

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
zadávanou v souladu s „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek“
č. 07/17 ze dne 15. 5. 2017

Název veřejné zakázky malého rozsahu:	„Marketingové akce k propagaci rodinné politiky Kraje Vysočina v roce 2020“
Zadavatel	
Název:	Kraj Vysočina
IČO :	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 57/1882, Jihlava, PSČ 586 01
Právní forma:	804-kraj, vyšší územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb. o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán kraje Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
Kontaktní osoby:	Bc. Roman Sýkora Bc. Jakub Kumpa
Telefon:	564 602 818, 721 650 281 564 602 820, 734 694 480
E-mail:	sykora.r@kr-vysocina.cz kumpa.j@kr-vysocina.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Cílem veřejné zakázky je v průběhu měsíců února a března kalendářního roku 2020 uspořádat marketingové akce k propagaci rodinné politiky Kraje Vysočina, s následujícími minimálními požadavky na rozsah a obsah jednotlivých akcí:

- **5 marketingových akcí v rozsahu minimálně 3 hodiny trvání vlastní akce (do této doby se nezapočítává příprava na akci ani úklid po jejím ukončení)**

Vybraný dodavatel uspořádá celkem 5 velkých odpoledních moderovaných akcí (**časová dotace min. 3 hodiny trvání vlastní akce**) se zajištěním vlastního programu zaměřeným převážně pro rodiny s dětmi a seniory. Marketingové akce proběhnou vždy v neděli, a to nejdříve od 13:00 hod. Příprava na akci bude probíhat cca 2,5 hod před začátkem akce. Tematicky bude akce odpovídat danému období konání akce – předpokládaný termín pořádání akcí únor - březen 2020. Program a vlastní realizaci akce (návrh konkrétního programu akce, zajištění místa konání, příprava, tisk a distribuce plakátů a programu pro účastníky akce, odpovídajícího věcného, personálního a technického zabezpečení celé akce, odměn a propagačních dáreků pro děti, atd.) bude zajišťovat dodavatel. Programem se rozumí zajištění vhodných kulturních, sportovních a jiných volnočasových aktivit pro rodiny s dětmi (zejména kostýmová soutěž pro děti, atrakce a mezigenerační soutěže pro děti, rodiče a prarodiče, hudební vystoupení zaměřené jak na děti, tak i na ostatní veřejnost, volnočasové aktivity, činnost hostesek apod.). Dodavatel musí zajistit dostatečné zázemí pro rodiny s dětmi a širokou veřejnost (občerstvení po celou dobu konání akce, sociální zařízení, šatna). Dodavatel rovněž uhradí veškeré náklady spojené s pronájmem sálu, úklidem a spotřebou energií, případně další náklady spojené s místem konání akce a poplatky za produkci OSA.

Marketingové akce budou uspořádány ve vhodných vnitřních prostorách s dostatečnou kapacitou pro návštěvníky (kapacita sálu pro min. 300 osob a počet míst k sezení min.

v počtu 150 lidí), včetně podia a zázemí pro vystupující (šatny). Marketingové akce budou uspořádány v jednotlivých městech či obcích všech okresů Kraje Vysočina, přičemž konkrétní místa budou zvolena po dohodě se zadavatelem. Marketingové akce budou uspořádány v obcích či městech v Kraji Vysočina.

Dodavatel dále zajistí prezentaci Kraje Vysočina a projektů kraje zaměřených na rodinnou a seniorskou politiku kraje v rozsahu minimálně těchto požadavků:

- zajištění úvodního slova (zdravice) ze strany zástupců zadavatele,
- umístění plachet a vlajek a dalších s logem Kraje Vysočina v místě konání akce – dodavatel si bude vyzvedávat tyto předměty vždy ve čtvrtek nebo pátek před konáním akce v sídle zadavatele, po každé akci bude dodavatel vracet do sídla zadavatele, a to nejpozději do následujícího dne po konání marketingové akce do 08:00 hod.,
- aktivní pohyb promotýmu v místě konání a předávání informací cílové skupině – osoby promotýmu budou mít přehled o aktivitách kraje a budou znát systém rodinných a senior pasů,
- registraci osob do systému Rodinných pasů Kraje Vysočina a Senior pasů Kraje Vysočina.

