

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s §27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tedy mimo režim citovaného zákona. Postup při zadávání veřejné zakázky se řídí zásadami uvedenými v § 6 zákona a Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Název veřejné zakázky:	Inkontinence
Zadávací řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu, s uveřejněním výzvy
Evidenční číslo u zadavatele:	ZMR-2018-13

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	sekretariat@nemji.cz
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1. Členění zadávací dokumentace	4
2.2. Obecné informace.....	4
2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	5
3.1. Předmět plnění	5
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
4.1. Doba plnění.....	6
4.2. Místo plnění	6
4.3. Prohlídka místa plnění	6
5. Lhůty zadávacího řízení.....	7
6. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	7
6.1. Podání nabídek	7
6.2. Pozdní podání nabídky.....	7
6.3. Lhůta pro podání nabídek	7
6.4. Způsob a místo pro podání nabídek	7
6.5. Otevírání nabídek.....	8
7. Obsah a zpracování nabídky	8
7.1. Obsah nabídky	8
7.2. Zpracování nabídky	8
8. Zpracování nabídkové ceny	8
8.1. Nabídková cena.....	8
8.2. Změna ceny	9
9. Hodnocení a posouzení nabídek.....	9
9.1. Hodnocení nabídek	9
9.2. Posouzení kvality nabízeného předmětu plnění.....	9
9.3. Elektronická aukce	10
10. Podmínky způsobilosti dodavatele.....	11
10.1.Kvalifikační podmínky	11
10.2.Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele	11
11. Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech	12

11.1.Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů	12
11.2.Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	12
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	12
12.1.Forma komunikace	12
12.2.Komunikace dodavatele se zadavatelem	12
12.3.Komunikace zadavatele s dodavatelem	12
13. Obchodní a platební podmínky	13
13.1.Obchodní podmínky	13
13.2.Platební podmínky	13
14. Práva zadavatele	13
15. Práva účastníka	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 540
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA
Telefon: +420 567 157 540
E-mail: rosickak@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1. Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídky – Požadavky a podmínky zadávacího řízení
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 4 – Položkový přehled předmětu plnění
- Příloha č. 5 – Návrh kupní smlouvy

2.2. Obecné informace

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD. Výzva k podání nabídky obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části.

2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické formě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, s neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA

Telefon: 567 157 540

E-mail: rosickak@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení jsou:

- pravidelné dílčí dodávky spotřebního materiálu pro inkontinentní pacienty Nemocnice Jihlava, v rozsahu a kvalitě specifikované v **příloze č. 3 Výzvy** – Specifikace předmětu plnění,
- doprava do místa plnění

Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast, zejména se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů.

Nabízený spotřební materiál musí být označen značkou shody dle § 13 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a musí být z hlediska právních předpisů způsobilý a vhodný pro použití při poskytování zdravotní péče.

Podrobné vymezení poptávaného materiálu včetně odhadované předpokládané spotřeby je uvedeno v příloze č. 3 této Výzvy. Předpokládaná spotřeba jednotlivých položek předmětu plnění vychází z evidence zadavatele v minulých letech (2016, 2017), jedná se však o orientační množství. To znamená, že zadavatel je oprávněn určovat konkrétní množství a dobu plnění jednotlivých dílčích dodávek podle aktuálních potřeb s ohledem na skladbu pacientů bez penalizace či jiného postihu ze strany účastníka (dodavatele). Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci smluvních podmínek ve sjednaných položkách odebírat inovované či nové výrobky, pokud budou svými charakteristikami odpovídat tomuto zadání.

Předmětem dodávek může být pouze spotřební materiál, u něhož ke dni splnění dodávky uplynula nejvýše 1/3 doby použitelnosti. Spotřební materiál, u něhož ke dni dodání zbývá méně než 2/3 z doby použitelnosti, může být dodán pouze po předchozím souhlasu objednatele a za sníženou cenu.

Nabízené zboží musí splňovat veškeré požadavky zadavatele dané zadávací dokumentací. Zadavatel si v případě potřeby vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka prohlášení/garanci výrobce, že nabízené produkty splňují definované vlastnosti.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **950 000 Kč bez DPH**.

Výše uvedená předpokládaná cena za předmět plnění je cenou **maximálně přípustnou**, tzn., že nesmí být ze strany dodavatelů překročena. V případě jejího překročení je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem z vlastních zdrojů či u jiných zadavatelů.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba plnění

Doba plnění veřejné zakázky je zadávána na **2 roky**.

Doba plnění/realizace veřejné zakázky bude zahájena dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami (rozhodné je starší datum podpisu).

4.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

Sklad zdravotnického materiálu

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1. Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Účastník může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastník je povinen předložit ve lhůtě pro podání nabídky svoji nabídku v elektronické podobě a zároveň též doručit zadavateli vzorky předmětu plnění.

6.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

6.3. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_6210.html

6.4. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v elektronické formě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:
https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_6210.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list nabídky, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html,

v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

6.5. Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** na adrese zadavatele v zasedací místnosti ředitelství. Zadavatel neumožňuje osobní účast zástupců účastníků při otevírání nabídek.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1. Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky (doplněná příloha č. 1 Výzvy)
- Položkový přehled předmětu plnění (doplněná příloha č. 4 Výzvy)
- Kvalifikační dokumentace
- Návrh smlouvy (doplněná příloha č. 5 Výzvy)
- Ostatní dokumenty a přílohy

7.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána. Účastník není oprávněn požadovat náhradu za předložené vzorky předmětu plnění.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách bez DPH a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré položky a náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky po určenou dobu plnění v souladu s článkem 3 této Výzvy.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (příloha č. 1 Výzvy), v daném členění a rozsahu.

Nabídnutá cena za předmět plnění je součtem všech cen za jednotlivé položky, uvedené v příloze č. 3 Výzvy, v jejich předpokládaném množství. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy

(např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

Celkovou nabídkovou cenu uvedenou v krycím listu nabídky doplňuje příloha č. 4 Výzvy – Položkový přehled předmětu plnění, který je účastník povinen kompletně doplnit a předložit jako součást nabídky. Vybraný dodavatel bude po ukončení elektronické aukce a vyhodnocení nabídek vyzván k aktualizaci svého položkového přehledu dle jeho poslední celkové nabídkové ceny.

8.2. Změna ceny

Cenu předmětu veřejné zakázky je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH, v tomto případě smluvní strany nebudou uzavírat písemný dodatek ke smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která je posuzována na základě **celkové nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění. Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH. Pro účely hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky bude použita elektronická aukce.

9.2. Posouzení kvality nabízeného předmětu plnění

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zároveň se svojí nabídkou doručit zadavateli vzorky nabízeného předmětu plnění, a to v řádné lhůtě pro podání nabídky. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, vzorky se zadavateli zasílají zvlášť, prostřednictvím pošty, doručovacích služeb nebo osobně do místa sídla zadavatele. Lhůta pro podání nabídek je totožná s lhůtou pro podání vzorků. Vzorky mohou být zadavateli doručeny dříve, než uplyne lhůta pro podání, nikoli později.

Zadavatel požaduje dodání vzorků pro jednotlivé poptávané položky, které jsou součástí předmětu plnění. Požadavky na předložené vzorky včetně seznamu vzorků je uveden níže:

Seznam vzorků:

Číslo vzorku	Položka	MJ	Množství
Fixační kalhotky			
1	Fixační kalhotky ve velikosti L	balení	1
Vložné pleny			
2	Vložné pleny pro muže při střední inkontinenci	balení	1
3	Vložné pleny pro ženy při lehké inkontinenci	balení	1
Plenkové kalhotky			
4	Plenkové kalhotky denní, ve velikosti L	balení	1
Natahovací plenkové kalhotky			
5	Natahovací plenkové kalhotky ve velikosti L	balení	1
Porodnické vložky			
6	Porodnické vložky	balení	1

Požadavky na vzorky:

- každý výše uvedený vzorek pro jeden typ inkontinenční pomůcky bude dodán v jednom celém nerozbaleném originálním balení
- na balení musí být uveden minimálně originální REF kód výrobku a označení shody produktu

Po doručení a otevření všech podaných nabídek proběhne posouzení kvality nabízeného předmětu plnění. Zadavatel prostřednictvím členů jmenované komise posoudí, zda jsou předložené vzorky předmětu plnění konkrétního účastníka odpovídající, tzn., že splňují veškeré požadavky zadavatele, dané zadávací dokumentací. V případě, že bude mít zadavatel pochybnosti o splnění jím stanovených požadavků (např. materiál nebo funkce), vyzve účastníka k prokázání tvrzených skutečností.

Poté, co zadavatel prověří splnění požadavků na předmět plnění, účastníci, jejichž vzorky budou vyhovující, budou vyzváni k účasti v elektronické aukci. Veškeré potřebné informace k účasti a průběhu elektronické aukce budou účastníkům sděleny s dostatečným předstihem, včetně termínu konání aukce. Výzva k účasti v elektronické aukci bude účastníkům zaslána elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

9.3. Elektronická aukce

Kritérium hodnocení

Předmětem hodnocení a základním hodnotícím kritériem v elektronické aukci bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH za předmět plnění** (za veškeré položky předmětu plnění v jejich předpokládaném objemu).

