



## Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby  
zadávanou v otevřeném řízení  
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

### Centrální dispečink Kraje Vysočina

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

**Z2019-026581**

Zadavatel:

**Kraj Vysočina**

IČO: 70890749

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

## Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele .....	3
2.	Vymezení některých pojmů .....	3
3.	Předběžné tržní konzultace .....	4
4.	Předmět veřejné zakázky .....	4
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	6
6.	Požadavky na prokázání kvalifikace .....	6
7.	Obchodní a platební podmínky .....	6
8.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění .....	6
9.	Hodnocení nabídek .....	7
10.	Závaznost požadavků zadavatele .....	8
11.	Prohlídka místa plnění .....	8
12.	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	8
13.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace .....	9
14.	Lhůta pro podání nabídek .....	9
15.	Otevírání nabídek .....	9
16.	Zadávací lhůta .....	9
17.	Jistota .....	10
18.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení .....	10
19.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....	11
20.	Další podmínky a práva zadavatele .....	12
21.	Seznam příloh .....	13

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Kraj Vysočina
IČO:	70890749
Sídlo:	Žižkova 57, 587 33 Jihlava
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html">https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html</a>

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: [zakazky@akfiala.cz](mailto:zakazky@akfiala.cz), tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

**1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

### Komunikace

**1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

**1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_111.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html).

## 2. Vymezení některých pojmů

**2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

**2.2** **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.3** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.4** Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

**2.5** Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

### **3. Předběžné tržní konzultace**

**3.1** Zadavatel v souladu s § 33 zákona před zahájením zadávacího řízení vedl předběžné tržní konzultace. Průběh předběžných tržních konzultací, informace, které jsou výsledkem předběžných tržních konzultací. Osoby, které se na předběžných tržních konzultacích podílely a všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžných tržních konzultací, jsou uvedeny v samostatné příloze (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

### **4. Předmět veřejné zakázky**

#### **Rozdělení veřejné zakázky na části**

**4.1** Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku ve smyslu § 35 a § 101 zákona na části:

**Část 1 – Centrální systém dispečinku**

**Část 2 – Software pro tvorbu jízdních řádů**

**4.2** Každá část veřejné zakázky je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky.

**4.3** Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení zadávací dokumentace pro každou část veřejné zakázky.

**4.4** Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, zvlášť.

#### **Předmět plnění veřejné zakázky**

**Část 1 – Centrální systém dispečinku**

**4.5** Předmětem plnění části 1 veřejné zakázky je dodání a implementace informačního systému pro dispečink Veřejné dopravy Vysočina, tj. dodání a implementace technologie Centrálního systému dispečinku (dále jen „**CSDi**“) v prostorách zadavatele, včetně zaškolení odborných pracovníků zadavatele pro řádné užívání a údržbu technologie CSDi a údržby softwaru CSDi po dobu 5 let od zahájení provozu CSDi, tj. servisní podpora a aktualizace software z vlastních vstupních dat a ze vstupních dat zadavatele.

**4.6** Předmět plnění části 1 veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

## **Část 2 – Software pro tvorbu jízdních řádů**

**4.7** Předmětem plnění části 2 veřejné zakázky je dodání a instalace softwaru pro zpracování jízdních řádů včetně zaškolení odborných pracovníků zadavatele pro řádné užívání a údržbu softwaru.

**4.8** Předmět plnění části 2 veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

## **Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

**4.9** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

### **Část 1 – Centrální systém dispečinku**

Kód CPV:

48810000-9	Informační systémy
48100000-9	Balík programů určený pro specifické odvětví
72222100-8	Informační systémy nebo technologické strategické potřeby
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

### **Část 2 – Software pro tvorbu jízdních řádů**

Kód CPV:

48100000-9	Balík programů určený pro specifické odvětví
------------	--

## **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

**4.10** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **4.700.000,- Kč bez DPH.**

### **Část 1 – Centrální systém dispečinku**

**4.11** Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky činí **4.200.000,- Kč bez DPH.**

### **Část 2 – Software pro jízdní řády**

**4.12** Předpokládaná hodnota části 2 veřejné zakázky činí **500.000,- Kč bez DPH.**

## **Ostatní podmínky**

**4.13** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

## **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

**5.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

## **6. Požadavky na prokázání kvalifikace**

**6.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

## **7. Obchodní a platební podmínky**

**7.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky pro každou část veřejné zakázky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „*návrh smluv*“ nebo jednotlivě „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení). Pro část 1 – Centrální systém dispečinku zadavatel stanovil smlouvu o dílo a servisní smlouvu, pro část 2 – Software pro jízdní řády zadavatel stanovil kupní smlouvu na software pro tvorbu jízdních řádů.

**7.2** Zadavatel stanoví, že na každou část veřejné zakázky uzavře samostatnou smlouvu, resp. v části 1 – Centrální systém dispečinku uzavře zadavatel smlouvu o dílo a servisní smlouvu, v části 2 – Software pro jízdní řády uzavře zadavatel kupní smlouvu na software pro tvorbu jízdních řádů, a to s tím účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla v příslušné části veřejné zakázky vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

**7.3** **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).**

**7.4** Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

**7.5** Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

## **8. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění**

**8.1** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

**8.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena poskytnutí předmětu plnění v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).** Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**8.3 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

**8.4 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.**

## **9. Hodnocení nabídek**

### **Část 1 – Centrální systém dispečinku**

#### **Ekonomická výhodnost nabídek**

**9.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

**9.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

#### **Pravidla pro hodnocení nabídek**

**9.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

**9.4** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

**9.5** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

### **Část 2 – Software pro tvorbu jízdních řádů**

#### **Ekonomická výhodnost nabídek**

**9.6** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

**9.7** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

#### **Pravidla pro hodnocení nabídek**

**9.8** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

**9.9 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

**9.10 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**

## **10. Závaznost požadavků zadavatele**

**10.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## **11. Prohlídka místa plnění**

**11.1** Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

## **12. Vysvětlení zadávací dokumentace**

**12.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

**12.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

**12.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

**12.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

**12.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**12.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.**

**12.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.

**12.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

**12.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří



podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

### **13. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

**13.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

**13.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

**13.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**13.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### **14. Lhůta pro podání nabídek**

**14.1** Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2019-026581.

**14.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

### **15. Otevírání nabídek**

**15.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**15.2** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

**15.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

### **16. Zadávací lhůta**

**16.1** Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **3 měsíců**.

**16.2** Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

## 17. Jistota

**17.1** Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty pro:

### Část 1 – Centrální systém dispečinku

ve výši: **80.000,- Kč**

### Část 2 – Software pro tvorbu jízdních řádů

ve výši: **10.000,- Kč**

**17.2** Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **4050004980/6800** vedený u **Sberbank CZ, a.s., pobočka Jihlava, variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 14 dokumentace zadávacího řízení.

**17.3** Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

**17.4** Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

**17.5** Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

**17.6** Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

## 18. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

**18.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit

nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

**18.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**18.3** Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 18.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## **19. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky**

**19.1** Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

**19.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

**19.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

**19.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**19.5** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

**19.6** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**19.7** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**19.8** Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně doplněná specifikace nabízeného plnění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle doplnění příslušných údajů, provádět ve specifikaci plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění specifikace plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek specifikace plnění, doplňovat či odstraňovat položky specifikace plnění apod.). Specifikaci nabízeného plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení).

**19.9** Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění,

doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cenu plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

**19.10** Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

**19.11** Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

**19.12** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) identifikace části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána, je-li veřejná zakázka rozdělena na části,
- c) nabídková cena, je-li to požadováno podle čl. 8 dokumentace zadávacího řízení,
- d) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

**19.13** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněné návrhy smluv,
- e) cena plnění v členění podle čl. 8 dokumentace zadávacího řízení,
- f) doklad o složení jistoty,
- g) ostatní dokumenty.

**19.14** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 19.12 až 19.13 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

## **20. Další podmínky a práva zadavatele**

**20.1** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

**20.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**20.3** Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

**20.4** Veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

**20.5** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

**20.6** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

**20.7** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**20.8** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

## **21. Seznam příloh**

**21.1** Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3** Návrhy smluv
- Příloha č. 4** Předloha pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 5** Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 6** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 8** Zpráva o předběžných tržních konzultacích
- Příloha č. 9** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 10** Předloha pro zpracování specifikace předmětu plnění

V Jihlavě dne 20.09.2019

---

**Kraj Vysočina**

v.z. Fiala, Tejkal a partneři,  
advokátní kancelář, s.r.o.  
Mgr. Jan Tejkal, advokát  
společník a jednatel