Popis složení promotýmu:

- 1x moderátor akce – min. 2 roky praxe s moderováním kulturních a veřejných akcí,
- 4x hosteska pro informování a uvádění veřejnosti, zajištění průběžného úklidu během akce,
- 1x asistentka moderátora,
- 4x malířka - malování na obličej,
- 4x obsluha sportovních atrakcí a virtuální reality,
- 4x osoby na propagaci rodinné politiky Kraje Vysočina – informace k systému rodinných a senior pasů,
- 1x animátor (taneční a animační soutěže pro děti a dospělé např. Míša Růžičková, Milan Řezníček, Jan Onder, Magda Reifová a další).

Technický personál:

- 1x zvukař,
- 1x osvětlovač,
- 1x fotograf po celou dobu trvání akce,
- 1x kameraman,
- 1x DJ - dětská diskotéka a výběr hudby v době přípravy na další vystoupení,
- 1x produkční – zodpovědný za celý průběh akce,
- 3x obsluha 3D fotokoutku – fotograf, grafik, pomocník.

Personál dodavatele (promotým) oblečen do kostýmů dle zvoleného tématu akce. Kostýmy zajistí dodavatel.

Popis minimálních požadavků aktivit zajištěných dodavatelem na každé marketingové akci k zajištění předmětu veřejné zakázky:

- VIP host - zábavné vystoupení v rozsahu minimálně 45 min. – zadavatel požaduje zajištění vystoupení například Jaroslava Uhlíře, Richarda Nedvěda, Transformers show, Čiperkové nebo Michala Nesvadby apod.
- taneční vystoupení – zadavatel požaduje zajištění taneční dětské skupiny – min. 4 vystoupení v průběhu celé akce o délce min. 5 minut 1 vystoupení (celkem tedy 20 minut),
- zhotovitel zajistí animační soutěže pro děti, rodiče a seniory, včetně odpovídajících drobných odměn (lízátko 1 000 ks, bonbony 1 000 ks, pití 0,3 l 300 ks nebo obdobných, a to v tomto počtu na každou akci), a propagačních předmětů (tužky, šňůrky na krk, omalovánky, pexeso, létající talíř, lupa, baterka, atd. - min. v počtu 1000 kusů/akce vždy však v počtu maximálně 100 ks od jednoho typu propagačního předmětu, např. 100 tužek, 100 omalovánek), včetně potisku log zadavatele dle pokynů zadavatele.
- zajištění nafukování a rozdávání barevných nafukovacích balónků po celou dobu akce, zajištění včetně balonků, tyček, kompresoru (min. 500 kusů balonků a tyček/akce), potisk balonků bude logo Kraje Vysočina anebo rodinných a senior pasů,

- 3D fotografování – fotokoutek, kompletní zajištění foto stěny včetně konstrukce, fotoaparátu, počítače a tiskárny pro tisk 3D fotografií, spotřebního materiálu a rekvizit – min. 500 fotografií (fotopapír 250 g, 10x15 cm) na akci návštěvníkům zdarma,
- malování na obličej a další vhodné atrakce,
- zajištění sportovních atrakcí, např.: závodní simulátor, laserové střelnice, nafukovací atrakce nebo jiné sportovní atrakce (minimálně 4 sportovní atrakce na každé z pořádaných akcí).
- zajištění dvou sestav virtuální reality – tematicky zaměřeno.
- zajištění promítání spotů Kraje Vysočina na LED obrazovce umístěné na pozadí pódia.

Popis minimálního technického zajištění akce:

- 10x inteligentní světlo (otočné hlavy)
- 4x par nasvícení pódia
- 2x výrobek bublin
- 1x laser
- 1x hazer - výroba mlhy
- support 5 x 3m
- 3x bezdrátový mikrofon
- 3x hlavový set
- led nasvícení sálu
- zvuková aparatura min. 8kw
- 1x digitální zvukový pult
- 1x světelný pult
- 1 x LED obrazovka, rozměr 5x3 m – umístění na pozadí pódia

Popis minimálního zajištění propagace vlastní akce:

1. Grafický návrh, výroba, tisk a distribuce barevných plakátů s upoutávkou na každou akci v nákladu 20 kusů ve formátu A3, 200 kusů ve formátu A5. Zhotovitel zajistí distribuci (výlep) informačních plakátů ve spádové oblasti místa konání akce minimálně týden před konáním akce.
2. Další propagaci zajistí zhotovitel – efektivní propagační kampaň prostřednictvím moderních sociálních médií.

Při návrhu a výrobě propagačních materiálů je zhotovitel povinen postupovat v souladu s požadavky zadavatele a Manuálem jednotného vizuálního vzhledu Kraje Vysočina, který mu bude na vyžádání zaslán.

2. Místo plnění zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je území Kraje Vysočina.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 700 000 Kč bez DPH.

4. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští podání variant nabídky či nabídkové ceny.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelů

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů

a. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů a to formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za nebo jménem dodavatele.

Dodavatel do nabídky vloží vyplněné a podepsané Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele – **Příloha č. 2 zadávací dokumentace**.

b. Profesionální kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku či výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu dle požadavků zadavatele, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu:

Celkovou částkou stanovenou za předmět plnění veřejné zakázky - ocenění v předepsané struktuře dle Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »**nejvýše přípustná**«!

7. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a smluvní podmínky tvořící přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Obchodní a smluvní podmínky je dodavatel povinen zpracovat do návrhu smlouvy se zadavatelem předkládaného jako nabídka na realizaci veřejné zakázky dle zadávací dokumentace, a to tak, že dodavatel do těchto obchodních a smluvních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tj. vlastní identifikační údaje, údaje o ceně za dílo) a následně takto vzniklý návrh smlouvy předloží ve své nabídce na veřejnou zakázku. Jiné zásahy do obchodních a smluvních podmínek zadavatele provedené dodavatelem budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění jsou důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele na příslušnou část veřejné zakázky z výběrového řízení.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých ustanoveních a částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních a smluvních podmínkách.

8. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě změny sazeb DPH.

9. Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy

Termín ukončení plnění veřejné zakázky: 31. 3. 2020

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami jsou součástí návrhu smlouvy, jako příloha č. 3.

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci. Jednotlivé listy nabídky mohou být očíslovány ručně, avšak takovým způsobem, že číslování bude vždy jednoznačné a neuvede zadavatele v omyl.

Zadavatel závazně požaduje, aby nabídka obsahovala minimálně následující dokumenty:

Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor).

Podepsaný návrh smlouvy. Součástí zadávací dokumentace jako Příloha č. 3 je návrh smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro dodavatele. Dodavatel doplní požadované údaje dle pokynu zadavatele. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Změny v úpravě textu smlouvy budou důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Součástí návrhu smlouvy bude jako příloha č. 2 smlouvy vložena příloha č. 4 této zadávací dokumentace Rozpočet předmětu plnění veřejné zakázky.

Návrh smlouvy musí být podepsán oprávněným statutárním zástupcem. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc. Zadavatel si vyhrazuje právo na dodatečné předložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Doklady k prokázání kvalifikace stanovené touto zadávací dokumentací v bodě 5.

11. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost, a to nejnižší nabídková cena včetně DPH, resp. v případě neplátců DPH je celková cena nabídnutá dodavatelem.

12. Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **17. 1. 2020 v 11.00 hod.**

Nabídka bude doručena na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor sociálních věcí, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené: „**NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Marketingové akce k propagaci rodinné politiky Kraje Vysočina v roce 2020“**“. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení v případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

přední straně označené: „NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Marketingové akce k propagaci rodinné politiky Kraje Vysočina v roce 2020“. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení v případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně předat každý pracovní den na podatelně zadavatele na adrese: Krajský úřad kraje Vysočina, Žižkova 57, 586 01 Jihlava v době od 8.00 hod. do 13.00 hod., v pondělí a ve středu do 16.00 hod., poslední den lhůty do 11:00 hod.

Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítka podatelny zadavatele.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán, je zadavatelem stanovena v délce 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Nabídky, které nesplní požadavky uvedené v zadávacích podmínkách, budou z hodnocení vyřazeny.

Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud:

- nebudou ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- budou z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoli do uzavření smlouvy a to i bez uvedení důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo snížení rozsahu předmětu veřejné zakázky.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Žádný z dodavatelů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

15. Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Rozpočet předmětu plnění veřejné zakázky

V Jihlavě 9. 1. 2020


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 586 01 Jihlava

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána kraje