Aukční hodnoty

Vstupní hodnoty (celkovou nabídkovou cenu bez DPH za předmět plnění uvedenou v krycím listu nabídky) vloží do aukce zadavatel dle podaných nabídek. Účastník není povinen zúčastnit se aukce. Pokud nechce svoji nabídku v aukci vylepšit a aukce se nezúčastní, bude pro hodnocení použita jeho původní nabídková cena, uvedená jako vstupní hodnota pro elektronickou aukci, kterou účastník zadal při podání nabídky do krycího listu.

Nabídkovou cenu lze v aukci pouze snižovat, nikoli zvyšovat. V elektronické aukci bude účastníkovi umožněno vylepšit pouze celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění bez DPH. Minimální vylepšení pro novou aukční hodnotu celkové nabídkové ceny bude stanoveno na **100 Kč**. Po každém vylepšení celkové nabídkové ceny bude následovat **2 minutové** prodloužení doby aukčního kola. **Ceny se zadávají bez DPH!**

V průběhu elektronické aukce bude účastníkovi zobrazeno jeho aktuální pořadí, jeho poslední nabídková cena a dále celková cena nejlepší nabídky.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, který v elektronické aukci nabídne ekonomicky nejvýhodnější nabídku – nejnížší celkovou nabídkovou cenu bez DPH.

Elektronická aukce končí pokud:

- uplyne předem stanovená doba pro elektronickou aukci
- žádný účastník se nezúčastní elektronické aukce

Elektronická aukce proběhne v systému E-ZAK na profilu zadavatele. E-ZAK je tzv. webovou aplikací, pro jeho provozování na straně uživatele postačí běžný internetový prohlížeč (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome). Pro funkcionality aplikace je nezbytnou podmínkou použití prohlížeče s podporou JavaScriptu, tzn., aby byl v prohlížeči JavaScript povolen a bylo povoleno ukládání souborů Cookies. Podepsání nabídky elektronickým podpisem nebude při této aukci vyžadováno. Každý účastník bude mít možnost vyzkoušet si průběh aukce v demo verzi.

Zadavatel si vyhrazuje právo opakovat aukční kolo v případě technických problémů v průběhu aukce.

Podrobné informace o ovládání systému a elektronické aukce naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

V případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz.

10. Podmínky způsobilosti a kvalifikace dodavatele

Účastník zadávacího řízení musí splňovat základní a profesní způsobilost, a podmínky technické kvalifikace.

Předložením dokladů k prokázání způsobilosti přijímá dodavatel kvalifikační podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných dodatků. Zadavatel má za to, že si dodavatel před předložením dokladů k prokázání způsobilosti pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v kvalifikačních podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho kvalifikační dokumentace v zadávacím řízení nebude odpovídat kvalifikačním podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

10.1. Kvalifikační podmínky

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- **Prokázání základní způsobilosti dodavatele**

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (Příloha č. 2 výzvy), podepsaného osobou, oprávněnou jednat jménem účastníka.

- **Prokázání profesní způsobilosti dodavatele**

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je povinen v něm být zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud v ní má být zapsán
- potvrzení o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (výpis z Živnostenského rejstříku)

- **Prokázání technické kvalifikace dodavatele**

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokladů:

- certifikát ISO savosti pro konkrétní výrobek/ky dle REF kódu, ke kterým se požadavek vztahuje
- technický list pro každý výrobek/ky, který je součástí předmětu plnění, prokazující splnění požadovaných kvalitativních parametrů

10.2. Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11. Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

11.1. Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán - musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník,

Poznámka: V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

11.2. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti a
- b) profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1. Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané oprávněnou osobou.

12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 1 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou

12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)

- datovou schránkou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

13. Obchodní a platební podmínky

13.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou návrhu kupní smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s návrhem smlouvy seznámit a podpisem krycího listu stvrdit, že s podmínkami souhlasí.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Kupní smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Znění kupní smlouvy je pro účastníka závazné. Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

13.2. Platební podmínky

Pokud ZD výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen respektovat stanovené platební podmínky.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je nutné uvést název a číslo veřejné zakázky. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktur musí být stanovena na minimálně 60 dní od data jejího doručení kupujícímu.

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky výzvy formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit, a to i bez udání důvodu.

15. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil výzvu s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

V Jihlavě dne

.....

MUDr. Lukáš Velev, MHA

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace