopise,
- vztah k dodavateli,
- vlastnoruční podpis člena realizačního týmu.

Přílohou strukturovaného profesního životopisu každého člena realizačního týmu bude kopie VŠ diplomu nebo, kde není požadováno VŠ vzdělání, maturitního vysvědčení, kopie požadovaných certifikátů a osvědčení.

7.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Kvalifikaci získanou v zahraničí, tj. i základní a profesní způsobilost ve vztahu k zemi sídla u zahraničního dodavatele, prokazuje dodavatel podle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, bude ve smyslu § 45 odst. 3 zákona nahrazen čestným prohlášením dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (pozn.: podle § 56 odst. 1 zákona den odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení – viz formulář ve Věstníku veřejných zakázek).

Doklady ve smyslu § 45 odst. 1 zákona dodavatel předkládá do nabídky v kopiích. Je možné předložit rovněž originály či úředně ověřené kopie dokladů.

Způsob prokazování určité části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby upravuje § 83 zákona. Zadavatel stanoví, že dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku),

- b) doklady prokazující splnění chybějící části zadavatelem stanovené kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, a to způsobem podle této zadávací dokumentace,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou způsobem a doklady podle čl. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dokument podle věty první musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

V případě vzniku změny v kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení postupuje účastník řízení podle § 88 zákona.

Dodavatel je oprávněn za podmínek uvedených v § 228 resp. § 234 zákona nahradit příslušné, zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Dle § 86 odst. 2 zákona může dodavatel v nabídce nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

8 Podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů formou podání společné nabídky bude v případě uzavření smlouvy každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že v uzavřených smlouvách budou uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku jako smluvní strany a zadavatel takto požaduje, aby tito dodavatelé nesli za závazky vzniklé na základě smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost.

Při komunikaci v rámci zadávacího řízení je zadavatel oprávněn doručovat kterémukoliv z dodavatelů podávajících společnou nabídku s tím, že je tímto způsobem doručeno všem těmto dodavatelům.

Na prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů platí ustanovení zákona, zejm. § 82, § 83 a § 84 věta poslední zákona.

9 Požadavky na jazyk nabídky

Nabídka a všechny doklady v ní předložené budou zpracovány v českém jazyce s výjimkou odborných názvů a údajů, u nichž zadavatel připouští použití jazyka anglického. V případě dokladů vydaných v jiném jazyce než českém, připojí dodavatel v nabídce jejich překlad do českého jazyka (§ 45 odst. 3 zákona). Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady, které jsou vyhotoveny ve slovenském jazyce.

10 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v nabídce účastníka uvedena v členění:

- celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH, která vznikne součtem cen uvedených v tabulce,
- cena za jednotlivé aktivity v rámci všech položek dle následující tabulky, kdy je účastník oprávněn ke každé z položek doplnit případné další dílčí činnosti:

Tabulka č. 1 – cena za jednotlivé části

Aktivita	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Část A – J – cena nabízeného řešení dle přílohy č. 1, bez nákladů na servis			

Cena za poskytování servisních služeb po dobu 5 let (60 měsíců) dle přílohy č. 5			
Celková cena nabízeného řešení (suma výše uvedených cen)			

Účastník dále předloží položkový rozpočet zpracovaný v podrobnostech minimálně dle následující tabulky č. 2:

Tabulka č. 2 – cena za jednotlivé aktivity

	Položka	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena vč. DPH
	Části A – J			
	• Část A			
	• Část B			
	• Část C			
	• Část D			
	• Část E			
	• Část F			
	• Část G			
	• Část H			
	• Část I			
	• Část J			
	Celková nabídková cena			

11 Použití poddodavatelů

Použití poddodavatelů zadavatel neomezuje. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být podle § 107 odst. 4 zákona současně osobou (např. poddodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podmínky změny poddodavatele v průběhu trvání smlouvy, jehož prostřednictvím byla prokázána část kvalifikace, jsou uvedeny v obchodních a smluvních podmínkách.

12 Obchodní a smluvní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a smluvní podmínky veřejné zakázky formou závazných textů smlouvy o dílo a servisní smlouvy, které tvoří přílohu č. 4 a 5 této zadávací dokumentace. Smlouvy budou uzavřeny dle příloh č. 4 a 5 této zadávací dokumentace s tím, že budou před podpisem upraveny dle údajů z nabídky vybraného dodavatele na místech k tomu vyznačených a doplněny o přílohy, tj. **návrhy smluv** ve formě vyplněné přílohy č. 4 a 5 **se do nabídky nepředkládají!** Zadavatel však požaduje, aby v nabídce dodavatel **předložil tyto dokumenty tvořící přílohy smluv**:

- **položkový rozpočet** - vyplněnou tabulku uvedenou v čl. 10 této zadávací dokumentace, a to i **elektronicky ve formátu MS Excel** (doporučující),

- **technické listy** nabízeného SW osahující technické popisy a specifikace SW a jeho funkcionalit v takové podrobnosti, aby z nich bylo možno ověřit soulad s technickými podmínkami zadavatele uvedenými v příloze č. 2 zadávací dokumentace,
- **seznam poddodavatelů**, jejichž pomocí dodavatel v nabídce prokazuje část kvalifikace (je-li relevantní) s uvedením identifikačních údajů těchto poddodavatelů² a popisu, kterou část předmětu plnění bude každý z poddodavatelů plnit (**zvlášť pro smlouvu o dílo a zvlášť pro servisní smlouvu**).

13 Dostupnost, vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

13.1 Dostupnost a vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje kompletní zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů uveřejněných ve Věstníku veřejných zakázek bez omezení prostřednictvím profilu zadavatele na

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

Zadávací dokumentaci tvoří také přílohy tohoto dokumentu, a sice:

- Příloha č. 1 – Předmět zakázky, podrobná specifikace a požadavky
- Příloha č. 2 – Technická specifikace, návrh řešení
- Příloha č. 3 – Územní plánování a jeho stav v Kraji Vysočina
- Příloha č. 4 – Závazný text smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – Závazný text servisní smlouvy
- Příloha č. 6 – Krycí list, vzory

Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatel doručit nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být písemná a musí být doručena na adresu: Odbor informatiky, Jihlava, Žižkova 1882/57.

Zadavatel v zákonné lhůtě poskytne vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění žádosti v souladu s § 98 odst. 1 zákona, a to **uveřejněním na profilu zadavatele**. Zadavatel je podle § 98 odst. 1 zákona oprávněn poskytnout vysvětlení k zadávací dokumentaci **uveřejněním na profilu zadavatele i bez předchozí žádosti** dodavatele. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje v případě zájmu o účast v tomto zadávacím řízení kromě stažení zadávací dokumentace provést rovněž na profilu **aktivaci odběru upozornění** na změny v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení zadávací dokumentace k tomuto zadávacímu řízení, a to zadáním kontaktní e-mailové adresy v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“.

Při změně nebo doplnění zadávací dokumentace bude zadavatel postupovat podle § 99 zákona.

13.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude, s ohledem na charakter veřejné zakázky, realizována.

14 Způsob, místo a lhůta pro podání nabídky, otevírání nabídek

Účastníci podávají nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a to do **11. 2. 2019, 10:00 hod.**

Nabídky musí být zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní podle § 28 odst. 2 zákona nepřihlíží.

² Identifikačními údaji se v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu

Otevírání nabídek zadavatel provede v souladu s ust. § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek se v souladu s cit. ustanovením zákona koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

15 Hodnocení nabídek

Nabídky budou ve smyslu § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti podle níže uvedených kritérií představujících poměr nejnižších nákladů životního cyklu a kvality ve smyslu § 114 odst. 2, § 116 odst. 2, § 117 zákona

15.1 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje pravidla hodnocení nabídek dle následujících kritérií:

1. Výše celkové nabídkové ceny bez DPH	35%
2. Kvalita a rozsah navrhovaného řešení daná rozsahem plnění požadavků	25%
3. Kvalita technické úrovně navrhovaného řešení	25%
4. Navrhovaný postup organizace zakázky	5%
5. Cena servisních služeb včetně technické pomoci	10%

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH.

15.2 Způsob hodnocení nabídek, postup hodnocení

Zadavatel volí výběr dodavatele předmětu veřejné zakázky pomocí metody nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality ve smyslu § 115 Zákona a pravidla hodnocení nabídek stanovuje následujícím způsobem:

1. Kritérium „Výše celkové nabídkové ceny bez DPH“ bude zadavatel hodnotit dle následujícího vzorce:

V případě tohoto dílčího hodnotícího kritéria se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty (nižší cena) před vyššími; jednotlivým nabídkám budou přiděleny bodové hodnoty se zaokrouhlením na dvě desetinná čísla dle následujícího vzorce:

$$H1 = \left(\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{celková cena hodnocené nabídky}} \times 100 \right) * 0,35$$

Maximální počet celkově dosažitelného hodnocení po výpočtu činí 35 bodů.

2. Kritérium kvality navrhovaného řešení dané rozsahem plnění požadavků jednotlivých částí ZD

Číslo	Požadavek	Počet bodů
11.	Rozšíření požadavku č. 8 Systém zobrazuje přístup do části o pořizování územních studií (ÚS)	10
12.	Systém zobrazuje přístup do části o výstavbě	10
13.	Rozšíření požadavku č. 9 Služby PÚPO	10
14.	Podpora participace s občany - kapitoly zabývající se podporou participace	10
15.	Rozšíření požadavku č. 10 Ostatní služby PÚPO	10

25.	Rozšíření požadavku č. 22 Sledování návštěvnosti	10
34.	Variabilní část obsahu	10
53.	Podpora participace s občany (Účastník navrhne řešení formou návrhu)	40
58.	Rozbor problémů zobrazení	10
59.	Sjednocení legend publikovaných výkresů ÚPD	30
60.	Metodika	10
61.	Nástroje sjednocení	20
73.	API mapového atlasu	20
77.	Obsah mobilní aplikace	150
-	Základní obrazovka	
-	Mapa	
-	Informační panel	
-	Implementace	
92.	Kontrola, validace	20
93.	Nástroje vytěžování	20
102.	Georeporty pro odbory výstavby a projektanty	10
103.	Návrhář tvorby georeportů	25
CELKEM		475

V případě tohoto dílčího hodnotícího kritéria je uvedenými body kvantifikována kvalita navrhovaného řešení daná rozsahem plnění požadavků definovaná počtem dosažených bodů. Hodnocení bude provedeno dle následujícího vzorce:

$$H2 = \left(\frac{\text{počet dosažených bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů}} \times 100 \right) * 0,25$$

Maximální počet celkově dosažitelného hodnocení po výpočtu činí 25 bodů.

3. Kritérium „Technická úroveň navrhovaného řešení“ bude zadavatel hodnotit dle následujících dílčích subkritérií:

3.1. Technologie vývoje	Hodnocení
- návrh předkládá přehlednou charakteristiku technologie vývoje: - návrh metodiky vývoje a návrh pracovního postupu, tj. uvede jednotlivé kroky, které povedou ke zdárnému dokončení zakázky, - návrh součinnosti zadavatele, tj. potřebnou spolupráci a součinnost (nelze jí podmiňovat zakázku) - návrh programovacího jazyka - použité vývojové prostředí (Framework apod.) - srozumitelné diagramy charakteristiky řešení, tj. uspořádání komponent či jednotlivých částí, využití a nasazení prostředků třetích stran (např. Open Layers, Proj4 apod.), integrace ESRI, nasazení řešení do provozu, řešení datového skladu a jeho služeb ve vztahu k celému řešení a případně další diagramy - využití společného repository pro vývoj a testování - návrh zpracování dokumentace a nápovědy <i>Za splnění považuje zadavatel splnění všech uvedených</i>	Splněno dle uvedených kritérií 10 bodů, částečně splněno 0 bodů

<i>podmínek charakteristiky. Účastník může přehledně uvést širší charakteristiku nad rámec uvedeného, to však nebude hodnoceno.</i>	
- zadavatel upřednostňuje zvolení moderní technologie vývoje webu založené na JS verze a HTML verze 5 <i>Za splnění považuje zadavatel, pokud nabízené řešení počítá s nasazením uvedené technologie.</i>	Pokud je splněno 10 bodů, nesplněno 0 bodů
- zadavatel upřednostňuje na straně serveru vývoj založený na jazyku C++ nebo JS, popř. Python, návrh obsahuje podrobnější specifikaci <i>Za splnění považuje zadavatel, pokud nabízené řešení počítá s nasazením uvedené technologie.</i>	Pokud je splněno 10 bodů, nesplněno 0 bodů
- zadavatel upřednostňuje sdílené společné úložiště „repository“ zdrojového kódu a dokumentace (např. GitLab) <i>Za splnění považuje zadavatel návrh konkrétního repository a pravidla jeho provozování.</i>	Pokud je splněno 10 bodů, nesplněno 0 bodů

3.2. Integrace	Hodnocení
- Návrh řešení předkládá navíc způsob a možnosti integrace technologií ESRI, - včetně návrhu udržitelnosti - popisu rizik - využití prostředků ESRI na úrovni desktop aplikace ArcMap (tvorba a správa mapových projektů) - mapové služby (publikace map, podpora geografických projekcí a jejich změna on-the-fly (za provozu) - možnost využití analytických nástrojů ESRI - případně další možnosti integrace. <i>Za splnění zadavatel považuje předložení proaktivního reálného řešení jednotlivých výše uvedených bodů, předložený s tím související přehledný diagram integrace technologií ESRI.</i>	Pokud je splněno 20 bodů, nesplněno nebo nedostatečně, nejasně 0 bodů
- zadavatel i přes uvedenou povinnost integrace stávajícího databázového systému založeného na MS-SQL, upřednostňuje nezávislost nabízeného řešení na konkrétních databázových technologiích, návrh uvádí takové řešení, které je možné provozovat nad libovolným databázovým systémem, který splňuje standard SQL, což umožňuje pozdější výměnu stávajícího databázového systému za jiný (integaci jiného databázového stroje), aniž by tím utrpěla aplikační logika a datový obsah (služby, obsah PÚPO apod.) <i>Za splnění považuje zadavatel takový návrh, který hodnověrně uvádí způsob řešení uvedené technologické nezávislosti.</i>	Pokud je splněno 10 bodů, nesplněno nebo nejasně 0 bodů
- zadavatel i přes uvedenou povinnost integrace stávajících prostředků GIS založených na technologiích firmy ESRI, upřednostňuje nezávislost nabízeného řešení, návrh uvádí takové řešení, které je možné provozovat nad libovolným systémem GIS, který splňuje základní požadavky na mapové	Pokud je splněno 10 bodů, nesplněno nebo

služby, tvorbu mapových projektů apod. <i>Za splnění považuje zadavatel takový návrh, který hodnověrně uvádí způsob řešení uvedené technologické nezávislosti.</i>	nedostatečně, nejasně 0 bodů
- zadavatel jako pozitivní hodnotí, pokud návrh řešení předkládá nezávislé řešení systému datových služeb Jednotného datového skladu ÚP Kraje Vysočina, - řešení je nezávislé na konkrétním databázovém systému a konkrétní databázi a stejně tak aplikaci - umožňuje libovolnou integraci služeb různých okolních systémů za určitých pravidel - umožňuje vytvoření tzv. „sběrnice služeb“, tj. registrace služeb, standardizaci služeb, vytěžování služeb napříč okolními systémy - dovoluje vytváření služeb <i>Za splnění považuje zadavatel, pokud návrh uvádí nezávislost systému služeb na databázovém systému, na konkrétní databázi, či konkrétní aplikaci, rozšiřitelnost systému služeb (nejde o uzavřené řešení nedovolující vkládat další webové služby ke sdílení a „konzumaci“), možnost vytváření datových a mapových služeb vhodnými prostředky a jejich registrace a provoz, metadata ke službám a jejich vytváření a návrh základních pravidel integrace do okolních systémů</i>	Plně splněno 20 bodů Neúplně 10 bodů
- zadavatel hodnotí pozitivně, pokud návrh obsahuje srozumitelné a nezávislé řešení společných služeb integrujících data registrů a datových zdrojů pro potřeby PÚPO a systémů či služeb třetích stran do systému služeb <i>Zadavatel považuje za splnění pokud, návrh předkládá způsob řešení s důrazem na otevřenost a provázání se službami nad daty územního plánování tak, aby bylo zřetelně viditelné řešení systému služeb jako celku.</i>	Plně splněno 20 bodů Neúplně 10 bodů

3.3. Funkční vlastnosti navrhovaného řešení	Hodnocení
- zadavatel hodnotí pozitivně, je-li předložené navrhované řešení v návrhu škálovatelné, návrh nabízí parametry škálovatelnosti <i>Zadavatel považuje za splnění, pokud je uvedena charakteristika škálovatelnosti řešení.</i>	Pokud je splněno 10 bodů, nesplněno 0 bodů
- zadavatel hodnotí pozitivně, pokud je navrhované řešení modulární a umožňuje tak výměnu jednotlivých komponent (částí) celého PÚPO za provozu bez újmy na kvalitu <i>Za splnění považuje zadavatel takový návrh, který uvádí přehledně jednotlivé komponenty celého systému, které bude možné nahradit, vyměnit, upgradovat apod. Pro splnění tohoto bodu nestačí uvést možnost výměny a upgrade databázového systému nebo technologie ESRI</i>	Pokud je splněno 10 bodů, nesplněno 0 bodů
- zadavatel hodnotí pozitivně interaktivní jednoduchou a jednoduše dostupnou nápovědu uživateli <i>Za splnění považuje zadavatel uvedení takové nápovědy v návrhu řešení, která nenutí uživatele vyhledávat řešení, ale vede jej interaktivně při používání celé služby a nástrojů</i>	Pokud je splněno 10 bodů, nesplněno 0 bodů

<i>správy obsahu této služby, tedy PÚPO.</i>	
- zadavatel hodnotí pozitivně, pokud návrh předkládá řešení interakce s okolními systémy třetích stran jednotlivých obcí (zejména ORP) v oblasti - integrace, sdílení a poskytování dat územního plánování, jejich publikace, sdílení a poskytování služeb navzájem, - podpory obcí v oblasti datové podpory (data územního plánování, katastru, RÚIAN, podkladové mapy), - podpory v oblasti aplikací např. (možnost využití portálu k prezentaci dat obce prostřednictvím API portálu apod.)	Pokud je splněno 20 bodů, nesplněno nebo nedostatečně, nejasně 0 bodů
- Zadavatel pozitivně hodnotí, pokud návrh předkládá podrobnější specifikaci řešení skladování dat územních plánů vyplývající z dlouhodobé zkušenosti účastníkem, - návrh integrace dat jednotlivých obcí a kraje - návrh struktury datového skladiště podporujícího nejužívanější datové modely pro ukládání dat územního plánování v Kraji vysočina, ale zejména splňující rozsah MINIS - návrh obsahuje řešení jak uložená data územního plánování zobrazovat, vyhledávat a analyzovat v prostředí PÚPO - návrh obsahuje řešení, jak uložená data územního plánování zobrazovat, vyhledávat a analyzovat v prostředí aplikací třetích stran	Splněno 20 bodů pokud je návrh neúplný nebo chybí 0 bodů
- zadavatel pozitivně hodnotí, pokud návrh předkládá takové řešení CMS dle části C, které umožňuje REUSE i na jiné portálové projekty odpovídajícího rozsahu PÚPO	Plně splněno 20 bodů pokud je návrh neúplný nebo chybí 0 bodů

3.4. Uživatelská přístupnost	Hodnocení
- Zadavatel pozitivně hodnotí, pokud návrh řešení klade důraz - na jednoduchost, dostupnost aplikace, - uživatelské rozhraní je navrženo tak, že sleduje životní situace související s daným krokem v rámci oblasti územního plánování a podle typu přihlášeného uživatele, uživatel tak není nucen se učit ovládat systém, vše co umí s webem, stačí k tomu, aby uměl s aplikací pracovat, - návrh nepředkládá komplikované řešení, nástroje, ovládání aplikace, uživatel není nucen, aby podrobně znal problematiku územního plánování, aplikace se chová jako webová služba, která zprostředkovává informace k řešení dané životní situace uživatele a podle toho nabízí uživateli objekty, informace a data. <i>Za splnění považuje zadavatel takový návrh, který uvádí srozumitelný a jednoznačný návrh splnění výše uvedených bodů, a který plní předpoklad zadavatele, že PÚPO je služba postavená nad webovými službami webového serveru,</i>	Plně splněno 30 bodů Neúplně nebo nejasně 10 bodů Nesplněno 0 bodů

<i>primárně nejde o aplikaci ovládanou složitými nástroji, ale jednoduchými dobře známými objekty webové stránky. Za neúplné splnění považuje zadavatel nepřehledné uvedení návrhu, nejasný návrh bez kontextu k zadání, nesrozumitelný návrh. Za nesplnění považuje zadavatel takový návrh, pokud řešení k uvedenému bodu chybí, nebo pokud je zpracován odlišně, než je uvedeno.</i>	
- Zadavatel hodnotí pozitivně, pokud návrh vychází z předložených wireframů a rozvádí je, předkládá schéma grafického řešení portálu, s důrazem na přehlednost, jednoduchost a intuitivnost Za splnění považuje zadavatel, - pokud návrh vychází z návrhu wireframů dle přílohy č. 1, části V, - charakterizuje možnosti obsahu jednotlivých typů stránek a objektů na nich, - uvádí způsob přístupu ke grafickému řešení prostřednictvím specializovaného grafika, který je součástí řešitelského týmu - pracuje s ergonomií uživatelského rozhraní.	Plně splněno 20 bodů Neúplné 0

3.5. Funkční prototyp	
V rámci hodnocení 3. kritéria – Technická úroveň navrhovaného řešení PÚPO Uchazeč předvede Funkční prototyp alespoň v následujícím rozsahu: 1) Ukázka úvodní obrazovky s odkazy na jednotlivé části PÚPO - uchazeč předvede funkce úvodní obrazovky, která slouží jako vstupní portálová stránka, rozcestník po jednotlivých kapitolách (stránkách) PÚPO, zobrazuje aktuality, umožňuje přihlášení registrovaného uživatele dle rolí, vstup do části s legislativou, metodik, vytváření georeportů, správy a poskytování dat, participace, odkazy, helpdesk a případně další dle Účastníka. 2) Ukázka vstupu do sekce ZÚR Kraje Vysočina, návrh přehledného zobrazení obsahu, rozcestníku po jednotlivých částech ZÚR, ukázka procesu vyhledávání informací v ZÚR, ukázka přehledu dokumentace k ZÚR dle požadavků, ukázka řešení procesu podpory obcí s rozšířenou působností (podpora návrhu zadání ÚP obce, 3) Ukázka vstupu do sekce ÚP - územní plány obcí, a) návrh rozcestníku, b) návrh výběru ÚP konkrétní obce, c) vyhledávání v ÚP d) Zobrazení územních plánů 4) Ukázka Informační/blogovací stránky na zvolených příkladech 5) Ukázka mapového atlasu a) Zobrazení územního plánu, tematické mapy s obsahem ÚP b) Výběr funkční plochy (příklad) c) Propojení s textovým obsahem ÚP (příklad) d) Řešení aktivních vrstev (příklad) e) Vyhledávání v mapě (příklad) f) Řešení bežešvého zobrazení ÚP obcí Kraje Vysočina (příklad) g) Zobrazení ZÚR, tematické mapy s obsahem (příklad)	Plně splněno 300 bodů Neúplné dle hodnocení komise

h) Nástroje mapy (návrh) 6) Ukázka řešení CMS PÚPO a) Správa a tvorba úvodní obrazovky (příklad) b) Správa a tvorba informační/blogovací stránky (příklad) c) Správa a tvorba mapového obsahu se zobrazením textové části ÚP (příklad) d) Správa uživatelů a administrace systému (příklad) e) Návrh propojení s datovými zdroji (příklad) 7) Ukázka správy a integrace dat územního plánování obcí a kraje (může být formou přehledné prezentace a výkladu) a) Ukázka návrhu řešení b) Ukázka funkčních propojení obcí a kraje v oblasti integrace dat ÚP obcí a kraje c) Ukázka návrhu správy dat (příklad nástrojů pro kraj a obce) d) Ukázka propojení s dalšími datovými zdroji, zejména data katastru, data DTM (digitální technické mapy) e) Ukázka propojení dat ÚP a ostatních datových zdrojů s ÚAP, automatizace vytváření podkladů a dat pro ÚAP 8) Volná ukázka řešení zvolené části PÚPO dle výběru Uchazeče (není povinné) a) Uchazeč může předvést v prototypu ukázkou řešení nepovinných požadavků dle vlastního uvážení (např. řešení georeportů, mobilní aplikace apod.) Uchazeč předvede prototyp alespoň na úrovni služby se základními funkcionalitami (nepřípustné je předvedení v podobě pouhé animace, popř. snímků obrazovky) nebo v podobě plně funkční verze. Náklady na předvedení vzorku nese uchazeč. O předvedení vzorku bude pořízen zadavatelem audiovizuální záznam, jenž bude tvořit přílohu protokolu o jednání hodnotící komise.	
Hodnocení funkčního prototypu:	
1) Úvodní obrazovka a) odpovídá představě uvedené v příloze č. 1 (grafické provedené a uspořádání je na účastníkovi, uvedené wireframy mají orientační a vysvětlující funkci) b) řeší zadání uvedené v požadavcích c) je přehledná, jednoduchá a srozumitelná	Počet bodů při splnění 20 Neúplné plnění 10 bodů Pokud chybí 0 bodů
2) Ukázka sekce ZÚR a) Předkládá řešení požadavků dle přílohy č. 1 části B.1, odst. 5, písm. a. – h. b) Předvedení jak bude sekce ZÚR řešena pomocí CMS dle požadavků uvedených v příloze č. 1 c) Přehledný a srozumitelný odborný obsah ZÚR	Počet bodů při splnění 20 Neúplné plnění 10 bodů Pokud chybí 0 bodů
3) Ukázka řešení sekce zobrazení a přístupu k informacím ÚP obcí a) Předkládá řešení požadavků dle přílohy č. 1 části B.1, odst. 6, písm. a. – l.	Počet bodů při splnění 30

b) Předvedení jak budou zobrazení a přístup k informacím ÚP řešeny pomocí CMS dle požadavků uvedených v příloze č. 1 c) Přehledný a srozumitelný odborný obsah ÚP	Neúplné plnění 10 bodů Pokud chybí 0 bodů
4) Ukázka Informační/blogovací stránky na zvolených příkladech dle přílohy č. 1 části B.4, odst. 35. – 45. a) Na vybraném příkladu bude předveden návrh řešení informační/blogovací stránky b) Bude předvedeno, jak bude informační stránka organizována naplňována pomocí CMS c) Ukázka se mimo jiné zaměří i na přehlednost a srozumitelnost provedení	Počet bodů při splnění 30 Neúplné plnění 10 bodů Pokud chybí 0 bodů
5) Ukázka mapového atlasu a) Předkládá řešení požadavků dle přílohy č. 1, části B.5, odst. 46. - 52. b) Předkládaná ukázka se zaměří na: i) Zobrazení územního plánu, tematické mapy s obsahem ii) Výběr funkční plochy iii) Propojení s textovým obsahem ÚP iv) Řešení aktivních vrstev v) Vyhledávání v mapě vi) Řešení bežešvého zobrazení ÚP obcí vii) Zobrazení ZÚR, tematické mapy s obsahem c) Ukázka se mimo jiné zaměří i na přehlednost a srozumitelnost provedení, důležitá jednoduchost	Počet bodů při splnění 50 Neúplné plnění 10 bodů Pokud chybí 0 bodů
6) Ukázka návrhu řešení CMS PÚPO a) Předkládá řešení požadavků dle přílohy č. 1 části C, zaměří se na i) správu informačního obsahu úvodní obrazovky, ii) informačních/blogovacích stránek iii) správu mapového obsahu se zobrazením textové části ÚP iv) správa uživatelů a administrace systému v) správu CMS b) Návrh v prototypu naznačuje možnost propojení s potřebnými datovými zdroji	Počet bodů při splnění 50 Neúplné plnění 10 bodů Pokud chybí 0 bodů
7) Ukázka správy a integrace dat územního plánování obcí a kraje, Uchazeč předvede např. formou přehledné prezentace a výkladu (dle požadavků přílohy č. 1 ZD uvedených v části E): a) Ukázku návrhu řešení integrace dat ÚP obcí a kraje b) Ukázku funkčních propojení obcí a kraje v oblasti integrace dat ÚP obcí a kraje (tj. aktualizace dat, sdílení, prezentace apod.) c) Ukázku správy dat ÚP pomocí administrativních nástrojů s příkladem případu užití d) Ukázku návrhu propojení s externími datovými zdroji s preferencí zaměření na data katastru, data DTM (digitální technické mapy), ÚAP e) Ukázku návrhu propojení dat ÚP a ostatních datových zdrojů s ÚAP, návrh automatizace vytváření podkladů a dat pro ÚAP	Počet bodů při splnění 50 Neúplné plnění 10 bodů Pokud chybí 0 bodů
8) Volná ukázka řešení zvolené části PÚPO dle výběru Uchazeče pomocí funkčního prototypu (není povinné): a) Uchazeč předvede návrh řešení zvolených nepovinných bodovaných požadavků, za předpokladu, že nabízí jejich řešení v návrhu, konkrétně bodovaných požadavků č.: 11.- 15. nebo 53. nebo 73. nebo 77. – 81. nebo 92. – 93. nebo 102. – 103. Dle přílohy ZD č. 1.	Počet bodů při splnění 50 Neúplné plnění 10 bodů

b) Za splnění Zadavatel považuje pouze ucelený návrh pomoci funkčního prototypu	Pokud chybí 0 bodů
Uchazeč se při předvedení technického prototypu soustředí na požadavky, na návrh provedení, jednoduchost a kvalitu, zároveň dodržuje požadavek, že řešení předkládá službu nikoliv komplikovanou aplikaci, jež vyžaduje zaškolení (netýká se CMS, kde lze očekávat spíše aplikační přístupy). Zadavatel hodnotí, zda návrh řešení odpovídá požadavkům uvedeným v příloze č 1 ZD.	

V případě tohoto dílčího hodnotícího kritéria je uvedenými body kvantifikována technická úroveň navrhovaného řešení. Hodnocení bude provedeno dle následujícího vzorce:

$$H3 = \left(\frac{\text{počet dosažených bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů}} \times 100 \right) * 0,25$$

Maximální počet celkově dosažitelného hodnocení po výpočtu činí 25 bodů.

4. Kritérium „Navrhovaný postup organizace zakázky“ bude zadavatel hodnotit dle následujících dílčích subkritérií:

4.1. Navrhovaný postup organizace zakázky předkládá:	Hodnocení
- Zadavatel hodnotí pozitivně, pokud je návrh řešení organizace zakázky - postaven na krátkých vývojových cyklech (týdne až tři týdnů), - počítá se změnami dílčích požadavků, jejichž důvodem je dosažení vyšší kvality, - počítá s interaktivní spoluprací se zástupci zadavatele, - nabízí efektivní způsob komunikace i vedení projektu obecně dostupnými prostředky <i>Zadavatel považuje za splněné, pokud předložený návrh řešení obsahuje návrh organizace plnění zakázky, jehož součástí je specifikace výše uvedených bodů.</i>	Plně splněno 20 bodů Neúplné nebo chybí 0 bodů
- Zadavatel hodnotí pozitivně, pokud návrh v části řešení organizace zakázky předkládá postup vývoje agilní metodikou a důraz orientace na produkt, tj. předimplementační analýza probíhá per partes, za každou odsouhlasenou částí následuje vývoj, cílem je rychlá dosažitelnost plnění Za splnění zadavatel považuje, pokud je v návrhu výslovně uvedena odpovídající metodika vývoje.	Splněno 20 bodů Neúplné nebo nesplněno 0 bodů
- Zadavatel pozitivně hodnotí, pokud návrh řešení v části organizace zakázky počítá s provázáním agilní metodiky vývoje s projektovým řízením (např. Prince 2 Agile) - <i>Za splnění zadavatel považuje, pokud je v návrhu výslovně uveden odpovídající přístup k projektovému řízení zakázky.</i>	Plně splněno 20 bodů Neúplné nebo nesplněno 0 bodů
- Zadavatel pozitivně hodnotí, pokud návrh řešení v části organizace zakázky organizace předkládá pravidelné demonstrace (ukázky) dílčích výsledků své práce vhodným způsobem, minimálně 1x za 3 týdny. <i>Za splnění zadavatel považuje, je-li v návrhu uveden tento způsob organizace řešení zakázky a je popsáno, jakou formou</i>	Plně splněno 20 bodů Neúplné nebo nesplněno 0 bodů

bude proveden.

V případě tohoto dílčího hodnotícího kritéria je uvedenými body kvantifikována technická úroveň navrhovaného řešení. Hodnocení bude provedeno dle následujícího vzorce:

$$H4 = \left(\frac{\text{počet dosažených bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů}} \times 100 \right) * 0,05$$

Maximální počet celkově dosažitelného hodnocení po výpočtu činí 5 bodů.

5. Kritérium „Cena servisních služeb včetně technické pomoci“

5. Cena servisních služeb, tj. celková hodnota servisních nákladů (HSN) po dobu 60 měsíců bez DPH. Hodnocení zadavatel provede podle následujícího vzorce: (nejnižší nabízená HSN / HSN účastníkem) * 100	Maximální hodnota 100 bodů
---	-------------------------------

V případě tohoto dílčího hodnotícího kritéria je uvedenými body kvantifikována technická úroveň navrhovaného řešení. Hodnocení bude provedeno dle následujícího vzorce:

$$H5 = \left(\frac{\text{počet dosažených bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů}} \times 100 \right) * 0,10$$

Maximální počet celkově dosažitelného hodnocení po výpočtu činí 10 bodů.

15.3 Celkové bodové hodnocení

Hodnotící komise po přidělení a přepočítání bodových hodnot uvedenými vzorci stanoví pro každou nabídku celkové bodové hodnocení, které bude součtem vážených bodových hodnot za dílčí hodnotící kritéria podle vzorce:

$D = H1 + H2 + H3 + H4 + H5$, přičemž [H+číslo] značí číslo hodnotícího kritéria.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení Účastníka ze zadávacího řízení.

16 Vybraný dodavatel

Dodavatel, kterým bude vybrán k uzavření smlouvy, bude vyzván před uzavřením smlouvy k předložení dokladů podle ustanovení § 122 zákona.

17 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si podle § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje následující možnost změny závazku vyplývajícího ze smluv uzavřených na veřejnou zakázku. Smluvní cenu je možné překročit/snížit v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

18 Ostatní podmínky

Náklady dodavatelů spojené s účastí v tomto zadávacím řízení zadavatel nehradí. Podané nabídky nebudou vráceny. Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení,

popř. pro účely uložené mu právními předpisy vztahujícími se k veřejným zakázkám a ve vztahu k oprávněným kontrolním a auditním orgánům.

Vzhledem k tomu, že zadavatel hodlá předmět plnění financovat částečně dotací ze strukturálních fondů Evropské unie, zejména Integrovaného regionálního operačního programu, bude vybraný dodavatel povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Zadávací podmínky veřejné zakázky byly projednány na jednání Rady Kraje Vysočina dne 27. 11. 2018 a schváleny usnesením č. [2078/34/2018/RK](#).

V Jihlavě dne

.....
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman